



\_\_\_\_\_  
(ime i prezime podnositelja)

\_\_\_\_\_  
(adresa)

(zaokružiti)

- razredniku
- ravnatelju
- Nastavničkom vijeću

**PREDMET: Zamolba za opravdani izostanak s nastave**

Molim da se učeniku/ci \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ razreda,  
usmjerenja \_\_\_\_\_, opravda izostanak s nastave u trajanju do  
\_\_\_\_\_ dana, od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ godine,  
zbog

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ god.

\_\_\_\_\_  
(učenik)

\_\_\_\_\_  
(roditelj)

Napomena: Zamolba se upućuje razredniku za izostanak do 3 radna dana, ravnatelju za izostanak do 7 radnih dana i Nastavničkom vijeću za izostanak do 15 radnih dana.