



Republika Hrvatska
Srednja škola Ivan Švear Ivanić-Grad
Školska 12 • 10310 Ivanić-Grad • tel.: +385 1 2888 992 • fax: +385 1 2888 993
www.ssivanic.hr • isvear@ssivanic.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU

2023./2024.



Ivanić-Grad, rujan 2023.

Ivanić Grad, 5. listopada 2023.g.

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. broj 87/08., 86/09., 92/10/, 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. - Pročišćeni tekst, 94/13., 152/14. 07/17., 68/18., 98/19., 64/20.) Školski odbor na sjednici održanoj 5. listopada 2023. godine donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
SREDNJE ŠKOLE IVAN ŠVEAR IVANIĆ GRAD
za školsku godinu 2023./2024.

Ravnateljica:

Josipa Ilić, dipl. oec., pred.

Predsjednica Školskog odbora:

Ana Zoger, prof.

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....	1
2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE.....	4
3. UČENICI.....	5
4. DJELATNICI.....	10
SREDNJE ŠKOLE IVAN ŠVEAR IVANIĆ GRAD	10
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	16
5.1 NASTAVNI PLANOVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	17
5.1.1 Trogodišnja zanimanja.....	17
5.1.2 Četverogodišnja zanimanja	18
5.2 NASTAVNI PLANOVI: STRUČNO – TEORIJSKI NASTAVNI PREDMETI.....	43
5.3 PRAKTIČNA NASTAVA, TEHNOLOŠKE I RADIONIČKE VJEŽBE U ŠKOLI	48
5.4 PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE	48
5.5 IZBORNA NASTAVA.....	50
5.6 FAKULTATIVNA NASTAVA.....	51
5.7 DODATNA/DOPUNSKA NASTAVA.....	52
5.8 IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	53
6. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE	55
6.1 KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE	56
6.1.1 <i>Prvi rok</i>	56
6.1.2 <i>Drugi rok</i>	57
6.2 IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA	58
6.3 DOPUNSKI RAD	59
6.4 POPRAVNI ISPITI	59
6.5 PREDMETNI/ RAZREDNI ISPITI.....	59
6.6 KONTROLNI ISPIT I IZVANREDNI KONTROLNI ISPIT.....	59
6.7 OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	60
6.8 NENASTAVNI I NERADNI DANI.....	61
7. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE.....	62
7.1 OKVIRNI PLAN RADA ŠKOLSKIH VIJEĆA I RAZREDNIKA	62
7.1.1 <i>Plan i program rada Nastavničkog vijeća</i>	62
7.1.2 <i>Okvirni Plan i program rada razrednih vijeća.....</i>	63
7.1.3 <i>Okvirni plan i program rada razrednika.....</i>	64
7.1.4 <i>Okvirni Plan i program rada razrednih odjela</i>	65
7.1.5 <i>Okvirni plan i program Školskih stručnih vijeća.....</i>	71
7.2 OKVIRNI PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	103
7.2.1 <i>Plan i program kolektivnog stručnog usavršavanja u školi</i>	103
7.2.2 <i>Plan i program stručnog usavršavanja</i>	103
7.3 OKVIRNI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA.....	104
7.3.1 <i>Okvirni plan i program rada Školskog odbora.....</i>	104
7.3.2 <i>Okvirni plan i program rada Vijeća učenika.....</i>	104
7.3.3 <i>Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja.....</i>	105
7.4 OKVIRNI PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE.....	106
7.4.1 <i>Plan i program rada ravnatelja.....</i>	106
7.4.2 <i>Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga</i>	111
7.4.3 <i>Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga</i>	116
7.4.4 <i>Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora – pripravnika</i>	120

7.4.5	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	126
7.4.6	Plan rada voditelja smjene	132
7.4.7	Plan rada satničara	133
7.4.8	Plan i program rada ispitnog koordinatora	135
7.4.9	Školski preventivni program	137
	RAD S UČENICIMA	138
	RAD S RODITELJIMA	143
	RAD S NASTAVNICIMA	145

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv škole	Srednja škola Ivan Švear Ivanić Grad
Adresa	Školska 12, 10310 Ivanić Grad
Županija	Zagrebačka
Šifra škole	01-032-501
Telefon	01/2888-992
Fax	01/2888-993
Elektronička pošta	isvear@ssivanic.hr
Mrežna stranica škole	http://ss-isvear-ivanic-grad.skole.hr/
Izdvojena lokacija	Opća gimnazija, Školska 10, 10314 Križ
Šifra škole	01-032-501
Matični broj škole	03155536
OIB škole	83579817609
Ravnateljica škole	Josipa Ilić, dipl. oec., pred.
Voditeljice smjene	Marijana Baksa, prof.; Ivana Dite, prof.
Broja smjena	2
Početak i završetak jutarnje smjene	07.05 - 13.45
Početak i završetak poslijepodnevne smjene	13.05 - 18.55
Početak i završetak smjene u izdvojenoj lokaciji Križ	08.00 - 13.20
Ukupni broj učenika	739
Ukupni broj razrednih odjela	38
Broj učenika s teškoćama u razvoju	93
Broj učenika u nastavku obrazovanja	0
Broj nastavnika	83
Broj stručnih suradnika	4
Broj pripravnika	1
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika	7 mentora, 4 savjetnice, 1 izvrsna savjetnica
Broj administrativno-tehničkog osoblja	4
Broj pomoćnog osoblja	7,5
Broj sportskih dvorana	1
Školska knjižnica	1

Srednja škola Ivan Švear Ivanić Grad posluje na adresama Školska ulica 12, 10 310 Ivanić-Grad (matična ustanova) te Školska 10, 10 314 Križ (Izdvojena lokacija Križ - opća gimnazija).

Tijekom školske godine 2023./2024. nastava se odvija u 13 različitih programa (uključujući program opće gimnazije) i 6 strukovnih područja (ekonomija, trgovina i poslovna administracija; osobne usluge – JMO; zdravstvo i socijalna skrb; elektrotehnika; strojarstvo; geologija, rudarstvo i nafta; TES - pomoćni administratori, pomoćni bravari).

OPĆI PODACI O ŠKOLI:

I. OPĆI PODACI O ŠKOLI	
Naziv škole	Srednja škola Ivan Švear Ivanić Grad
Šifra škole	01-032-501
Vrsta škole	Četverogodišnji strukovni programi, Gimnazija, Programi za učenike s teškoćama u razvoju, Trogodišnji strukovni programi
Po osnivaču	Zagrebačka županija
Županija	ZAGREBAČKA
Grad/mjesto	Ivanić-Grad
Poštanski broj	10310
Adresa	Školska 12
Telefon	
Fax	01/288-89-93
Email	isvear@ssivanic.hr
Ravnatelj	Josipa Ilić

Programi s trajanjem obrazovanja (za redovne učenike):

Rb.	Naziv programa	Trajanje obrazovanja
1.	Opća gimnazija	4
2.	Ekonomist	4
3.	Fizioterapeutski tehničar	4
4.	Komercijalist	4
5.	Naftno-rudarski tehničar	4
6.	Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	4
7.	Elektromehaničar	3
8.	Elektromonter	3
9.	Industrijski mehaničar	3
10.	Prodavač	3
11.	Frizer JMO	3
12.	Pomoćni bravar	3
13.	Pomoćni administrator	3

PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA:

II. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA																	
Obrazovni program	I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			V. razred			UKUPNO	
	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA
Industrijski mehaničar	E	Da	12	E	Da	8	E	Da	6								26
Pomoćni bravar - TES	L	Da	4	L	Da	4											8
Elektromonter	E	Da	7	E	Da	5	E	Da	8								20
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	K	Ne	21	K	Ne	26	K	Ne	25	K	Ne	21					93
Elektromehaničar	E	Da	7	E	Da	7	E	Da	8								22
Komercijalist	I	Ne	23	I	Ne	23	I	Ne	18	I	Ne	21					85
Pomoćni administrator - TES	L	Da	3	L	Da	5	L	Ne	5								13
Fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka	F	Ne	23														23
Frizer - JMO	G	Ne	20	G	Ne	21	G	Ne	15								56
Opća gimnazija	A	Ne	26	A	Ne	25	A	Ne	19	A	Ne	19					89
	B	Ne	26	B	Ne	24	B	Ne	24	B	Ne	24					98
	C	Ne	24	C	Ne	18	C	Ne	7	C	Ne	12					61
Naftno-rudarski tehničar				N	Ne	11	N	Ne	8	N	Ne	17					36
Ekonomist	D	Ne	20	D	Ne	24	D	Ne	20	D	Ne	26					90
Prodavač				J	Ne	19											19
UKUPNO			216			220			163			140			0		739

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

Rad Škole obavlja se na dvije lokacije: u matičnoj zgradi u Ivanić-Gradu i na izdvojenoj lokaciji u Križu.



Učionički prostor i kabineti

Rb.	Vrsta učionice	Matična zgrada	Izdvojena lokacija Križ
1.	standardna učionica	12	4
2.	informatička učionica	4	1
3.	kemijski laboratorij	1	1
4.	specijalizirane učionica	3	
5.	frizerski salon	1	
6.	praktikum za fizioterapiju	1	
7.	nastavnički kabinet	11	
8.	radionica	2	

Opremljenost prostora

Školski prostor opremljen je brojnim nastavnim sredstvima i pomagalicama: interaktivnim pločama (četiri u matičnoj školi i dvije u Izdvojenoj lokaciji u Križu), tabletima za učenike, HP laptopima za nastavnike iz projekta e-Škole II faza, 3D-printerom s robotskom rukom, skenerom i računalom, robotom STEMI, minijaturnim računalom Raspberry, TV-ima, računalima, projektorima, LCD - projektorima, mikroskopima, preciznim vagama, digestorom u laboratoriju kemije u Matičnoj školi i Izdvojenoj lokaciji Križ, opremljenim praktikumom za elektrotehniku, programima s 3D-simulacijama u praktikumu novih tehnologija, opremljena radionica ručne obrade i radionica strojne obrade, opremljen frizerski salon, opremljen praktikum fizioterapije, praktikum „Mali dućan“ za zanimanje prodavač, potpuno opremljena učionica za zanimanje ekonomist (oprema, programi, ergonomski stolci) i dr.

Sve učionice su opremljene klimatizacijskim uređajima.

Potpuno je obnovljena i opremljena sportska dvorana uz koju je uređena i dodatna učionica opremljena za potrebe praktikuma fizioterapeutskih tehničara. Postavljen je novi dvoranski parket, novi sustav grijanja i hlađenja te su obnovljene dvoranske tribine.

Osim navedenih radova, u sportskoj dvorani su postavljene akustične i zaštitne obloge.

3. UČENICI

Na početku školske godine 2023./2024. U Srednju školu Ivan Švear Ivanić Grad ukupno je upisano 739 učenika u 38 razrednih odjela - 13 strukovnih programa te općoj gimnaziji.

Strukovni programi su raspoređeni u 6 različitih sektora: ekonomija, trgovina i poslovna administracija (ekonomisti, komercijalisti, prodavači, pomoćni administratori); geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija (naftno-rudarski tehničari); strojarstvo (industrijski mehaničari, pomoćni bravari); elektrotehnika (tehničari za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, elektromonteri, elektromehaničari); osobne usluge (frizeri); zdravstvo i socijalna skrb (fizioterapeutske tehničari).

U prve razrede upisano je 216 učenika.

U školskoj godini 2023./2024. prvi puta smo upisali učenike u program strukovnog obrazovanja za zanimanje fizioterapeutske tehničar u sektoru zdravstva i socijalne skrbi. U prvi razred tog strukovnog programa je upisano 23 učenika.

Tablični prikaz ukupnog broja razrednih odjela, učenika, učenika s teškoćama te pripadnika nacionalnih manjina za školsku godinu 2023./2024.

Razredi	Broj odjela	Ponavljjači/ djevojke	Učenici s teškoćama u razvoju integrirani u redovne razredne odjele	Učenici u posebnom odjelu	Pripadnici nacionalnih manjina
PRVI	10	2/0	17	7	1
DRUGI	11	1/0	28	9	
TREĆI	10		18	5	
ČETVRTI	7		9	-	
UKUPNO	38	3	72	21	

Razred	Br. Učenika	Spol		Izborni predmet		1. jezik		Putnici	Učenički dom	Razrednik	Program
		M	Ž	Vjeronauk	Etika	Engleski jezik	Njemački jezik				
1.a	26	6	20	11	15	20	6	6	2	Snježana Pavunec	Opća gimnazija
1.b	26	6	20	14	12	26	0	12	0	Franjo Baković	
1.c	24	9	12	11	10	20	1	12	1	Danijela Huljenić	
1.d	20	6	14	15	5	18	2	14	0	Ivana Dite	Ekonomist
1.e	26	26	0	19	9	17	2	16	2	Petra Fijala	Industrijski mehaničar/elektromehaničar / elektromonter
1.f	23	8	15	18	5	22	1	13	5	Ivana Marinović	Fizioterapeutski tehničar/tehničarka
1.g	20	1	19	15	5	20	0	20	5	Marina Mihaljević Hranitelj	Frizer
1.i	23	7	16	10	6	17	6	16	4	Jadranka Dorešić	Komercijalist
1.k	21	20	0	13	7	19	1	12	2	Branimir Andruš	Tehničari za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
1.l	7	4	3	4	3	0	0	6	1	Josipa Hlevnjak	Pomoćni administrator/ Pomoćni bravar
Ukupno 1. razredi	216	93	119	130	77	179	19	127	22		

2.a	25	5	20	13	12	25	0	8	3	Dora Krnjević Dokuzović	Opća gimnazija
2.b	24	5	19	13	12	21	4	8	2	Zvezdana Kurešić	
2.c	18	8	10	11	7	18	0	10	0	Iskra Matejak	
2.d	24	7	18	9	15	23	1	16	2	Tijana Golak	Ekonomist
2.e	20	20	0	18	2	19	1	15	2	Ivan Brcković	Industrijski mehaničar/elektromeh aničar / elektromonter
2.g	21	2	19	16	5	21	0	14	4	Gordana Celinić Haramustek	Frizer
2.i	23	7	16	14	9	21	2	17	1	Manuela Božić Buhač	Komercijalist
2.j	19	5	13	11	7	18	0	12	2	Nikolina Dragičević (Lucija Labaš)	Prodavač
2.k	26	25	1	24	2	26	0	15	0	Iva Ipšin	Tehničari za električne strojeve s primjenjenim računalstvom
2.l	9	6	3	8	1	0	0	5	2	Milena Hruška	Pomoćni administrator/ Pomoćni bravar
2.n	11	10	1	9	2	11	0	6	1	Krešimir Skupnjak	Naftno-rudarski tehničar
Ukupno 2. razredi	220	100	120	146	74	203	8	126	19		

3.a	19	1	18	11	8	17	2	10	0	Ivana Mrazović	Opća gimnazija
3.b	24	11	13	16	8	24	0	4	0	Helena Matić	
3.c	7	3	4	7	0	7	0	4	0	Dubravka Horvatić	
3.d	20	3	17	15	5	18	2	13	2	Davor Šofić	Ekonomist
3.e	22	22	0	17	5	22	0	18	0	Valentina Pižir	Industrijski mehaničar/elektromehaničar / elektromonter
3.g	15	2	13	10	5	15	0	9	4	Kristina Krajnović Gorčan	Frizer
3.i	18	5	13	9	9	16	2	13	1	Siniša Vodopija	Komercijalist
3.k	25	25	0	19	6	25	0	15	2	Antonijo Pokas	Tehničari za električne strojeve s primjenjenim računalstvom
3.l	5	3	2	5	0	0	0	3	0	Ana Mihovlović	Pomoćni administrator/ Pomoćni bravar
3.n	8	8	0	6	2	8	0	4	2	Romana Lešković	Naftno-rudarski tehničar
Ukupno 3. razredi	163	83	80	115	48	152	6	93	11		

4.a	19	7	12	12	7	18	1	3	0	Vedran Berlan	Opća gimnazija
4.b	24	6	18	14	10	24	0	8	2	Marijana Baksa	
4.c	12	4	8	11	1	12	0	5	0	Robert Haim	
4.d	26	6	19	21	4	22	3	12	0	Alen Ištvančić	Ekonomist
4.i	21	4	17	15	6	17	4	15	2	Metka Mladovan Burton	Komercijalist
4.k	21	21	0	14	7	21	0	16	1	Mirjana Banković- Malečić	Tehničari za električne strojeve s primjenjenim računalstvom
4.n	17	16	1	9	8	17	0	10	4	Anita Jurina	Naftno-rudarski tehničar
Ukupno 4. razredi	140	64	75	96	43	131	8	69	9		
UKUPNO	739	340	394	487	242	665	41	415	61		

4. DJELATNICI

SREDNJE ŠKOLE IVAN ŠVEAR IVANIĆ GRAD

U školskoj godini 2023./2024. nastavu će realizirati 83 nastavnika. U školi, uz ravnateljicu, rade tajnica, pedagoginja, socijalna pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica (mjere pripravnštva HZZ-a), knjižničarka, voditeljica računovodstva, blagajnica, administratorica i tehničko osoblje.

KADROVSKA STRUKTURA DJELATNIKA

REDNI BROJ	PREZIME, IME	ZVANJE	RADNO MJESTO	BROJ SATI
1.	ANDRUŠIĆ, BRANIMIR	MAGISTAR KINEZILOGIJE	TZK	40
2.	ANTOLČIĆ TUMPA, VALENTINA	MAGISTRA GLAZBENE PEDAGOGIJE	GLAZBENA UMJESTNOST	23
3.	BAKOVIĆ, FRANJO	PROF. ENGLSKOG JEZIKA I KOMPARATIVNE KNJIŽEVNOSTI	ENGLSKI JEZIK	40
4.	BAKSA, MARIJANA	PROF. GEOGRAFIJE	GEOGRAFIJA, VODITELJ SMJENE	40
5.	BANIĆ, SONJA	PROF. MATEMATIKE I FIZIKE	MATEMATIKA	40
6.	BANKOVIĆ- MALEČIĆ, MIRJANA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK	40
7.	BARIČEVIĆ, IVAN	SVEUČILIŠNI MAGISTAR EKONOMIJE	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
8.	BAŠAK, ANJA	MAGISTRA SESTRINSTVA	OSNOVE ZDRAVSTVENE NJEGE	4
9.	BELAVIĆ, IVAN	PROF. MATEMATIKE	MATEMATIKA	40
10.	BERLAN, VEDRAN	PROF. GEOGRAFIJE	GEOGRAFIJA, SATNIČAR	40
11.	BILJUŠ, DRAGANA	MAGISTRA EDUKACIJE MATEMATIKE I INFORMATIKE	MATEMATIKA	40
12.	BORJANIĆ PIRIA, DIANA	MAGISTRA INŽENJERKA ELEKTROTEHNIKE	ELEKTROTEHNIČ KA GRUPA PREDMETA	40
13.	BOŽIĆ BUHAČ, MANUELA	PROF. NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I FRANCUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	NJEMAČKI JEZIK, FRANCUSKI JEZIK	40
14.	BRCKOVIĆ, IVAN	MAGISTAR KINEZILOGIJE	TZK	40

15.	CELINIĆ HARAMUSTEK, GORDANA	DIPLOMIRANA INŽENJERKA PREHRAMBENE TEHNOLOGIJE	KEMIJA, FRIZERSKA GRUPA PREDMETA	40
16.	DERIFAJ, SENKA	FRIZER, SSS	STRUČNA UČITELJICA FRIZERSKA GRUPA PREDMETA	40
17.	DITE, IVANA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK	40
18.	DOREŠIĆ, JADRANKA	MR. SC., DIPLOMIRANA EKONOMISTICA	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
19.	DRAGIĆEVIĆ, NIKOLINA	DIPLOMIRANA EKONOMISTICA	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
20.	DUKARIĆ, INA	PROF. ENGLSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I FRANCUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	ENGLSKI JEZIK, FRANCUSKI JEZIK	40
21.	DŽEPINA, MARIJANA	PROF. LIKOVNE KULTURE	LIKOVNA UMJETNOST	21
22.	EVAJ, JOSIPA	STRUČNA SPECIJALISTICA EKONOMIJE	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
23.	FIJALA, PETRA	MAGISTRA TEOLOGIJE	VJERONAUK	40
24.	GABRIJEL, MARIJA	FRIZER, SSS	STRUČNA UČITELJICA FRIZERSKA GRUPA PREDMETA	40
25.	GOLAK, TIJANA	DIPLOMIRANA EKONOMISTICA	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
26.	GRETIĆ, BRANKO	NASTAVNIK	PRAKTIČNA NASTAVA	40
27.	HAIM, ROBERT	PROF. GEOGRAFIJE	GEOGRAFIJA	40
28.	HAUS, NINA	MAGISTRA EKONOMIJE	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
29.	HLEVNJAK, JOSIPA	DIPLOMIRANA TEOLOGINJA	VJERONAUK	40
30.	HORVAT, LOVORKA	PROF. MATEMATIKE	MATEMATIKA	40
31.	HORVATEK, SLAVKO	PROF. PROIZVODNO- TEHNIČKOG OBRAZOVANJA	STROJARSKA GRUPA PREDMETA	40
32.	HORVATIĆ, DUBRAVKA	PROF. FILOZOFIJE I SOCIOLOGIJE	SOCIOLOGIJA, FILOZOFIJA,	40

			ETIKA, POLITIKA, LOGIKA	
33.	HRUŠKA, MILENA	PROF. HRVATSKE KULTURE I SOCIOLOGIJE	HRVATSKI JEZIK	40
34.	HULJENIĆ, DAMIR	PROF. FIZIKE	FIZIKA	40
35.	HULJENIĆ, DANIJELA	PROF. HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I ENGLSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	ENGLSKI JEZIK	40
36.	IPŠIN, IVA	DIPLOMIRANA INFORMATIČARKA	INFORMATIKA	40
37.	IŠTVANIĆ, ALEN	DIPLOMIRANI EKONOMIST	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
38.	IVAČIĆ, ROZARIO	DIPLOMIRANI INŽENJER ELEKTROTEHNIKE	ELEKTROTEHNIČ KA GRUPA PREDMETA	40
39.	JURINA, ANITA	PROF. MATEMATIKE I INFORMATIKE	MATEMATIKA, INFORMATIKA	40
40.	KAMENARIĆ, NIKOLA	MAGISTAR INŽENJER NAFTNOG RUDARSTVA	NAFTNO- RUDARSKA GRUPA PREDMETA	40
41.	KEPE, LEON	STRUČNI SPECIJALIST INŽENJER ELEKTROTEHNIKE	ELEKTROTEHNIČ KA GRUPA PREDMETA	40
42.	KOSOVEC, ANĐELA	PROF. MATEMATIKE I INFORMATIKE	INFORMATIKA	20
43.	KRAJNOVIĆ GORČAN, KRISTINA	DIPLOMIRANA PSIHOLOGINJA	PSIHOLOGIJA	34
44.	KRNJEVIĆ DOKUZOVIĆ, DORA	MAGISTRA KINEZILOGIJE	TZK	40
45.	KUCELJ- TKALČIĆ, NIKOLINA	PROF. POVIJESTI	POVIJEST	40
46.	KUREŠIĆ, ZVJEZDANA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK	40
47.	LABAŠ, LUCIJA	MAGISTRA SOCIOLOGIJE	SOCIOLOGIJA, ETIKA, POLITIKA I GOSPODARSTVO	40
48.	LEŠKOVIĆ, ROMANA	PROF. MATEMATIKE I INFORMATIKE	MATEMATIKA, INFORMATIKA	40
49.	LOVRIĆ, MARKO	PROF. NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	NJEMAČKI JEZIK	40
50.	LUCIĆ MAGDIĆ, OZANA	DIPLOMIRANA INŽENJERKA ?	NAFTNO- RUDARSKA GRUPA PREDMETA	40
51.	LUKAČEVIĆ, MIRELA	PROF. FIZIKE	FIZIKA	40

52.	MAREK VULINEC, MIRELA	PROF. NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I ČEŠKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	NJEMAČKI JEZIK	40
53.	MARINOVIĆ, IVANA	DR. SC., MAGISTRA EDUKACIJE HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I ENGLSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	ENGLSKI JEZIK	19
54.	MATEJAK, ISKRA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI EJZIK	40
55.	MATIĆ, HELENA	DIPLOMIRANA INŽENJERKA KEMIJE	KEMIJA	40
56.	MATIJEVIĆ, DAVOR	PROF. POVIJESTI	POVIJEST	40
57.	MIHALJEVIĆ HRANITELJ, MARINA	DIPLOMIRANA INŽENJERKA PREHRAMBENE TEHNOLOGIJE	KEMIJA, TEHNOLOŠKE VJEŽBE	40
58.	MIHOVILOVIĆ, ANA	PROF. FILOZOFIJE I SOCIOLOGIJE	ETIKA, POLITIKA I GOSPODARSTVO I ETIKA I KULTURA	40
59.	MLADOVAN BURTON, METKA	PROF. ENGLSKOG JEZIKA I KNJIŽVNOSTI I RUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	ENGLSKI JEZIK	40
60.	MRAZOVIĆ, IVANA	PROF. POVIJESTI	POVIJEST	20
61.	NJARI, SANJA	PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE	BIOLOGIJA, KEMIJA	40
62.	PAVUNEC, SNJEŽANA	PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE	BIOLOGIJA, KEMIJA	40
63.	PERKOVIĆ, ANJA TARA	MAGISTRA PRAVA	TAJNICA	40
64.	PILKO, KLAUDIA	MAGISTRA EDUKACIJE LATINSKOG JEZIKA, RIMSKE KNJIŽEVNOSTI I HRVATSKOG LATINITETA	LATINSKI JEZIK	28
65.	PIŽIR, VALENTINA	PROF. HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I KOMPARATIVNE KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK	40
66.	POKAS, ANTONIJO	PROF. KINEZILOGIJE	TZK	40
67.	PULJAR, MARIJANA	PROF. ENGLSKOG JEZIKA I KNJIŽVNOSTI I RUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	ENGLSKI JEZIK	40
68.	RAJAKOVIĆ, PETAR	MAGISTAR INŽENJER ELEKTROTEHNIKE	ELEKTROTEHNIČ KA GRUPA PREDMETA	8
69.	ROTKVIĆ, ADRIJANA	PROF. HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I RUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK	40
70.	RUŽIĆ, GORDANA	PROF. LIKOVNE KULTURE	LIKOVNA UMJETNOST	7

71.	SAMAC, LIDIJA	DIPLOMIRANA INŽENJERKA STROJARSTVA	STROJARSKA GRUPA PREDMETA	40
72.	SEIFRIED, HELENA	PROF. NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	NJEMAČKI JEZIK	40
73.	SKUPNJAK, KREŠIMIR	DIPLOMIRANI INŽENJER	NAFTNO-RUDARSKA GRUPA PREDMETA	40
74.	SVETOIVANEC-MARINČIĆ, SILVIJA	DIPLOMIRANA EKONOMISTICA	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
75.	ŠKARIĆ, MAJA	DOKTOR MEDICINE	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA	6
76.	ŠKRIVANEK, RENATA	MAGISTRA EDUKACIJE MATEMATIKE	MATEMATIKA	40
77.	ŠOFIĆ, DAVOR	MAGISTAR EKONOMIJE	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
78.	TOMAJ, MARK	MAGISTAR FIZIOTERAPIJE	UVOD U REHABILITACIJU	4
79.	TOMIĆ KRULJAC, MARIJA	MAGISTRA EDUKACIJE MATEMATIKE	MATEMATIKA	40
80.	TOTH, ALEKSANDRA	PROF. SOCIOLOGIJE	SOCIOLOGIJA, ETIKA, POLITIKA I GOSPODARSTVO	40
81.	TURČIN, IVAN	STRUČNI PRVOSTUPNIK (BACCALAUREUS/BACCALAUREA) INŽENJER STROJARSTVA	STROJARSKA GRUPA PREDMETA	40
82.	VODOPIJA, SINIŠA	DIPLOMIRANI EKONOMIST	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
83.	ŽDERO, VEDRANA	MAGISTRA EDUKACIJE HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVAZSKI JEZIK	36

OSTALI DJELATNICI

REDNI BROJ	PREZIME, IME	ZVANJE	RADNO MJESTO	BROJ SATI
84.	ILIĆ, JOSIPA	DIPLOMIRANA EKONOMISTICA	RAVNATELJICA	40
85.	KOLUNDŽIJA, GORANA	STRUČNA SPECIJALISTICA JAVNE UPRAVE	TAJNICA (zamjena)	40
86.	BARIŠEC, DORIS	MAGISTRA PEDAGOGIJE	STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA	40
87.	VLAHEK, MAJA	MAGISTRA EDUKACIJSKE REHABILITACIJE	STRUČNA SURADNICA EDUKACIJSKA REHABILITATORICA (mjere pripravnništva HZZ)	40
88.	ZOGER, ANA	PROF. SOCIJALNI PEDAGOG	STRUČNA SURADNICA SOCIJALNA PEDAGOGINJA	40
89.	JEREN, VIŠNJA	DIPLOMIRANA BIBLIOTEKARKA	STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA	40
90.	BRKANIĆ, ANDREA	EKONOMISTICA	ADMINISTRATORICA	40
91.	FARKAŠ, MIRJANA	EKONOMISTICA	VODITELJICA RAČUNOVODSTVA	40
92.	MIKŠA, MAJA	EKONOMISTICA	BLAGAJNICA	40
93.	KESIĆ, MIROSLAV	STROJARSKI TEHNIČAR	DOMAR	40
94.	COTA, ILIJA	RUDARSKO-NAFTNI STRUČNI RADNIK	DOMAR	20
95.	BARIŠIĆ, MARJANA	NKV	SPREMAČICA	40
96.	FILIPOVIĆ, MIRJANA	SSS	SPREMAČICA	20
97.	MARKULIN, BOŽICA	SSS	SPREMAČICA	40
98.	MEKER, IVANA	SSS	SPREMAČICA	40
99.	MURGIĆ, KATA	SSS	SPREMAČICA	40
100.	VUJANIĆ, NADA	NKV	SPREMAČICA	40

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu za sve razredne odjele osim za razredne odjele 1.g, 2.g, 3.g i 2.j (zanimanja frizer i prodavač) koji subotom obavljaju praktičnu nastavu izvan škole. Nastavni sat traje 45 minuta.

Dnevna organizacija nastave:

Matična škola	Jutarnja smjena	počinje nultim satom u 7.05 sati
		završava sedmim satom u 13.45 sati
	Poslijepodnevna smjena	počinje nultim satom u 13.05 sati
		završava šestim satom u 18.55 sati.
Izdvojena lokacija Križ	Jutarnja smjena	počinje prvim satom u 8.00 sati
		završava sedmim satom u 13.20 sati

Učenici matične škole tjedno mijenjaju smjene. U prvom tjednu nastavne godine nastavu su u jutarnjoj smjeni počeli učenici gimnazije i sljedećih zanimanja: industrijski mehaničar, elektromonter, elektromehaničar, tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom. Nastavu su u poslijepodnevnoj smjeni počeli učenici sljedećih zanimanja: ekonomist, komercijalist, naftno–rudarski tehničar, fizioterapeutski tehničar, prodavač, frizer, pomoćni bravar i pomoćni administrator.

Na izdvojenoj lokaciji u Križu nastava se održava samo u jutarnjoj smjeni, a pohađaju ju učenici u programu opće gimnazije (jedan razredni odjel po generaciji).

5.1 NASTAVNI PLANOVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

5.1.1 Trogodišnja zanimanja

STRUKOVNO PODRUČJE: STROJARSTVO

NAZIV PROGRAMA:

INDUSTRIJSKI MEHANIČAR (012103)

POMOĆNI BRAVAR – TES (018493)

STRUKOVNO PODRUČJE: ELEKTROTEHNIKA

NAZIV PROGRAMA:

ELEKTROMEHANIČAR (041203)

ELEKTROMONTER (041103)

STRUKOVNO PODRUČJE: EKONOMIJA I TRGOVINA

NAZIV PROGRAMA:

PRODAVAČ (060923)

POMOĆNI ADMINISTRATOR – TES (068293)

STRUKOVNO PODRUČJE: OSOBNE USLUGE – JMO (Jedinstveni model obrazovanja)

NAZIV PROGRAMA:

FRIZER (JMO) (250353)

5.1.2 Četverogodišnja zanimanja

STRUKOVNO PODRUČJE: EKONOMIJA I TRGOVINA

NAZIV PROGRAMA:

EKONOMIST (060724)

KOMERCIJALIST (060304)

STRUKOVNO PODRUČJE: GEOLOGIJA, RUDARSTVO I NAFTA

NAZIV PROGRAMA:

NAFTNO-RUDARSKI TEHNIČAR (050504)

STRUKOVNO PODRUČJE: ELEKTROTEHNIKA

NAZIV PROGRAMA:

*TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM
(041104)*

STRUKOVNO PODRUČJE: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

NAZIV PROGRAMA:

FIZIOTERAPEUTSKI/A TEHNIČAR/KA (240704)

OBRAZOVNO PODRUČJE: GIMNAZIJA

NAZIV PROGRAMA:

OPĆA GIMNAZIJA (320104)

STRUKOVNO PODRUČJE: STROJARSTVO

NAZIV PROGRAMA: INDUSTRIJSKI MEHANIČAR (012103)



MINISTARSTVA PROSVJETE I ŠPORTA REPUBLIKE HRVATSKE
POSEBNO IZDANJE, BROJ 8, ZAGREB, LISTOPAD 1996.

NASTAVNI PLANovi I OKVIRNI PROGRAMI ZA PODRUČJE STROJARSTVA (B)

011103	Obradivač odvajanjem materijala	011803	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije
011203	Alatničar	011903	Mehaničar pogonskih i kompresorskih uređaja
011303	Monter i obradivač rezanjem i deformacijom	012003	Mehaničar alatnih strojeva
011403	Obradivač lima	012103	Industrijski mehaničar
011503	Instalater - monter	012203	Industrijski finomehaničar
011603	Mehaničar pružnih vozila i voznih sredstava	012303	Mehaničar toplinskih uređaja
011703	Mehaničar građevinskih i rudarskih strojeva	012403	Mehaničar hidrauličnih uređaja

Zagreb, 1996.

1. OPIS OBRAZOVANJA, SPECIFIČNI CILJEVI, ZADACE I NASTAVNI PLANOVI

1.1. Opis obrazovanja

A. Programi su sačinjeni za obrazovanje kadrova koji će raditi u industrijskoj proizvodnji. Ovi programi daju široki obrazovni profil kadrova koji će se moći brzo prilagoditi čestim tehnološkim promjenama u industrijskoj podjeli rada. Zato ovom programu nije cilj da učenici, budući radnici, ovladaju poslovima i zadacima svog zanimanja do razine navika, već do razine vještina.

B. Obrazovanje traje tri godine.

C. Opterećenje učenika je pet dana u tjednu. Dnevno opterećenje je maksimalno šest sati za trenutnu nastavu i sedam sati za praktičnu nastavu i laboratorijske vježbe. Godišnje opterećenje je do 35 tjedana za teorijsku nastavu, za praktičnu nastavu do 39 tjedana (za stručnom praksom u tvornicama ili kod samostalnih privrednika).

D. Nastavak obrazovanja bio bi moguć samo na tehničke i majstorske škole. Za nastavak obrazovanja na fakultetima posebno je završiti odgovarajući program (gimnazijski ili sličan).

E. Sadržaji tehnologije i praktične nastave prve godine usredotočeni su jedinstveno za ova zanimanja, jer se odnose na temeljna znanja i vještine različitih vrsta obrade materijala. Manjim se dijelom ti sadržaji odnose na znanja i vještine konkretnog zanimanja. Tako stolari sadržaji u pravilu se izvođe u školskim radionicama.

Tijekom druge i treće godine obrazovanja sadržaji praktične nastave i predmeta tehnologije zanimanja različit su i primaju se iz specifičnih ciljeva i zadataka, znanja i vještina za pojedina zanimanja.

Ostvareni nastavni programi praktične nastave i tehnologije zanimanja i njihovo izvođenje međusobno se profiliraju i nadopunjavaju te zahtijevaju blisku suradnju nastavnika realizatora ovih nastavnih predmeta.

1.2. Zajednički ciljevi i zadaci obrazovanja za zanimanja

S obzirom na dosadašnji razvoj tehnike i tehnologije u svijetu i tendenciju daljnjeg razvoja, gdje automatizacija i robotizacija imaju dominirajuću ulogu u proizvodnji, srednje stručni kadrovi za industriju trebaju zadovoljiti ove ciljeve:

- Široko stručno znanje (teorijsko i praktično) koje može zadovoljiti brze tehnološke promjene u industriji.
- Solidno opće znanje koje osigurava normalni privatni život i nesmetano komuniciranje na radnom mjestu.
- Obrazovanje mora biti usmjereno posebno na rukovanje automatima i robotima (kod proizvodnje), kontrola i njihovo održavanje.
- S obzirom na to da radnik u industriji ne treba biti potpuno samostalan jer ima podvođu i ostale preteče službe, praktičnim radom nije nužno da ovlada do razine navika, već do razine vještina.
- Stručna teorija treba biti laka i jasna s dosta laboratorijskih vježbi.
- Praktična nastava mora biti u obliku vježbi koje učenik mora ovladati do razine vještina.
- Praktična nastava u prvoj godini trebala bi biti u školskim radionicama radi bolje povezanosti teorije i prakse i boljeg nastavnog kadra. U trećoj godini praktična nastava treba biti u tvornicama na točno određeni poslovima (vježbama) zanimanja za koja se učenik obrazuje.
- U tvornici bi učenik trebao naučiti obavljati poslove svoga zanimanja i usvojiti radnu kulturu.
- Stručna praksa nakon prve godine treba se izvoditi u školskim radionicama, a nakon druge godine u tvornicama, prema točno određenom programu koji će osigurati uzviđanje i proširivanje već stečenih znanja i vještina iz praktične nastave.

Sljedeća je zadaća obrazovanja stjecanje znanja, vještina, navika i sposobnosti iz područja:

1. Planiranja i pripreme rada.
2. Sigurnosti i zaštite na radu i racionalnog korištenja energije.
3. Čitanja i uporabe tehničkih crteža i druge tehničko-tehnološke dokumentacije.
4. Izbora i primjene materijala i pomoćnih sredstava.
5. Uporabe i održavanja alata, pribora i naprava.
6. Spojanja i razdvajanja elemenata i sklopova.
7. Ispitivanja i kontrole u tijeku i na kraju rada.

1.3. SPECIFIČNI CILJEVI – opis zanimanja

INDUSTRIJSKI MEHANIČAR

- Ručna i strojna obrada materijala
- Uporaba i održavanje alata, strojeva, uređaja i mjernih instrumenata za servisiranje
- Održavanje, montaža i rukovanje strojevima u tekstilnoj, duhanskoj, prehrambenoj i drugim industrijama
- Puštanje u pogon strojeva

NASTAVNI PLAN I OKVIRNI OBRAZOVNI PROGRAM:

INDUSTRIJSKI MEHANIČAR (012103)

	Općeobrazovni predmeti	1.god.	2.god.	3.god.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika ili vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
	Strukovni predmeti			
9.	Tehnička mehanika	3	-	-
10.	Tehnički materijali	3	-	-
11.	Obrada materijala	3	-	-
12.	Tehničko crtanje	3	-	-
13.	Elementi strojeva	-	2	-
14.	Elektrotehnika	-	2	-
15.	Hidraulika i pneumatika	-	3	-
16.	Održavanje strojeva i opreme	-	3	4
17.	Praktična nastava obrade materijala	7	-	-
18.	Praktična nastava održavanja strojeva i opreme	-	12	21
19.	Razredni sat	1	1	1
20.	Stručna praksa	182 ¹	182 ²	35 ³
	SVEUKUPNO:	34	35	36

NAPOMENA:

- 1) Tijekom školske godine
- 2) Tijekom školske godine
- 3) U funkciji završnog rada

NAZIV PROGRAMA: POMOĆNI BRAVAR – TES (018493)

Nastavni plan i okvirni obrazovni program

Naziv predmeta	Broj sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Etika i kultura	1	35	1	35	1	35
Vjeronauk/Etika	1	70	1	70	1	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	35	2	35	2	32
Politika i gospodarstvo	0	0	1	35	1	35
Matematika	3	105	3	105	2	64
Tehnologija zanimanja	3	105	3	105	3	96
Praktična nastava	14	490	14	490	21	672

STRUKOVNO PODRUČJE: ELEKTROTEHNIKA

NAZIV PROGRAMA: ELEKTROMONTER (041103)



ELEKTROMONTER

Ovaj obrazovni program ima za cilj osposobiti učenike za obavljanje poslova u proizvodnji, prijenosu i distribuciji električne energije:

- montiranje i rekonstrukcija elektroenergetskih postrojenja, električnih mreža i elektroinstalacija (povezivanje elemenata mreže prema shemama izgradnje, postavljanje strojeva, transformatora, mjerno-regulacijskih uređaja, nadzemnih i kabelaških naponskih vodova, visokonaponskih i niskonaponskih razvodnih postrojenja i električkih upravljačkih ormara, opremanje objekata javne rasvjete)
- održavanje instalacija električne mreže
- priključivanje i nadzor potrošača električne energije (javna rasvjeta, grijanje, klimatizacija, radni strojevi) crtanje elektrotehničkih shema i nacрта.

NASTAVNI PLAN

Nastavni planovi svih obrazovnih programa sastavljeni su tako da pored obveznih općeobrazovnih, zajedničkih stručnih i posebnih stručnih sadržaja zanimanja sadrže i izborni dio koji utvrđuje škola prema zahtjevima koji se iskazuju u pojedinim područjima gospodarstva ili interesima učenika.

Predmeti izbornog programa mogu biti postojeći predmeti iz obveznog stručnog dijela programa s proširenim opsegom sadržaja i povećanim vremenom za izvođenje nastave ili posebni predmeti. Posebni predmeti izabiru se iz okvirnog nastavnog programa (predmeti s oznakama od I-1 do I-15) u skladu sa zanimanjem za koje se učenik obrazuje. Predmete izbornog programa može, u skladu s ciljevima i zadaćama obrazovanja za pojedina zanimanja, samostalno predložiti i programirati škola. U tom slučaju škola je obvezna zatražiti od Ministarstva prosvjete i športa suglasnost za izvođenje nastave prema predloženom programu.

ELEKTROMONTER

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Oznaka predmeta
		1. razred	2. razred	3. razred	
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	
2.	Strani jezik	2	2	2	
3.	Povijest	2	-	-	
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-	
7.	Matematika	2	2	2	
8.	Računalstvo*	2	-	-	1
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-	2
10.	Osnove elektrotehnike*	5	-	-	3
11.	Elektrotehnički materijali i komponente	2	-	-	4
12.	Mjerenja u elektrotehnici*	-	3	-	5
13.	Strojarstvo	2	-	-	7
14.	Električni strojevi i aparati*	-	4	-	8
15.	Elektroenergetika	-	3	-	9
16.	Elektronički sklopovi*	-	2	-	10
17.	Energetska elektronika*	-	-	2	11
18.	Električne instalacije	-	-	2	12
19.	Praktična nastava	7	7	16	6, 13, 14
	Izborni program (elektroenergetika)**	-	-	4	
	UKUPNO	32	31	34	
	Stručna praksa	-	80-120	do 35***	

* Predmeti s obveznim laboratorijskim vježbama

** Predmeti izbornog programa:

- a) modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom, elektrane, električne mreže, rasklopna postrojenja, automatizacija u elektroenergetskim postrojenjima, autoelektrika, brodska elektrotehnika
- b) strukovni sadržaji na prijedlog škole

*** U funkciji završnog rada

NAZIV PROGRAMA: ELEKTROMEHANIČAR (041203)

ELEKTROMEHANIČAR

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Oznaka predmeta
		1. razred	2. razred	3. razred	
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	
2.	Strani jezik	2	2	2	
3.	Povijest	2	-	-	
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-	
7.	Matematika	2	2	2	
8.	Računalstvo*	2	-	-	1
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-	2
10.	Osnove elektrotehnike*	5	-	-	3
11.	Elektrotehnički materijali i komponente	2	-	-	4
12.	Mjerenja u elektrotehnici*	-	3	-	5
13.	Strojarstvo	2	-	-	7
14.	Električni strojevi i aparati*	-	4	-	8
15.	Elektroenergetika	-	3	-	9
16.	Elektronički sklopovi*	-	2	-	10
17.	Energetska elektronika*	-	-	2	11
18.	Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda*	-	-	2	15
19.	Praktična nastava	7	7	16	6, 13, 16
	Izborni program (elektrostrojarstvo)**	-	-	4	
	UKUPNO	32	31	34	
	Stručna praksa	-	80-120	do 35***	

* Predmeti s obveznim laboratorijskim vježbama

** Predmeti izbornog programa

- a) modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom, automatsko vođenje procesa, elektromotorni pogoni, rashladna i termička tehnika, autoelektrika, brodska elektrotehnika,
- b) strukovni sadržaji na prijedlog škole

*** U funkciji završnog rada

STRUKOVNO PODRUČJE: EKONOMIJA I TRGOVINA

NAZIV PROGRAMA: PRODAVAČ (060923)

NN 78/2017 (9.8.2017.), Odluka o uvođenju strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije PRODAVAČ (060923) u obrazovnom sektoru EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

1948

Na temelju članka 8. stavka 4. Zakona o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09, 24/10 i 22/13) ministrica znanosti i obrazovanja donosi

ODLUKU

O UVOĐENJU STRUKOVNOG KURIKULUMA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE PRODAVAČ (060923) U OBRAZOVNOM SEKTORU EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

NASTAVNI PLAN

NASTAVNI PLAN PRODAVAČ																	
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
MODUL	PREDMETI	Broj sati (godišnja i tjedno - teorijski, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2. razred				3. razred							
		god.	T	V	PN	teor.	god.	T	V	PN	teor.	god.	T	V	PN	teor.	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3			6	105	3			6	90	3			0	
	STRANI JEZIK	70	2			3	70	2			3	54	2			3	
	POVIJEST	70	2			5											
	GEOGRAFIJA						70	2			5,5						
	VJERONAUK / ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5	
	POLITIKA I GOSPODARSTVO											54	2			4	
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70		2		2	70		2		2	54		2		2	
	MATEMATIKA	70	2			4	70	2			4	54	2			4	
	OSNOVE INFORMATIKE						70	1	1		3						
UKUPNO SATI / BODOVA A.		420	10	2	0	22,6	490	11	5	0	26	384	10	2	0	21,6	
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %				43%		39%		45%		43%		39%		30%			
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
IZ OBEZNIH STRUKOVNIH MODULA	PREDMETI	Broj sati (godišnja i tjedno - teorijski, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2. razred				3. razred							
		god.	T	V	PN	teor.	god.	T	V	PN	teor.	god.	T	V	PN	teor.	
NABAVA	NABAVNO POSLOVANJE	140	3	1		8,5											
	POSLOVANJE PRODAVAONICE	35	1			3											
	POZNAVANJE ROBE	105	2	1		6,5											
PRODAJA	PRODAJNO POSLOVANJE						105	2	1		6						
	POZNAVANJE ROBE						105	2	1		5	54	1	1		4,5	
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	PRODAJNA KOMUNIKACIJA	70	1	1		6,5											
	POSLOVNA DOKUMENTACIJA										32		1			3	
MARKETING U TRGOVINI	OSNOVE MARKETINGA						70	1	1		4						
	PONAŠANJE POTROŠAČA										32	1				2	
PRAKTIČNA NASTAVA	TRGOVAČKA PRAKSA	140			4	11	245			7	17	448			14	24	
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		490	7	3	4	36,6	625	5	5	7	32	676	3	2	14	35,6	
UDIO OBEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %				50%		59%		48%		52%		50%		56%			

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	PREDMETI	Broj sati godišnje i (jedno - teorijski, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																
		1.razred					2.razred					3.razred						
		Sati	Teorijski			Vježbe	Sati	Sati	Teorijski			Vježbe	Sati	Sati	Teorijski			Vježbe
T	V		Pn	T	V				Pn	T	V				Pn			
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	70	1	1	2													
KREATIVNOST U POSLOVANJU	KREATIVNOST U POSLOVANJU	70		2	2													
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OSLIKOVANJE	ARANŽIRANJE I ESTETSKO OSLIKOVANJE					70	1	1	2									
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE					70	1	1	2									
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM											54	1	1				2
ODNOSI S KUPCIMA	ODNOSI S KUPCIMA											54	1	1				2
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		70	1	1	0	2	70	1	1	0	2	64	1	1	0	0	2	
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			7%			2%		0%			2%		0%			2%		
UKUPNO SATI / BODOVA B1. + B2.		580	8	4	4	87,5	695	8	4	7	34	940	3	3	14		38,5	
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			57%			63%		55%			57%		52%			53%		
C. ZAVRŠNI RAD																		
UKUPNO BODOVA C.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B + C		660	18	8	4	88	1065	17	7	7	62	1024	13	6	14		60	

* *Napomena:* U prvom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom. U drugom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom. U trećem razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom.

NAZIV PROGRAMA: POMOĆNI ADMINISTRATOR – TES (068293)

NAZIV PREDMETA	1. godina	2. godina	3. godina
Hrvatski jezik	3 (105)	3 (105)	3 (96)
Etika i kultura	1 (35)	1 (35)	1 (32)
Politika i gospodarstvo	0	1 (35)	1 (32)
Matematika	3 (105)	3 (105)	3 (96)
Tjelesna i zdravstvena kultura	2 (70)	2 (70)	2 (32)
Vjeronauk	1 (35)	1 (35)	1 (32)
Tehnologija zanimanja	3 (105)	3 (105)	3 (96)
Stručna praksa	14 (490)	14 (490)	21 (672)

STRUKOVNO PODRUČJE: OSOBNE USLUGE – JMO (Jedinstveni model obrazovanja)

NAZIV PROGRAMA: FRIZER (JMO) (250353)

MINISTARSTVO PROSVJETE I ŠPORTA

I MINISTARSTVO ZA OBRT, MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO

2008

Na temelju članka 8. Zakona o srednjem školstvu (Narodne novine, br. 69/03 – pročišćeni tekst), članka 44. stavka 4. i 5. Zakona o obrtu (Narodne novine, br. 49/03 – pročišćeni tekst), članka 3. Sporazuma o suradnji Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo od 21. siječnja 2003. i uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatske obrtničke komore, ministar prosvjete i športa i ministar za obrt, malo i srednje poduzetništvo donijeli su

NASTAVNI PLAN I OKVIRNI OBRAZOVNI PROGRAM

ZA ZANIMANJE

FRIZER

2. NASTAVNI PLAN

Obavezni općeobrazovni dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno (A)	9	315	9	315	7	224	854

Stručno-teorijski dio programa

B 1) obavezni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija frizerstva	1	35	2	70	2	64	169
Poznavanje materijala	1	35	1	35	2	64	134
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
Zdravstveni odgoj	-	-	1	35	-	-	35
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-	70
Estetika i umjetnost	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno (B1)	7	245	6	210	7	224	679

B2) izborni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Nauka o čovjeku	1	35	-	35	-	-	35
Ekologija	1	35	-	-	-	-	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
Manikiranje	-	-	1	35	-	-	35
Ljekovito bilje	-	-	1	35	-	-	35
Vlasuljarstvo	-	-	-	-	1	32	32
Dekorativna kozmetika	-	-	-	-	1	32	32
Tradicijske frizure	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno (B2)	1	35	2	70	3	96	201

Općeobrazovni i stručno-teorijski predmeti ostvaruju se u 1. i 2. razredu u 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu u 32 nastavna tjedna. Izborni predmeti biraju se prema kadrovskim i materijalnim uvjetima škole te interesima učenika, obvezno u prvom razredu jedan, u drugom razredu po dva, a u trećem razredu po tri od predloženih izbornih predmeta.

C) Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sa
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
C1 - Tehnološke vježbe	-	35	-	70	-	64	169
C2 - Praktična nastava u školi (maks).	-	325	-	200	-	96	621
C3 - Praktična nastava u radnom procesu (min.)	-	540	-	630	-	640	1810
Ukupno (C)	-	900	-	900	-	800	2600

Praktična nastava u školi raspoređuje se u 1. i 2. razredu na 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu na 32 nastavna tjedna. U okvirnom programu naveden je maksimalan broj sati praktične nastave u školi i minimalni broj sati praktične nastave u radnom procesu (kod obrtnika).

Ako škole prema svojim izvedbenim programima ostvaruju manje sati praktične nastave u školi, razliku trebaju nadoknaditi u praktičnoj nastavi u radnom procesu, tj. ukupno treba imati 900 sati u prvom, 900 sati u drugom i 800 sati u trećem razredu.

Praktična nastava u radnom procesu (kod obrtnika) raspoređuje se na 40 tjedana.

Učenici 1. razreda prije početka praktične nastave u radnom procesu (kod obrtnika) trebaju obaviti min. 35 - 70 sati praktične nastave u školi da upoznaju osnove struke i polože ispit iz zaštite na radu.

D) Ukupno nastave:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sa
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A) Obvezni općeobrazovni dio	9	315	9	315	7	224	854
B1) Stručno-teorijski dio obavezni	7	245	6	210	7	224	714
B2) Stručno-teorijski dio izborni	1	35	2	70	3	96	166
C) Praktični dio programa tehnološkim vježbama		900		900		800	2600
Ukupno (A+B1+B2+C)	17	1495	17	1495	17	1344	4334

ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA

STRUKOVNO PODRUČJE: EKONOMIJA I TRGOVINA

NAZIV PROGRAMA: *EKONOMIST (060724)*

NN 85/2017 (26.8.2017.), Odluka o uvođenju strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije ekonomist (060724) u obrazovnom sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

2039

Na temelju članka 8. stavka 4. Zakona o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09, 24/10 i 22/13) ministrica znanosti i obrazovanja donosi

ODLUKU

O UVOĐENJU STRUKOVNOG KURIKULUMA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE EKONOMIST (060724) U OBRAZOVNOM SEKTORU EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

NASTAVNI PLAN EKONOMIST																				
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																				
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																		
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred						
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno		bodovi
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN		
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6			
	STRANI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6			
	POVIJEST	70	2		4,5	70	2		4,5											
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1		2,5			2,5
	GEOGRAFIJA *	70	2		4	70	2		4	70	2		3,5	64	2		3,5			3,5
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2		2			2
	MATEMATIKA**	105	3		5,5	105	3		5,5	105	3		5,5	96	3		5,5			5,5
	KEMIJA	70	2		3,5															
BIOLOGIJA	70	2		4,5																
UKUPNO SATI / BODOVA A.		700	20		38,5	560	16		30,5	490	14		25,5	448	14		25,5			25,5
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			63%		64%		50%		51%		44%		43%		44%		43%			43%

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																										
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																								
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred												
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi										
	T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN											
OSNOVE EKONOMIJE	OSNOVE EKONOMIJE	70	2		4	70	2		4	70	2		4	64	2		3									
	STATISTIKA									70	1	1		3												
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	70	1	1	4	70	1	1	4																	
	KOMUNIKACUSKO PREZENTACUSKE VJEŠTINE									70	1	1	4													
RAČUNOVODSTVO I FINACIJE	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	70	1	1	4																					
	RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE					105	2	1	6																	
	RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE									105	2	1	6													
	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO													128	1	3	8									
MARKETING	MARKETING									70	1	1	4,5	64	1	1	3,5									
FINANCIJSKO TRŽIŠTE I INSTITUCIJE	BANKARSTVO I OSIGURANJE									105	2	1	5,5	64	2		3,5									
	TRŽIŠTE KAPITALA													64	2		3									
PODUZETNIŠTVO U PRIMJENI	PODUZETNIŠTVO	70	1	1	3,5	105	2	1	6																	
	VJEŽBENIČKA TVRTKA									70		2	4,5	64		2	3,5									
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE					70	2		3,5																	
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA													64	2		3									
INFORMATIKA	INFORMATIKA	70		2	3	70		2	3																	
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		350	5	5	18,5	490	9	5	26,5	560	9	7	31,5	512	6	8	27,5									
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			31%			31%			44%			44%			50%			53%			50%			46%		

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI																										
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																								
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred												
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi										
	T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN											
OBITELJSKI POSAO	OBITELJSKI POSAO	70	1	1	3																					
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	70	2		3																					
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE					70	2		3																	
OSNOVE TURIZMA	OSNOVE TURIZMA					70	2		3																	
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA									70	1	1	3													
UPRAVLJANJE PRODAJOM	UPRAVLJANJE PRODAJOM									70	1	1	3													
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA													64	1	1	3									
MARKETING USLUGA	MARKETING USLUGA													64	2		3									
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		70	1	1	3	70	1	1	3	70	1	1	3	64	1	1	3									
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			6%			5%			6%			5%			6%			5%								
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		420	6	6	21,5	560	10	6	29,5	630	10	8	34,5	576	7	9	30,5									
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			38%			36%			50%			49%			56%			58%			56%			51%		
C. ZAVRŠNI RAD																										
UKUPNO BODOVA C.																										
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B + C		1120	26	6	60	1120	26	6	60	1120	24	8	60	1024	21	9	60									

* Napomene: u 1., 2., 3. i 4. razredu iz izbornih strukovnih modula bira se po jedan (1) predmet iz ponuđenog izbornog modula.

* Sadržaj predmeta obuhvaća: opću ekonomsku geografiju, ekonomsku geografiju svijeta, Europe i Republike Hrvatske

**Sadržaj predmeta obuhvaća: matematiku i gospodarsku matematiku

NAZIV PROGRAMA: KOMERCIJALIST (060304)

Na temelju članka 8. Zakona o srednjem školstvu (Narodne novine, broj 69/03., pročišćeni tekst), ministar znanosti, obrazovanja i športa donio je

NASTAVNI PLAN I OKVIRNI OBRAZOVNI PROGRAM ZA ZANIMANJE

K O M E R C I J A L I S T

Odgojno-obrazovni program za zanimanje KOMERCIJALIST sastoji se od općeobrazovnog sadržaja i strukovnih sadržaja.

Općeobrazovni sadržaji utvrđeni su Odlukom ministra prosvjete i kulture o usvajanju nastavnih planova i programa srednjih škola te minimuma zajedničkih općih sadržaja strukovnih i umjetničkih škola (KLASA: 602-03/91-01-114, UR.BROJ: 532-08/91-01 od 2. lipnja 1991.) i Odlukom ministra prosvjete i športa o izmjenama i dopunama zajedničkog i izbornog dijela nastavnog plana i programa za stjecanje srednje stručne spreme (KLASA: 602-03/96-01/1170, URBROJ: 532-03/1-96-1 od 25. lipnja 1996.).

Okvirni nastavni programi općeobrazovnih predmeta u srednjim školama objavljeni su u Glasniku Ministarstva prosvjete i športa, broj 2/1995. i 11/1995.

Nastavni planovi i okvirni programi za područje ekonomije i trgovine objavljeni su u Glasniku Ministarstva prosvjete i športa, broj 5, kolovoz 1996.

Strukovni sadržaji temelje se na odredbama Zakona o srednjem školstvu (NN, 69/2003.). Strukovni sadržaji se sastoje od teorijskog i praktičnog dijela.

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		UKUPNO
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96	411
Strani jezik I.	3	105	3	105	3	105	3	96	411
Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-	140
Zemljopis	2	70	2	70	-	-	-	-	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Politika i gospodarstvo	2	70	-	-	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	35	1	32	137
Matematika	3	105	3	105	3	105	2	64	379
Izborni sadržaji Strani jezik II	2	70	2	70	2	70	2	64	274
UKUPNO A	20	700	18	630	14	490	13	416	2236

B. STRUČNO – TEORIJSKI DIO PROGRAMA

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		UKUPNO
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	
Poznavanje robe	3	105	3	105	3	105	2	64	379
Poslovne komunikacije	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Informatika	2	70	2	70	2	70	-	-	210
Trgovinsko poslovanje	2	70	3	105	3	105	-	-	280
Računovodstvo	2	70	2	70	2	70	-	-	210
Poduzetništvo	-	-	-	-	2	70	3	96	166
Osnove trgovačkog prava	-	-	-	-	2	70	-	-	70
Psihologija prodaje	-	-	-	-	-	-	2	64	64
Marketing	-	-	-	-	-	-	3	96	96
Transport, špedicija i osiguranje	-	-	-	-	-	-	2	64	64
Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	-	-	-	-	-	-	3	96	96
UKUPNO B	11	385	12	420	15	560	17	544	1909

C. PRAKTIČNA NASTAVA

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		UKUPNO
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	
Strukovne vježbe (praktikumi)	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Stručna praksa u radnom procesu	-	80	-	80	-	80	-	40	280

UKUPNO C	2	150	2	150	2	150	2	104	554
-----------------	----------	------------	----------	------------	----------	------------	----------	------------	------------

**NAZIV PROGRAMA: TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S
PRIMIENJENIM RAČUNALSTVOM (041104)**

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
	A) OPĆI SADRŽAJI				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	TZK	2	2	2	2
7.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika*	2	2	2	2
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
	UKUPNO A	20	16	13	15
	B) STRUKOVNI SADRŽAJI				
12.	Računalstvo*	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje*	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike*	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici*	-	3	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Strojarstvo	-	2	-	-
18.	Elektronički sklopovi*	-	-	2	-
19.	Električni strojevi*	-	-	4	-
20.	Elektroenergetika	-	-	3	-
21.	Električne instalacije	-	-	2	-
22.	Energetska elektronika*	-	-	-	2
23.	Automatsko upravljanje*	-	-	-	2
24.	Elektromotorni pogoni*	-	-	-	3
25.	Industrijska računala*	-	-	-	2
26.	Radioničke vježbe	4	4	4	4
	UKUPNO B	12	16	15	13
	C) IZBORNI PROGRAM**	-	-	2-4	2-4
	UKUPNO A+B+C	32	32	30-32	30-32
	D) Stručna praksa (godišnje)	-	80	80	40**

*predmeti s obveznim praktičnim, odnosno laboratorijskim vježbama

**u zadanom rasponu broj sati i sadržaje izbornog programa utvrđuje škola izvedbenim programom

***u funkciji završnog ispita

NAZIV PROGRAMA: NAFTNO-RUDARSKI TEHNIČAR (050504)**II. NASTAVNI PLAN**

Naziv predmeta	Sati tjedno/godišnje				Ukupno sati
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	
I. općobrazovni dio					
Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96	411
Engleski jezik	2/70	2/70	3/105	3/96	341
Povijest	2/70	2/70			140
Etika/Vjeronauk	1/35	1/35	1/35	1/32	137
Geografija	2/70	1/35			105
Politika i gospodarstvo		1/35			32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64	274
Matematika	3/105	3/105	4/140	4/128	478
Fizika	2/70	2/70	1/35	1/32	207
Biologija	2/70				70
Kemija		2/70			70
Ukupno: općobrazovni dio	19/665	19/665	14/490	14/448	2265
II. stručno-teorijski dio					
Tehničko crtanje	2/70				70
Računalstvo	2/70	2/70	2/70	2/64	274
Nacrtna geometrija		2/70	2/70		140
Elementi strojeva		2/70			70
Osnove rudarstva	2/70				70
Ležišta ugljena, nafte i plina	1/35	1/35			70
Tehnika izrade bušotina	3/105	3/105	3/105	4/128	443
Tehnika sigurnosti			1/35	1/32	67
Osnove kvalitete zaštite			1/35	1/32	67
Opremanje i ispitivanje bušotina	3/105	3/105	3/105	4/128	443
Naftno strojarstvo			2/70	2/64	134
Primijenjena elektrotehnika			2/70	2/64	134
Laboratorijske i terenske vježbe			2/70	2/64	134
Ukupno stručni dio	13/455	13/455	18/630	18/576	2116
Ukupno: I. + II.	32/1120	32/1120	32/1120	32/1024	4384
III. praktični dio					
Stručna praksa		2/80	2/80	1/40	200
UKUPNO: I + II + III	32/1120	34/1200	34/1200	33/1064	4384

NAPOMENE:

1. Laboratorijske i terenske vježbe izvode se djelomično u školskim radionicama a većim dijelom na terenu.
2. Stručna praksa obavlja se u naftnim i rudarskim tvrtkama, u pravilu po završetku nastavne godine.

NAZIV PROGRAMA: FIZIOTERAPEUTSKI/A TEHNIČAR/KA (240704)

**NASTAVNI PLAN
240704 FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR
FIZIOTERAPEUTSKA TEHNIČARKA**

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	—	4	—	4	—	4	—
2.	Strani jezik	2	—	2	—	2	—	2	—
3.	Povijest	2	—	2	—	1	—	—	—
4.	Etika/Vjeronauk	1	—	1	—	1	—	1	—
5.	Geografija	2	—	1	—	—	—	—	—
6.	Politika i gospodarstvo	—	—	—	—	—	—	1	—
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	—	2	—	2	—	2	—	2
8.	Matematika	2	—	2	—	—	—	—	—
9.	Fizika	2	—	2	—	—	—	—	—
10.	Biologija	2	—	2	—	—	—	—	—
11.	Kemija	2	—	2	—	—	—	—	—
12.	Računalstvo	1	1	—	—	—	—	—	—
13.	Latinski jezik	2	—	2	—	—	—	—	—
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		22	3	20	2	8	2	8	2

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14.	Elektronika	—	—	—	—	2	—	—	—
15.	Anatomija i fiziologija	2	—	2	—	—	—	—	—
16.	Uvod u rehabilitaciju	2	1	—	—	—	—	—	—
17.	Osnove zdravstvene njege	0.5	0.5	—	—	—	—	—	—
18.	Osnove kineziologije	—	—	2	1	1	2	—	—
19.	Masaža	—	—	1	2	1	2	1	3
20.	Kineziterapija	—	—	—	—	1	3	2	4
21.	Fizikalna terapija	—	—	1	1	1	2	2	3
22.	Zdravstvena psihologija	—	—	—	—	2	—	1	—
23.	Socijalna medicina	—	—	—	—	1	—	—	—
24.	Patofiziologija	—	—	—	—	2	—	—	—
25.	Klinička medicina	—	—	—	—	2	—	3	—
26.	Dermatologija	—	—	—	—	—	—	2	—
27.	Prva pomoć	—	—	—	—	—	—	1	—
UKUPNO		4.5	1.5	6	4	13	9	12	10
SVE UKUPNO STRUKOVNI DIO		6		10		22		22	
SVE UKUPNO		31		32		32		32	
STRU KOVNA PRAKSA		—		84*		126*		28**	

T = teorija V = vježbe

* Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih parznika

** Sati za izradu praktičnog dijela završnoga rada

NAZIV PROGRAMA: OPĆA GIMNAZIJA**OPĆA GIMNAZIJA****Šifra: 320104**

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.		4.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
4.	Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
7.	Psihologija	-	-	1	35	1	35	-	-
8.	Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
9.	Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
10.	Sociologija	-	-	-	-	2	70	-	-
11.	Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
12.	Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
13.	Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
14.	Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
15.	Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
16.	Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
17.	Informatika	2	70	-	-	-	-	-	-
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
20.	Vjeronauk / etika (obvezni po izboru)	1	35	1	35	1	35	1	32
Ukupno:		32	1120	31	1085	31	1085	31	992

OSTALO:

21.	Izborni predmet*	-	-	2	70	2	70	2	64
22.	Razredni sat	1	35	1	35	1	35	1	32
SVEUKUPNO:		33	1155	34	1190	34	1190	34	1088

* u 2., 3. i 4. godini učenici biraju jedan izborni predmet

Prvi razred

Rb	Predmet	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e	1.f	1.g	1.i	1.k	1.l	Ukupno :	
												Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	34	1190
2.	Engleski jezik	3+2	3	3	3	2	2	2	3	2	0	25	875
3.	Njemački jezik	3+2	2+2	2+2	3	0	2	2	3	0	0	23	805
4.	Latinski jezik	2	2	2	0	0	2	0	0	0	0	8	280
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	105
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	105
7.	Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	18	630
8.	Zemljopis/ Geografija	2	2	2	2	0	2	0	2	2	0	14	490
9.	Matematika	4	4	4	3	2	3	0	3	3	3	29	1015
10.	Fizika	2	2	2	0	0	2	0	0	2	0	10	350
11.	Kemija	2	2	2	2	0	2	0	0	2	0	12	420
12.	Biologija	2	2	2	2	0	2	0	0	1	0	11	385
13.	Informatika / Računalstvo	2	2	2	0	2	2	2	0	0	0	12	420
14.	TZK	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	19	665
15.	Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	350
16.	Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	350
17.	Etika i kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	35
18.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	70
UKUPNO												244	8540

Drugi razred

Rb	Predmet	2.a	2.b	2.c	2.d	2.e	2.g	2.i	2.j	2.k	2.l	2.n	Ukupno	
													Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	36	1260
2.	Engleski jezik	5	3	3	3	2	2	3	2	2	0	2	27	945
3.	Njemački jezik	5	4	4	3	2	2	0	2	0	0	0	22	770
4.	Informatika/ Osnove informatike / Računalstvo	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	4	140
5.	Latinski jezik	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210
6.	Glazbena umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105
7.	Likovna umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105
8.	Psihologija	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105
9.	Povijest	2	2	2	2	0	0	2	0	2	0	2	14	490
10.	Zemljopis / Geografija	2	2	2	2	0	0	2	2	1	0	1	14	490
11.	Matematika	4	4	4	3	2	0	3	2	3	3	3	31	1085
12.	Fizika	2	2	2	0	0	0	0	0	2	0	2	10	350
13.	Kemija	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	2	8	280
14.	Biologija	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210
15.	TZK	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	20	700
16.	Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	10	350
17.	Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	385
18.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	0	2	2	0	0	0	1	1	6	210
19.	Etika i kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	35
UKUPNO:													235	8225

Treći razred

Rb	Predmet	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e	3.g	3.i	3.n	3.k	3.l	Ukupno:	
												Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	33	1155
2.	Engleski jezik	3	5	3	3	2	2	3	3	2	0	26	910
3.	Njemački jezik	4	5	4	0	2	0	3	0	0	0	16	560
4.	Glazbena umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	105
5.	Likovna umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	105
6.	Psihologija	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	105
7.	Logika	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	105
8.	Sociologija	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	6	210
9.	Povijest	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	6	210
10.	Zemljopis/ Geografija	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	8	280
11.	Matematika	3	3	3	3	2	0	3	4	3	2	26	910
12.	Fizika	2	2	2	0	0	0	0	1	2	0	9	315
13.	Kemija	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	6	210
14.	Biologija	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	6	210
15.	TZK	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	19	665
16.	Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9	315
17.	Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35
18.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	35
19.	Etika i kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	35
UKUPNO:												185	6475

Četvrti razred

Rb	Predmet	4.a	4.b	4.c	4.d	4.i	4.k	4.n	Ukupno	
									Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	3	3	3	3	24	768
2.	Engleski jezik	5	3	3	3	3	2	3	22	704
3.	Njemački jezik	5	4	4	3	0	2	0	16	512
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	3	96
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	3	96
7.	Filozofija	2	2	2	0	0	0	0	6	192
8.	Povijest	3	3	3	0	0	0	0	9	288
9.	Zemljopis / Geografija	2	2	2	2	0	0	0	8	256
10.	Matematika	3	3	3	3	3	3	4	22	704
11.	Fizika	2	2	2	0	0	2	1	9	288
12.	Kemija	2	2	2	0	0	0	0	6	192
13.	Biologija	2	2	2	0	0	0	0	6	192
14.	Politika i gospodarstvo	1	1	1	0	0	2	0	5	160
15.	TZK	2	2	2	2	2	2	2	14	448
16.	Etika	1	1	1	1	1	1	1	7	224
17.	Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	7	224
UKUPNO:									167	5344

Ukupan broj sati opće-obrazovnih predmeta tjedno i godišnje po razredu

Rb	Predmet	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	33	36	36	24	129	4515
2.	Engleski jezik	25	27	28	22	102	3570
3.	Njemački jezik	21	22	20	18	81	2835
4.	Latinski jezik	6	6	0	0	12	420
5.	Glazbena umjetnost	3	3	3	3	12	420
6.	Likovna umjetnost	3	3	3	3	12	420
7.	Psihologija	0	3	3	0	6	210
8.	Logika	0	0	3	0	3	105
9.	Filozofija	0	0	0	6	6	210
10.	Sociologija	0	0	6	0	6	210
11.	Povijest	18	14	6	9	47	1645
12.	Zemljopis / Geografija	14	14	8	8	44	1540
13.	Matematika	29	31	28	22	110	3850
14.	Fizika	10	10	9	9	38	1330
15.	Kemija	10	8	6	6	30	1050
16.	Biologija	11	6	6	6	29	1015
17.	Informatika	10	4	0	0	14	490
18.	Politika i gospodarstvo	2	6	3	5	16	560
19.	TZK	19	21	21	14	75	2625
20.	Etika	10	10	10	7	37	1295
21.	Vjeronauk	10	11	11	7	39	1365
22.	Etika i kultura	1	1	1	0	3	105
Ukupno:		235	236	211	169	851	29785

5.2 Nastavni planovi: stručno – teorijski nastavni predmeti

1. Zanimanje: pomoćni bravar / pomoćni administrator

Rb	Predmet	1.1	2.1	3.1	Tjedno	Godišnje
1.	Tehnologija zanimanja	3	3	3	9	306
Ukupno:		3	3	3	9	306

2. Zanimanje: industrijski mehaničar

Rb	Predmet	1.e	2.e	3.e	Tjedno	Godišnje
1.	Tehnička mehanika	3	0	0	3	105
2.	Tehnički materijali	3	0	0	3	105
3.	Obrada materijala	3	0	0	3	105
4.	Tehničko crtanje	3	0	0	3	105
5.	Elementi strojeva	0	2	0	2	70
6.	Elektrotehnika	0	2	0	2	70
7.	Hidraulika i pneumatika	0	3	0	3	105
8.	Održavanje strojeva i opreme	0	3	4	7	233
Ukupno:		12	10	4	26	898

3. Zanimanje: elektromonter

Rb	Predmet	1.e	2.e	3.e	Tjedno	Godišnje
1.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	0	0	2	70
1.	Osnove elektrotehnike	5	0	0	5	175
2.	Elektrotehnički materijali i komponente	2	0	0	2	70
3.	Strojarstvo	2	0	0	2	70
4.	Mjerenja u elektrotehnici	0	3	0	3	105
5.	Električni strojevi i aparati	0	4	0	4	140
6.	Elektroenergetika	0	3	0	3	105
7.	Elektronički sklopovi	0	2	0	2	70
8.	Energetska elektronika	0	0	2	2	64
9.	Električne instalacije	0	0	2	2	64
Ukupno:		11	12	4	27	933

4. Zanimanje: elektromehaničar

Rb	Predmet	1.e	2.e	3.e	Tjedno	Godišnje
1.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	0	0	2	70
1.	Osnove elektrotehnike	5	0	0	5	175
2.	Elektrotehnički materijali i komponente	2	0	0	2	70
3.	Strojarstvo	2	0	0	2	70
4.	Mjerenja u elektrotehnici	0	3	0	3	105
5.	Električni strojevi i aparati	0	4	0	4	140
6.	Elektroenergetika	0	3	0	3	105
7.	Elektronički sklopovi	0	2	0	2	70
8.	Energetska elektronika	0	0	2	2	64
9.	Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda	0	0	2	2	64
Ukupno:		11	12	4	27	933

5. Zanimanje: prodavač

Rb	Predmet	2.j	Tjedno	Godišnje
1.	Poznavanje robe	3	3	105
2.	Prodajno poslovanje	3	3	105
3.	Poslovna dokumentacija	0	0	0
4.	Osnove marketinga	2	2	70
5.	Ponašanje potrošača	0	0	0
Ukupno:		8	8	280

6. Zanimanje: frizer

Rb	Predmet	1.g	2.g	3.g	Tjedno	Godišnje
1.	Tehnologija frizerstva	1	2	2	5	169
2.	Poznavanje materijala	1	1	2	4	134
3.	Dermatologija	0	0	1	1	32
4.	Matematika u struci	2	1	1	4	137
5.	Zdravstveni odgoj	0	1	0	1	35
6.	Psihologija komunikacije	1	1	0	2	70
7.	Estetika i umjetnost	0	0	1	1	32
Ukupno:		5	6	7	18	609

7. Zanimanje: ekonomist

Rb	Predmet	1.d	2.d	3.d	4.d	Tjedno	Godišnje
1.	Osnove ekonomije	2	2	2	2	8	274
2.	Statistika	0	0	2	0	2	70
3.	Poslovne komunikacije	2	2	0	0	4	140
4.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	0	0	2	0	2	70
5.	Osnove računovodstva	2	0	0	0	2	70
6.	Računovodstvo troškova i imovine	0	3	0	0	3	105
7.	Računovodstvo	0	0	3	4	7	233
8.	Marketing	0	0	2	2	4	134
9.	Bankarstvo i osiguranje	0	0	3	2	5	169
10.	Tržište kapitala	0	0	0	2	2	64
11.	Poduzetništvo	2	3	0	0	5	175
12.	Vježbenička tvrtka	0	0	2	2	4	134
13.	Društveno odgovorno poslovanje	0	2	0	0	2	70
14.	Pravno okruženje poslovanja	0	0	0	2	2	64
15.	Informatika	2	2	0	0	4	140
Ukupno:		10	14	16	16	56	1912

8. Zanimanje: fizioterapeutski tehničar

Rb	Predmet	1.f	Tjedno	Godišnje
1.	Anatomija i fiziologija	2	2	70
2.	Uvod u rehabilitaciju	2+1	3	105
3.	Osnove zdravstvene njege	0,5 + 0.5	1	35
Ukupno:		6	6	210

9. Zanimanje: komercijalist

Rb	Predmet	1.i	2.i	3.i	4.i	Tjedno	Godišnje
1.	Poznavanje robe	3	3	3	2	11	379
2.	Poslovne komunikacije	2	2	2	2	8	274
3.	Informatika	2	2	2	0	6	210
4.	Trgovinsko poslovanje	2	3	3	0	8	280
5.	Računovodstvo	2	2	2	0	6	210
6.	Poduzetništvo	0	0	2	3	5	166
7.	Osnove trgovačkog prava	0	0	2	0	2	70
8.	Psihologija prodaje	0	0	0	2	2	64
9.	Marketing	0	0	0	3	3	96
10.	Transport, špedicija i osiguranje	0	0	0	2	2	64
11.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	0	0	0	3	3	96
12.	Strukovne vježbe	2	2	2	2	8	274
Ukupno:		13	14	18	19	64	2183

10. Zanimanje: tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom

Rb	Predmet	1.k	2.k	3.k	4.k	Tjedno	Godišnje
1.	Računalstvo	2	2	0	0	4	140
2.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	0	0	0	2	70
3.	Osnove elektrotehnike	4	3	0	0	7	245
4.	Mjerenja u elektrotehnici	0	3	0	0	3	105
5.	Elektrotehnički materijali i komponente	0	2	0	0	2	70
6.	Strojarstvo	0	2	0	0	2	70
7.	Elektronički sklopovi	0	0	2	0	2	70
8.	Električni strojevi	0	0	4	0	4	140
9.	Elektroenergetika	0	0	3	0	3	105
10.	Električne instalacije	0	0	2	0	2	70
11.	Energetska elektronika	0	0	0	2	2	64
12.	Automatsko upravljanje	0	0	0	2	2	64
13.	Elektromotorni pogoni	0	0	0	3	3	96
14.	Industrijska računala	0	0	0	2	2	64
Ukupno:		8	12	11	9	40	1373

11. Zanimanje: naftno – rudarski tehničar

Rb	Predmet	1.n	2.n	3.n	4.n	Tjedno	Godišnje
1.	Tehničko crtanje	2	0	0	0	2	70
2.	Računalstvo	2	2	2	2	8	274
3.	Nacrtna geometrija	0	2	2	0	4	140
4.	Elementi strojeva	0	2	0	0	2	70
5.	Osnove rudarstva	2	0	0	0	2	70
6.	Ležišta ugljena, nafte i plina	1	1	0	0	2	70
7.	Tehnika izrade bušotina	3	3	3	4	13	443
8.	Tehnika sigurnosti	0	0	1	1	2	67
9.	Osnove kvalitete zaštite i zaštite okoliša	0	0	1	1	2	67
10.	Opremanje i ispitivanje bušotina	3	3	3	4	13	443
11.	Naftno strojarstvo	0	0	2	2	4	134
12.	Primijenjena elektrotehnika	0	0	2	2	4	134
13.	Laboratorijske i terenske vježbe	0	0	2	2	4	134
Ukupno:		13	13	18	18	62	2116

Ukupan broj sati stručno – teorijskih predmeta tjedno i godišnje po razredu

Rb	Zanimanje	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	Tjedno	Godišnje
1.	Industrijski mehaničar	12	10	4	0	26	898
2.	Elektromonter, elektromehaničar	11	12	4	0	27	933
2.	Prodavač	0	8	0	0	8	256
3.	Frizer	5	6	7	0	18	609
4.	Pomoćni bravar Pomoćni administrator	3	3+3	3+3	0	15	507
5.	Ekonomist	10	14	16	16	56	1912
6.	Fizioterapeutski tehničar	6	0	0	0	6	210
7.	Komercijalist	13	14	18	19	64	2183
7.	Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	8	12	11	9	40	1440
8.	Naftno – rudarski tehničar	0	13	18	18	62	1661
Ukupno:		68	95	88	62	330	10 609

5.3 Praktična nastava, tehnološke i radioničke vježbe u školi

Program	Odjel	Broj sati tjedno/godišnje	Broj nastavnika
Industrijski mehaničar	1.e	7/245	1
	2.e	4/140	
Elektromonter, elektromehaničar	1.e	7/245	1
Frizer	1.g	4 + 1/140+35	2
	2.g	4 + 2/140+70	
	3.g	3 + 2/96+64	
Pomoćni administrator	1.1	2/70	1
	2.1	2/70	
	3.1	2/64	
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	2.k	4/140	1
	3.k		
	4.k		
Komercijalist	1.i	2/70	1
	2.i	2/70	
	3.i	2/70	
	4.i	2/64	

5.4 Praktična nastava izvan škole

Program	Odjel	Tjedno/godišnje	Broj nastavnika
Industrijski mehaničar	1.e	7/245	1
	2.e	4/140	
Elektromonter, elektromehaničar	2.e	7/245+10	1
	3.e	16/512	
		16/512	
Frizer	1.g	20.7/72	1
	2.g	19.7/69	
	3.g	20/640	
Prodavač	2.j	7/245	1
Pomoćni administrator	1.1	14/490	1
	2.1	14/490	1
	3.1	21/ 672	1

Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	2.k	80	2
	3.k	80	
	4.k	40	
Naftno-rudarski tehničar	2.n	2/80	2
	3.n	2/80	
	4.n	2/80	

Planirani broj sati redovne, izborne i fakultativne nastave u školi

Godišnji broj sati nastave u školi	
Općeobrazovni predmeti	29 187
Stručni predmeti	10 609
Izborna nastava	2 561
Praktična nastava u školi	1 519
Fakultativna nastava	490
Ukupno	44 366

5.5 Izborna nastava

IZBORNA NASTAVA - ŠK. GOD. 2023./2024.			
Razred	Izborna 1	Izborna 2	Izborna 3
2.a	Francuski jezik – Ina Dukarić	Informatika - Anđela Kosovec	Kemija – Helena Matić
2.b			
3.a	Hrvatski jezik – Valentina Pižir	Psihologija – Kristina Krajnović Gorčan	Matematika – Sonja Banić
3.b			
4.a	Hrvatski jezik – Zvezdana Kurešić	Biologija - Snježana Pavunec	Matematika – Sonja Banić
4.b			
2.c	Kemija - Sanja Njari	Informatika – Iva Ipšin	X
3.c	Psihologija – Kristina Krajnović Gorčan	X	X
4.c	Hrvatski jezik - Iskra Matejak	Biologija – Sanja Njari	Matematika – Renata Škrivanek
1.d	Obiteljski posao – Alen Ištvančić	Globalno poslovno okruženje - Siniša Vodopija	X
2.d	Uvod u poslovno upravljanje – Silvija Svetoivanec-Marinčić	Osnove turizma - Vodopija	X
3.d	Upravljanje prodajom - Silvija Svetoivanec Marinčić	Računovodstvo neprofitnih organizacija - Siniša Vodopija	X
4.d	Marketing usluga - Silvija Svetoivanec Marinčić	Analiza financijskih izvješća - Davor Šofić	X
3.k	Računalstvo - Iva Ipšin	Modeliranje računalom - Ivan Turčin	X
4.k	Industrijska računala - Ipšin	Obnovljivi izvori energije – Leon Kepe	Modeliranje računalom - Ivan Turčin
3.e	Elektromotorni pogoni – Rozario Ivačić	Obnovljivi izvori energije – Leon Kepe	Modeliranje računalom - Ivan Turčin

1.g	Nauka o čovjeku - Gordana Celić Haramustek	X	X
2.g	Ljekovito bilje – Marina Mihaljević Hranitelj	Manikiranje – Marija Gabrijel	X
3.g	Tradicijske frizure – Marija Gabrijel	Vlasuljarstvo – Marija Gabrijel	Dekorativna kozmetika – Marija Gabrijel
2.j	Prezentacijske vještine - Ivan Baričević	X	X

5.6 Fakultativna nastava

FAKULTATIVNA NASTAVA 2023./2024			
Nastavnik	Predmet	Razred	Sati
Božić Buhač Manuela	Francuski jezik	2.c - Izdvojena lokacija Križ	2
Lucija Labaš	Istraživački tim	4.a, 4.b	2
Lidija Samac	Aditivne tehnologije	2.e, 3.e	2
Krnjević Dokuzović Dora	Kondicijska priprema	1.c, 2.c, 3.c, 4.c - Izdvojena lokacija Križ	2
Andrušić Branimir	Kineziterapija	1.k, 2.k, 1.L,4.a, 4.n	2
Vedran Berlan	Audiotehnologija i obrada zvuka	2.a, 2.b, 3.i	2
Nikolina Kucelj Tkalčić	Povijest kontinentalne Hrvatske	1.c, 2.c, 3.c, 4.c	2

5.7 Dodatna/dopunska nastava

Učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju Škola omogućuje pohađanje dopunske nastave.

Za učenike koji u određenom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet, Škola organizira dodatnu nastavu u koju se učenik uključuje na temelju vlastite odluke. Svrha dodatne nastave je omogućiti učeniku upoznavanje dodatnih sadržaja izvan redovne nastave; pripremiti se za natjecanja, državnu maturu i/ili za upis na fakultet.

DOPUNSKA/DODATNA - ŠK. GOD. 2023./2024.			
Nastavnik	Predmet	Razred	Sati
Banković-Malečić Mirjana	Dopunska	1.k	1
	Dopunska	2.k	1
Pižir Valentina	Dodatna za jezična natjecanja	1.a, 3.a, 4.a, 4.b	1
Hruška Milena	Dopunska	4.d	1
		4.k	1
		4.i/4.n	1
Iskra Matejak	Dodatna godišnjak i grafička obrada teksta	2.c	1
	Dopunska DM	4.c	1
Seifried Helena	Dodatna natjecanja	2.a	1
Metka Maldovan Burton	Dodatna DM i natjecanje	4.i	1
Puljar Marijana	Dodatna DM	4.i/d	1
Hlevnjak Josipa	Dodatna natjecanja		1
Kristina Krajnović	Dopunska DM	4.a/b	1
	Dopunska DM	4.c	1
Kucelj-Tkalčić Nikolina	Dodatna natjecanja		1
Ivana Mrazović	Dodatna natjecanja		1
Džepina Marijana	Dodatna likovni		1
Mirela Lukačević	Dodatna fizika	gimnazija	1
Horvatek Slavko	Dopunska	4.k	1
Lidija Samac	Dopunska strojarska grupa predmeta		1
Jurina Anita	Dodatna	1.a/b	1
	Dopunska	1.a/b/k	1

Renata Škrivanek	Dodatna	2.a/b	1
Sonja Banić	Dopunska/dodatna	3.a/b	1
		4.a/b	1
Lovorka Horvat	Dopunska	1.d/f/i	1
		2.d/n/i	1
Haim Robert	Dodatna FVD Lumiere		1
Baksa Marijana	Dopunska ili dodatna natjecanja	1.b, 2.b, 3.b, 4.b	1
Matić Helena	Dopunska DM	4.a/b	1
	Dodatna natjecanja	3.a/3.b	1
Gordana Celinić Haramustek	Dopunska Poznavanje materijala	2.g	0,5

5.8 Izvannastavne aktivnosti

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, Škola organizira brojne izvannastavne aktivnosti:

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI - ŠK.GOD. 2023./2024.	
Nastavnik	Predmet
Pižir Valentina	Dramska
Hruška Milena	Dramska
Dite Ivana	Recitacija i dramska
Iskra Matejak	Dramska grupa Križ
Hlevnjak Josipa	Duhovni kutak
Skupnjak Krešimir	Maketarstvo i stara zanimanja u novom ruhu
Krnjević Dokuzović Dora	Quadrilla
Pokas Antonijo	Quadrilla
Andrušić Branimir	Quadrilla
Brcković Ivan	Quadrilla
Ana Zoger	Volonterski klub
Leon Kepe	Izrada električnog vozila
Leon Kepe Rozario Ivačić Lidija Samac Diana Borjanić Piria	Pripreme za Obrtnički sajam Udruženja obrtnika Ivanić-Grad I Obrtnički sajam Zagreb

Leon Kepe Lidija Samac Rozario Ivačić Diana Brojanić Piria	Pripreme za Sajam inovacija Ivanić-Grad
Leon Kepe Diana Borjanić Piria	Pripreme za natjecanja INA-e
Mirjana Banković Malečić	Baština moga kraja
Valentina Antolčić Tumpa	Grupno muziciranje
Branimir Andrušić	Odbojka (mladići i djevojke)
Krešimir Skupnjak	Maketarska grupa

6. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. nastava počinje 4. rujna 2023.g., završava 21. lipnja 2024.g., a za završne razrede 24. svibnja 2024.g.

Prvo polugodište traje od 4. rujna do 22. prosinca 2023.g. Drugo polugodište traje od 8. siječnja do 21. lipnja 2024.g., odnosno 24. svibnja 2024.g. za učenike završnih razreda.

Jesenski odmor učenika počinje 30. listopada i završava 1. studenog 2023. godine, a nastava nakon jesenskog odmora počinje 2. studenog 2023. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 27. prosinca 202.g., a završava 5. siječnja 2024.g., s time da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine. Drugi dio zimskog odmora počinje 19. veljače 2024. i traje do 23. veljače, nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 28. ožujka, a završava 5. travnja 2024.godine. Nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

6.1 KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE

6.1.1 Prvi rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANIJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2023. – 15. 2. 2024. OBJAVA REZULTATA: 10. 7. 2024. ROK ZA PRIGOVORE: 12. 7. 2024. KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. 7. 2024. PODJELA SVJEDODŽBI: 19. 7. 2024.				

6.1.2 Drugi rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40

PRILAVA ISPITA:
20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
11. 9. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 9. 2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
20. 9. 2024.

6.2 Izradba i obrana Završnog rada

Za učenike četverogodišnjih i trogodišnjih strukovnih zanimanja

Ljetni rok	
do 13.10.2023.g.	Upoznavanje učenika s načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada
do 18.10.2023.g.	Donošenje popisa tema za završni rad
do 20.10.2023.g.	Opredjeljivanje učenika za teme
do 12.04.2024.g.	Prijava obrane završnoga rada od strane učenika
do 17.05.2024.g.	Predaja i urudžbiranje završnoga rada
07.06.2024.g.	Prosudbeni odbor (utvrđivanje uvjeta za obranu završnog rada)
do 07.06.2024.g.	Praktični dio završnoga rada
od 10. do 14.06.2024.g.	Obrana završnoga rada
14.06.2024.g.	Prosudbeni odbor (utvrđivanje uspjeha učenika nakon obrane završnog rada)
30.06.2024.g.	Podjela svjedodžbi
Jesenski rok	
do 12.07.2024.g.	Prijava obrane završnog rada od strane učenika
od 19. do 23.8.2024.g.	Obrana završnog rada
Zimski rok	
do 30.11 2024.g.	Prijava obrane završnog rada od strane učenika
Tijekom veljače 2025.g.	Obrana završnog rada

6.3 Dopunski rad

Dopunski rad održat će se prema sljedećem rasporedu:

Maturanti	03.6. - 12.6.2024
Ostali učenici	27.6. - 05.7.2024.

6.4 Popravni ispiti

Popravni ispiti u jesenskom roku će se održati od **19. do 23. kolovoza 2024.g.**

6.5 Predmetni/ razredni ispiti

Predmetni/ razredni ispiti	
Ljetni rok	
Maturanti	20.5. do 7.6. 2024. g.
Ostali učenici	26.6. do 5.7. 2024. g.
Jesenski rok	
Maturanti	19. do 23. kolovoza 2023.g.
Ostali učenici	19. do 23. kolovoza 2023.g.

6.6 Kontrolni ispit i izvanredni kontrolni ispit

Kontrolni ispit, druga godina frizerskog usmjerenja, održat će se od **8. do 12. travnja 2023.g.**
Izvanredni kontrolni ispit će biti realiziran prema potrebi i nalogu Obrtničke komore.

6.7 Obilježavanje značajnih datuma

14. do 21.09. Tjedan borbe protiv tuberkuloze
26.09. Europski dan jezika
02.10. Međunarodni dan nenasilja
05.10. Svjetski dan nastavnika
07.10. Dan ružičaste vrpce, Nacionalni dan borbe protiv raka dojke
08.10. Dan Hrvatskog sabora
12.10. Dan pronalazača
13.10. Dan zahvalnosti za plodove Zemlje
23.10. Međunarodni dan školskih knjižnica
25.10. Dan darivatelja krvi
09.11. Svjetski dan izumitelja
11.11. Dan hrvatskih knjižnica
13.11. Svjetski dan ljubavnosti
16.11. Međunarodni dan snošljivosti i tolerancije
17.11. Međunarodni dan srednjoškolaca
18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
01.12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
03.12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom
10.12. Dan ljudskih prava
tijekom prosinca, Božićni program
27.01. Dan sjećanja na Holokaust, Svjetski dan vjerske slobode
09.02. Dan sigurnijeg Interneta
14.02. Dan zaljubljenih – Valentinovo
24.02. Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školama
02.03. Dan rudara
08.03. Međunarodni dan žena
11. do 17.03. Dani hrvatskog jezika
14.03. Dan broj Pi
21.03. Dan darovitih učenika,
21.03. Svjetski dan Downovog sindroma
tijekom travnja, Uskršnji program
07.04. Svjetski dan zdravlja
22.04. Međunarodni dan Majke Zemlje
08.-15.05. Tjedan Crvenog križa, Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca
09.05. Dan Europe, Dan pobjede nad fašizmom u Europi
10.05. Dan Škole

6.8 Nenastavni i neradni dani

Planirani su sljedeći nenastavni dani:

- dani za vrijeme odmora učenika
- 29.9.2023. godine – stručna ekskurzija učitelja povodom Svjetskog Dana učitelja
- 31.5.2024. godine – Sportski dan
- 10.6.2024. godine – Projektni dan

Tijekom nastavne godine u petodnevnom radnom tjednu bit će ostvareno 183 nastavnih radnih dana. Ljetni odmor učenika započinje 24. lipnja 2024. godine. Završetak školske godine bit će 31. kolovoza 2024. godine.

Blagdani u Republici Hrvatskoj su neradni dani. (NN br. 110/2019.)

ZAKON

O BLAGDANIMA, SPOMENDANIMA I NERADNIM DANIMA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Članak 1.

(1) Blagdani i neradni dani u Republici Hrvatskoj su:

- 1. siječnja – Nova godina
- 6. siječnja – Bogojavljenje ili Sveta tri kralja
- Uskrs i Uskrsni ponedjeljak
- Tijelovo
- 1. svibnja – Praznik rada
- 30. svibnja – Dan državnosti
- 22. lipnja – Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza – Velika Gospa
- 1. studenoga – Svi sveti
- 18. studenoga – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca – Božić
- 26. prosinca, prvi dan po Božiću, Sveti Stjepan.

7. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

7.1 Okvirni plan rada školskih vijeća i razrednika

7.1.1 Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
<p>Analiza uspjeha i odgojno – obrazovnih postignuća, izostanaka učenika te ostvarenja plana i programa (na kraju školske godine 2023./2024.)</p> <p>Priprema školske godine 2023./2024.</p> <p>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika</p> <p>Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</p> <p>Planiranje i programiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Školski kurikulum</p> <p>Godišnji plan i program rada Škole</p> <p>Školski preventivni program</p> <p>Stanje sigurnosti, provođenje preventivnih programa i mjere poduzete u cilju zaštite prava učenika</p>	rujan, listopad	<p>Ravnateljica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Socijalna pedagoginja</p>
<p>Utvrđivanje primjerenih oblika programske podrške za učenike s teškoćama u razvoju, planiranje i programiranje rada</p> <p>Analiza rezultata ispita Državne mature</p> <p>Samovrednovanje Škole</p>	rujan/listopad	<p>Ravnateljica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Socijalna pedagoginja</p> <p>Ispitna koordinatorica</p> <p>Koordinator samovrednovanja</p> <p>Voditelj Školskog projektnog tima e-Škole</p>
<p>Utvrđivanje primjerenih oblika programske podrške za učenike s teškoćama u razvoju, planiranje i programiranje rada</p> <p>Analiza uspjeha i odgojno – obrazovnih postignuća, izostanaka učenika te ostvarenja plana i programa (polugodište školske godine 2023./2024.)</p>	siječanj	<p>Pedagoginja</p> <p>Socijalna pedagoginja</p> <p>Razrednici</p> <p>Ispitna koordinatorica</p>

Priprema ispita Državne mature Stanje sigurnosti, provođenje preventivnih programa i mjere poduzete u cilju zaštite prava učenika		
Izbor učenika za nagradu “Ponos Šveara” Izbor 3.predmeta posebno važnog za upis učenika u 1. razred srednje škole Utvrđivanje broja sati dopunskog rada za negativno ocijenjene učenike	svibanj/lipanj	Pedagoginja Socijalna pedagoginja Razrednici
*Nastavničko vijeće će se sastajati i izvan navedenog plana i programa, sukladno uočenim potrebama.		

7.1.2 Okvirni Plan i program rada razrednih vijeća

Razredna vijeća obavezna su održati četiri sjednice tijekom školske godine, a mogu se sastajati i više puta (prema potrebi). Članovi Razrednih vijeća će kontinuirano izmjenjivati informacije o napredovanju i odgojno-obrazovnim postignuća učenika s teškoćama, s posebnim naglaskom na učenike s teškoćama u razvoju integriranima u redovne razredne odjele. Također, pažnja predmetnih nastavnika će biti usmjerena i na učenike kod kojih su evidentirani rizični oblici ponašanja, a s ciljem osiguravanja im stručne pomoći i stvaranja uvjeta za njihov pozitivan rast i razvoj uz rad na usvajanju socijalno – emocionalnih vještina.

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
Informiranje članova razrednih vijeća o učenicima s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama.	rujan	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagoginja
Praćenje napredovanja učenika (uspjeh izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa)	listopad	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagoginja
Praćenje napredovanja učenika (uspjeh izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa) – na kraju polugodišta	prosinac	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagoginja
Praćenje napredovanja učenika (uspjeh izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa) – treće tromjesečje	travanj	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagoginja
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine (uspjeh, izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa) za učenike završnih razreda.	svibanj	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagoginja
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine (uspjeh, izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa).	lipanj	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagoginja

Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon dopunskog rada (uspjeh, izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa).	srpanj	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagoginja
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih/razrednih/predmetnih ispita (uspjeh, izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa).	kolovoz	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagoginja

7.1.3 Okvirni plan i program rada razrednika

Navedeno se odnosi na popis poslova razrednika izvan (neposrednog) rada u odjelu:

- unos osnovnih podataka u e-Dnevnik na početku nastavne godine (popis učenika i predmeta, podaci o učenicima, podaci o predmetnim nastavnicima i sl.)
- uređivanje učeničkih dosjea, pisanje Školskog kurikulumu te Operativnog plana i programa rada razrednika, prikupljanje podataka za e-Maticu
- vođenje e-Dnevnika; označavanje radnih dana, datuma, tjedana i rasporeda sati u e-Dnevniku
- praćenje podataka o izostancima učenika, unos podataka u Imenik učenika, rad na tjednoj statistici u e-Dnevniku
- praćenje djelovanja pedagoških mjera na učenika
- praćenje tjednog ostvarivanja nastavnog procesa i unosa potrebnih podataka, rad na tjednoj statistici u e-Dnevniku
- konzultacija za roditelje učenika, 1 sat tjedno prema rasporedu
- priprema i održavanje roditeljskih sastanaka, najmanje 4 godišnje
- priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća
- evidentiranje zapisnika sjednica Razrednog vijeća, roditeljskih sastanaka i ostalih tijela vezanih za odjel
- definiranje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine, izrada izvješća o uspjehu, pisanje obavijesti o uspjehu učenika
- unos podataka o učenicima u Matičnu knjigu, e-Maticu, početak i kraj školske godine, pisanje razrednih i završnih svjedodžbi
- organizacija i praćenje razrednih i predmetnih ispita za učenike vlastitog odjela
- konstantno praćenje napredovanja učenika, suradnja s predmetnim nastavnicima i roditeljima učenika, praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- upoznavanje učenika završnih razreda s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada
- sudjelovanje u organiziranju projektne i terenske nastave
- uključivanje u humanitarne akcije, preventivne aktivnosti te projekte/programme u organizaciji Škole
- suradnja s upravom i stručno razvojnom službom Škole te sa školskom liječnicom i drugim relevantnim vanjskim stručnjacima

7.1.4 Okvirni Plan i program rada razrednih odjela

Razrednici izrađuju planove i programe SRO-a koji obuhvaćaju očekivanja međupredmetnih tema: Učiti kako učiti, Osobni o socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Zdravlje, Održivi razvoj i Poduzetništvo.

U nastavku prikazana su područja i teme koje doprinose ostvarivanju navedenih očekivanja, a u njihovoj realizaciji sudjelovat će razrednici, nadležna školska liječnica, stručne suradnice Škole i vanjski suradnici.

1. razredi		
Tema	Broj sati	Nositelj
Prehrambeni stilovi	1	Razrednik
Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	1	Školska liječnica/vanjski suradnici
Prevenција ovisnosti	1	Socijalna pedagoginja i edu-reh.
“Sigurno uz prugu”	1	
Socijalne vještine- samo za 1. L	4	
Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	1	Razrednik
Vrijednosti izbora životnog stila	1	
Prevenција nasilja u različitim okolnostima	1	
Neprijmjenosti pojavnosti u školi i okolini	1	
Alkohol i droge	1	
Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	1	
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje	2	
Emocije i komunikacija u vezi	1	
Medijski prikaz seksualnosti	1	
Izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika	5	
Donošenje razrednih pravila		

Komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenike i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih		
--	--	--

Ostali sadržaji – prema potrebi	Broj sati	Nositelj
Poduzetništvo (postavljanje osobnih ciljeva, određivanje prioriteta, ostvarivanje planova, vještine vrednovanja, samozapošljavanje, planiranje i pogled u budućnost)	2	Razrednici, vanjski suradnici
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (pozitivne i negativne strane upotrebe Interneta, pravna i etička načela korištenja informacijske tehnologije)	1	Razrednici, vanjski suradnici

2. razredi		
Tema	Broj sati	Nositelj
Dodaci prehrani	1	
Zaštita reproduktivnog zdravlja	1	Školska liječnica/ vanjski suradnici
Seksualno nasilje- edukacijski i preventivni program	3	Socijalna pedagoginja
Prevenција kockanja “Tko zapravo pobjeđuje”- u slučaju završene dodatne edukacije stručnih suradnica	9	
Volontiranje- informativno predavanje	1	
Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	1	Razrednik
Slobodno vrijeme	1	
Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini		
Kultura škole	1	
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	1	
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje	2	
Spolno-rodno nasilje i nasilje u vezama	2	
Izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika	5	

Donošenje razrednih pravila		
Komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenike i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih		

Ostali sadržaji – prema potrebi	Broj sati	Nositelj
Poduzetništvo (postavljanje osobnih ciljeva, određivanje prioriteta, ostvarivanje planova, vještine vrednovanja, samozapošljavanje, planiranje i pogled u budućnost)	2	Razrednici, vanjski suradnici
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (pozitivne i negativne strane upotrebe Interneta, pravna i etička načela korištenja informacijske tehnologije)	1	Razrednici, vanjski suradnici

3. razredi		
Tema	Broj sati	Nositelj
Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora	1	Razrednik
Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	1	
Planiranje budućnosti	1	
Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima	1	
Neprikladne pojavnosti u školi i okolini	1	
Alkohol i promet	1	
Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	1	
Seksualna prava i stereotipi	1	

Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih	1	
Brak, roditeljstvo i obitelj	1	
Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	2	
Razgovor za posao	1	Pedagoginja
Nastavak obrazovanja	1	
Prevenција nasilja u mladenačkim vezama (odabrani razredi)	4	Socijalna pedagoginja
Izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika	5	Razrednik
Donošenje razrednih pravila		
Komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenike i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih		

Ostali sadržaji – prema potrebi	Broj sati	Nositelj
Poduzetništvo (postavljanje osobnih ciljeva, određivanje prioriteta, ostvarivanje planova, vještine vrednovanja, samozapošljavanje, planiranje i pogled u budućnost)	2	Razrednici, vanjski suradnici
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (pozitivne i negativne strane upotrebe Interneta, pravna i etička načela korištenja informacijske tehnologije)	1	Razrednici, vanjski suradnici

4. razredi		
Tema	Broj sati	Nositelj
Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija	1	Razrednik
Višedimenzionalni model zdravlja	1	
Na pragu punoljetnosti	1	
Odgovorno ponašanje	1	
Profesionalno usmjeravanje- Put karijere	1	Pedagoginja
Izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika	5	Razrednik
Donošenje razrednih pravila		
Komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenike i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih		
Izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika	5	Razrednik
Donošenje razrednih pravila		
Komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenike i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih		

Ostali sadržaji – prema potrebi	Broj sati	Nositelj
Poduzetništvo (postavljanje osobnih ciljeva, određivanje prioriteta, ostvarivanje planova, vještine vrednovanja, samozapošljavanje, planiranje i pogled u budućnost)	2	Razrednici, vanjski suradnici
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (pozitivne i negativne strane upotrebe Interneta, pravna i etička načela korištenja informacijske tehnologije)	1	Razrednici, vanjski suradnici

Prijedlozi pojedinačnih tema prema individualnim potrebama razrednih odjela, za 1., 2., 3. i 4. razred (nositelji: razrednici, vanjski suradnici, stručne suradnice)	
<ul style="list-style-type: none"> - Kako se osjećam u školi? - Kad bih ja bio/bila razrednik/ica... - Kad bih ja bio/bila ravnatelj/ica... - Zadovoljstvo školom, Očekivanja - Kako učiniti učionicu ugodnijom i ljepšom, Poticajno školsko okruženje - Razred, prijateljstvo, ja - Moja socijalna mreža - Tajni prijatelj, Moji prijatelji, Ja kao prijatelj - Kvalitete pravog prijatelja - Osobine ličnosti, Moje osobine - Emocionalna inteligencija - Empatija, Suosjećanje - Samomotivacija, Kako se „pokrenuti“ - Samopouzdanje, Moje kvalitete - Slika o sebi, Tko sam ja - Nošenje sa stresom - Vještina rješavanja problema - Vještina suradnje - Kako biti asertivan, Kako se zauzeti za sebe, Reći NE na uvažavajući način - Tolerancija i uvažavanje različitosti - Ja-idoli i ideali, Slobodno vrijeme, Hobi - Roditelj, škola, ja - Dan prava čovjeka 	<ul style="list-style-type: none"> - Dječja prava, Moja prava i odgovornosti - Dan učitelja, Dan srednjoškolaca - Dan sporta, Tjelovježba - Zdravlje, Briga o fizičkom i mentalnom zdravlju - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a - Odgovorno spolno ponašanje - Kvalitetni partnerski odnosi - Holokaust - Religije, Nacionalne manjine - Običaji mog kraja, Razlika između života u gradu i na selu - Zaštita okoliša, Održivi razvoj - Vrijednosti, Interesi, U životu cijenim... - Politička i ekonomska situacija u RH - Europska unija, Institucije EU - Terorizam, Globalizacija - Demokracija, Građanske kvalitete - Ispunjavanje obrazaca i pisanje zamolbi, Životopis - Dan voda, Dan planete Zemlje - Materijalizam, Dan bez kupovine, Potrošačko društvo, Štednja, Solidarnost - Državna matura - Blagdani, Dan Škole, Dan maturanata - Izleti, kazalište

*Plan i program rada svih razrednih odjela sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada i nalaze se kao zasebni dokumenti pohranjen kod pedagoginje

7.1.5 Okvirni plan i program Školskih stručnih vijeća

	Popis vijeća	Voditelji
1.	Hrvatski jezik	Ivana Dite
2.	Strani jezici	Danijela Huljenić
3.	Matematika, informatika	Sonja Banić
4.	Društveno-humanistička grupa predmeta, likovna i glazbena umjetnost	Petra Fijala
5.	Biologija, TZK	Snježana Pavubec
6.	Fizika, elektrotehnika, strojarstvo	Lidija Samac
7.	Ekonomska grupa predmeta, geografija	Alen Ištvančić
8.	Kemija, frizerska grupa predmeta	Gordana Celinić Haramustek

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA 2023./2024.

NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA

Članovi školskog stručnog vijeća: Mirjana Banković Malečić, Ivana Dite, Milena Hruška, Zvezdana Kurešić, Ivana Marinović, Iskra Matejak, Valentina Pižir, Adrijana Rotkvić, Vedrana Ždero.

Voditeljica ŠSV: Ivana Dite, prof.

REDNI BROJ	CILJEVI	ZADACI	NOSITELJI	VRIJEME IZVOĐENJA	METODE	SREDSTVA
1.	Planiranje nastave, izrada godišnjeg plana i programa, GIK-ova te školskog kurikuluma za školsku godinu 2023./2024.	Izrada operativnih planova i programe prema kurikulumu	predmetni nastavnici	kolovoz rujan	razgovor, pisani radovi	udžbenik, računalo
2.	Educiranje nastavnika	Kontinuirano educiranje svih članova Stručnog vijeća	predmetni nastavnici, svajetnici	tijekom cijele školske godine	razgovor, slušanje, izlaganja	računalo, internet, literatura
3.	Unapređivanje nastavnog procesa, usklađivanje s odredbama državne mature	Prisustvovanje stručnim skupovima, suradnja sa Županijskim stručnim vijećima	predmetni nastavnici, pedagog	tijekom cijele školske godine	razgovor, diskusija, izlaganje, radionice	računalo, internet, literatura
4.	Realizacija plana i programa, analiza uspjeha učenika	Analiza realiziranog nastavnog plana i programa i uspjeha učenika	predmetni nastavnici	prosinao	razgovor, diskusija	dnevnik rada i imenici

5.	Motivacija nadarenih učenika	Priprema učenika za natjecanja I realizacija natjecanja	predmetni nastavnici	siječanj, veljača, ožujak	individualni rad, izlaganje	udžbenici, računala
6.	Korištenje i uvođenje novih metoda i tehnologija u nastavni proces	Organizirati i provesti radionice korištenjem novih metoda i tehnologija u nastavi hrvatskog jezika	predmetni nastavnici, pedagog, stručni suradnici	tijekom cijele školske godine	razgovor, individualni i grupni rad	stručna literatura
7.	Procjena i vrednovanje realiziranog nastavnog plana i programa	Prema ukazanim potrebama, radi rješavanja aktualne problematike održavati sastanke stručnog vijeća	svi članovi stručnog vijeća	tijekom cijele školske godine	razgovor, diskusija,	dnevnik rada
8.	Prijedlog zaduženja za novu školsku godinu	Pripremiti raspored zaduženja	predmetni nastavnici, pedagog, ravnatelj	lipanj, srpanj	izlaganje rasprava	

Voditeljica aktiva:
Ivana Dite, prof.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA 2023./2024.

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA:

Engleski jezik: Franjo Baković, Ina Dukarić, Danijela Huljenić, Ivana Marinović, Metka Mladovan Burton, Marijana Puljar

Njemački jezik: Manuela Božić-Buhač, Marko Lovrić, Mirela Marek Vulinec, Helena Seifried

Latinski jezik: Klaudija Pilko

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije sadržaja	Ciljevi i zadaci	Metode i sredstva
1.	<ul style="list-style-type: none"> - prezentirati plan rada Stručnog vijeća - izraditi dio školskog kurikulumu koji se odnosi na strane jezike - istražiti i dopuniti Godišnji plan unaprjeđenja - utvrditi potrebu za dodatnim nastavnim pomagalicama, udžbenicima i opremom - uskladiti elemente i kriterije vrednovanja - proučiti Pravilnik o elementima i kriterijima vrednovanja - analizirati rezultate Državne mature 	Rujan Listopad Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi plan rada i utvrditi vrijeme realizacije - utvrditi aktivnosti i projekte školskog kurikulumu te njihove nosioce - uvidjeti prednosti i nedostatke koji se odnose na strane jezike u S - planirati potrebna nastavna pomagala, udžbenike i opremu - utvrditi i uskladiti elemente i kriterije vrednovanja - uvidjeti novosti u Pravilniku o elementima i kriterijima vrednovanja - analizirati rezultate Državne mature i govoriti o mogućnostima postizanja boljih rezultata 	<p>Razgovor, diskusija, čitanje, istraživanje, izlaganje</p> <p>U prostoru škole</p> <p>Online sastanci</p> <p>Elektronička pošta</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada u 1. polugodištu - realizacija nastavnih programa 	Prosinac Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - osvrnuti se na realizaciju nastavnog plana i programa 	<p>Razgovor, diskusija, čitanje, istraživanje, izlaganje</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - govoriti o izboru učenika za natjecanje iz stranih jezika - izvještaj sa stručnih skupova 	Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - informirati se o vremenu i načinu provedbe natjecanja te o kandidatima - izlagati o korisnim informacijama sa stručnih skupova 	<ul style="list-style-type: none"> U prostoru škole Online sastanci Elektronička pošta
3.	<ul style="list-style-type: none"> - izvještaj o uspjehu učenika na školskim i županijskim natjecanjima - izvještaj sa stručnih skupova - organizacija aktivnosti za Dan škole 	Ožujak Travanj Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - izvijestiti o uspjehu učenika na natjecanjima - izlagati o korisnim informacijama sa stručnih skupova - priprema sadržaja i aktivnosti za Dan škole 	<ul style="list-style-type: none"> Razgovor, diskusija, čitanje, izlaganje U prostoru škole Online sastanci Elektronička pošta
4.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada Stručnog vijeća u protekloj školskoj godini - analiza uspjeha učenika i realizacija programa - prijedlog zaduženja za šk. god. 2021./2022. 	Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na rad stručnog vijeća tijekom školske godine - statistički podaci - predstaviti i raspraviti o mogućim zaduženjima za sljedeću školsku godinu 	<ul style="list-style-type: none"> Razgovor, diskusija, čitanje, istraživanje, izlaganje U prostoru škole Online sastanci Elektronička pošta

Voditeljica:
Danijela Huljenić

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA
PROFESORA MATEMATIKE I INFORMATIKE ZA ŠK. G. 2023./2024.**

REDNI BROJ	CILJEVI	ZADACI	NOSITELJI	VRIJEME IZVOĐENJA	SREDSTVA I POMAGALA
1.	Planiranje nastave, elementi vrednovanja, razmjena udžbenika , načini i postupci praćenja i vrednovanja rada učenika prema novom pravilniku	Izraditi operativne programe za pojedine struke i predmete prema kurikulumu. Primijeniti kurikulume za nastavu matematike.	Svi predmetni profesori	rujan	Novi nastavni planovi , programi i kurikulumi, udžbenici , računalo
2.	Planiranje nastave za učenike s individualiziranim i prilagođenim programima	Izrada operativnih programa za učenike kojima je odobren individualizirani ili prilagođen program	Svi predmetni profesori, socijalna pedagoginja	Rujan , listopad	Pravilnici i zakoni
3.	Uvođenje novih oblika i metoda rada koje će pratiti IKT, međusobna suradnja i razmjena iskustava nastavnika uživo i online. Suradnja u svrhu poboljšavanja izvođenja nastave uživo i online. Radionice uživo i online. Izvješća nastavnika sa stručnih edukacija i skupova	Organizirati radionice i predavanja o korištenju novih metoda i tehnologija u nastavi. Redovito prisustvovati stručnim skupovima na nivou Županije, grada Zagreba i države	Svi predmetni profesori, pedagoginja, ravnatelj i drugi stručni suradnici	Kroz školsku godinu	Računalo, pametna ploča, tableti, LCD projektor, stručna literatura, računalni programi
4.	Motivirati nadarene učenike	Priprema učenika za natjecanja i realizacija natjecanja (računalno natjecanje Dabar, ekipna	Predmetni nastavnici, dodatna nastava	Tijekom cijele školske godine	Zbirke zadataka, literatura sa zadacima

		matematička natjecanja Mat LIGA, Festival matematike)			
5	Natjecanja(školska)	Organizacija natjecanja iz matematike, osnova informatike programiranja na školskoj razini	Predmetni nastavnici	Siječanj/veljača	Pravila i upute za organizaciju natjecanja
6.	Natjecanja(županijska)	Izbor članova Povjerenstva za županijsku razinu	Predmetni nastavnici	Prosinac/siječanj	Pravila i upute za organizaciju natjecanja
7.	Projekti	Sudjelovanje u projektima na nivou stručnog vijeća ili nastavnici pojedinačno	Predmetni nastavnici	Tijekom cijele šk. godine	Prema pravilima izvođenja projekata
8.	Procjena i vrednovanje realiziranog nastavnog plana i programa	Analiza realiziranog nastavnog plana i programa, te uspjeha učenika	Predmetni nastavnici, pedagog	Lipanj, srpanj	Dnevnik rada, e-imenici
9.	Plan raspodjele zaduženja za šk. God. 2023./24.	Izrada raspodjele	Svi predmetni profesori	Lipanj , srpanj	Nastavni planovi

**Voditeljica stručnog vijeća:
Sonja Banić**

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA 2023./2024.
DRUŠTVENO – HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA

MJESEC	TEMA	NAPOMENE
Rujan	<p>Izrada operativnih planova i programa za nastavnu godinu 2023./2024. Kriteriji i elementi ocjenjivanja učenika, u korelaciji s kolegama iz aktiva. Pravilnik o ocjenjivanju. Prijedlog sudjelovanja na stručnim skupovima. Planiranje aktivnosti za sudjelovanje u projektima škole. Izrada prijedloga materijalnih potraživanja te dogovor oko potrebnih informatičkih alata. Korelacija nastavnih planova i programa kod strukovnih obrazovanja te GIK-a u gimnazijskim odjeljenjima.</p>	
Listopad	<p>Prijedlog učenika za uključivanje u aktivnosti škole. „Mala djela, velika razlika“ – projekt, rad s učenicima, prikupljanje sredstava za djecu Afrike – Josipa Hlevnjak Prezentacija materijala. Aktualizacija humanitarnih akcija i programa povodom obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove Zemlje i Svjetskog dana hrane. Provedba aktivnosti i uključivanje učenika u humanitarne akcije predviđene u mjesecu listopadu – svi članovi aktiva. Tekuća problematika.</p>	
Studeni	<p>Informacije o problemima u izvođenju nastave i izmjena iskustava. Prijedlozi za bolju organizaciju nastave. Uključivanje u projekte predmetnih profesora društveno-humanističke grupe predmeta. Razgovor o ishodima učenja. Tekuća problematika.</p>	
Prosinac	<p>Analiza vrednovanja učenika. Analiza uspjeha učenika.</p>	

	<p>Analiza realizacije planiranih aktivnosti.</p> <p>Analiza Projekta „Crocus“ - Šafran (sjećanje na djecu stradalu tijekom Holokausta) i obilježavanje pada Vukovara – kolegica Ivana Mrazović.</p> <p>Provođenje školskih natjecanja – način i prijedlog komisija.</p> <p>Božićni spektakl – glazbeni dio, Valentina Antolčić Tumpa</p>	
Siječanj	<p>Izvješća o provedenim projektima.</p> <p>Provođenje školskih natjecanja.</p> <p>Rad s učenicima s teškoćama – pomoć, pitanja, prijedlozi....</p> <p>Tekuća problematika.</p>	Neke teme uz pomoć stručnih suradnica.
Veljača	<p>Teme prema prijedlogu članova aktiva.</p> <p>Tekuća problematika.</p> <p>Predavanje ili radionica za članove aktiva prema procjeni potreba i izboru pedagoginje.</p> <p>Napredovanje u zvanje mentora i savjetnika – predavanje Jadranke Dorešić i Josipe Hlevnjak.</p> <p>Primjer dobre prakse – kultura hrvatskog društva – Lucija Labaš i Dubravka Horvatić.</p>	Teme uz stručne suradnice
Ožujak	<p>Informacije sa stručnih skupova i drugih aktivnosti.</p> <p>Uključivanje učenika u projekt „Boca za baku i djeda“ - Josipa Hlevnjak.</p> <p>Teme prema prijedlogu članova aktiva.</p> <p>Tekuća problematika.</p>	
Travanj	<p>Završni radovi učenika i rokovi za obranu.</p> <p>Tekuća problematika.</p> <p>Teme prema potrebama članova.</p> <p>Dogovor oko priprema za obilježavanja Dana škole, na području djelovanja društveno-humanističke grupe predmeta.</p> <p>Predavanje i radionica na temu važnosti i primjene umjetnosti i umjetničkih djela u nastavi predmeta društveno-humanističke strukture - Marijana Džepina.</p> <p>Colour thinking – razmišljanje u bojama, predavanje - Ivana Mrazović.</p> <p>Predavanje o Erasmus projektima – Lucija Labaš.</p>	.
Svibanj	<p>Zadnji dan nastave za završne razrede.</p> <p>Državna matura.</p> <p>Analiza realizacije takmičenja.</p>	Neke teme uz stručne suradnice.

	Analiza realizacije programa i kurikuluma. Tekuća problematika.	
Lipanj	Organizacija dodatne nastave. Analiza uspjeha učenika i izostanaka. Izbor udžbenika za novu školsku godinu. Prijedlog zaduženja za novu školsku godinu. Rezultati na završnim ispitima. Realizacija i uspješnost provedbe planiranih projekata – Petra Fijala Teme članova. Tekuća problematika.	Neke teme uz stručne suradnice

Voditeljica aktiva:

Petra Fijala, mag. theol.

ČLANOVI:

1. Josipa Hlevnjak
2. Lucija Labaš
3. Ana Mihovilović
4. Dubravka Horvatić
5. Nikolina Kucelj – Tkalčić
6. Ivana Mrazović
7. Kristina Krajnović Gorčan
8. Valentina Antolčić Tumpa
9. Marijana Džepina
10. Gordana Ružić
11. Davor Matijević
12. Petra Fijala

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
BIOLOGIJA I TJELESNE I ZDRAVSTVENA KULTURA- Školska godina 2023./2024.

Članovi :

Snježana Pavunec, Sanja Njari,
 Dora Krnjević Dokuzović, Antonio Pokas, Ivan Brcković, Branimir Andrušić

Redni broj	Mjesec	Sadržaj rada	Ciljevi i zadaci
1.	Rujan	<ul style="list-style-type: none"> -plan rada aktiva -plan i program rada te elementi ocjenjivanja - analiza Izvješća Povjerenstva za procjenu kvalitete za strukovna usmjerenja - informacije o provedbi i rezultatima državne mature - Planiranje stručnih seminara: trenutno u katalogima Agencije za odgoj i obrazovanje nema vremenika održavanja stručnih skupova za biologiju i TZK. Županijski stručni skupovi održavaju se nekoliko puta tijekom godine, a pozivi dolaze na adresu škole neposredno prije održavanja. -planiranje korištenja nastavnih pomagala, opreme -planiranje suradnje sa školskom liječnicom -planiranje stručnih ekskurzija (vidi godišnji kurikulum) - Biologija - planiranje održavanja natjecanja iz znanja – školska i županijska razina - TZK – (M/Ž) - školsko stolni tenis i atletika, - županijska košarka, odbojka, futsal, rukomet, badminton, streljaštvo, stolni tenis, tenis, šah, atletika, cross - planiranje slobodnih aktivnosti -prijedlozi za unapređivanje nastave -ogledna predavanja -stručno usavršavanje u školi – suradnja s pedagogom i socijalnim pedagogom (teme će biti dogovorene u skladu s trenutnim potrebama) -analiza rada tijekom I polugodišta -realizacija nastavnih planova i programa -izvještaji sa eventualno održanih stručnih skupova -stručno usavršavanje u suradnji sa školskim pedagogom i socijalnom pedagoginjom (predavanje, radionica...) 	<ul style="list-style-type: none"> -izrada i realizacija programa -utvrditi elemente ocjenjivanja -isplanirati prijave za stručne skupove -isplanirati potrebna sredstva i opremu za rad -planiranje tema i termina za suradnju sa školskom liječnicom -odrediti moguće stručne ekskurzije -stručno usavršavanje u školi - proučiti Kreda - analizu

2.	prosinac	-eventualne primjedbe i prijedlozi za unapređenje nastavnih procesa	-upoznati članove s realizacijom nastave -izvijestiti kolege o sadržajima sa stručnih skupova -osvrt na proteklo razdoblje -okvirmo odrediti termine održavanja školskih natjecanja - održavanje oglednih predavanja -razraditi termine održavanja školskih natjecanja
3.	Travanj	-Dan otvorenih vrata škole – dogovor o natjecanjima u sportskim igrama i prezentacija -izvještaji o provedenim školskih natjecanja -izvještaji sa održanih županijskih natjecanja -izvještaji sa stručnih skupova	-prikupiti informacije o eventualnom prisustvu biologije u nacionalnim ispitima -analiza kalendara županijskih susreta i natjecanja -analizirati rezultate sa županijskih razina natjecanja -analizirati sadržaje i korisne informacije sa stručnih skupova
4.	Lipanj	-analiza rada aktiva u školskoj godini 2023./24. -realizacija nastave -tekuća problematika (izostanci, ocjenjivanje, nabava opreme...) -planiranje zaduženja za šk.god. 2024/2025 . Napomena: stručni aktiv BIO-TZK može se održati i u nekom drugom terminu i sa nekom drugom tematikom ako se za to ukaže potreba	-analizirati realizaciju nastave -eventualno dogovoriti zaduženja za sljedeću šk. godinu -izraziti potrebe za sljedeću školsku godinu -analizirati rad aktiva - kako poboljšati rad aktiva - prijedlozi

Voditelj aktiva:

Snežana Pavunec

PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA

FIZIKA, ELEKTROTEHNIKA, STROJARSTVO I NAFTA ŠK.GOD. 2023./2024.

ČLANOVI VIJEĆA	
SEKTOR	ČLANOVI
Strojarstvo (3)	Slavko Horvatek Branko Gretić Lidija Samac
Elektrotehnika (5)	Diana Borjanić Piria Rozario Ivačić Leon Kepe Petar Rajaković Ivan Turčin
Naftno rudarstvo (3)	Ozana Lucić Magdić Krešimir Skupnjak Nikola Kamenarić
Fizika (2)	Mirela Lukačević Damir Huljenić

Ukupno članova SV: 13

Ciljevi Vijeća:

1. unaprijediti znanja i vještine nastavnika i učenika radi postizanja suvremene i kvalitetne nastave usmjerene na učenika i povećanju njegovih kompetencija
2. provoditi aktivnosti koje će prezentirati školu, pripremati učenike za natjecanja, pratiti tijek izvođenja redovne nastave i implementirati znanja i vještine usvojene na stručnim seminarima iz novih tehnologija kao što su industrijska automatizacija, CAD/CAM, robotika i CNC tehnologije
3. organizirati županijska stručna vijeća
4. kontinuirano raditi na procesu samovrednovanja nastavnika
5. razvijati kompetentnost nastavnika i učenika u primjeni različitih strategija poučavanja i učenja
6. razmjenjivati iskustva u odgojno-obrazovnom radu s drugim tehničkim školama i obrazovnim institucijama
7. odlaskom nastavnika i učenika na stručne ekskurzije obogatiti stručna znanja i poboljšati socijalne vještine

9./2023.	
AKTIVNOSTI	NOSITELJI
1.sjednica Stručnog vijeća	Članovi SV
Izrada godišnjega plana i programa rada Stručnog vijeća	Članovi SV
Sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024.	Članovi SV
Nabava novih udžbenika, priručnika te ostalih didaktičkih sredstava i pomagala za nastavu.	Članovi SV
Popunjavanje predmetne dokumentacije	Članovi SV
1.sastanak voditelja praktične nastave SV	Voditelji praktične nastave
Sastanak SVIH voditelja praktične nastave s ravnateljicom i stručnom službom	Voditelji praktične nastave
1.roditeljski sastanci	Krešimir Skupnjak Voditelji praktične nastave
Vanjsko vrednovatelje za samovrednovanje Škole (7.9.2023.)	Voditeljica SV Mirela Lukačević
ZAVRŠNI RAD - Upoznavanje učenika s načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada	Mentori Voditelji praktične nastave
Prijava projekta MZO Izvannastavne aktivnosti	Voditeljica SV Leon Kepe
PROJEKT: Erasmus + akreditacija – informiranje učenika	Voditeljica SV
Stručno usavršavanje Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju	Nikola Kamenarić Mirela Lukačević
Početak provedbe cjelogodišnjeg projekta „Prikupljanje starih baterija“	Krešimir Skupnjak
Početak provedbe projekta „Prikupljanje plastičnih čepova“	Krešimir Skupnjak
Provedba izvannastavnih aktivnosti: Maketarstvo Stara zanimanja u novom ruhu Igrom do znanja ŠVEAR 5.0 Škola budućnosti Električno ŠVEAR vozilo	Krešimir Skupnjak Krešimir Skupnjak Krešimir Skupnjak Lidija Samac Lidija Samac Leon Kepe

Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i edukacijama (ettaedu.azoo,...)	Članovi SV
Priprema za prijavu usmjerenja CNC operater MZO	Voditeljica SV
10./2023.	
AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Početak provedbe cjelogodišnjeg projekta „Šumoborci“	Krešimir Skupnjak
Stručno usavršavanje Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju	Nikola Kamenarić Mirela Lukačević
Sudjelovanje na Bučijadi	Krešimir Skupnjak
Dani Erasmusa 2023. (9. – 13.10.2023.)	Lidija Samac Članovi SV
PROJEKT: Erasmus + akreditacija – natječaj za učenike	Lidija Samac
PROJEKTI: „Prikupljanje starih baterija“ i „Prikupljanje plastičnih čepova“	Krešimir Skupnjak Članovi SV
Provedba izvannastavnih aktivnosti: Maketarstvo Stara zanimanja u novom ruhu Igrom do znanja ŠVEAR 5.0 Škola budućnosti Električno ŠVEAR vozilo	Krešimir Skupnjak Krešimir Skupnjak Krešimir Skupnjak Lidija Samac Lidija Samac Leon Kepe
WorldSkills – električne instalacije - priprema	Leon Kepe
ZAVRŠNI RAD - Donošenje popisa tema za završni rad i opredjeljivanje učenika za teme	Mentori Voditelji praktične nastave
INA natječaj – prijava učenika	Diana Borjanić Piria
Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i edukacijama	Članovi SV
Sastanak školskog stručnog vijeća	Voditeljica SV

Prijava usmjerenja CNC operater MZO	Ravnateljica uz prethodnu suglasnost Školskog odbora
Izrada plana modernizacije radionica 17 i 18	Voditelj radionica
11./2023.	
AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Stručno usavršavanje Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju	Nikola Kamenarić Mirela Lukačević
Početak provedbe projekta „Zasadi stablo, ne budi panj“	Krešimir Skupnjak
Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i edukacijama	Članovi SV
PROJEKT: Erasmus + akreditacija – natječaj za učenike	Lidija Samac Krešimir Skupnjak Nikola Kamenarić
PROJEKTI: „Prikupljanje starih baterija“ i „Prikupljanje plastičnih čepova“	Krešimir Skupnjak Članovi SV
Provedba izvannastavnih aktivnosti: Maketarstvo Stara zanimanja u novom ruhu Igrom do znanja ŠVEAR 5.0 Škola budućnosti Električno ŠVEAR vozilo	Krešimir Skupnjak Krešimir Skupnjak Krešimir Skupnjak Lidija Samac Lidija Samac Leon Kepe
WorldSkills – električne instalacije - priprema	Leon Kepe
TERENSKA NASTAVA za sve učenike tehničkih usmjerenja	Članovi SV
INA natječaj – prijava učenika	Diana Borjanić Piria
ZAVRŠNI RAD – Praktični i teorijski dio	Mentori Voditelji praktične nastave
Izrada plana modernizacije radionica 17 i 18	Voditelj radionica

12./2023.

AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Stručno usavršavanje Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju	Nikola Kamenarić Mirela Lukačević
2. roditeljski sastanak	Krešimir Skupnjak
Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i edukacijama	Članovi SV
Sudjelovanje na Božićnom sajmu	Krešimir Skupnjak
2.sjednica Stručnog vijeća Osvrt na ostvarenje nastavnog plana i programa te uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta	Članovi SV
2.sastanak voditelja praktične nastave SV	Voditelji praktične nastave
Provedba izvannastavnih aktivnosti: Maketarstvo Stara zanimanja u novom ruhu Igrom do znanja ŠVEAR 5.0 Škola budućnosti Električno ŠVEAR vozilo	Krešimir Skupnjak Krešimir Skupnjak Krešimir Skupnjak Lidija Samac Lidija Samac Leon Kepe
PROJEKTI: „Prikupljanje starih baterija“ i „Prikupljanje plastičnih čepova“	Krešimir Skupnjak Članovi SV
WorldSkills – električne instalacije - priprema	Leon Kepe
ZAVRŠNI RAD – Praktični i teorijski dio	Mentori Voditelji praktične nastave
Sastanak školskog stručnog vijeća	Voditeljica SV
Izrada plana modernizacije radionica 17 i 18	Voditelj radionica

1./2024.	
AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i edukacijama	Članovi SV
Provedba školskih natjecanja učenika - fizika	Mirela Lukačević Damir Huljenić
Provedba izvannastavnih aktivnosti: Maketarstvo Stara zanimanja u novom ruhu Igram do znanja ŠVEAR 5.0 Škola budućnosti Električno ŠVEAR vozilo	Krešimir Skupnjak Krešimir Skupnjak Krešimir Skupnjak Lidija Samac Lidija Samac Leon Kepe
PROJEKTI: „Prikupljanje starih baterija“ i „Prikupljanje plastičnih čepova“	Krešimir Skupnjak Članovi SV
PROJEKT: Erasmus + akreditacija – priprema učenika za mobilnost	Lidija Samac Krešimir Skupnjak Nikola Kamenarić Slavko Horvatek
WorldSkills – električne instalacije - priprema	Leon Kepe
ZAVRŠNI RAD – Praktični i teorijski dio	Mentori Voditelji praktične nastave
Izrada plana modernizacije radionica 17 i 18	Voditelj radionica
2./2024.	
AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Provedba školskih natjecanja učenika – fizika	Mirela Lukačević
	Damir Huljenić
Priprema učenika za županijsko natjecanje - fizika	Mirela Lukačević Damir Huljenić
Sastanak školskog stručnog vijeća	Voditeljica SV
Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i edukacijama	Članovi

Provedba izvannastavnih aktivnosti: Maketarstvo Stara zanimanja u novom ruhu Igrom do znanja ŠVEAR 5.0 Škola budućnosti Električno ŠVEAR vozilo	Krešimir Skupnjak Krešimir Skupnjak Krešimir Skupnjak Lidija Samac Lidija Samac Leon Kepe
PROJEKTI: „Prikupljanje starih baterija“ i „Prikupljanje plastičnih čepova“	Krešimir Skupnjak Članovi SV
PROJEKT: Erasmus + akreditacija – priprema učenika za mobilnost	Lidija Samac Krešimir Skupnjak Nikola Kamenarić Slavko Horvatek
WorldSkills – električne instalacije - priprema	Leon Kepe
Znanstveni ŠVEAR dan	Ozana Lucić Magdić Damir Huljenić
ZAVRŠNI RAD – Praktični i teorijski dio	Mentori Voditelji praktične nastave
3./2024.	
AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Županijsko natjecanje - fizika	Mirela Lukačević Damir Huljenić
Priprema učenika za državno natjecanje - fizika	Mirela Lukačević Damir Huljenić
Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i edukacijama	Članovi SV
3.roditeljski sastanak	Krešimir Skupnjak
Provedba izvannastavnih aktivnosti: Maketarstvo Stara zanimanja u novom ruhu Igrom do znanja ŠVEAR 5.0 Škola budućnosti Električno ŠVEAR vozilo	Krešimir Skupnjak Krešimir Skupnjak Krešimir Skupnjak Lidija Samac Lidija Samac Leon Kepe

PROJEKTI: „Prikupljanje starih baterija“ i „Prikupljanje plastičnih čepova“	Krešimir Skupnjak Članovi SV
PROJEKT: Erasmus + akreditacija – mobilnost učenika	Lidija Samac Krešimir Skupnjak Nikola Kamenarić
WorldSkills – električne instalacije - priprema	Leon Kepe
ZAVRŠNI RAD – Praktični i teorijski dio Prijava obrane završnoga rada od strane učenika	Mentori Voditelji praktične nastave
TERENSKA NASTAVA (Crosco d.d. - naftni servisi) 4.N	Ozana Lucić Magdić
4./2024.	
AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Priprema učenika za državno natjecanje - fizika	Mirela Lukačević Damir Huljenić
Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i edukacijama	Članovi SV
Provedba izvannastavnih aktivnosti: Maketarstvo Stara zanimanja u novom ruhu Igrom do znanja ŠVEAR 5.0 Škola budućnosti Električno ŠVEAR vozilo	Krešimir Skupnjak Krešimir Skupnjak Krešimir Skupnjak Lidija Samac Lidija Samac Leon Kepe
PROJEKTI: „Prikupljanje starih baterija“ i „Prikupljanje plastičnih čepova“	Krešimir Skupnjak Članovi SV
WorldSkills – električne instalacije - priprema	Leon Kepe
Izložba inovacija “I3G” Ivanić-Grad - priprema	Rozario Ivačić Mentori
Obrtnički sajam Ivanić-Grad - priprema	Branko Gretić Mentori

Tjedan cjeloživotnog učenja 1.RCK	Mirela Lukačević Mirela Lukačević Nikola Kamenarić Lidija Samac Krešimir Skupnjak Nikola Kamenarić
2.Erasmus + akreditacija - edukacija nastavnika i učenika	
ZAVRŠNI RAD – Praktični i teorijski dio Predaja i urudžbiranje elaborata završnoga rada	Mentori Voditelji praktične nastave
Izrada Akcijskog plana promoviranja naftno rudarskog usmjerenja za školsku godinu 2024./2025.	Krešimir Skupnjak Ozana Lucić Magdić Nikola Kamenarić
5./2024.	
AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Državno natjecanje - fizika	Mirela Lukačević/D.Huljenić
INA natječaj – prijava Završnih radova	Diana Borjanić Piria
Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i edukacijama	Članovi SV
Dan Europe (9.5.2024.)	Lidija Samac Krešimir Skupnjak Nikola Kamenarić
Sudjelovanje u organizaciji Dana škole i „Dan otvorenih vrata“	Članovi SV
Sudjelovanje na Festivalu igračaka sa radionicom za mlađe uzraste	Krešimir Skupnjak
Provedba izvannastavnih aktivnosti: Maketarstvo Stara zanimanja u novom ruhu Igrom do znanja ŠVEAR 5.0 Škola budućnosti Električno ŠVEAR vozilo	Krešimir Skupnjak Krešimir Skupnjak Krešimir Skupnjak Lidija Samac Lidija Samac Leon Kepe
PROJEKTI: „Prikupljanje starih baterija“ i „Prikupljanje plastičnih čepova“	Krešimir Skupnjak Članovi SV
WorldSkills – električne instalacije	Leon Kepe
Izložba inovacija “I3G” Ivanić-Grad	Rozario Ivačić Mentori

Obrtnički sajam Ivanić-Grad – predstavljanje radova u školi (Obrane Završnih radova)	Branko Gretić Mentori
3.sastanak voditelja praktične nastave SV	Voditelji praktične nastave
Sastanak SVIH voditelja praktične nastave s ravnateljicom i stručnom službom	Voditelji praktične nastave
TERENSKA NASTAVA (Crosco d.d. - naftni servisi) 3.N	Ozana Lucić Magdić
Izrada Akcijskog plana promoviranja naftno rudarskog usmjerenja za školsku godinu 2024./2025.	Krešimir Skupnjak Ozana Lucić Magdić Nikola Kamenarić
6./2024.	
AKTIVNOSTI	NOSITELJI
4.roditeljski sastanak	Krešimir Skupnjak
Provedba izvannastavnih aktivnosti: Maketarstvo Stara zanimanja u novom ruhu Igrom do znanja ŠVEAR 5.0	Krešimir Skupnjak Krešimir Skupnjak Krešimir Skupnjak Lidija Samac
Škola budućnosti Električno ŠVEAR vozilo	Lidija Samac Leon Kepe
PROJEKTI: „Prikupljanje starih baterija“ i „Prikupljanje plastičnih čepova“	Krešimir Skupnjak Članovi SV
Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i edukacijama	Članovi SV
Obrtnički sajam Ivanić-Grad – manifestacija	Branko Gretić Mentori
Otvoreni dani Instituta za fiziku Otvoreni dani Ruđera Boškovića	Damir Huljenić
ZAVRŠNI RAD - Obrane Završnih radova	Mentori
Uključivanje učenika u izbornu nastavu, fakultativnu nastavu i izvannastavne aktivnosti za školsku godinu 2024./2025.	Članovi SV

3.sjednica Stručnog vijeća Kraj nastavne godine: pregled i analiza ostvarenja plana i programa rada. Analiza uspjeha učenika.	Članovi SV
Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu	Članovi SV
Izrada Akcijskog plana promoviranja naftno rudarskog usmjerenja za školsku godinu 2024./2025.	Krešimir Skupnjak Ozana Lucić Magdić Nikola Kamenarić
7./2024.	
AKTIVNOSTI	NOSITELJI
INA natječaj – finale	Diana Borjanić Piria
Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online edukacijama	Članovi SV
ZAVRŠNI RAD (jesenski rok) - Prijava obrane završnog rada od strane učenika	Mentori
8./2024.	
AKTIVNOSTI	NOSITELJI
ZAVRŠNI RAD (jesenski rok) - Obrana Završnog rada	Mentori
Državna matura	Članovi SV
Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i edukacijama	Članovi SV
Izrada Operativnih planova i programa za školsku godinu 2024./2025.	Članovi SV
Nabava novih udžbenika, priručnika te ostalih didaktičkih sredstava i pomagala za nastavu za školsku godinu 2024./2025.	Članovi SV
Godišnje izvješće rada SV	Članovi SV
4.sjednica Stručnog vijeća	Članovi SV

PRILOG 1: OSTALI POSLOVI članova SV

RAZREDNIŠTVO	
NASTAVNIK	RAZRED
Krešimir Skupnjak	2.N

MENTORSTVO		
Strojarstvo (6 učenika)		
NASTAVNIK	RAZRED	RAZREDNIK
Lidija Samac	3.E	Valentina Pižir
Elektrotehnika (16E + 21K=37)		
Rozario Ivačić	3.E/4.K	Valentina Pižir Mirjana Banković-Malečić
Leon Kepe	3.E/4.K	Valentina Pižir Mirjana Banković-Malečić
Diana Borjanić Piria	3.E/4.K	Valentina Pižir Mirjana Banković-Malečić
Damir Huljenić	3.E/4.K	Valentina Pižir Mirjana Banković-Malečić
Naftno rudarstvo (17)		
Krešimir Skupnjak	4.N	Anita Jurina
Ozana Lučić-Magdić	4.N	Anita Jurina
Nikola Kamenarić	4.N	Anita Jurina
Rozario Ivačić	4.N	Anita Jurina
PRAKTIČNA NASTAVA		
Strojarstvo		
NASTAVNIK	RAZRED	BROJ UČENIKA
Branko Gretić	1.E	12
Branko Gretić	1.L	4
Lidija Samac	2.E	8
Lidija Samac	2.L	4

Lidija Samac	3.E	6
--------------	-----	---

Elektrotehnika		
Branko Gretić	1.E	14
Krešimir Skupnjak	2.E	12
Krešimir Skupnjak	3.E	16
Ivan Turčin	1.K	20
Ivan Turčin	2.K	27
Ivan Turčin	3.K	25
Ivan Turčin	4.K	21
Naftno rudarstvo		
Krešimir Skupnjak	2.N	11
Krešimir Skupnjak	3.N	8

NATJECANJA UČENIKA		
NATJECANJE	VODITELJ NATJECANJA	NASTAVNICI POMOĆNICI
Fizika	Mirela Lukačević	Damir Huljenić
Školsko natjecanje Električne instalacije WorldSkill – električne instalacije	Leon Kepe	
Izložba inovacija "I3G" Ivanić-Grad	Rozario Ivačić	Mentori završnih radova
Obrtnički sajam Ivanić Grad	Branko Gretić	Mentori završnih radova
INA natječaj	Diana Borjanić Piria	Mentori završnih radova

DOGAĐANJA		
DOGAĐANJE	VODITELJ DOGAĐANJA	NASTAVNICI POMOĆNICI
Dan otvorenih vrata škole	Lidija Samac	Svi članovi SV
Dan Europe	Lidija Samac	Krešimir Skupnjak Nikola Kamenarić

Dan Erasmusa 2023.	Lidija Samac	Krešimir Skupnjak Nikola Kamenarić
Bučijada	Krešimir Skupnjak	
Božićni sajam	Krešimir Skupnjak	
Festival igračaka	Krešimir Skupnjak	
Maketarstvo	Krešimir Skupnjak	
Znanstveni ŠVEAR dan	Ozana Lučić Magdić Damir Huljenić	Svi članovi SV
Tjedan cjeloživotnog učenja	Mirela Lukačević	Svi članovi SV

PROJEKTI		
PROJEKT	VODITELJ PROJEKTA	NASTAVNICI POMOĆNICI
Erasmus +	Lidija Samac	Krešimir Skupnjak Nikola Kamenarić Slavko Horvatek
Električno ŠVEAR vozilo (MZO)	Lidija Samac Leon Kepe	
ŠVEAR 5.0	Lidija Samac	
Škola budućnosti	Lidija Samac	
Šumoborci	Krešimir Skupnjak	
Zasadi stablo, ne budi panj	Krešimir Skupnjak	
Stara zanimanja u novom ruhu	Krešimir Skupnjak	
Skupljanje starih baterija	Krešimir Skupnjak	Svi članovi SV
Skupljanje plastičnih čepova	Krešimir Skupnjak	Svi članovi SV
Igrom do znanja	Krešimir Skupnjak	

TERENSKA NASTAVA		
RAZRED	TVRTKA/USTANOVA	NASTAVNICI
Strojarstvo		
1.E	EMP usluge	Branko Gretić
1.L	EMP usluge	Branko Gretić
2.E	Crosco/STSI Ivanić Grad	Lidija Samac
2.L	Crosco/STSI Ivanić Grad	Lidija Samac
3.E	Ivanićplast STSI Ivanić Grad	Lidija Samac Lidija Samac
Elektrotehnika		
1.E	Mato el-d	Rozario Ivačić
2.E	Mato el-d	Rozario Ivačić
3.E	HEP	Diana Borjanić Piria Damir Huljenić Mirela Lukačević
1.K	Elektrocentar Petek	Ivan Turčin
2.K	Mi Maris	Ivan Turčin
3.K	HEP	Diana Borjanić Piria Damir Huljenić Mirela Lukačević
4.K	HEP	Diana Borjanić Piria Damir Huljenić Mirela Lukačević
Naftno rudarstvo		
2.N	Croscovo Remontno postrojenje	Ozana Lucić Magdić
3.N	Crosco d.d. - naftni servisi	Ozana Lucić Magdić
4.N	Crosco d.d. - naftni servisi INA d.d. (Sabirna stanice IVA-2	Ozana Lucić Magdić
2.N/3.N/4.N	LNG Omišalj, Rafinerija nafte Rijeka, Termoelektrana Labin	Nikola Kamenarić

OSTALO		
Erasmus+ Priprema učenika za mobilnost	Ivanićplast Strojotehnika Božjakovina	Lidija Samac Krešimir Skupnjak Nikola Kamenarić
	Otvoreni dani Instituta za fiziku	Damir Huljenić
	Otvoreni dani Ruđera Boškovića	Damir Huljenić

Voditeljica Vijeća

Lidija Samac

PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA

EKONOMIJE I TRGOVINE – GEOGRAFIJE za školsku godinu 2023./2024.

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA:

EKONOMIJA I TRGOVINA:

1. Mr.sc. Jadranka Dorešić, dipl. oec.
2. Tijana Golak, dipl. oec.
3. Silvija Svetoivanec-Marinčić, dipl. oec.
4. Josipa Evaj, struč. Spec. oec.
5. Davor Šofić, mag. ekon.
6. Siniša Vodopija, dipl. oec.
7. Alen Ištvančić, dipl. oec.

GEOGRAFIJA:

8. Robert Haim, prof.
9. Vedran Berlan, prof.
10. Marijana Baksa, prof.

SASTANCI STRUČNOG VIJEĆA

Redovni sastanci stručnog vijeća održat će se četiri puta i to dva puta tijekom prvog polugodišta i dva puta tijekom drugog polugodišta. Izvanredni sastanci održavat će se prema potrebi i/ili na zahtjev nekog od članova stručnog vijeća

PROGRAM RADA:

Izraditi planove i programe za redovnu i izbornu nastavu; Elementi ocjenjivanja

Izraditi kurikulum poludnevnih, jednodnevnih i višednevnih izleta, kao i stručnih ekskurzija (terenska nastava)

Izraditi plan stručnog usavršavanja nastavnika

Izraditi prijedlog materijalnih potraživanja

- i. Prijenosno računalo
- ii. Projektor/monitor/TV
- iii. Projekcijsko platno
- iv. Ostalo

Izraditi plan za natjecanja učenika

- v. Računovodstvo
- vi. Mladi poduzetnik
- vii. Komercijalni poslovi
- viii. Prodajne vještine
- ix. Poduzetništvo

Sudjelovati u projektima škole (Uređenje hodnika, Dan otvorenih vrata...)

Organizirati predavanja na temu Državne mature i ostala predavanja i radionice (prema potrebi)

Prijedlog za napredovanje nastavnika

Izraditi teme za Završni ispit (na drugom redovnom sastanku stručnog vijeća)

Prijedlog godišnjih zaduženja za novu školsku godinu (na četvrtom redovnom sastanku Stručnog vijeća)

Voditelj stručnog vijeća:

Alen Ištvančić, dipl. oec.

**PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
KEMIJE I FRIZERSKE GRUPE PREDMETA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - usklađivanje elemenata i kriterija vrednovanja - pisanje godišnjih planova i programa - 19. Bučijada u Ivanić-Gradu, pripreme za manifestaciju učenika i djelatnika 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> - 19. Bučijada u Ivanić-Gradu sudjelovanje u manifestaciji koja se održava od 06.10. do 08.10.2023. - provedba izborne nastave i izvanškolske aktivnosti - "Mama, budi zdrava - Ružičasti listopad 2023." Sudjelovanje u nacionalnom projektu s ciljem promicanja Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka i poticanja žena na brigu o zdravlju. - obilježavanje Dana kravate, 18.10. 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje učenika za natjecanja - upoznati i primijeniti moderne metode rada u nastavi (pomoć informatičara) 	studeni
<p>analizirati uspjeh učenika kako bi se postigli što bolji rezultati na kraju prvog razdoblja</p>	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - usporediti realizaciju izvedbenih programa i proanalizirati uspjeh učenika - sudjelovati na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje 	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> - organizirati školsko natjecanje kemije - izvjestiti o zanimljivostima s održanih seminara - Dan ružičastih majica kao Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad vršnjacima, 24.2. 	veljača
<ul style="list-style-type: none"> - priprema učenika za županijsko natjecanje iz kemije 	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - obilježiti Dan planeta Zemlje 22.4. - organizirati predavanje iz područja ekologije - priprema učenika za državno natjecanje iz kemije 	travanj

<ul style="list-style-type: none"> - izvršiti analizu uspjeha učenika četvrtih razreda na kraju nastavne godine - sudjelovanje u provedbi Dana škole 11.5. - sudjelovati u promidžbi škole u svakom obliku - priprema „Otvorenog dana škole“ - sudjelovanje u Danima inovacija 	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - analizirati postignuti uspjeh učenika 1., 2. i 3. razreda na kraju nastavne godine - analizirati realizaciju nastave - prisustvovati seminarima 	lipanj
<ul style="list-style-type: none"> - izvođenje kvalitetne nastave - nabavka potrebnog pribora, opreme i kemikalija - pripremanje učenika za državnu maturu - dogovarati teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarnе obrade u školi i na terenskoj nastavi - sudjelovanje u javnom životu škole u provođenju svih izvannastavnih aktivnosti (Dani otvorenih vrata, humanitarne akcije ...) - uređivanje školskih panoa - suradnja s ostalim aktivima zbog korelacije nastavnih sadržaja te unapređivanja nastave 	tijekom čitave godine

Voditeljica Vijeća:

Gordana Celinić Haramustek, dipl.ing.

7.2 OKVIRNI PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

7.2.1 Plan i program kolektivnog stručnog usavršavanja u školi

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Nositelji
Prepoznavanje i rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, Protokoli postupanja Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Škola	Rujan	Pedagoginja Socijalna pedagoginja, Centar za odgoj i obrazovanje "Vinko Bek"
Rad s učenicima s ADHD-om	Škola	Studeni	Edukacijska rehabilitatorica
Čitam lakše – pristupačnost čitanja digitalnih sadržaja	Škola	siječanj/ veljača 2024.	Knjižničarka i Omoguru
Međuresorna suradnja	Škola	tijekom II polugodišta	Zavod za socijalni rad Ivanić Grad
Regionalni centar kompetentnosti-Industrija 4.0	Škola	tijekom I polugodišta	Članovi tima RCK
Prva pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama	Škola	tijekom školske godine	HRVATSKI CRVENI KRIŽ
NeOvisno odrastanje - Sirius	Škola	Šk. god. 2023./2024; 2024./2025.	Dubravka Horvatić i Udruga Sirius
Mindfulness radionica	Škola	listopad	Udruga Krugovi
Kolegijalno opažanje nastave	škola	tijekom školske godine	Maja Jukić, dipl. ing. el.

7.2.2 Plan i program stručnog usavršavanja

Stručno usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Udruge ravnatelja, Nacionalnog centra za

vanjsko vrednovanje obrazovanja, županijskih stručnih vijeća i strukovnih udruga/organizacija, organizacija civilnog sektora.

Edukacije vezane za provedbu kurikularne reforme „Škola za život“ (stručni skupovi, usavršavanje u virtualnom okruženju – webinar, Loomen, online edukacije)

Edukacije članova tima u okviru projekta Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju. Industrija 4.0.

7.3 OKVIRNI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

7.3.1 Okvirni plan i program rada Školskog odbora

1. donošenje Školskog kurikulumuma
2. usvajanje Godišnjeg izvješća rada Škole (za prethodnu školsku godinu)
3. donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole
4. upoznavanje sa Školskim preventivnim programom, stanjem sigurnosti u školi i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
5. donošenje Financijskog plana i prihvaćanje Financijskog izvješća za kalendarsku godinu
6. kontinuirano praćenje rezultata odgojno - obrazovnog rada
7. davanje suglasnosti za zapošljavanje kandidata, na prijedlog ravnateljice, nakon provedenog natječajnog postupka

7.3.2 Okvirni plan i program rada Vijeća učenika

Ove školske godine Vijeće učenika će brojiti 38 članova. Planirane su sljedeće aktivnosti:

1. Konstituiranje Vijeća učenika i verifikacija članova
2. Upoznavanje učenika sa Školskim kurikulumom, Školskim preventivnim programom te Godišnjim planom i programom rada Škole
3. Osmišljavanje i donošenje programa rada specifičnih aktivnosti za tekuću godinu
4. Upoznavanje učenika s Kućnim redom Škole i pravilima odijevanja
5. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
6. Sudjelovanje učenika u provedbi aktivnosti (radionice, programi/projekti) kojima se doprinosi ostvarivanju očekivanja međupredmetnih tema, sadržajima Školskog preventivnog programa i Školskog kurikulumuma
7. Organiziranje i sudjelovanje učenika prilikom obilježavanja značajnih datuma te u kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole
8. Sudjelovanje učenika u provedbi Dana maturanata i aktivnostima Školskog volonterskog kluba

9. Prisustvovanje predstavnika učenika sjednicama Nastavničkog vijeća kada se radi o pitanjima važnim za učenike.

7.3.3 Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja

Ove školske godine Vijeće roditelja će brojiti 38 članova. Planirane su sljedeće aktivnosti:

1. razmatranje Godišnjeg izvješća rada Škole (za prethodnu školsku godinu)
2. razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole te Školskog preventivnog programa
3. upoznavanje i raspravljanje o pitanjima značajnim za rad Škole, upućivanje u rezultate odgojno – obrazovnog rada kontinuirano tijekom godine

7.4 OKVIRNI PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

7.4.1 Plan i program rada ravnatelja

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj školske ustanove te je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad škole, te na temelju tih odredbi proizlaze i aktivnosti ravnatelja tijekom školske godine.

Poslovi i aktivnosti ravnateljice u školskoj godini 2023./2024. će biti:

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole
- Izrada Plana i programa rada ravnatelja
- Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma, praćenje implementacije međupredmetnih kurikuluma
- Izrada Školskog kurikuluma
- Izrada Razvojnog plana i programa škole
- Planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća
- Izrada Odluka o zaduženju nastavnika u šk. god. 20232/2024.
- Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima; savjetodavni posjeti nastavi s posebnim naglaskom na praćenje provođenja Pravilnika o praćenju i vrednovanju učenika
- Planiranje i organizacija školskih projekata i rad na Školskom godišnjaku
- Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja
- Planiranje nabave opreme i namještaja
- Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole
- Ostali poslovi – sanacije, intervencije, popravci (suradnja s domarima i spremačicama)

2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA

- Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, raspored po učionicama, organizacija rada izborne nastave, dopunske, dodatne i fakultativne nastave, izrada kompletne organizacije rada Škole)
- Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole

- Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika
- Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ASOO-a ili NCVVO-a
- Organizacija i koordinacija samovrjednovanja Škole
- Organizacija i dogovori o mogućim intervencijama u voznom redu školskog prijevoza
- Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
- Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija
- Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
- Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred SŠ
- Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika
- Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika
- Organizacija popravnih, predmetnih, razrednih i završnih ispita
- Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika
- Poslovi vezani uz natjecanja učenika
- Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora
- Ostali poslovi

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE

- Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
- Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja
- Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima
- Praćenje rada školskih povjerenstava
- Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
- Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
- Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
- Kontrola pedagoške dokumentacije
- Ostali poslovi

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE
 - Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
 - Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Škole
 - Suradnja s ispitnim koordinatorom državne mature
 - Ostali poslovi

5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA
 - Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i suradnicima
 - Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu
 - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika
 - Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole
 - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika
 - Savjetodavni rad s roditeljima (individualni i skupno)
 - Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad
 - Poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika
 - Ostali poslovi

6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI
 - Rad i suradnja s tajnikom škole i administrativnim tajnikom
 - Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a
 - Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
 - Provođenje raznih natječaja za potrebe škole i selekcijski razgovori
 - Prijem u radni odnos, uz suglasnost Školskog odbora
 - Poslovi zastupanja Škole
 - Rad i suradnja s računovodstvom škole

- Izrada financijskog plana i izvješća te eventualnog rebalansa škole, u suradnji s računovodstvom škole
- Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja
- Organizacija i provedba inventure
- Poslovi vezani uz e-Maticu i e-Dnevnik
- Provjera i potpisivanje svjedodžbi i završnih svjedodžbi, potvrda i svjedodžbi o položenim obveznim i izbornim ispitima državne mature
- Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala
- Ostali poslovi

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

- Predstavljanje škole
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje o obrazovanje odraslih
- Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
- Suradnja s Uredom državne uprave
- Suradnja s osnivačem (Zagrebačka županija)
- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- Suradnja s predstavnicima Grada Ivanić-Grada i Općine Križ
- Suradnja s Policijskom upravom
- Suradnja sa Župnim uredom sv. Petra apostola i ostalim vjerskim zajednicama
- Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama u RH i inozemstvu
- Suradnja s ugostiteljskim objektima, poduzećima, financijskim institucijama, obrtnicima
- Suradnja s turističkim agencijama i Turističkom zajednicom Grada Ivanić-Grada (Bučijada, Memorijal Rudolfa Perešina, Festival igračaka, Božićni sajam, Izložba inovacija, Dani Grada,...)
- Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama

- Suradnja s medijima
- Suradnja s udrugama
- Ostali poslovi

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Organizacija stručnog usavršavanja u školi
- Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, UHSR, ASOO-a, NCVVO-a, RCK Industrija 4.0
- Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
- Praćenje stručne literature (pedagoške, poslovne,...)
- Carnet edukacije u okviru nastavka projekta e-Škole
- Ostala stručna usavršavanja

9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA

- Vođenje evidencija i dokumentacije
- Ostali nepredvidivi poslovi

7.4.2 Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

PODRUČJE RADA	CILJ	SADRŽAJ	ISHODI	TJEDNO
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja: • Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, Izvješće o radu pedagoga, Škole • Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga • Godišnji plan i program rada škole • Građanski odgoj i obrazovanje • Školski kurikulum • Razvojni plan škole • Plan stručnih usavršavanja pedagoga i nastavnika • Stručno- metodička priprema za neposredni rad (najmanje 5 sati tjedno) • Izrada Protokola za polaganje razrednih/ predmetnih ispita 	<ul style="list-style-type: none"> - identificirati obrazovne potrebe učenika, kategorizirati različite obrazovne potrebe, izdojiti učenike sa specifičnim potrebama, planirati rad s učenicima - prikupiti podatke za analizu, interpretirati i kategorizirati podatke, kritički prosuđivati te preporučiti mjere za poboljšanje, prezentirati - isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada - predložiti teme na sjednici Nastavničkog vijeća i aktivima, preporučiti nositelje edukacije 	U sklopu 40 satnog radnog tjedna
SURADNJA S RAVNATELJEM ZA POTREBE POSLOVA ŠKOLE	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje rada škole • Nastavni planovi i programi • Organizacija nastave • Praćenje pravilnika, propisa, zakona • Izvještaji o radu • Školski kurikulum • Nastavnici/razrednici (ciljani posjet nastavnim satovima) • Pripravnici • Učenici/roditelji • Vijeće roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> - ispitati potrebe - planirati i organizirati GPIP, ŠK - izrada zaduženja nastavnika 	U sklopu 40 satnog radnog tjedna

		<ul style="list-style-type: none"> • Tim za kvalitetu • Samovrednovanje škole • Okruženje i druge institucije 		
RAD S UČENICIMA	Podrška i pomoć /usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju, te postizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni /individualni rad s učenicima • Otvoreni sat za učenike • Upoznavanje s učenicima prvih razreda • Ispitivanje navika učenja • Organizacija učenja; Učiti kao učiti • Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja • Pedagoške radionice (priprema i realizacija) • Prikupljanje podataka o socijalnim i materijalnim prilikama učenika prvog razreda • Zdravstvena zaštita učenika • Profesionalna orijentacija (učenici završnih razreda struke) • Pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju razred • Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela • Prihvat i rad s novoupisanim učenicima • Rad u stručnim timovima, RV • Sudjelovanje u projektima ŠPP • Pružanje podrške učenicima koji se pripremaju za natjecanja • Provođenje Školskog preventivnog programa 	<p>-osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema, ovladati postupkom/tehnikama rješavanja problema</p> <p>-osmisлити instrumentarij vođenja razgovora s učenikom (ugovori, ankete)</p> <p>-pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje</p> <p>-prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška, upoznavanje i analizirati socio-ekonomske uvjete u kojima žive učenici, izraditi sociogram (upoznati razrednu dinamiku kroz izradu sociograma)</p> <p>-pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u radu</p> <p>-pripremiti materijale za radionice s učenicima</p>	U sklopu 40 satnog radnog tjedna

<p style="text-align: center;">RAD S NASTAVNICIMA/ RAZREDNICIMA/ PRIPRAVNICIMA</p>	<p>Poticanje i podrška nastavnica u primjeni suvremenih metoda rada Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima Rad s pripravnicima Suradnja i timski rad na svim razinama Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uvid u nastavni proces nastavnika • Učiteljska vijeća/ Nastavnička vijeća • Razredna vijeća • Prosudbeni odbor (Obrana završnog rada) • Povjerenstvo za kvalitetu • Razrednici (priprema materijala za plan i program rada) • Komisija/povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalni rad • Upisna komisija/povjerenstvo • Povjerenstvo za procjenu psihofizičkog stanja djeteta • Stručno usavršavanje • Stručna vijeća/stručni aktivni • Praćenje realizacije GOO • Pružanje podrške nastavnica u radu s darovitim učenicima 	<p>-predvidjeti i pokazati suvremene metode rada koje nastavnik može primijeniti u svom radu -nastavnici će odabrati i prilagoditi suvremenu metodu rada za svoje područje rada -primijeniti suvremene metode rada -analizirati i ispitati učinkovitost odabranih suvremenih metoda rada -valorizirati i vrednovati rezultate odabranih metoda rada -sastaviti prijedlog i razviti rješenje za (slijedeću) školsku godinu</p>	<p style="text-align: center;">U sklopu 40 satnog radnog tjedna</p>
<p style="text-align: center;">RAD S RODITELJIMA</p>	<p>Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni/savjetodavni razgovor • Roditeljski sastanci: za prve i završne razrede, tematski i prema potrebi • Prijem novih roditelja-upisi učenika • Informiranje i kontaktiranje • Partnerstvo u odgoju učenika • Vijeće roditelja • Edukacija roditelja prvih razreda 	<p>-identificirati problem kod učenika -prikupiti informacije za rješenje problema -informirati o potrebama i organizaciji škole -osmisлити teme i sadržaje rada -pripremiti potrebne informacije -isplanirati vrijeme za informacije i kontakte -izgraditi poticajno okruženje -prezentirati inovacije i prijedloge</p>	<p style="text-align: center;">U sklopu 40 satnog radnog tjedna</p>

<p>POSTIGNUĆA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</p>	<p>Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada u školi Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve • Periodične analize ostvarenih rezultata • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata - na kraju nastavne godine • Samovrednovanje rada Škole • Vanjsko vrednovanje: NCVVO, ASOO 	<p>-identificirati primjenom suvremenih oblika i metoda rada -unaprijediti odgojno-obrazovni rad -usporediti rezultate -predložiti uvjete za poboljšanje</p>	<p>U sklopu 40 satnog radnog tjedna</p>
<p>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA u skladu s aktualnim zakonima, pravilnicima te svim važećim pravnim propisima</p>	<p>Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga i škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • GPP pedagoga • MPP pedagoga • Dnevnik rada • Dosjei učenika – posebnosti u radu • Dokumentacija rada s pripravnicima • Obrasci/upitnici • Evidencija priloga školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada škole • Evidencija stručnog usavršavanja 	<p>- poznavati pedagošku dokumentaciju -voditi redovitu dokumentaciju -vrednovati rad</p>	<p>U sklopu 40 satnog radnog tjedna</p>
<p>SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA</p>	<p>Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt s lokalnom zajednicom • Kontakt s ostalim ustanovama: • MZOS • GUOS/ŽUOS • AZOO • ASOO • NCVVO • CZSS • ŠKOLSKA LIJEČNICA • PU • Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja • Suradnik mreže u samovrednovanju 	<p>-planirati stručna usavršavanja -integrirati radionice/projekte u plan i program -kritično prosuđivati o primjerenosti vanjskih programa</p>	<p>U sklopu 40 satnog radnog tjedna</p>

(SAMO)VREDNOVANJE RADA	Realizacija ishoda i daljnje planiranje	<ul style="list-style-type: none"> • Dnevnik rada • (Samo)vrednovanje realizacije planiranih ishoda • Vrednovanje realizacije programa u radu s pripravnicama • Samovrednovanje uspješnosti cjelokupnog rad • Vrednovanje programa 	<p>-napisati izvješće o svom radu -procijeniti postignuće -kritički prosuditi rad pripravnika -primijeniti u novom planiranju</p>	U sklopu 40 satnog radnog tjedna
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje	<ul style="list-style-type: none"> • Obvezni oblici stručnog usavršavanja: • Izvan ustanove – AZOO, MZOS, ŽSV • Stručna usavršavanja u školi – prema programu • Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.) • Predavanje na ŽSV-u pedagoga- <i>Multimodalni pristup učenju i poučavanju</i> 	<p>- diskutirati o zadanim temama i sadržajima -izvijestiti ostale članove vijeća o vlastitom radu -povezati područja rada u školi -primijeniti naučene metode u radu</p>	U sklopu 40 satnog radnog tjedna

Pedagoginja,

Doris Barišec, mag. paed.

7.4.3 Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	TJEDNO
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> • učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, • učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima • učenicima s teškoćama u razvoju • učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika (rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika)</p> <p>1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa (ŠPP je detaljno razrađen kao zasebni dokument)</p> <p>1.5. sudjelovanje u radu Vijeća učenika (sukladno planu i programu rada tog tijela)</p> <p>1.6. sudjelovanje u provedbi aktivnosti na području profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika</p> <p>1.7. rad s učenicima/volonterima u okviru aktivnosti Školskog volonterskog kluba</p>	<p>Unutar 25 sati tjedno</p>
<p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa 	<p>Unutar 25 sati tjedno</p>
<p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi 	<p>Unutar 25 sati tjedno</p>

<ul style="list-style-type: none"> • dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p><i>3.2. Suradnja s nastavnicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka • suradnja s koordinatorom za Državnu maturu i dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja • suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva • Suradnja sa članovima tima za podršku učenicima s teškoćama u razvoju u okviru projekta Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju- Industrija 4.0 	
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO

<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dosje učenika • dnevnik rada • obrazac socijalnopedagoške intervencije • priprema za socijalnopedagošku radionicu • evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) • izrada nalaza i mišljenja • izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada • rad u povjerenstvima • poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece / sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole • pripreme za neposredan rad 	<p>Unutar 5 sati tjedno</p>
<p>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</p>	<p>TJEDNO</p>

<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> • planiranje i razvoj profesionalne karijere • praćenje stručne i znanstvene literature • sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske Komore socijalnih pedagoga • sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	<p>Unutar 10 sati tjedno</p>
<p>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</p>	<p>TJEDNO</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. „Djeca i mladi na radiju“ emisija Obiteljskog radija Ivanić Grad 2. Trogodišnji program „Rastimo s Malim princem“, udruga „Mali princ“ 3. RCK-Industrija 4.0- tim za pružanje podrške učenicima s teškoćama 4. Sudjelovanje u projektima Školskog volonterskog kluba 5. Sudjelovanje u projektima u okviru Školskog preventivnog programa 	<p>Unutar 10 sati tjedno</p>
<p>V. OSTALI POSLOVI</p>	<p>TJEDNO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi • sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole • sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina • sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole • sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole • ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka • izvanredni poslovi: voditeljstvo Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. 	<p>Unutar 10 sati tjedno</p>
<p>UKUPNO</p>	<p>40</p>

7.4.4 Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora – pripravnika

A)	NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	PLANIRANO SATI TJEDNO
1.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama	20
1.1.	Prepoznavanje, utvrđivanje i praćenje učenika u postupku utvrđivanje psihofizičkog stanja tijekom školovanja radi određivanja primjerenog programa odgoja i obrazovanja	
1.2.	Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog plana i programa rada za učenike s teškoćama (Individualizirani plan podrške - IPP): <ul style="list-style-type: none"> – za razvoj vještina samoreguliranog učenja – za razvoj adaptivnih vještina – za prijelaze (iz osnovne u srednju školu, u drugo usmjerenje, u visoko obrazovanje ili u svijet rada) 	
1.3.	Praćenje i organizacija profesionalnog prosvjećivanja, informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama (prema potrebi): <ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika – pomoć pri organizaciji predavanja stručnjaka, predstavljanja ustanova za daljnje školovanje, izložbi i posjeta – savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima 	
1.4.	Praćenja rada te pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi u školi	
1.5.	Neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama kroz: <ul style="list-style-type: none"> – procjenu – savjetodavni rad – podršku u učenju – edukacijsko-rehabilitacijski rad (individualni, u paru ili grupni) – radionice u dogovoru s razrednicima 	
1.6.	Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela	
1.7.	Ostvarivanje aktivnosti predviđene planom i programom školskog preventivnog programa (radionice za razredne odjele)	
1.8.	Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama	

1.9.	Suradnja u okviru formiranja stručnih skupina za praćenje i stručno postupanje kod utvrđivanja pedagoških mjera
1.10.	Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u radu s učenicima s teškoćama
1.11.	Rad s rizičnom skupinom učenika
1.12.	Suradnja u okviru skrbi za učenike rizičnih obitelji

2.	Rad s nastavnicima, roditeljima, stručnim suradnicama i ravnateljicom	5
2.1.	Suradnja s nastavnicima: <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s nastavnicima na praćenju i napredovanju učenika – posjete nastavi – praćenje nastavničkih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u e-dnevniku) – pružanje pomoći nastavnicima u izradi Individualiziranih kurikulumu i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama – upoznavanje nastavnika s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede učenika s teškoćama – savjetovanje razumnih prilagodbi nastavnog procesa za učenike s teškoćama – suradnja u djelovanju nastavnika na motivacijske činitelje u učenju učenika – suradnja na uspostavljanju kvalitetnijeg odnosa učenik - nastavnik - roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu 	
2.2.	Suradnja s roditeljima: <ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene – upoznavanje roditelja s IK-om i/ili IPP-om izrađenim za njihovo dijete – poticanje, pružanje stručnih savjeta i naputaka za uključivanje učenika u adekvatne rehabilitacijske tretmane, a sa svrhom ublažavanje i/ili otklanjanja učenikovih teškoća – rad s roditeljima pri upisu učenika u prvi razred – osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji – poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji – vođenje tematskih roditeljskih sastanaka (prema potrebi) 	
2.3.	Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicama i članovima ostalih stručnih službi:	

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">— u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada škole— različiti oblici suradnje sa sljedećim ustanovama:<ul style="list-style-type: none">● Zavodom za javno zdravstvo - liječnikom školske medicine● Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika● Zavodom za socijalni rad● Mobilnim stručnim timovima AZOO-e● Posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama● mjerodavnim institucijama koje promiču i zalažu se za zaštitu prava djece i mladih● Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom/Centrom za rehabilitaciju ERF-a● stručnim udrugama za pružanje podrške učenicima s teškoćama te ostalim udrugama i ustanovama od interesa učenicima, roditeljima i nastavnicima● MUP-om |
|---|

3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	5
<p>Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:</p> <ul style="list-style-type: none"> – priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama – priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima – koordiniranje rada članova Nastavničkog vijeća pri utvrđivanju primjerenog programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama te u izradi pisanog prijedloga nadležnom tijelu lokalne samouprave – prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama – osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama – izrada individualnog didaktičkog pribora – izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad – sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera – utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju – sudjelovanje u timskom planiranju i organizaciji poslova na razini škole – stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora – analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama – rad s učenicima/volonterima u okviru aktivnosti Školskog volonterskog kluba – suradnja s koordinatorom za Državnu maturu i dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature – suradnja s koordinatorom pomoćnika u nastavi <p>Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjih individualnih programa rada s učenicima uključenima u edukacijsko rehabilitacijski rad – kreiranje Profila učenika s teškoćama temeljem informacija dobivenih od učenika, roditelja i osnovne škole – svakodnevno vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea – izrada stručnih mišljenja – pisana službena korespondencija s nadležnim institucijama – kreiranje obrazaca za sistematičniju evidenciju – arhiviranje dokumentacije 	

B)	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	10
	<ul style="list-style-type: none"> – analiza i izvješća na kraju školske godine – sudjelovanje u školskim i drugim projektima, osmišljavanje aktivnosti i priprema objava za društvene mreže Škole – obilježavanje značajnih datuma – primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada – sudjelovanje u radu sjednica Nastavničkog vijeća i stručnih i razrednih vijeća – poslovi i zadaci vezani uz početak odnosno završetak školske godine – planiranje individualnog stručnog usavršavanja <ul style="list-style-type: none"> ○ putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku, metodičku i informacijsko-komunikacijsku tematiku ○ sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima (u organizaciji AZOO, Udruge edukacijskih rehabilitatora Grada Zagreba i Zagrebačke županije i dr.) – sudjelovanje u radu Županijskog stručno vijeća edukacijskih rehabilitatora u srednjim školama – zadaće utvrđene tijekom školske godine – poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma – administrativni poslovi 	
	<p>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi – skrb o higijeni i ekologiji – rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta – upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji – osnaživanje i podrška učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava – pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, tolerancije i prihvaćanja različitosti u razrednim odjelima 	
Ukupno		40

Temeljem Ugovora u radu "Stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništva", radni odnos zasnovan je na određeno vrijeme, do 21. studenoga 2023. godine.

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama Rad s nastavnicima, roditeljima, stručnim suradnicama i ravnateljicom Ustroj, uspostava i praćenje programa rada Ostali poslovi u tjednima nastave	80 20 20 40 160
X.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama Rad s nastavnicima, roditeljima, stručnim suradnicama i ravnateljicom Ustroj, uspostava i praćenje programa rada Ostali poslovi u tjednima nastave	80 20 20 40 160
XI.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama Rad s nastavnicima, roditeljima, stručnim suradnicama i ravnateljicom Ustroj, uspostava i praćenje programa rada Ostali poslovi u tjednima nastave	56 14 14 28 112
		UKUPNO: 432 sata

7.4.5 Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Knjižnična djelatnost u školi jedna je od sastavnica stručnog rada koji se provodi usporedno, stalno i u skladu s drugim stručnim radom u odgojno-obrazovnom procesu. Namijenjena je prvenstveno učenicima i nastavnicima u cilju što kvalitetnije realizacije odgojno-obrazovnih zadataka i unapređenju nastave.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada i obuhvaća sljedeće sadržaje:

1. Knjižnično-informacijska djelatnost
2. Stručno-knjižnična djelatnost
3. Kulturnu i javnu djelatnost

1. Knjižnično-informacijska djelatnost

Knjižnično-informacijska djelatnost osnovni je i najznačajniji segment rada u školskoj knjižnici i obuhvaća:

a) Neposredni rad s učenicima

- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom
- razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika i interpretacije pročitane knjige
- razgovor o pročitanoj knjizi
- upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem – organizirano uvođenje svih učenika prvih razreda u školsku knjižnicu
- upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba referentne zbirke)
- organiziranje nastavnih sati u knjižnici - obrada nastavnih sadržaja iz raznih predmeta grupnim ili timskim radom na izvorima informacija u dogovoru s predmetnim nastavnikom

- stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi
- individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoći
- savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, novina i časopisa
- grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika
- rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima
- poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti
- izvannastavna aktivnost ('Mladi knjižničari')
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme – izrada referata, seminarskih radova i ostalih pismenih uradaka

b) Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom škole

- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike
- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko- pedagoške literature
- suradnja s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima škole u obradi i realizaciji različitih nastavnih sadržaja i projekata
- suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice

2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)
- nabava knjižnične građe, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija
- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija
- izrada abecednog i stručnog kataloga
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“)
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Zaki programu (*informatizacija knjižnice*), tehnička obrada i zaštita knjiga
- sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom
- praćenje i evidencija (učestalost korištenja knjižničnog fonda u čitaonici i posudba knjiga)
- planiranje i programiranje rada šk. knjižničara: izrada godišnjeg plana i programa rada i izvješća o radu
- planiranje i programiranje rada s učenicima s teškoćama u učenju
- revizija i otpis, procjenjivanje knjižničnog fonda tijekom školske godine
- nastavak stvaranja baze podataka u programu za vođenje školskih knjižnica Zaki
- sustavno izvještavanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa (usmenim putem, izložbama novonabavljene građe, tematskim izložbama)
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, novina i časopisa
- izrada popisa literature i bibliografija za pojedina nastavna područja
- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga
- sudjelovanje knjižničara na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje knjižničara na županijskim stručnim vijećima knjižničara Zagrebačke županije
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnice u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri NSK

- suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice Zagrebačke županije
- suradnja s ostalim knjižnicama
- suradnja s knjižarama i nakladnicima

3. **Kulturna i javna djelatnost**

- pripremanje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja – uključivanje školske knjižnice u obilježavanje značajnih obljetnica ili datuma
- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., promocije knjiga, tematske izložbe, filmske i video projekcije
- organizirani posjeti izložbama i sajmovima knjiga
- obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba
- sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...
- suradnja s kulturnim ustanovama – Narodna knjižnica Ivanić-Grad; Muzej Ivanić-Grada; Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu i dr.
- suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama
- ostali oblici kulturne i javne djelatnosti u koje se svojim sadržajima uključuje školska knjižnica tijekom školske godine.

4. **Stručno usavršavanje**

- individualno stručno usavršavanje
- kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina
- skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, NCVVO, izdavači,...

- edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Zaki
- Suradnja s Gradskom knjižnicom Ivanić-Grad, Muzejom Ivanić-Grad, Matičnom službom, NSK, KGZ, AZOO... te ostalim knjižnicama i ustanovama

5. Ostali poslovi

- provjera svjedodžbi učenika na kraju nastavne godine - u suradnji s razrednikom i 3. članom
- rad na upisima učenika u Srednju školu Ivan Švear Ivanić Grad – u suradnji sa stručnim suradnicama
- narudžba, preuzimanje i distribucija udžbenika za učenike s područja grada Dugog Sela
- narudžba, preuzimanje i distribucija udžbenika za učenike s područja općine Križ – na Izdvojenoj lokaciji Križ
- narudžba, preuzimanje i distribucija udžbenika za učenike posebne skrbi – u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Ivanić-Grad
- narudžba, preuzimanje i distribucija udžbenika za učenike iz Ukrajine
- opomene za povrat knjižnične građe i udžbenika na kraju nastavne godine
- dežurstvo za vrijeme pisanja državne mature

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

		tjedana u mjesecu										6										5										5									
NASTAVNI DANI / NENASTAVNI DANI / UKUPNO RADNIH DANA / UKUPNO RADNIH SATI PO MJ.		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati								
		20	1	21	168	20	2	22	176	21	0	21	168	16	3	19	152	18	4	22	176	16	5	21	168																
radni dani po tjednu		1	5	5	5	5	0	5	5	5	5	2	2	5	5	5	4	1	5	5	5	3	4	5	5	5	3	2	5	5	5	4									
radni sati po tjednu		8	40	40	40	40	0	40	40	40	40	16	16	40	40	40	32	8	40	40	40	24	32	40	40	40	24	16	40	40	40	32									
DJELATNOSTI / mjeseci		IX					X					XI					XII					I					II														
		ZBROJ					ZBROJ					ZBROJ					ZBROJ					ZBROJ					ZBROJ														
tjedan u mjesecu		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.									
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	4	22	22	22	22	92	0	22	22	22	22	9	97	9	22	22	22	18	93	4	22	22	22	13	83	18	22	22	22	13	97	9	22	22	22	18	93			
2.	SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	1	3	3	3	3	13	0	3	3	3	3	1	13	1	3	3	3	2	12	1	3	3	3	2	12	2	3	3	3	2	13	1	3	3	3	2	12			
3.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	1	5	5	5	5	21	0	5	5	5	5	2	22	2	5	5	5	4	21	1	5	5	5	3	19	4	5	5	5	3	22	2	5	5	5	4	21			
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	1	6	6	6	6	25	0	6	6	6	6	2	26	2	6	6	6	5	25	1	6	6	6	4	23	5	6	6	6	4	27	2	6	6	6	5	25			
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	1	4	4	4	4	17	0	4	4	4	4	2	18	2	4	4	4	3	17	1	4	4	4	2	15	3	4	4	4	2	17	2	4	4	4	3	17			
UKUPNO TJEDNO		8	40	40	40	40	168	0	40	40	40	40	16	176	16	40	40	40	32	168	8	40	40	40	24	152	32	40	40	40	24	176	16	40	40	40	32	168			
UKUPNO MJESEČNO		168					176					168					152					176					168														

Mjesec srpanj i kolovoz izračunati su uz uvjet da godišnji odmor počinje 13. srpnja 2024.

7.4.6 Plan rada voditelja smjene

- 6 sati tjedno gimnazijska smjena – voditeljica Marijana Baksa, prof.
- 6 sati tjedno ekonomska smjena – voditeljica Ivana Dite, prof.

Poslovi voditeljica smjena obuhvaćaju:	Vrijeme održavanja
<ul style="list-style-type: none">- organizacija dežurstava nastavnika tijekom odmora na hodnicima i u holu škole te ispred škole, vođenje evidencije odrađenog dežurstva nastavnika- organizacija dnevnih i kraćih zamjena zbog iznenadnog opravdanog ili neopravdanog izostanka nastavnika- vođenje evidencije o redovnom radu nastavnika, bolovanju, opravdanim i neopravdanim izostancima- izrada mjesečnih analiza evidencije radnog vremena za nastavnike, prekovremenih sati i stručnih zamjena- praćenje realizacije nastavnih sati- rad u stručnim tijelima škole i suradnja s ravnateljem, nastavnicima, pedagoginjom, socijalnom pedagoginjom, knjižničarkom, tajništvom, računovodstvom, tehničkim osobljem- organizacija nastave po učionicama u slučaju promjene rasporeda ili potreba za učionicama koje nisu obuhvaćene redovnim rasporedom- suradnja s Ispitnim koordinatorom prilikom provedbe državne mature oko organizacije rada smjene (učionice)- u suradnji sa stručnom službom uvođenje novih nastavnika u odgojno-obrazovni rad- poslovi oko administracije e-Dnevnika- rješavanje problema i pružanje pomoći učenicima u slučaju iznenadne malaksalosti, porasta temperature, nesuglasja s drugim učenicima ili nastavnicima,- suradnja s roditeljima	Tijekom cijele godine

Poslovi voditelja smjene su kontinuirani, odvijaju se tijekom cijele nastavne, odnosno školske godine s manjim ili većim intenzitetom u pojedinim dijelovima godine.

Voditeljice smjene:
Marijana Baksa, prof.
Ivana Dite, prof.

7.4.7 Plan rada satničara

MJESEC	ZADAĆE	BROJ SATI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	METODE RADA
srpanj	Izrada zaduženja nastavnika (raspodjela razreda, sati i predmeta, izrada tablice zaduženja)	56	<ul style="list-style-type: none"> – ravnateljica – pedagoginja – socijalna pedagoginja – tajnica – računovotkinja – stručni aktivni – satničar 	<ul style="list-style-type: none"> – rad u grupi – razgovor – uporaba IKT tehnologije
	Zaprimanje zamolbi i želja oko konačnog izgleda rasporeda revnijih Nastavnika	4	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici – satničar 	- razgovor
kolovoz	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	8	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda nastavnika jezične skupine predmeta	16	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda nastavnika etike i Vjeronauka	8	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda nastavnika informatike	8	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda nastavnika elektro skupine predmeta	10	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda nastavnika praktične Nastave	8	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda svih ostalih nastavnika	16	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Generiranje rasporeda po zadanim parametrima	6	-satničar	- uporaba IKT tehnologije

	Fino slaganje i izrada potpunog rasporeda za 1. tjedan nastave	24	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Objava rasporeda na mrežnim stranicama	1	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Izrada rasporeda za Križ	8	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Ispravak pogrešaka i nelogičnosti u rasporedu	8	– ravnateljica – pedagoginja – socijalna pedagoginja – stručni aktivni – satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Zaprimanje zamolbi i želja oko konačnog izgleda rasporeda manje revnih nastavnika i dodatni ispravci shodno tome	16	– nastavnici – satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Preslagivanje i dorada rasporeda za 2. tjedan nastave	24	– nastavnici – satničar	- razgovor
	Objava rasporeda na mrežnim stranicama	1	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
rujan	Dodatne dorade uočenih poteškoća nakon odrađena prva dva tjedna nastave	16	– nastavnici – satničar	– azgovor – uporaba IKT tehnologije
	Objava rasporeda na mrežnim stranicama	1	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
listopad, studen	Preinaka rasporeda nakon dobivenih suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja te provedenih natječaja	24	– ravnateljica – pedagoginja – socijalna pedagoginja – stručni aktivni – satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Objava rasporeda na mrežnim stranicama	1	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
UKUPAN BROJ SATI:		390		

Nastavnik:

Vedran Berlan, prof.

7.4.8 Plan i program rada ispitnog koordinatora

Ispitni koordinator obavlja poslove i zadatke u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature.

AKTIVNOST	MJESEC
Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite	prosinac, siječanj, veljača
Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	svibanj
Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala	lipanj
Određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita	lipanj
Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	lipanj
Povrat ispitnih materijala Centru	lipanj
Informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja	listopad, prosinac, veljača, travanj
Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala	svibanj, lipanj
Savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature	prosinac, siječanj, veljača
Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole	listopad, prosinac, veljača, travanj
Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama	po potrebi
Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskogavrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške	travanj, svibanj
Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	Tijekom cijele godine
Organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem	travanj, svibanj
Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	tijekom cijele godine

Surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature	tijekom cijele godine
Unošenje podataka u bazu	svibanj, lipanj
Unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima	prosinac, siječanj, veljača

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU Maturu I DEŽURNIH NASTAVNIKA

Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature u šk.god.2023./2024. čine:

1. Josipa Ilić, dipl.oec.,ravnateljica, predsjednica
2. Silvija Svetoivanec-Marinčić, dipl.oec., ispitna koordinatorica
3. Robert Haim, prof.
4. Ivana Dite, prof,
5. Damir Huljenić, prof.
6. Petra Fijala, prof.
7. Marijana Baksa, prof. zamjenica ispitne koordinatorice

Ispitno povjerenstvo će tijekom školske godine obavljati slijedeće poslove:

- utvrditi popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita državne mature
- po potrebi odlučiti o naknadnim prijavama, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita državne mature
- odlučiti o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita
- pratiti provedbu ispita državne mature prema kalendaru polaganja državne mature
- zaprimati i rješavati eventualne pritužbe u svezi nepravilnosti provedbe ispita te prigovore na ocjenjivanje te o tome obavještavati NCVVO
- utvrđivati i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavljati i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita te Pravila o pripremi, organizaciji i provedbi ispita državne mature

Dežurni nastavnici će tijekom provedbe državne mature obavljati poslove voditelja ispitnih učionica , dežurnih nastavnika u učionicama i na hodnicima prema opisu poslova navedenom u Pravilniku o polaganju državne mature te Pravilima o pripremi, organizaciji i provedbi ispita državne mature.

7.4.9 Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) šk. god. 2023./2024.

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

Voditelj /i ŠPP: Ana Zoger, prof. socijalni pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Analizom obrazaca vezanih za planiranje preventivnih aktivnosti koji su u rujnu dani razrednicima te uzimanjem u obzir specifičnosti pojedinih razrednih odjela i potrebe za prevencijom na razini cijele škole, voditeljica ŠPP-a je rasporedila preventivne aktivnosti po razredima te pojedine razredne odjele uključila u unaprijed pripremljene preventivne programe. Veći naglasak bit će na preventivnim aktivnostima za prve razrede srednje škole koji tek ulaze u sustav srednjoškolskog obrazovanja budući da su ostali razredi već bili uključeni u niže navedene preventivne programe. Važno za naglasiti jest kako će razrednici, u okviru satova razrednika/SRO-a, realizirati sadržaje predviđene kurikulumom Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja (njihovi planovi i programi su predani i arhivirani kod stručne suradnice školske pedagoginje), a kojima je pokriveno niz tema preventivnog područja. Navedeno će dopuniti preventivnim aktivnostima koje su procijenili važnima za svoja razredna odjeljenja (ispunjeni obrasci s uočenim potrebama za razredna odjeljenja nalaze se kod stručne suradnice socijalne pedagoginje).

CILJEVI PROGRAMA:

- poticati pozitivan i cjelokupan razvoj (tjelesni, kognitivni, emocionalni, socijalni i profesionalni) učenika
- poticati razvoj pozitivne slike o sebi i razvoj samopouzdanja
- usvojiti zdrave stilove života i prosocijalne oblike ponašanja
- educirati roditelje i učenike o ovisnostima s ciljem unapređenja zdravlja mladih, usvajanja zdravih stilova življenja
- unaprijediti vlastite vještine učenja
- prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu
- upoznati s vještinama upravljanja karijerom značajnim za nastavak obrazovanja i/ili prelazak na tržište rada
- poučiti o filozofiji volontiranja i senzibilizirati učenike za rad s osobama s invaliditetom

RAD S UČENICIMA

<p><i>Naziv programa/aktivnosti</i></p> <p><i>Kratak opis, ciljevi</i></p>	<p><i>Program:</i></p> <p>a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i></p>	<p><i>Razina intervencije</i></p> <p>a) <i>Univerzalna</i> a) <i>Selektivna</i> b) <i>Indicirana</i></p>	<p><i>Razred</i></p>	<p><i>Broj učenika</i></p>	<p><i>Voditelj, suradnici</i></p>	<p><i>Održani broj susreta</i></p>	<p><i>Rezultati evaluacije*</i></p>
<p>1. Razvoj vještina učenja</p> <p>Kroz upoznavanje sa strategijama i načinom organizacije učenja, postavljanjem ciljeva i upravljanjem vremenom, učenici će imati priliku unaprijediti vlastite vještine učenja (u području planiranja, održavanja koncentracije, slušanja i vođenja bilješki, čitanja, odgovaranja i pisanja testova). Navedeno će im pomoći u savladavanju nastavnog gradiva i postizanju boljeg školskog uspjeha.</p>	<p>Ništa od navedenog</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>1.r</p>	<p>svi osim L</p>	<p>Stručna suradnica pedagoginja</p>	<p>Planirano je održavanje 1-2 radionice</p>	<p>Povratna informacija učenika</p>
<p>2. Preventivni kutak</p> <p>Provedba 5 interaktivnih radionica za učenike (Brinem o sebi, Biram zdravlje, Biram odgovorno, Ne lajkam, Digitalni mediji i mentalno zdravlje), 1 predavanja za nastavnike i 1 predavanja za roditelje te opremanje prostora koji bi svi učenici naše škole koristili za kvalitetno provođenje slobodnog vremena tijekom odmora- za druženje i opuštanje. Cilj je poticanje pozitivnog i cjelokupnog razvoja (tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja, stvaranje pozitivnog i podržavajućeg školskog okruženja.</p>	<p>Ništa od navedenog</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>1.r</p>	<p>svi osim L</p>	<p>Stručne suradnice i profesorica informatike</p>	<p>Planirano je održavanje 5 radionica</p>	<p>Povratna informacija učenika</p>
<p>3. „Sigurno uz prugu“</p> <p>Ove preventivne aktivnosti usmjerene su prvenstveno jačanju učenika u donošenju dobrih odluka, a namjera je, u suradnji sa stručnjacima iz područja sigurnosti u prometu, upotpuniti ih kako bi postale cjeloviti program prevencije stradavanja djece i mladih.</p>	<p>Ima stručno mišljenje</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>1.r</p>	<p>Svi osim L</p>	<p>Stručna suradnica socijalna pedagoginja</p>	<p>Sastoji se od jednog interaktivnog predavanja namijenjenog</p>	<p>Povratna informacija učenika</p>

						učenicima prvih razreda	
<p>4. L-Trening socijalnih vještina</p> <p>Program je usmjeren na poticanje razvoja pozitivne slike o sebi i razvoja socijalnih vještina.</p> <p>Program će se doprinijeti i što uspješnijoj prilagodbi učenika na srednjoškolski kontekst, njihovom međusobnom povezivanju i stvaranju grupne kohezije te usvajanju i razvoju socijalno-emocionalnih kompetencija i zdravih stilova života.</p>	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.L	7	Stručna suradnica socijalna pedagoginja, Stručna suradnica edu-reh.	Namijenjen učenicima prvih razreda pomoćnih zanimanja, sastoji se od 4 radionice u trajanju od 45 minuta.	Program ima uvrštenu evaluaciju procesa (informacije prikupljene od strane učenika i izvoditelja); nije znanstveno evaluiran i nema vanjsko stručno mišljenje
<p>5. Preventivna predavanja „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“</p> <p>Učenike će se poticati na stvaranje zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcije).</p> <p><i>*Projekt mRak- prevencija bolesti uzrokovanih HPV-om- 2.razredi</i></p> <p><i>*Projekt The Talk-edukacija o reproduktivnom zdravlju i spolno prenosivim bolestima- 1.razredi</i></p>	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	1.i 2.	(svi)	Dr.školske medicine, Udruga CroMSIC (predavanja i radionice sa studentima medicine)	Svako predavanje se sastoji od jednog susreta , namijenjeni su učenicima prvih i drugih razreda (u dogovoru s vanjskim suradnicima)	Povratna informacija učenika

<p>6. "Pronađi svoj sveMIR" udruge Krugovi</p> <p>Projekt usmjeren prevenciji nasilja među mladima, provode se edukacijske aktivnosti za učenike i radionice usmjerene jačanju vršnjačke podrške protiv nasilja među mladima i poticanje na aktivno zalaganje za nenasilno rješavanje sukoba.</p>	<p>Ima stručno mišljenje/preporuku</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>1.i 2.</p>	<p>Odabir razreda</p>	<p>Udruga Krugovi</p>	<p>Sastoji se od nekoliko radionica namijenjenih učenicima prvih i drugih razreda</p>	<p>Povratna informacija učenika</p>
<p>7. NeOvisno odrastanje</p> <p>Program je usmjeren prevenciji pojave ovisničkog ponašanja djece i stvaranja poticajnog obiteljskog i školskog okruženja kroz aktivnosti namijenjene učenicima, roditeljima i nastavnicima.</p>	<p>Ima stručno mišljenje/preporuku</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>1.r</p>	<p>Odabir razreda</p>	<p>Sirius, Centar za psihološko savjetovanje, edukaciju i istraživanje</p>	<p>Sastoji se od 6 radionica namijenjenih učenicima</p>	<p>Povratna informacija učenika</p>
<p>8. Školski volonterski klub</p> <p>Provedbom interaktivnih predavanja, učenike će se informirati i poučiti o konceptu i filozofiji volontiranja (motivaciji, pravima i obvezama volontera te organizatora volontiranja, dobrobitima volontiranja, zakonskoj regulativi itd.), ispitat će se njihovi interesi te omogućiti im osmišljavanje i sudjelovanje u aktivnostima iz nove uloge – volontera.</p>	<p>Ništa od navedenog</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>2. r</p>	<p>Svi osim L</p>	<p>Stručna suradnica socijalna pedagoginja u suradnji s učenicima volonterima</p>	<p>Sastoji se od jednog interaktivnog predavanja namijenjenog učenicima drugih razreda</p>	<p>Povratna informacija učenika i zainteresiranost za uključivanje u ŠVK</p>
<p>9. Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program“</p> <p>Projekt „Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program“ (engl. „Sexual Violence – Educational and Prevention program“/ SVEP Program) ima za opći cilj prevenciju seksualnog nasilja nad djecom kroz edukacijske aktivnosti, jačanje kapaciteta i</p>	<p>Ima stručno mišljenje/preporuku</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>2. r</p>	<p>Odabir razreda</p>	<p>Ženska soba, stručna suradnica socijalna pedagoginja,</p>	<p>Namijenjen učenicima drugih razreda, sastoji se od 3 radionice u</p>	<p>Povratna informacija učenika i zainteresiranost</p>

osvještavanje, dok su specifični ciljevi: povećati kapacitete relevantnih dionika i stručnjaka u području prevencije seksualnog nasilja nad djecom kroz povećanje razine znanja i jačanje multisektorske suradnje/ razviti, implementirati i procijeniti učinak SVEP programa/ smanjiti rizik od seksualnog nasilja kod učenika/ca/ aktivno uključiti djecu u prevenciju seksualnog nasilja te senzibilizirati i osvijestiti širu javnost o problematici seksualnog nasilja nad djecom.					Ivana Dite, prof., Marijana Baksa, prof.	trajanju od 45 minuta	za uključivanje u ŠVK
10. Program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“ Prevenција kockanja kod mladih adolescentske dobi, razvoj prikladnog odnosa prema igrama na sreću kao i osobno odgovornog ponašanja u ovom području. Učenici će imati poboljšana znanja o kockanju i posljedicama kockanja/ poboljšana statistička znanja o šansama i vjerojatnostima te konceptima u podlozi igara na sreću/ smanjene kognitivne distorzije povezane s kockanjem/unaprijedene vještine rješavanja problema i donošenja odluka te odolijevanja vršnjačkom pritisku/ osnažen osjećaj generalne samo-efikasnosti.	Evaluiran (evaluacija procesa i učinka)	Univerzalna	2.r	Odabir razreda	predmetni nastavnik V. Berlan	Sastoji se od 9 radionica u trajanju od 45 minuta i uvodnog informacijsko-motivacijskog susreta	Povratna informacija učenika
11. Program „Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“ Programom se nastoji pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama kroz upoznavanje učenika i razjašnjavanje njihovih uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi te poznavanju prava u istoj, prepoznavanje oblika nasilnog ponašanja u vezama (uključujući osobnu izloženost i vlastito nasilno ponašanje) te podizanje spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi. Obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja 2.listopada.	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	3. r	Odabir razreda	stručna suradnica socijalna pedagoginja, Studenti ERF-a, Obiteljski centar Velika Gorica	Namijenjen učenicima trećih razreda, sastoji se od 4 radionice u trajanju od 45 minuta 1 radionica povodom obilježavanja dana nenasilja	Povratna informacija učenika

<p>12. Predavanja vezana za profesionalno usmjeravanje</p> <p>Učenici će se upoznati s vještinama upravljanja karijerom značajnim za nastavak obrazovanja i/ili prelazak na tržište rada. Imat će priliku napraviti samoprocjenu (u odnosu na vještine i sposobnosti, profesionalne interese, radne vrijednosti, uloge) te sukladno tome planirati i postaviti profesionalne ciljeve kao i unaprijediti svoje samoprezentacijske vještine, te načine (tehnike i metode) aktivnog traženja posla. Dio sadržaja odnosit će se i na prelazak te prilagodbu na studij za one učenike koji planiraju nastaviti obrazovanje na visokoškolskim institucijama.</p>	Ništa od navedenog	Univerzalna	3. i 4. (završni)	Svi	Stručna suradnica pedagoginja	Sastoji se od jednog interaktivnog predavanja namijenjenog učenicima završnih razreda	Povratna informacija učenika
<p>13. Obilježavanje značajnih datuma</p> <p>U obilježavanju značajnih datuma učenike će se poticati na toleranciju, senzibilizirati i poučiti o različitim oblicima nasilja s posebnim naglaskom na nasilje putem Interneta, poticati na promišljanje o pozitivnim i negativnim stranama korištenja tehnologije, načinima samozaštite i pružanja pomoći osobama koje su doživjele neki oblik nasilnog ponašanja. Navedenim će se doprinijeti razvoju odgovornog ponašanja učenika značajnog u prevenciji ovisnosti. Planirane aktivnosti odnose se na tematske debate, radionice i osmišljavanje promotivnih/medijskih kampanja, postavljanje Info pulta u prostoru Škole, osmišljavanje i sudjelovanje u kreativnim aktivnostima na temu Ružičastog listopada, „Međunarodnog dana tolerancije“, „Međunarodnog dana srednjoškolaca“, Međunarodnog dana OSI, „Dana sigurnijeg Interneta“, „Dana ružičastih majica – protiv nasilja u školama“, Svjetskog dana sindroma Down i ostalih datuma po izboru učenika.</p>	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-4.	Članovi Vijeća učenika (38)	Stručna suradnica socijalna pedagoginja, Vijeće učenika	Tijekom školske godine	Povratna informacija učenika

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani/ Održani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Univerzalna Selektivna Indicirana				
1. Individualna savjetovanja	Univerzalna/ selektivna	Roditelji djece uključene u socijalnopedagoške intervencije te roditelji učenika s TUR	Razgovor, poučavanje, podrška, savjetovanje roditelja o odgojnim metodama, potrebi kontrole školskih obaveza, potrebi rada na promjeni ponašanja djeteta, potrebi uključivanja u pomoć van škole.	Prema potrebi tijekom godine	Stručne suradnice
2. Grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika 1.-4.razreda	Aktivnosti su sadržajno bile usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i razdoblja adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštitnih čimbenika), upoznavanje s temom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te poticanja pozitivnog razvoja (poseban naglasak stavljen na mentalno zdravlje mladih), educiranje o značaju razvoja zdravih navika, socijalno – emocionalnih vještina i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.	Materijali dostupni na web stranici, FB	Stručne suradnice, Vanjske institucije i organizacija civilnog sektora, Odgojno savjetovalište ERF-a
3. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1.-4.razreda	Aktivnosti su sadržajno bile usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir	Materijali Odgojnog savjetovališta ERF-a	Razrednici u suradnji sa stručnim suradnicama

			<p>karakteristike razvoja i razdoblja adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštitih čimbenika), upoznavanje s temom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te poticanja pozitivnog razvoja (poseban naglasak stavljen na mentalno zdravlje mladih), educiranje o značaju razvoja zdravih navika, socijalno – emocionalnih vještina i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.</p>	<p>u VIRTUAL NOJ ZBORNIC I</p>	
4. Vijeće roditelja	Univerzalna	Članovi VR (37 roditelja)	<p>Preventivna strategija škole-ŠPP Pravila odijevanja Odgojno savjetovište ERF-a, materijali pripremljeni u virtualnoj zbornici Nasilje i mladi- brošura Seksualno zlostavljanje- brošura Kako zaštititi dijete u svijetu interneta, mrežnih tehnologija i mobilnih uređaja- brošura</p>	2 susreta tijekom godine	Stručne suradnice
5. NeOvisno odrastanje	Univerzalna	Roditelji učenika 1.-ih razreda	5 radionica za roditelje, 5 predavanja za roditelje, provedba likovno kreativnih radionica za djecu i roditelje, individualno savjetovanje	10	Sirius, Centar za psihološko savjetovanje, edukaciju i istraživanje
6. Preventivni kutak	Univerzalna	Roditelji učenika 1.-ih razreda	Kako pomoći djetetu da se nosi s frustracijama i stresom	1	Predavači Odgojnog savjetovišta ERF-a.

RAD S NASTAVNICIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani/ Održani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Rzedna vijeća d) Učiteljska vijeća	Univerzalna Selektivna Indicirana				
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Univerzalna /selektivna	Razrednici i predmetni nastavnici	IK, rad s učenicima s problemima u ponašanju, rješavanje sukoba, rad s učenicima s lošim školskim uspjehom, protokoli, izricanje pedagoških mjera	Vidljivo u DR stručnih suradnica	Stručne suradnice
2. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	Univerzalna /selektivna	Članovi RV, NV	Preventivna strategija škole-ŠPP, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Protokoli škole	Materijali dostavljeni putem e-maila ili virtualne zbornice	Stručne suradnice, vanjski suradnici
3. Razredna vijeća	Univerzalna /selektivna	Članovi RV	Senzibilizacija i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja i učenja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške), upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih (stvaranje uvjeta za ostvarivanje pozitivnih razvojnih ishoda)	Prema GPP-u	Stručne suradnice
4. Nastavnička vijeća	Univerzalna /selektivna	Članovi NV	Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Protokoli škole Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima NeOvisno odrastanje- Sirius	Prema GPP-u	Stručne suradnice, vanjski suradnici

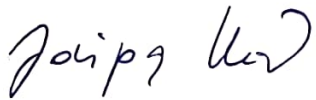
			Meduresorna suradnja Prva pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama Digitalni mediji i mentalno zdravlje *Regionalni centar kompetentnosti- Industrija 4.0- predavanja članova timova prema specifičnim područjima		
--	--	--	--	--	--

KLASA: 602-02/23-01/118

URBROJ: 238-10-51-01/1-23-1

Ivanić-Grad, 5. listopada 2023.

Ravnateljica:



Josipa Ilić, dipl. oec., pred.



Predsjednica Školskog odbora:

Ana Zoger, prof.

