



Republika Hrvatska  
Srednja škola Ivan Švear Ivanić-Grad  
Školska 12 • 10310 Ivanić-Grad • tel.: +385 1 2888 992 • fax: +385 1 2888 993  
www.ssivanic.hr • isvear@ssivanic.hr

---

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

## **ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2024./2025.**



**Ivanić-Grad, rujan 2024.**

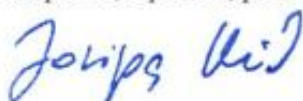
Ivanić Grad, 4. listopada 2024.

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. broj 87/08., 86/09., 92/10/, 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. - Pročišćeni tekst, 94/13., 152/14. 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22, 155/23, 156/23) Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2024. godine donio je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**SREDNJE ŠKOLE IVAN ŠVEAR IVANIĆ GRAD**  
**za školsku godinu 2024./2025.**

Ravnateljica:

Josipa Ilić, dipl. oec., pred.



Predsjednica Školskog odbora:

Danijela Huljenić, prof.



## **SADRŽAJ:**

<b>1</b>	<b>OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>UČENICI.....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>DJELATNICI.....</b>	<b>10</b>
	<b>SREDNJE ŠKOLE IVAN ŠVEAR IVANIĆ GRAD .....</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>ORGANIZACIJA NASTAVE .....</b>	<b>16</b>
5.1	NASTAVNI PLANOVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.....	17
5.2	NASTAVNI PLANOVI: STRUČNO – TEORIJSKI NASTAVNI PREDMETI.....	45
5.3	PRAKTIČNA NASTAVA, TEHNOLOŠKE I RADIONIČKE VJEŽBE U ŠKOLI .....	50
5.4	PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE .....	51
5.5	IZBORNA NASTAVA.....	52
5.6	FAKULTATIVNA NASTAVA.....	53
5.7	DODATNA/DOPUNSKA NASTAVA.....	53
5.8	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI .....	55
<b>6</b>	<b>ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE .....</b>	<b>56</b>
6.1	KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE .....	57
6.1.1	<i>Prvi rok .....</i>	<i>57</i>
6.1.2	<i>Drugi rok .....</i>	<i>58</i>
6.2	IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA .....	59
6.3	DOPUNSKI RAD .....	60
6.4	POPRAVNI ISPITI .....	60
6.5	PREDMETNI/ RAZREDNI ISPITI.....	60
<b>6.6</b>	<b>KONTROLNI ISPIT I IZVANREDNI KONTROLNI ISPIT .....</b>	<b>60</b>
6.7	OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA .....	61
6.8	NENASTAVNI I NERADNI DANI.....	62
<b>7</b>	<b>OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE.....</b>	<b>63</b>
7.1	OKVIRNI PLAN RADA ŠKOLSKIH VIJEĆA I RAZREDNIKA .....	63
7.1.1	<i>Plan i program rada Nastavničkog vijeća .....</i>	<i>63</i>
7.1.2	<i>Okvirni Plan i program rada razrednih vijeća.....</i>	<i>64</i>
7.1.3	<i>Okvirni plan i program rada razrednika.....</i>	<i>65</i>
7.1.4	<i>Okvirni Plan i program rada razrednih odjela .....</i>	<i>66</i>
7.1.5	<i>Okvirni plan i program Školskih stručnih vijeća.....</i>	<i>72</i>
7.2	OKVIRNI PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	98
7.2.1	<i>Plan i program kolektivnog stručnog usavršavanja u školi .....</i>	<i>98</i>
7.2.2	<i>Plan i program stručnog usavršavanja .....</i>	<i>98</i>
7.3	OKVIRNI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA.....	100
7.3.1	<i>Okvirni plan i program rada Školskog odbora.....</i>	<i>100</i>
7.3.2	<i>Okvirni plan i program rada Vijeća učenika .....</i>	<i>100</i>
7.3.3	<i>Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja.....</i>	<i>101</i>
7.4	OKVIRNI PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE.....	102
7.4.1	<i>Plan i program rada ravnatelja.....</i>	<i>102</i>
7.4.2	<i>Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga .....</i>	<i>107</i>
7.4.3	<i>Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga .....</i>	<i>113</i>
7.4.4	<i>Plan rada stručnog suradnika knjižničara .....</i>	<i>117</i>
7.4.5	<i>Plan rada voditelja smjene.....</i>	<i>123</i>
7.4.6	<i>Plan rada satničara .....</i>	<i>124</i>

## 1 OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv škole	Srednja škola Ivan Švear Ivanić Grad
Adresa	Školska 12, 10310 Ivanić Grad
Županija	Zagrebačka
Šifra škole	01-032-501
Telefon	01/2888-992
Elektronička pošta	<a href="mailto:isvear@ssivanic.hr">isvear@ssivanic.hr</a>
Mrežna stranica škole	<a href="http://ss-isvear-ivanic-grad.skole.hr/">http://ss-isvear-ivanic-grad.skole.hr/</a>
Izdvojena lokacija	Opća gimnazija, Školska 10, 10314 Križ
Šifra škole	01-032-501
Matični broj škole	03155536
OIB škole	83579817609
Ravnateljica škole	Josipa Ilić, dipl. oec., pred.
Voditeljice smjene	Marijana Baksa, prof.; Ivana Dite, prof.
Broja smjena	2
Početak i završetak jutarnje smjene	07:05 -13:45
Početak i završetak poslijepodnevne smjene	13:05 – 18:55
Početak i završetak smjene u izdvojenoj lokaciji Križ	08.00 – 14.10
Ukupni broj učenika	766
Ukupni broj razrednih odjela	38
Broj učenika s teškoćama u razvoju	100
Broj učenika u nastavku obrazovanja	1
Broj nastavnika	88
Broj stručnih suradnika	3
Broj pripravnika	1
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika	7 mentora, 4 savjetnice, 1 izvrsna savjetnica
Broj administrativno-tehničkog osoblja	4
Broj pomoćnog osoblja	7,5
Broj sportskih dvorana	1
Školska knjižnica	1

Srednja škola Ivan Švear Ivanić Grad posluje na adresama Školska ulica 12, 10 310 Ivanić-Grad (matična ustanova) te Školska 10, 10 314 Križ (Izdvojena lokacija Križ - opća gimnazija).

Tijekom školske godine 2024./2025. nastava se odvija u 14 različitih programa (uključujući program opće gimnazije) i 6 strukovnih područja (ekonomija, trgovina i poslovna administracija; osobne usluge – JMO; zdravstvo i socijalna skrb; elektrotehnika; strojarstvo; geologija, rudarstvo i nafta; TES - pomoćni administratori, pomoćni bravari).

## OPĆI PODACI O ŠKOLI:

### I. OPĆI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole</b>	Srednja škola Ivan Švear Ivanić Grad
<b>Šifra škole</b>	01-032-501
<b>Vrsta škole</b>	Četverogodišnji strukovni programi, Gimnazija, Programi za učenike s teškoćama u razvoju, Trogodišnji strukovni programi
<b>Po osnivaču</b>	Zagrebačka županija
<b>Županija</b>	ZAGREBAČKA
<b>Grad/mjesto</b>	Ivanić-Grad
<b>Poštanski broj</b>	10310
<b>Adresa</b>	Školska 12
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>Email</b>	isvear@ss-isvear-ivanic-grad.skole.hr
<b>Ravnatelj</b>	Josipa Ilić
<b>Mobitel ravnatelja</b>	01/288-89-92,0915459361

### Programi s trajanjem obrazovanja:

Rb.	Naziv programa	Trajanje obrazovanja
1.	Opća gimnazija	4
2.	Ekonomist	4
3.	Fizioterapeutski tehničar	4
4.	Komercijalist	4
5.	Naftno-rudarski tehničar	4
6.	Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	4
7.	CNC operater	3
8.	Elektromehaničar	3
9.	Elektromonter	3
10.	Industrijski mehaničar	3
11.	Prodavač	3
12.	Frizer JMO	3
13.	Pomoćni bravar - TES	3
14.	Pomoćni administrator - TES	3

## PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA:

### II. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA

Obrazovni program	I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			V. razred			UKUPNO	
	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA
Industrijski mehaničar	E	Da	12	E	Da	13	E	Da	8								33
Pomoćni bravar - TES	L	Da	2	L	Da	4	L	Da	4								10
Elektromonter	E	Da	7	E	Da	6	E	Da	5								18
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	K	Ne	26	K	Ne	20	K	Ne	24	K	Ne	25					95
										NASTAVAK OBRZOVANJA	Ne	1					1
Elektromehaničar				E	Da	7	E	Da	7								14
Komercijalist	I	Ne	23	I	Ne	24	I	Ne	23	I	Ne	18					88
Pomoćni administrator - TES	L	Da	5	L	Da	2	L	Da	5								12
Fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka	F	Ne	19	F	Ne	23											42
Frizer - JMO	G	Ne	24	G	Ne	20	G	Ne	20								64
Opća gimnazija	A	Ne	22	A	Ne	25	A	Ne	25	A	Ne	20					92
	B	Ne	23	B	Ne	26	B	Ne	24	B	Ne	24					97
	C	Ne	16	C	Ne	26	C	Ne	18	C	Ne	7					67
Naftno-rudarski tehničar							N	Ne	11	N	Ne	8					19
CNC operater / CNC operaterka	E	Da	7														7
Ekonomist	D	Ne	24	D	Ne	20	D	Ne	23	D	Ne	20					87
Prodavač							J	Ne	20								20
<b>UKUPNO</b>			<b>210</b>			<b>216</b>			<b>217</b>			<b>123</b>			<b>0</b>		<b>766</b>

## 2 MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

Rad Škole obavlja se na dvije lokacije: u matičnoj zgradi u Ivanić-Gradu i na izdvojenoj lokaciji u Križu.



### Učionički prostor i kabineti

Rb.	Vrsta učionice	Matična zgrada	Izdvojena lokacija Križ
1.	standardna učionica	12	4
2.	informatička učionica	4	1
3.	kemijski laboratorij	1	1
4.	specijalizirane učionica	3	
5.	frizerski salon	1	
6.	praktikum za fizioterapiju	1	
7.	nastavnički kabinet	11	
8.	radionica	2	

### Opremljenost prostora

Škola je opremljena brojnim nastavnim sredstvima i pomagalicama: interaktivnim pločama (pet u matičnoj školi i dvije u Izdvojenoj lokaciji u Križu), tabletima za učenike, HP laptopima za nastavnike iz projekta e-Škole II faza, 3D-printerom s robotskom rukom, skenerom i računalom, robotom STEMI, minijaturnim računalom Raspberry, TV-ima, računalima, projektorima, LCD - projektorima, mikroskopima, preciznim vagama, digestorom u laboratoriju kemije u Matičnoj školi i Izdvojenoj lokaciji Križ, opremljenim praktikumom za elektrotehniku, programima s 3D-simulacijama u praktikumu novih tehnologija, opremljena radionica ručne obrade i radionica strojne obrade, opremljen frizerski salon, opremljen praktikum fizioterapije, praktikum „Mali dućan“ za zanimanje prodavač, potpuno opremljena učionica za zanimanje ekonomist (oprema, programi, ergonomski stolci) i dr.

Sve učionice su opremljene klimatizacijskim uređajima.

Potpuno je obnovljena i opremljena sportska dvorana uz koju je uređen i opremljen praktikum za fizioterapiju namijenjen učenicima koji se školuju u strukovnom programu fizioterapeutske tehničar. Postavljen je novi dvoranski parket, novi sustav grijanja i hlađenja te su obnovljene dvoranske tribine.

U sportskoj dvorani su postavljene akustične i zaštitne obloge.

U prostoru sportske dvorane Srednje škole Ivan Švear Ivanić Grad nastavu tjelesne i zdravstvene kulture pohađaju i učenici Osnovne škole “Đuro Deželić” Ivanić Grad, u zajedničkim i zasebnim terminima.

### 3 UČENICI

Na početku školske godine 2024./2025. u Srednju školu Ivan Švear Ivanić Grad ukupno je upisano 766 učenika u 38 razrednih odjela - 14 strukovnih programa te općoj gimnaziji.

Strukovni programi su raspoređeni u 6 različitih strukovnih sektora: ekonomija, trgovina i poslovna administracija (ekonomisti, komercijalisti, prodavači, pomoćni administratori); geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija (naftno-rudarski tehničari); strojarstvo (industrijski mehaničari, CNC operateri, pomoćni bravari); elektrotehnika (tehničari za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, elektromonteri, elektromehaničari); osobne usluge (frizeri); zdravstvo i socijalna skrb (fizioterapeutske tehničari).

U prve razrede upisano je 210 učenika.

U školskoj godini 2024./2025. prvi puta smo upisali učenike u program strukovnog obrazovanja za zanimanje CNC operater u sektoru strojarstvo. U prvi razred tog strukovnog programa je upisano 7 učenika u kombiniranom razredom odjelu s učenicima elektromonterima i industrijskim mehaničarima.

#### **Tablični prikaz ukupnog broja razrednih odjela, učenika, učenika s teškoćama te pripadnika nacionalnih manjina za školsku godinu 2024./2025.**

<b>Razredi</b>	<b>Broj odjela</b>	<b>Ponavljajući/djevojke</b>	<b>Učenici s teškoćama u razvoju integrirani u redovne razredne odjele</b>	<b>Učenici u posebnom odjelu</b>	<b>Pripadnici nacionalnih manjina</b>
PRVI	10	0/1	21	7	-
DRUGI	10	1/0	16	6	-
TREĆI	11	0	28	9	-
ČETVRTI	7	0	11	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>78</b>	<b>22</b>	<b>-</b>

Razred	Br. Učenika	Spol		Izborni predmet		1. jezik		Putnici	Učenički dom	Razrednik	Program
		Muško	Žensko	Vjeronauk	Etika	Engleski jezik	Njemački jezik				
1.a	22	5	15	13	7	19	1	14	1	Vedran Berlan	Opća gimnazija
1.b	23	5	18	12	11	23	0	7	0	Marijana Baksa	
1.c	16	5	10	14	1	15	0	9	0	Robert Haim	
1.d	24	6	18	19	5	24	0	11	1	Silvija Svetoivanec-Marinčić	Ekonomist
1.e	26	26	0	11	15	26	0	22	0	Valentina Pižir	Industrijski mehaničar, Elektromonter, CNC operater
1.f	19	6	13	7	12	15	4	4	5	Adrijana Rotkvić	Fizioterapeutski tehničar/tehničarka
1.g	24	0	24	19	5	24	0	24	3	Sanjin Linić	Frizer
1.i	23	2	21	16	7	23	0	12	3	Dolores Pilko (Vedrana Ždero)	Komercijalist
1.k	26	26	0	7	19	26	0	18	4	Mirjana Banković Malečić	Tehničari za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
1.l	7	4	3	6	1	0	0	5	0	Ana Mihovilović	Pomoćni administrator/ Pomoćni bravar
Ukupno 1. razredi	210	85	122	124	83	195	5	126	17		

Razred	Br. Učenika	Spol		Izborni predmet		1. jezik		Putnici	Učenički dom	Razrednik	Program
2.a	25	6	19	11	15	19	6	5	2	Snježana Pavunec	Opća gimnazija
2.b	26	6	20	13	13	26	0	12	0	Franjo Baković	
2.c	26	9	16	9	16	24	1	16	1	Danijela Huljenić	
2.d	20	8	12	15	5	18	2	13	0	Ivana Dite	Ekonomist
2.e	26	25	0	16	9	23	2	15	2	Petra Fijala	Industrijski mehaničar
2.f	23	8	15	17	6	22	1	13	5	Ivana Marinović	Fizioterapeutski tehničar/tehničarka
2.g	20	1	19	16	4	20	0	20	5	Marina Mihaljević Hranitelj	Frizer
2.i	23	7	16	14	9	15	8	17	3	Jadranka Dorešić	Komercijalist
2.k	20	21	0	14	7	20	1	13	2	Branimir Andrušić	Tehničari za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
2.l	6	4	2	4	2	0	0	6	0	Josipa Hlevnjak	Pomoćni administrator/ Pomoćni bravar
Ukupno 2. razredi	216	95	119	129	86	187	21	130	20		

Razred	Br. Učenika	Spol		Izborni predmet		1. jezik		Putnici	Učenički dom	Razrednik	Program
3.a	25	5	20	13	12	25	0	8	3	Dora Krnjević Dokuzović	Opća gimnazija
3.b	24	5	19	12	12	20	4	5	2	Zvezdana Kurešić	
3.c	18	8	10	12	6	18	0	9	0	Iskra Matejak	
3.d	23	6	17	15	8	22	1	16	0	Tijana Golak	Ekonomist
3.e	20	20	0	18	2	19	1	15	2	Ivan Brcković	Industrijski mehaničar
3.g	20	2	18	15	5	20	0	14	3	Gordana Celinić Haramustek	Frizer
3.i	22	6	16	13	9	20	2	20	1	Manuela Božić Buhač	Komercijalist
3.j	20	7	13	11	9	20	0	16	1	Nikolina Dragičević	Prodavač
3.k	24	23	1	22	2	24	0	14	1	Iva Ipšin	Tehničari za električne strojeve s primjenjenim računalstvom
3.l	9	6	3	8	1	0	0	7	1	Milena Hruška	Pomoćni administrator/ Pomoćni bravar
3.n	11	10	1	9	2	11	0	7	1	Krešimir Skupnjak	Naftno-rudarski tehničar
Ukupno 3. razredi	217	98	118	148	68	199	8	131	15		

Razred	Br. Učenika	Spol		Izborni predmet		1. jezik		Putnici	Učenički dom	Razrednik	Program
		1	18	10	9	17	2				
4.a	20	1	18	10	9	17	2	8	0	Ivana Mrazović	Opća gimnazija
4.b	24	11	13	16	8	24	0	4	0	Helena Matić	
4.c	7	3	4	7	0	7	0	4	0	Dubravka Horvatić	
4.d	20	3	17	15	5	18	2	13	2	Davor Šofić	Ekonomist
4.i	18	5	13	9	9	16	2	13	1	Siniša Vodopija	Komercijalist
4.k	25	25	0	19	6	25	0	16	2	Antonijo Pokas	Tehničari za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
4.n	8	8	0	6	2	8	0	4	2	Romana Lešković	Naftno-rudarski tehničar
Ukupno 4. razredi	123	56	65	82	39	115	6	62	7		
<b>Ukupno</b>	<b>766</b>	<b>334</b>	<b>424</b>	<b>483</b>	<b>276</b>	<b>696</b>	<b>40</b>	<b>449</b>	<b>59</b>		

## 4 DJELATNICI

### SREDNJE ŠKOLE IVAN ŠVEAR IVANIĆ GRAD

U školskoj godini 2024./2025. nastavu će realizirati 88 nastavnika. U školi, uz ravnateljicu, rade tajnica, pedagoginja, socijalna pedagoginja, knjižničarka, voditeljica računovodstva, blagajnica, administratorica i tehničko osoblje.

#### STRUKTURA DJELATNIKA

REDNI BROJ	PREZIME, IME	ZVANJE	RADNO MJESTO	BROJ SATI
1.	ANDRUŠIĆ, BRANIMIR	MAGISTAR KINEZILOGIJE	TZK	40
2.	ANTOLČIĆ TUMPA, VALENTINA	MAGISTRA GLAZBENE PEDAGOGIJE	GLAZBENA UMJESTNOST	23
3.	BAKOVIĆ, FRANJO	PROF. ENGLESKOG JEZIKA I KOMPARATIVNE KNJIŽEVNOSTI	ENGLJSKI JEZIK	40
4.	BAKSA, MARIJANA	PROF. GEOGRAFIJE	GEOGRAFIJA, VODITELJ SMJENE	40
5.	BANIĆ, SONJA	PROF. MATEMATIKE I FIZIKE	MATEMATIKA	40
6.	BANKOVIĆ-MALEČIĆ, MIRJANA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK	40
7.	BARIČEVIĆ, IVAN	SVEUČILIŠNI MAGISTAR EKONOMIJE	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
8.	BAŠAK, ANJA	MAGISTRA SESTRINSTVA	OSNOVE ZDRAVSTVENE NJEGE	4
9.	BELAVIĆ, IVAN	PROF. MATEMATIKE	MATEMATIKA	40
10.	BERLAN, VEDRAN	PROF. GEOGRAFIJE	GEOGRAFIJA, SATNIČAR	40
11.	BILJUŠ, DRAGANA	MAGISTRA EDUKACIJE MATEMATIKE I INFORMATIKE	MATEMATIKA	40
12.	BORJANIĆ PIRIA, DIANA	MAGISTRA INŽENJERKA ELEKTROTEHNIKE	ELEKTROTEHNIČKA GRUPA PREDMETA	40
13.	BOŽIĆ BUHAČ, MANUELA	PROF. NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I FRANCUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	NJEMAČKI JEZIK, FRANCUSKI JEZIK	40
14.	BRCKOVIĆ, IVAN	MAGISTAR KINEZILOGIJE	TZK	40

15.	CELINIĆ HARAMUSTEK, GORDANA	DIPLOMIRANA INŽENJERKA PREHRAMBENE TEHNOLOGIJE	KEMIJA, FRIZERSKA GRUPA PREDMETA	40
16.	DERIFAJ, SENKA	FRIZER, SSS	STRUČNA UČITELJICA FRIZERSKA GRUPA PREDMETA	40
17.	DITE, IVANA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK	40
18.	DOREŠIĆ, JADRANKA	MR. SC., DIPLOMIRANA EKONOMISTICA	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
19.	DRAGIĆEVIĆ, NIKOLINA	DIPLOMIRANA EKONOMISTICA	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
20.	DUKARIĆ, INA	PROF. ENGLESKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I FRANCUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	ENGLESKI JEZIK, FRANCUSKI JEZIK	40
21.	DŽEPINA, MARIJANA	PROF. LIKOVNE KULTURE	LIKOVNA UMJETNOST	21
22.	FIJALA, PETRA	MAGISTRA TEOLOGIJE	VJERONAUK	40
23.	FRIEDL- ŠTRUKLEC, VALENTINA	MAGISTRA GLAZBENE PEDAGOGIJE	GLAZBENA UMJETNOST	8
23.	GABRIJEL, MARIJA	FRIZER, SSS	STRUČNA UČITELJICA FRIZERSKA GRUPA PREDMETA	40
24.	GOLAK, TIJANA	DIPLOMIRANA EKONOMISTICA	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
25.	GRETIĆ, BRANKO	NASTAVNIK	PRAKTIČNA NASTAVA	40
26.	HAIM, ROBERT	PROF. GEOGRAFIJE	GEOGRAFIJA	40
27.	HAUS, NINA	MAGISTRA EKONOMIJE	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
28.	HLEVNJAK, JOSIPA	DIPLOMIRANA TEOLOGINJA	VJERONAUK	40
29.	HODAK, NIKOLINA	DIPLOMIRANA NOVINARKA	POMOĆNICA U NASTAVI	30
30.	HORVAT, LOVORKA	PROF. MATEMATIKE	MATEMATIKA	40
31.	HORVATEK, SLAVKO	PROF. PROIZVODNO- TEHNIČKOG OBRAZOVANJA	STROJARSKA GRUPA PREDMETA	40

32.	HORVATIĆ, DUBRAVKA	PROF. FILOZOFIJE I SOCIOLOGIJE	SOCIOLOGIJA, FILOZOFIJA, ETIKA, POLITIKA, LOGIKA	40
33.	HREN, IZABELA	PROF. LIKOVNE KULTURE	LIKOVNA KULTURA	8
34.	HRUŠKA, MILENA	PROF. HRVATSKE KULTURE I SOCIOLOGIJE	HRVATSKI JEZIK	40
35.	HULJENIĆ, DAMIR	PROF. FIZIKE	FIZIKA	40
36.	HULJENIĆ, DANIJELA	PROF. HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I ENGLSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	ENGLSKI JEZIK	40
37.	IPŠIN, IVA	DIPLOMIRANA INFORMATIČARKA	INFORMATIKA	40
38.	IŠTVANIĆ, ALEN	DIPLOMIRANI EKONOMIST	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
39.	IVAČIĆ, ROZARIO	DIPLOMIRANI INŽENJER ELEKTROTEHNIKE	ELEKTROTEHNIČ KA GRUPA PREDMETA	40
40.	JURINA, ANITA	PROF. MATEMATIKE I INFORMATIKE	MATEMATIKA, INFORMATIKA	40
41.	KAMENARIĆ, NIKOLA	MAGISTAR INŽENJER NAFTNOG RUDARSTVA	NAFTNO- RUDARSKA GRUPA PREDMETA	40
42.	KEPE, LEON	STRUČNI SPECIJALIST INŽENJER ELEKTROTEHNIKE	ELEKTROTEHNIČ KA GRUPA PREDMETA	40
43.	KOSOVEC, ANĐELA	PROF. MATEMATIKE I INFORMATIKE	INFORMATIKA	20
44.	KOVARIK, MARTINA	MAG. FIZIO.	OSNOVE KINEZILOGIJE	7
45.	KRNJEVIĆ DOKUZOVIĆ, DORA	MAGISTRA KINEZILOGIJE	TZK	40
46.	KRSNIK, VALENTINA	SSS	POMOĆNICA U NASTAVI	37
47.	KRSTIČEVIĆ, PETRA	MAG. FIZIO.	MASAŽA	15
48.	KUCELJ- TKALČIĆ, NIKOLINA	PROF. POVIJESTI	POVIJEST	40
49.	KUREŠIĆ, ZVJEZDANA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK	40
50.	LABAŠ, LUCIJA	MAGISTRA SOCIOLOGIJE	SOCIOLOGIJA, ETIKA, POLITIKA I GOSPODARSTVO	40
51.	LEŠKOVIĆ, ROMANA	PROF. MATEMATIKE I INFORMATIKE	MATEMATIKA, INFORMATIKA	40

52.	LINIĆ, SANJIN	DIPLOMIRANI PSIHOLOG	PROF. PSIHLOGIJE	36
53.	LONČAR, BRANKO	DIPL. ING. STROJARSTVA	STROJARSKA GRUPA PREDMETA	40
54.	LOVRIĆ, MARKO	PROF. NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	NJEMAČKI JEZIK	40
55.	LUCIĆ MAGDIĆ, OZANA	DIPLOMIRANA INŽENJERKA NAFTNOG RUDARSTVA	NAFTNO-RUDARSKA GRUPA PREDMETA	40
56.	LUKAČEVIĆ, MIRELA	PROF. FIZIKE	FIZIKA	40
57.	MAREK VULINEC, MIRELA	PROF. NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I ČEŠKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	NJEMAČKI JEZIK	40
58.	MARINOVIĆ, IVANA	DR. SC., MAGISTRA EDUKACIJE HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I ENGLESKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	ENGLESKI JEZIK	19
59.	MATEJAK, ISKRA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK	40
60.	MATIĆ, HELENA	DIPLOMIRANA INŽENJERKA KEMIJE	KEMIJA	40
61.	MATIJEVIĆ, DAVOR	PROF. POVIJESTI	POVIJEST	40
62.	MIHALJEVIĆ HRANITELJ, MARINA	DIPLOMIRANA INŽENJERKA PREHRAMBENE TEHNOLOGIJE	KEMIJA, TEHNOLOŠKE VJEŽBE	40
63.	MIHOVILOVIĆ, ANA	PROF. FILOZOFIJE I SOCIOLOGIJE	ETIKA, POLITIKA I GOSPODARSTVO I ETIKA I KULTURA	40
64.	MLADOVAN BURTON, METKA	PROF. ENGLESKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I RUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	ENGLESKI JEZIK	40
65.	MRAZOVIĆ, IVANA	PROF. POVIJESTI	POVIJEST	20
66.	NJARI, SANJA	PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE	BIOLOGIJA, KEMIJA	40
67.	OZVAČIĆ, DALIBOR	PROF. MATEMATIKE	MATEMATIKA	8
68.	PAVUNEC, SNJEŽANA	PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE	BIOLOGIJA, KEMIJA	40
69.	PILKO, DOLORES	SVEUČILIŠNA MAGISTRA EKONOMIJE	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
70.	PILKO, KLAUDIA	MAGISTRA EDUKACIJE LATINSKOG JEZIKA, RIMSKE KNJIŽEVNOSTI I HRVATSKOG LATINITETA	LATINSKI JEZIK	28

71.	PIŽIR, VALENTINA	PROF. HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I KOMPARATIVNE KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK	40
72.	POKAS, ANTONIJO	PROF. KINEZILOGIJE	TZK	40
73.	PULJAR, MARIJANA	PROF. ENGLSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I RUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	ENGLSKI JEZIK	40
74.	RAJAKOVIĆ, PETAR	MAGISTAR INŽENJER ELEKTROTEHNIKE	ELEKTROTEHNIČ KA GRUPA PREDMETA	8
75.	ROTKVIĆ, ADRIJANA	PROF. HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I RUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK	40
76.	SEIFRIED, HELENA	PROF. NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	NJEMAČKI JEZIK	40
77.	SKUPNJAK, KREŠIMIR	DIPLOMIRANI INŽENJER	NAFTNO- RUDARSKA GRUPA PREDMETA	40
78.	SVETOIVANEC- MARINČIĆ, SILVIJA	DIPLOMIRANA EKONOMISTICA	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
79.	ŠKRIVANEK, RENATA	MAGISTRA EDUKACIJE MATEMATIKE	MATEMATIKA	40
80.	ŠOFIĆ, DAVOR	MAGISTAR EKONOMIJE	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
81.	TOMAJ, MARK	MAGISTAR FIZIOTERAPIJE	UVOD U REHABILITACIJU	4
82.	TOMIĆ KRULJAC, MARIJA	MAGISTRA EDUKACIJE MATEMATIKE	MATEMATIKA	40
83.	TOTH, ALEKSANDRA	PROF. SOCIOLOGIJE	SOCIOLOGIJA, ETIKA, POLITIKA I GOSPODARSTVO	40
84.	TUKEC, KATARINA	SSS	POMOĆNICA U NASTAVI	35
85.	TURČIN, IVAN	STRUČNI PRVOSTUPNIK (BACCALAUREUS/BACCALA UREA) INŽENJER STROJARSTVA	STROJARSKA GRUPA PREDMETA	40
86.	VODOPIJA, SINIŠA	DIPLOMIRANI EKONOMIST	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
87.	ZELJKO, MARIELA	PROFESOR GLAZBENE KULTURE	GLAZBENA KULTURA	8
88.	ŽDERO, VEDRANA	MAGISTRA EDUKACIJE HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVAZSKI JEZIK	36

## OSTALI DJELATNICI

REDNI BROJ	PREZIME, IME	ZVANJE	RADNO MJESTO	BROJ SATI
89.	ILIĆ, JOSIPA	DIPLOMIRANA EKONOMISTICA	RAVNATELJICA	40
90.	PERKOVIĆ, ANJA TARA	MAGISTRA PRAVA	TAJNICA	40
91.	BARIŠEC, DORIS	MAGISTRA PEDAGOGIJE	STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA	40
92.	ŠIMIĆ, VALENTINA	MAGISTRA PEDAGOGIJE	STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA	40
93.	DEKOVIĆ, LUCIJA	MAGISTRA SOCIJALNE PEDAGOGIJE	STRUČNA SURADNICA SOCIJALNA PEDAGOGINJA	40
94.	JEREN, VIŠNJA	DIPLOMIRANA BIBLIOTEKARKA	STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA	40
95.	BRKANIĆ, ANDREA	EKONOMISTICA	ADMINISTRATO RICA	40
96.	FARKAŠ, MIRJANA	EKONOMISTICA	VODITELJICA RAČUNOVODST VA	40
97.	MIKŠA, MAJA	EKONOMISTICA	BLAGAJNICA	40
98.	KESIĆ, MIROSLAV	STROJARSKI TEHNIČAR	DOMAR	40
99.	COTA, ILIJA	RUDARSKO-NAFTNI STRUČNI RADNIK	DOMAR	20
100.	BARIŠIĆ, MARJANA	NKV	SPREMAČICA	40
101.	FILIPOVIĆ, MIRJANA	SSS	SPREMAČICA	20
102.	MARKULIN, BOŽICA	SSS	SPREMAČICA	40
103.	MEKER, IVANA	SSS	SPREMAČICA	40
104.	MURGIĆ, KATA	SSS	SPREMAČICA	40
105.	VUJANIĆ, NADA	NKV	SPREMAČICA	40

## 5 ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu za sve razredne odjele osim za razredne odjele 1.g, 2.g, 3.g i 2.j (zanimanja frizer i prodavač) koji subotom obavljaju praktičnu nastavu izvan škole. Nastavni sat traje 45 minuta.

Dnevna organizacija nastave:

Matična škola	Jutarnja smjena	počinje nultim satom u 7:05 sati
		završava sedmim satom u 13:45 sati
	Poslijepodnevna smjena	počinje nultim satom u 13:05 sati
		završava šestim satom u 18:55 sati.
Izdvojena lokacija Križ	Jutarnja smjena	počinje prvim satom u 8:00 sati
		završava sedmim satom u 14:10 sati

Učenici matične škole tjedno mijenjaju smjene. U prvom tjednu nastavne godine nastavu su u jutarnjoj smjeni počeli učenici gimnazije i sljedećih zanimanja: CNC operater, industrijski mehaničar, elektromonter, elektromehaničar, tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom. Nastavu su u poslijepodnevnoj smjeni počeli učenici sljedećih zanimanja: ekonomist, komercijalist, naftno–rudarski tehničar, fizioterapeutski tehničar, prodavač, frizer, pomoćni bravar i pomoćni administrator.

Na izdvojenoj lokaciji u Križu nastava se održava samo u jutarnjoj smjeni, a pohađaju ju učenici u programu opće gimnazije (jedan razredni odjel po generaciji).

## 5.1 Nastavni planovi u školskoj godini 2024./2025.

### **TROGODIŠNJA ZANIMANJA**

#### **STRUKOVNO PODRUČJE: STROJARSTVO**

##### **NAZIV PROGRAMA:**

*CNC OPERATER (012703)*

*INDUSTRIJSKI MEHANIČAR (012103)*

*POMOĆNI BRAVAR – TES (018493)*

#### **STRUKOVNO PODRUČJE: ELEKTROTEHNIKA**

##### **NAZIV PROGRAMA:**

*ELEKTROMEHANIČAR (041203)*

*ELEKTROMONTER (041103)*

#### **STRUKOVNO PODRUČJE: EKONOMIJA I TRGOVINA**

##### **NAZIV PROGRAMA:**

*PRODAVAČ (060923)*

*POMOĆNI ADMINISTRATOR – TES (068293)*

#### **STRUKOVNO PODRUČJE: OSOBNE USLUGE – JMO (Jedinstveni model obrazovanja)**

##### **NAZIV PROGRAMA:**

*FRIZER (JMO) (250353)*

## **ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA**

**STRUKOVNO PODRUČJE: EKONOMIJA I TRGOVINA**

**NAZIV PROGRAMA:**

*EKONOMIST (060724)*

*KOMERCIJALIST (060304)*

**STRUKOVNO PODRUČJE: GEOLOGIJA, RUDARSTVO I NAFTA**

**NAZIV PROGRAMA:**

*NAFTNO-RUDARSKI TEHNIČAR (050504)*

**STRUKOVNO PODRUČJE: ELEKTROTEHNIKA**

**NAZIV PROGRAMA:**

*TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNALSTVOM  
(041104)*

**STRUKOVNO PODRUČJE: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB**

**NAZIV PROGRAMA:**

*FIZIOTERAPEUTSKI/A TEHNIČAR/KA (240704)*

**OBRAZOVNO PODRUČJE: GIMNAZIJA**

**NAZIV PROGRAMA:**

*OPĆA GIMNAZIJA (320104)*

# STRUKOVNO PODRUČJE: STROJARSTVO

## NAZIV PROGRAMA: CNC OPERATER (012703)



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA  
UPRAVA ZA SREDNJE OBRAZOVANJE  
KLASA: 602-03/11-05/00078  
URBROJ: 533-09-11-0002  
Zagreb, 15. lipnja 2011.

Na temelju članka 27. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10. i 105/10.) ministar znanosti, obrazovanja i športa donosi

### ODLUKU

o donošenju strukovnog dijela nastavnog plana i programa za stjecanje srednje stručne spreme u obrazovnom sektoru STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA za zanimanje CNC operater/CNC operaterka (012703) u trajanju od tri godine.

#### I.

Ovom odlukom donosi se strukovni dio nastavnog plana i programa za stjecanje srednje stručne spreme u obrazovnom sektoru STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA za zanimanje CNC operater/CNC operaterka.

#### II.

Sadržaj strukovnog dijela nastavnog plana i programa za stjecanje srednje stručne spreme u obrazovnom sektoru STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA za zanimanje CNC operater/CNC operaterka, sastavni su dio ove odluke.

#### III.

Zajednički općeobrazovni dio nastavnog plana i programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje CNC operater/CNC operaterka utvrđen je Odlukom ministra prosvjete i kulture o usvajanju nastavnih planova i programa srednjih škola te minimum zajedničkih općih sadržaja strukovnih i umjetničkih škola (Klasa: 602-03/91-01-114 Urbroj: 532-08/91-01 od dana 20. lipnja 1991.) i Odlukom ministra prosvjete i športa (Klasa: 602-03/96-01/1170 Urbroj: 532-03/1-96-1 od dana 25. lipnja 1996.) o izmjenama i dopunama zajedničkog i izbornog dijela nastavnog plana i programa za stjecanje stručne spreme.

#### IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od školske godine 2011./12. za učenike prvog razreda. Učenici koji su se u program obrazovanja za zanimanje obrađivač na numerički upravljanim alatnim strojevima (012603) upisali ranijih godina nastavljaju školovanje po programu i nazivlju koji su ranije upisali.

#### V.

Učenici upisani u program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme u obrazovnom sektoru STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA za zanimanje obrađivač na numerički upravljanim alatnim strojevima (012603) prije donošenja ove odluke mogu završiti svoje obrazovanje po upisanom programu do 15. rujna 2016. godine.

#### VI.

Donošenjem ove odluke prestaje važiti odluka o nastavnom planu i programu za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje obrađivač na numerički upravljanim alatnim strojevima (012603) (Klasa: 602-03/06-05/00039 Urbroj: 533-09-06-02) koju je ovo ministarstvo donijelo dana 14. lipnja 2006. godine i odluka o donošenju strukovnog dijela nastavnog plana i programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje CNC operater/CNC operaterka (Klasa: 602-03/11-05/00078 Urbroj: 533-09-11-0001) koju je ovo ministarstvo donijelo dana 26. svibnja 2011. godine.

Dostaviti:  
1. Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Radnička 37b, 10000 Zagreb  
2. Agenciji za odgoj i obrazovanje, Donje Sveticke 38, 10000 Zagreb  
3. Pismohrana, ovdje



## Nastavni plan za CNC operater/ka (012703)

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2+0	2+0	2+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
7.	Matematika	2+0	2+0	2+0
8.	Osnove računalstva	0+1	-	-
9.	Tehničko crtanje	1+0	-	-
10.	Tehnički materijali	1+0	-	-
11.	Tehnologija obrade materijala	1+0	-	-
12.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1+0	-	-
13.	Tehnička mehanika	-	1+0	-
14.	Elementi strojeva	-	2+0	-
15.	CNC strojevi	-	0+1	1+1
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	1+1
17.	CAD-CAM tehnologije	-	0+1	0+2
18.	Osnove automatizacije	-	-	1+0
19.	IN – Tehničko crtanje (CAD)	0+1	-	-
20.	IN – Tehnička mehanika	-	1+0	-
21.	IN – Posluživanje CNC strojeva	-	-	0+1
22.	Praktična nastava	14	14	14
	<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

### Opis zanimanja:

CNC operater (obrađivač na numerički upravljanim alatnim strojevima) radi u tvrtkama strojne obrade, u pogonima održavanja i proizvodnje strojnih dijelova i uređaja. Obrazovanjem za ovo zanimanje stječu se kompetencije za samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka rukovanja klasičnim i numerički upravljanim alatnim strojevima (NUAS) u proizvodnji kao i izradi strojnih dijelova pri remontu strojeva i uređaja. Samostalno izrađuje jednostavnije tehničke crteže i skice, a složenije očitava kako bi prema njima mogao izrađivati izratke. Radi na upravljačkim računalima na numerički kontroliranim strojevima, podešava ih, održava i popravlja. Za sve se proračune, skiciranja i crteže koristi odgovarajućim računalnim programima, naročito vezanim uz crtanje na računalu (AutoCAD, Catia, SolidEdge). Koristi se programom za simulaciju koji služi za programiranje CNC stroja i izvođenje 3D simulacija obrade.

STRUKOVNO PODRUČJE: STROJARSTVO

NAZIV PROGRAMA: INDUSTRIJSKI MEHANIČAR (012103)



MINISTARSTVA PROSVJETE I ŠPORTA REPUBLIKE HRVATSKE  
POSEBNO IZDANJE, BROJ 8, ZAGREB, LISTOPAD 1996.

## NASTAVNI PLANovi I OKVIRNI PROGRAMI ZA PODRUČJE STROJARSTVA (B)

011103	Obradivač odvajanjem materijala	011803	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije
011203	Alatničar	011903	Mehaničar pogonskih i kompresorskih uređaja
011303	Monter i obradivač rezanjem i deformacijom	012003	Mehaničar alatnih strojeva
011403	Obradivač lima	012103	Industrijski mehaničar
011503	Instalater - monter	012203	Industrijski finomehaničar
011603	Mehaničar pružnih vozila i voznih sredstava	012303	Mehaničar toplinskih uređaja
011703	Mehaničar građevinskih i rudarskih strojeva	012403	Mehaničar hidrauličnih uređaja

Zagreb, 1996.

## 1. OPIS OBRAZOVANJA, SPECIFIČNI CILJEVI, ZADACI I NASTAVNI PLANOVI

### 1.1. Opis obrazovanja

A. Programi su sačinjeni za obrazovanje kadrova koji će raditi u industrijskoj proizvodnji. Ovi programi daju široki obrazovni profil kadrova koji će se moći brzo prilagoditi čestim tehnološkim promjenama u industrijskoj podjeli rada. Zato ovom programu nije cilj da učenici, budući radnici, ovladaju poslovnim i zadacima svog zanimanja do razine navika, već do razine vještina.

B. Obrazovanje traje tri godine.

C. Opterećenje učnika je pet dana u tjednu. Dnevno opterećenje je maksimalno šest sati za teorijsku nastavu i sedam sati za praktičnu nastavu i laboratorijske vježbe. Godišnje opterećenje je do 35 tjedana za teorijsku nastavu, za praktičnu nastavu do 39 tjedana (za stručnom praksom u tvornicama ili kod samostalnih privrednika).

D. Nastavak obrazovanja bio bi moguć samo na tehničke i majstorske škole. Za nastavak obrazovanja na fakultetima potrebno je završiti odgovarajući program (gimnazijski ili sličan).

E. Sadržaji tehnologije i praktične nastave prve godine uselike su jedinstveni za sva zanimanja, jer se odnose na temeljna znanja i vještine različitih vrsta obrade materijala. Manjim se dijelom ti sadržaji odnose na znanja i vještine konkretnog zanimanja. Tako stolesni sadržaji u pravilu se izvođe u školskim radionicama.

Tijekom druge i treće godine obrazovanja sadržaji praktične nastave i predmeta tehnologije zanimanja različit su i pristojeću iz specifičnih ciljeva i zadataka, znanja i vještina za pojedina zanimanja.

Okvirni nastavni programi praktične nastave i tehnologije zanimanja i njihovo izvođenje međusobno se profiliraju i nadopunjavaju te zahtijevaju blisku suradnju nastavnika respektivno ovih nastavnih predmeta.

### 1.2. Zajednički ciljevi i zadaci obrazovanja za zanimanja

S obzirom na dosadašnji razvoj tehnike i tehnologije u svijetu i tendenciju daljnjeg razvoja, gdje automatizacija i robotizacija imaju dominirajuću ulogu u proizvodnji, srednje stručni kadrovi za industriju trebaju zadovoljiti ove ciljeve:

- Široko stručno znanje (teorijsko i praktično) koje može zadovoljiti brze tehnološke promjene u industriji.
- Solidno opće znanje koje osigurava normalni privatni život i nesmetano komuniciranje na radnom mjestu.
- Obrazovanje mora biti usmjereno posebno na rukovanje automatima i robotima (kod proizvodnje), kontrolu i njihovo održavanje.
- S obzirom na to da radnik u industriji ne treba biti potpuno samostalan jer ima podvođu i ostale pristaje službe, praktičnim radom nije nužno da ovlada do razine navika, već do razine vještina.
- Stručna teorija treba biti laka i jasna s dosta laboratorijskih vježbi.
- Praktična nastava mora biti u obliku vježbi koje učenik mora svladati do razine vještina.
- Praktična nastava u prvoj godini trebala bi biti u školskim radionicama radi bolje povezanosti teorije i prakse i boljeg nastavnog kadra. U trećoj godini praktična nastava treba biti u tvornicama na točno određenim poslovnim (vještinskim) zanimanjima za koje se učenik obrazuje.
- U tvornici bi učenik trebao naučiti obavljati poslove svoga zanimanja i usvojiti radnu kulturu.
- Stručna praksa nakon prve godine treba se izvoditi u školskim radionicama, a nakon druge godine u tvornicama, prema točno određenom programu koji će osigurati utvrđivanje i profiliranje već stečenih znanja i vještina iz praktične nastave.

Sljedeća je zadaća obrazovanja stjecanje znanja, vještina, navika i sposobnosti iz područja:

1. Planiranja i pripreme rada.
2. Sigurnosti i zaštite na radu i racionalnog korištenja energije.
3. Čitanja i uporabe tehničkih crteža i druge tehničko-tehnološke dokumentacije.
4. Izbora i primjene materijala i pomoćnih sredstava.
5. Uporabe i održavanja alata, pribora i naprava.
6. Spajanja i razdvajanja elemenata i sklopova.
7. Ispitivanja i kontrole u tijeku i na kraju rada.

### 1.3. SPECIFIČNI CILJEVI – opis zanimanja

#### INDUSTRIJSKI MEHANIČAR

- Ručna i strojna obrada materijala
- Uporaba i održavanje alata, strojeva, uređaja i mjernih instrumenata za servisiranje
- Održavanje, montaža i rukovanje strojevima u tekstilnoj, duhanskoj, prehrambenoj i drugim industrijama
- Puštanje u pogon strojeva

NASTAVNI PLAN I OKVIRNI OBRAZOVNI PROGRAM:

**INDUSTRIJSKI MEHANIČAR (012103)**

	<b>Općeobrazovni predmeti</b>	<b>1.god.</b>	<b>2.god.</b>	<b>3.god.</b>
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika ili vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
	<b>Strukovni predmeti</b>			
9.	Tehnička mehanika	3	-	-
10.	Tehnički materijali	3	-	-
11.	Obrada materijala	3	-	-
12.	Tehničko crtanje	3	-	-
13.	Elementi strojeva	-	2	-
14.	Elektrotehnika	-	2	-
15.	Hidraulika i pneumatika	-	3	-
16.	Održavanje strojeva i opreme	-	3	4
17.	Praktična nastava obrade materijala	7	-	-
18.	Praktična nastava održavanja strojeva i opreme	-	12	21
19.	Razredni sat	1	1	1
20.	Stručna praksa	182 <sup>1</sup>	182 <sup>2</sup>	35 <sup>3</sup>
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>

**NAPOMENA:**

- 1) Tijekom školske godine
- 2) Tijekom školske godine
- 3) U funkciji završnog rada

**STRUKOVNO PODRUČJE: STROJARSTVO**

**NAZIV PROGRAMA: POMOĆNI BRAVAR – TES (018493)**

**Nastavni plan i okvirni obrazovni program**

Naziv predmeta	Broj sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Etika i kultura	1	35	1	35	1	35
Vjeronauk/Etika	1	70	1	70	1	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	35	2	35	2	32
Politika i gospodarstvo	0	0	1	35	1	35
Matematika	3	105	3	105	2	64
Tehnologija zanimanja	3	105	3	105	3	96
Praktična nastava	14	490	14	490	21	672

**STRUKOVNO PODRUČJE: ELEKTROTEHNIKA**

**NAZIV PROGRAMA: ELEKTROMONTER (041103)**



## ELEKTROMONTER

Ovaj obrazovni program ima za cilj osposobiti učenike za obavljanje poslova u proizvodnji, prijenosu i distribuciji električne energije:

- montiranje i rekonstrukcija elektroenergetskih postrojenja, električnih mreža i elektroinstalacija (povezivanje elemenata mreže prema shemama izgradnje, postavljanje strojeva, transformatora, mjerno-regulacijskih uređaja, nadzemnih i kabelskih naponskih vodova, visokonaponskih i niskonaponskih razvodnih postrojenja i električkih upravljačkih ormara, opremanje objekata javne rasvjete)
- održavanje instalacija električne mreže
- priključivanje i nadzor potrošača električne energije (javna rasvjeta, grijanje, klimatizacija, radni strojevi) crtanje elektrotehničkih shema i nacрта.

## NASTAVNI PLAN

Nastavni planovi svih obrazovnih programa sastavljeni su tako da pored obveznih općebrazovnih, zajedničkih stručnih i posebnih stručnih sadržaja zanimanja sadrže i izborni dio koji utvrđuje škola prema zahtjevima koji se iskazuju u pojedinim područjima gospodarstva ili interesima učenika.

Predmeti izbornog programa mogu biti postojeći predmeti iz obveznog stručnog dijela programa s proširenim opsegom sadržaja i povećanim vremenom za izvođenje nastave ili posebni predmeti. Posebni predmeti izabiru se iz okvirnog nastavnog programa (predmeti s oznakama od I-1 do I-15) u skladu sa zanimanjem za koje se učenik obrazuje. Predmete izbornog programa može, u skladu s ciljevima i zadaćama obrazovanja za pojedina zanimanja, samostalno predložiti i programirati škola. U tom slučaju škola je obvezna zatražiti od Ministarstva prosvjete i športa suglasnost za izvođenje nastave prema predloženom programu.

## ELEKTROMONTER

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Oznaka predmeta
		1. razred	2. razred	3. razred	
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	
2.	Strani jezik	2	2	2	
3.	Povijest	2	-	-	
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-	
7.	Matematika	2	2	2	
8.	Računalstvo*	2	-	-	1
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-	2
10.	Osnove elektrotehnike*	5	-	-	3
11.	Elektrotehnički materijali i komponente	2	-	-	4
12.	Mjerenja u elektrotehnici*	-	3	-	5
13.	Strojarstvo	2	-	-	7
14.	Električni strojevi i aparati*	-	4	-	8
15.	Elektroenergetika	-	3	-	9
16.	Elektronički sklopovi*	-	2	-	10
17.	Energetska elektronika*	-	-	2	11
18.	Električne instalacije	-	-	2	12
19.	Praktična nastava	7	7	16	6, 13, 14
	Izborni program (elektroenergetika)**	-	-	4	
	<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	
	Stručna praksa	-	80-120	do 35***	

\* Predmeti s obveznim laboratorijskim vježbama

\*\* Predmeti izbornog programa:

- a) modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom, elektrane, električne mreže, rasklopna postrojenja, automatizacija u elektroenergetskim postrojenjima, autoelektrika, brodska elektrotehnika
- b) strukovni sadržaji na prijedlog škole

\*\*\* U funkciji završnog rada

**NAZIV PROGRAMA: ELEKTROMEHANIČAR (041203)**

**ELEKTROMEHANIČAR**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Oznaka predmeta
		1. razred	2. razred	3. razred	
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	
2.	Strani jezik	2	2	2	
3.	Povijest	2	-	-	
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-	
7.	Matematika	2	2	2	
8.	Računaistvo*	2	-	-	1
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-	2
10.	Osnove elektrotehnike*	5	-	-	3
11.	Elektrotehnički materijali i komponente	2	-	-	4
12.	Mjerenja u elektrotehnici*	-	3	-	5
13.	Strojarstvo	2	-	-	7
14.	Električni strojevi i aparati*	-	4	-	8
15.	Elektroenergetika	-	3	-	9
16.	Elektronički sklopovi*	-	2	-	10
17.	Energetska elektronika*	-	-	2	11
18.	Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda*	-	-	2	15
19.	Praktična nastava	7	7	16	6, 13, 16
	Izborni program (elektrostrojarstvo)**	-	-	4	
	<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	
	Stručna praksa	-	80-120	do 35***	

\* Predmeti s obveznim laboratorijskim vježbama

\*\* Predmeti izbornog programa

- a) modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom, automatsko vođenje procesa, elektromotorni pogoni, rashladna i termička tehnika, autoelektrika, brodska elektrotehnika,
- b) strukovni sadržaji na prijedlog škole

\*\*\* U funkciji završnog rada

# STRUKOVNO PODRUČJE: EKONOMIJA I TRGOVINA

## NAZIV PROGRAMA: PRODAVAČ (060923)

NN 78/2017 (9.8.2017.), Odluka o uvođenju strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije PRODAVAČ (060923) u obrazovnom sektoru EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

## MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

1948

Na temelju članka 8. stavka 4. Zakona o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09, 24/10 i 22/13) ministrica znanosti i obrazovanja donosi

### ODLUKU

O UVOĐENJU STRUKOVNOG KURIKULUMA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE PRODAVAČ (060923) U OBRAZOVNOM SEKTORU EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

### NASTAVNI PLAN

NASTAVNI PLAN PRODAVAČ																												
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																												
MODUL	PREDMETI	Broj sati (godišnja / tjedno - teorijski, vježbe i praktična nastava) / broj bodova																										
		1. razred				2. razred				3. razred																		
		god.	T	V	PN	teor.	god.	T	V	PN	teor.	god.	T	V	PN	teor.												
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3			6	105	3			6	90	3			0												
	STRANI JEZIK	70	2			3	70	2			3	54	2			3												
	POVIJEST	70	2			5																						
	GEOGRAFIJA						70	2			5,5																	
	VJERONAUKE I ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5												
	POLITIKA I GOSPODARSTVO											54	2			4												
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70		2		2	70		2		2	54		2		2												
	MATEMATIKA	70	2			4	70	2			4	54	2			4												
	OSNOVE INFORMATIKE						70	1	1		3																	
UKUPNO SATI / BODOVA A.		420	10	2	0	22,6	490	11	5	0	26	384	10	2	0	21,6												
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %						43%					39%					41%				39%								
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																												
IZ OBEZBEĐENIH STRUKOVNIH MODULA	PREDMETI	Broj sati (godišnja / tjedno - teorijski, vježbe i praktična nastava) / broj bodova																										
		1. razred				2. razred				3. razred																		
		god.	T	V	PN	teor.	god.	T	V	PN	teor.	god.	T	V	PN	teor.												
NABAVA	NABAVNO POSLOVANJE	140	3	1		8,5																						
	POSLOVANJE PRODAVAONICE	35	1			3																						
	POZNAVANJE ROBE	105	2	1		6,5																						
PRODAJA	PRODAJNO POSLOVANJE						105	2	1		6																	
	POZNAVANJE ROBE						105	2	1		5	54	1	1		4,5												
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	PRODAJNA KOMUNIKACIJA	70	1	1		6,5																						
	POSLOVNA DOKUMENTACIJA										32		1			3												
MARKETING U TRGOVINI	OSNOVE MARKETINGA						70	1	1		4																	
	PONAŠANJE POTROŠAČA										32	1				2												
PRAKTIČNA NASTAVA	TRGOVAČKA PRAKSA	140			4	11	245			7	17	448			14	24												
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		490	7	3	4	36,6	625	5	5	7	32	676	3	2	14	35,6												
UDIO OBEZBEĐENIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %						50%					59%					48%				52%				50%				56%

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	PREDMETI	Broj sati godišnje i (jedno - teorijski, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																	
		1.razred					2.razred					3.razred							
		Broj sati	Teorijski			vježbe	Broj sati	Broj sati	Teorijski			vježbe	Broj sati	Broj sati	Teorijski			vježbe	Broj sati
T	V		Pr	T	V				Pr	T	V				Pr				
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	70	1	1	2														
KREATIVNOST U POSLOVANJU	KREATIVNOST U POSLOVANJU	70		2	2														
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OSLIKOVANJE	ARANŽIRANJE I ESTETSKO OSLIKOVANJE					70	1	1	2										
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE					70	1	1	2										
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM											64	1	1				2	
ODNOSI S KUPCIMA	ODNOSI S KUPCIMA											64	1	1				2	
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		70	1	1	0	2	70	1	1	0	2	64	1	1	0	0	2		
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			7%			2%		0%			2%		0%			2%			
UKUPNO SATI / BODOVA B1. + B2.		660	8	4	4	87,5	695	8	4	7	34	940	3	3	14			38,5	
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			57%			63%		55%			57%		52%			53%			
<b>C. ZAVRŠNI RAD</b>																			
UKUPNO BODOVA C.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B + C		660	18	8	4	88	1065	17	7	7	82	1024	13	6	14			60	

\* *Napomena:* U prvom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom. U drugom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom. U trećem razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom.

## STRUKOVNO PODRUČJE: EKONOMIJA I TRGOVINA

### NAZIV PROGRAMA: POMOĆNI ADMINISTRATOR – TES (068293)

NAZIV PREDMETA	1. godina	2. godina	3. godina
Hrvatski jezik	3 (105)	3 (105)	3 (96)
Etika i kultura	1 (35)	1 (35)	1 (32)
Politika i gospodarstvo	0	1 (35)	1 (32)
Matematika	3 (105)	3 (105)	3 (96)
Tjelesna i zdravstvena kultura	2 (70)	2 (70)	2 (32)
Vjeronauk	1 (35)	1 (35)	1 (32)
Tehnologija zanimanja	3 (105)	3 (105)	3 (96)
Stručna praksa	14 (490)	14 (490)	21 (672)

**STRUKOVNO PODRUČJE: OSOBNE USLUGE – JMO (Jedinstveni model obrazovanja)**

**NAZIV PROGRAMA: FRIZER (JMO) (250353)**

## **MINISTARSTVO PROSVJETE I ŠPORTA**

**I MINISTARSTVO ZA OBRT, MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO**

2008

Na temelju članka 8. Zakona o srednjem školstvu (Narodne novine, br. 69/03 – pročišćeni tekst), članka 44. stavka 4. i 5. Zakona o obrtu (Narodne novine, br. 49/03 – pročišćeni tekst), članka 3. Sporazuma o suradnji Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo od 21. siječnja 2003. i uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatske obrtničke komore, ministar prosvjete i športa i ministar za obrt, malo i srednje poduzetništvo donijeli su

### ***NASTAVNI PLAN I OKVIRNI OBRAZOVNI PROGRAM***

#### ***ZA ZANIMANJE***

#### ***FRIZER***

#### **2. NASTAVNI PLAN**

##### **Obavezni općeobrazovni dio programa**

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno (A)</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>

## Stručno-teorijski dio programa

### B 1) obavezni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija frizerstva	1	35	2	70	2	64	169
Poznavanje materijala	1	35	1	35	2	64	134
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
Zdravstveni odgoj	-	-	1	35	-	-	35
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-	70
Estetika i umjetnost	-	-	-	-	1	32	32
<b>Ukupno (B1)</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>679</b>

### B2) izborni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Nauka o čovjeku	1	35	-	35	-	-	35
Ekologija	1	35	-	-	-	-	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
Manikiranje	-	-	1	35	-	-	35
Ljekovito bilje	-	-	1	35	-	-	35
Vlasuljarstvo	-	-	-	-	1	32	32
Dekoratívna kozmetika	-	-	-	-	1	32	32
Tradicijske frizure	-	-	-	-	1	32	32
<b>Ukupno (B2)</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	<b>201</b>

Općeobrazovni i stručno-teorijski predmeti ostvaruju se u 1. i 2. razredu u 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu u 32 nastavna tjedna. Izborni predmeti biraju se prema kadrovskim i materijalnim uvjetima škole te interesima učenika, obvezno u prvom razredu jedan, u drugom razredu po dva, a u trećem razredu po tri od predloženih izbornih predmeta.

### C) Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sa
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
C1 - Tehnološke vježbe	-	35	-	70	-	64	169
C2 - Praktična nastava u školi ( <b>maks</b> ).	-	325	-	200	-	96	621
C3 - Praktična nastava u radnom procesu ( <b>min.</b> )	-	540	-	630	-	640	1810
<b>Ukupno (C)</b>	-	<b>900</b>	-	<b>900</b>	-	<b>800</b>	<b>2600</b>

Praktična nastava u školi raspoređuje se u 1. i 2. razredu na 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu na 32 nastavna tjedna. U okvirnom programu naveden je maksimalan broj sati praktične nastave u školi i minimalni broj sati praktične nastave u radnom procesu (kod obrtnika).

Ako škole prema svojim izvedbenim programima ostvaruju manje sati praktične nastave u školi, razliku trebaju nadoknaditi u praktičnoj nastavi u radnom procesu, tj. ukupno treba imati 900 sati u prvom, 900 sati u drugom i 800 sati u trećem razredu.

Praktična nastava u radnom procesu (kod obrtnika) raspoređuje se na 40 tjedana.

Učenici 1. razreda prije početka praktične nastave u radnom procesu (kod obrtnika) trebaju obaviti min. 35 - 70 sati praktične nastave u školi da upoznaju osnove struke i polože ispit iz zaštite na radu.

### D) Ukupno nastave:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sa
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A) Obvezni općeobrazovni dio	9	315	9	315	7	224	854
B1) Stručno-teorijski dio obavezni	7	245	6	210	7	224	714
B2) Stručno-teorijski dio izborni	1	35	2	70	3	96	166
C) Praktični dio programa tehnološkim vježbama		900		900		800	2600
<b>Ukupno (A+B1+B2+C)</b>	<b>17</b>	<b>1495</b>	<b>17</b>	<b>1495</b>	<b>17</b>	<b>1344</b>	<b>4334</b>

# ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA

## STRUKOVNO PODRUČJE: EKONOMIJA I TRGOVINA

### NAZIV PROGRAMA: *EKONOMIST (060724)*

NN 85/2017 (26.8.2017.), Odluka o uvođenju strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije ekonomist (060724) u obrazovnom sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija

## MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

2039

Na temelju članka 8. stavka 4. Zakona o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09, 24/10 i 22/13) ministrica znanosti i obrazovanja donosi

### ODLUKU

#### O UVOĐENJU STRUKOVNOG KURIKULUMA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE EKONOMIST (060724) U OBRAZOVNOM SEKTORU EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

NASTAVNI PLAN EKONOMIST																				
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																				
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																		
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred						
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno		
T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6			
	STRANI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6			
	POVIJEST	70	2		4,5	70	2		4,5											
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1		2,5			2,5
	GEOGRAFIJA *	70	2		4	70	2		4	70	2		3,5	64	2		3,5			3,5
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2		2			2
	MATEMATIKA**	105	3		5,5	105	3		5,5	105	3		5,5	96	3		5,5			5,5
	KEMIJA	70	2		3,5															
	BIOLOGIJA	70	2		4,5															
UKUPNO SATI / BODOVA A.		700	20		38,5	560	16		30,5	490	14		25,5	448	14		25,5			25,5
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			63%		64%		50%		51%		44%		43%		44%		43%			43%

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																										
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																								
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred												
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi					
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN								
OSNOVE EKONOMIJE	OSNOVE EKONOMIJE	70	2		4	70	2		4	70	2		4	64	2				3							
	STATISTIKA													3												
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	70	1	1	4	70	1	1	4																	
	KOMUNIKACUSKO PREZENTACUSKE VJEŠTINE									70	1	1	4													
RAČUNOVODSTVO I FINACIJE	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	70	1	1	4																					
	RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE					105	2	1	6																	
	RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE									105	2	1	6													
	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO													128	1	3		8								
MARKETING	MARKETING									70	1	1	4,5	64	1	1		3,5								
FINANCIJSKO TRŽIŠTE I INSTITUCIJE	BANKARSTVO I OSIGURANJE									105	2	1	5,5	64	2			3,5								
	TRŽIŠTE KAPITALA													64	2			3								
PODUZETNIŠTVO U PRIMJENI	PODUZETNIŠTVO	70	1	1	3,5	105	2	1	6																	
	VJEŽBENIČKA TVRTKA									70		2	4,5	64		2		3,5								
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE					70	2		3,5																	
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA													64	2			3								
INFORMATIKA	INFORMATIKA	70		2	3	70		2	3																	
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		350	5	5	18,5	490	9	5	26,5	560	9	7	31,5	512	6	8		27,5								
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			31%			31%			44%			44%			50%			53%			50%			46%		

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																								
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred												
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi					
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN								
OBITELJSKI POSAO	OBITELJSKI POSAO	70	1	1	3																					
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	70	2		3																					
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE					70	2		3																	
OSNOVE TURIZMA	OSNOVE TURIZMA					70	2		3																	
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA									70	1	1	3													
UPRAVLJANJE PRODAJOM	UPRAVLJANJE PRODAJOM									70	1	1	3													
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA													64	1	1		3								
MARKETING USLUGA	MARKETING USLUGA													64	2			3								
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		70	1	1	3	70	1	1	3	70	1	1	3	64	1	1		3								
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			6%			5%			6%			5%			6%			5%								
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		420	6	6	21,5	560	10	6	29,5	630	10	8	34,5	576	7	9		30,5								
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			38%			36%			50%			49%			56%			58%			56%			51%		
<b>C. ZAVRŠNI RAD</b>																										
UKUPNO BODOVA C.																			4							
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B + C		1120	26	6	60	1120	26	6	60	1120	24	8	60	1024	21	9		60								

\* Napomene: u 1., 2., 3. i 4. razredu iz izbornih strukovnih modula bira se po jedan (1) predmet iz ponuđenog izbornog modula.

\* Sadržaj predmeta obuhvaća: opću ekonomsku geografiju, ekonomsku geografiju svijeta, Europe i Republike Hrvatske

\*\*Sadržaj predmeta obuhvaća: matematiku i gospodarsku matematiku

## **STRUKOVNO PODRUČJE: EKONOMIJA I TRGOVINA**

### **NAZIV PROGRAMA: KOMERCIJALIST (060304)**

Na temelju članka 8. Zakona o srednjem školstvu (Narodne novine, broj 69/03., pročišćeni tekst), ministar znanosti, obrazovanja i športa donio je

#### **NASTAVNI PLAN I OKVIRNI OBRAZOVNI PROGRAM ZA ZANIMANJE**

#### **K O M E R C I J A L I S T**

Odgajno-obrazovni program za zanimanje KOMERCIJALIST sastoji se od općeobrazovnog sadržaja i strukovnih sadržaja.

Općeobrazovni sadržaji utvrđeni su Odlukom ministra prosvjete i kulture o usvajanju nastavnih planova i programa srednjih škola te minimuma zajedničkih općih sadržaja strukovnih i umjetničkih škola (KLASA: 602-03/91-01-114, UR.BROJ: 532-08/91-01 od 2. lipnja 1991.) i Odlukom ministra prosvjete i športa o izmjenama i dopunama zajedničkog i izbornog dijela nastavnog plana i programa za stjecanje srednje stručne spreme (KLASA: 602-03/96-01/1170, URBROJ: 532-03/1-96-1 od 25. lipnja 1996.).

Okvirni nastavni programi općeobrazovnih predmeta u srednjim školama objavljeni su u Glasniku Ministarstva prosvjete i športa, broj 2/1995. i 11/1995.

Nastavni planovi i okvirni programi za područje ekonomije i trgovine objavljeni su u Glasniku Ministarstva prosvjete i športa, broj 5, kolovoz 1996.

Strukovni sadržaji temelje se na odredbama Zakona o srednjem školstvu ( NN, 69/2003.). Strukovni sadržaji se sastoje od teorijskog i praktičnog dijela.

## A. OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		UKUPNO
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96	411
Strani jezik I.	3	105	3	105	3	105	3	96	411
Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-	140
Zemljopis	2	70	2	70	-	-	-	-	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Politika i gospodarstvo	2	70	-	-	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	35	1	32	137
Matematika	3	105	3	105	3	105	2	64	379
Izborni sadržaji Strani jezik II	2	70	2	70	2	70	2	64	274
<b>UKUPNO A</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	<b>13</b>	<b>416</b>	<b>2236</b>

## B. STRUČNO – TEORIJSKI DIO PROGRAMA

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		UKUPNO
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	
Poznavanje robe	3	105	3	105	3	105	2	64	379
Poslovne komunikacije	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Informatika	2	70	2	70	2	70	-	-	210
Trgovinsko poslovanje	2	70	3	105	3	105	-	-	280
Računovodstvo	2	70	2	70	2	70	-	-	210
Poduzetništvo	-	-	-	-	2	70	3	96	166
Osnove trgovačkog prava	-	-	-	-	2	70	-	-	70
Psihologija prodaje	-	-	-	-	-	-	2	64	64
Marketing	-	-	-	-	-	-	3	96	96
Transport, špedicija i osiguranje	-	-	-	-	-	-	2	64	64
Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	-	-	-	-	-	-	3	96	96
<b>UKUPNO B</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>15</b>	<b>560</b>	<b>17</b>	<b>544</b>	<b>1909</b>

## C. PRAKTIČNA NASTAVA

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		UKUPNO
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	
Strukovne vježbe (praktikumi)	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Stručna praksa u radnom procesu	-	80	-	80	-	80	-	40	280

<b>UKUPNO C</b>	<b>2</b>	<b>150</b>	<b>2</b>	<b>150</b>	<b>2</b>	<b>150</b>	<b>2</b>	<b>104</b>	<b>554</b>
-----------------	----------	------------	----------	------------	----------	------------	----------	------------	------------

**STRUKOVNO PODRUČJE: ELEKTROTEHNIKA**

**NAZIV PROGRAMA: TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S  
PRIMIENJENIM RAČUNALSTVOM (041104)**

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
	<b>A) OPĆI SADRŽAJI</b>				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	TZK	2	2	2	2
7.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika*	2	2	2	2
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
	<b>UKUPNO A</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>15</b>
	<b>B) STRUKOVNI SADRŽAJI</b>				
12.	Računalstvo*	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje*	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike*	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici*	-	3	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Strojarstvo	-	2	-	-
18.	Elektronički sklopovi*	-	-	2	-
19.	Električni strojevi*	-	-	4	-
20.	Elektroenergetika	-	-	3	-
21.	Električne instalacije	-	-	2	-
22.	Energetska elektronika*	-	-	-	2
23.	Automatsko upravljanje*	-	-	-	2
24.	Elektromotorni pogoni*	-	-	-	3
25.	Industrijska računala*	-	-	-	2
26.	Radioničke vježbe	4	4	4	4
	<b>UKUPNO B</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>13</b>
	<b>C) IZBORNI PROGRAM**</b>	-	-	2-4	2-4
	<b>UKUPNO A+B+C</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>30-32</b>	<b>30-32</b>
	<b>D) Stručna praksa (godišnje)</b>	-	80	80	40**

\*predmeti s obveznim praktičnim, odnosno laboratorijskim vježbama

\*\*u zadanom rasponu broj sati i sadržaje izbornog programa utvrđuje škola izvedbenim programom

\*\*\*u funkciji završnog ispita

**STRUKOVNO PODRUČJE: GEOLOGIJA, NAFTA I RUDARSTVO**

**NAZIV PROGRAMA: NAFTNO-RUDARSKI TEHNIČAR (050504)**

**II. NASTAVNI PLAN**

Naziv predmeta	Sati tjedno/godišnje				Ukupno sati
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	
<b>I. općobrazovni dio</b>					
Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96	411
Engleski jezik	2/70	2/70	3/105	3/96	341
Povijest	2/70	2/70			140
Etika/Vjeronauk	1/35	1/35	1/35	1/32	137
Geografija	2/70	1/35			105
Politika i gospodarstvo		1/35			32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64	274
Matematika	3/105	3/105	4/140	4/128	478
Fizika	2/70	2/70	1/35	1/32	207
Biologija	2/70				70
Kemija		2/70			70
<b>Ukupno: općobrazovni dio</b>	<b>19/665</b>	<b>19/665</b>	<b>14/490</b>	<b>14/448</b>	<b>2265</b>
<b>II. stručno-teorijski dio</b>					
Tehničko crtanje	2/70				70
Računalstvo	2/70	2/70	2/70	2/64	274
Nacrtna geometrija		2/70	2/70		140
Elementi strojeva		2/70			70
Osnove rudarstva	2/70				70
Ležišta ugljena, nafte i plina	1/35	1/35			70
Tehnika izrade bušotina	3/105	3/105	3/105	4/128	443
Tehnika sigurnosti			1/35	1/32	67
Osnove kvalitete zaštite			1/35	1/32	67
Opremanje i ispitivanje bušotina	3/105	3/105	3/105	4/128	443
Naftno strojarstvo			2/70	2/64	134
Primijenjena elektrotehnika			2/70	2/64	134
Laboratorijske i terenske vježbe			2/70	2/64	134
<b>Ukupno stručni dio</b>	<b>13/455</b>	<b>13/455</b>	<b>18/630</b>	<b>18/576</b>	<b>2116</b>
<b>Ukupno: I. + II.</b>	<b>32/1120</b>	<b>32/1120</b>	<b>32/1120</b>	<b>32/1024</b>	<b>4384</b>
<b>III. praktični dio</b>					
Stručna praksa		2/80	2/80	1/40	200
<b>UKUPNO: I + II + III</b>	<b>32/1120</b>	<b>34/1200</b>	<b>34/1200</b>	<b>33/1064</b>	<b>4384</b>

**NAPOMENE:**

1. Laboratorijske i terenske vježbe izvode se djelomično u školskim radionicama a većim dijelom na terenu.
2. Stručna praksa obavlja se u naftnim i rudarskim tvrtkama, u pravilu po završetku nastavne godine.

**STRUKOVNO PODRUČJE: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB**

**NAZIV PROGRAMA: FIZIOTERAPEUTSKI/A TEHNIČAR/KA (240704)**

**NASTAVNI PLAN  
240704 FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR  
FIZIOTERAPEUTSKA TEHNIČARKA**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	—	4	—	4	—	4	—
2.	Strani jezik	2	—	2	—	2	—	2	—
3.	Povijest	2	—	2	—	1	—	—	—
4.	Etika/Vjeronauk	1	—	1	—	1	—	1	—
5.	Geografija	2	—	1	—	—	—	—	—
6.	Politika i gospodarstvo	—	—	—	—	—	—	1	—
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	—	2	—	2	—	2	—	2
8.	Matematika	2	—	2	—	—	—	—	—
9.	Fizika	2	—	2	—	—	—	—	—
10.	Biologija	2	—	2	—	—	—	—	—
11.	Kemija	2	—	2	—	—	—	—	—
12.	Računalstvo	1	1	—	—	—	—	—	—
13.	Latinski jezik	2	—	2	—	—	—	—	—
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>22</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

**II. POSEBNI STRUKOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14.	Elektronika	—	—	—	—	2	—	—	—
15.	Anatomija i fiziologija	2	—	2	—	—	—	—	—
16.	Uvod u rehabilitaciju	2	1	—	—	—	—	—	—
17.	Osnove zdravstvene njege	0.5	0.5	—	—	—	—	—	—
18.	Osnove kineziologije	—	—	2	1	1	2	—	—
19.	Masaža	—	—	1	2	1	2	1	3
20.	Kineziterapija	—	—	—	—	1	3	2	4
21.	Fizikalna terapija	—	—	1	1	1	2	2	3
22.	Zdravstvena psihologija	—	—	—	—	2	—	1	—
23.	Socijalna medicina	—	—	—	—	1	—	—	—
24.	Patofiziologija	—	—	—	—	2	—	—	—
25.	Klinička medicina	—	—	—	—	2	—	3	—
26.	Dermatologija	—	—	—	—	—	—	2	—
27.	Prva pomoć	—	—	—	—	—	—	1	—
<b>UKUPNO</b>		<b>4,5</b>	<b>1,5</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>10</b>
<b>SVE UKUPNO STRUKOVNI DIO</b>		<b>6</b>		<b>10</b>		<b>22</b>		<b>22</b>	
<b>SVE UKUPNO</b>		<b>31</b>		<b>32</b>		<b>32</b>		<b>32</b>	
<b>STRUKOVNA PRAKSA</b>		<b>—</b>		<b>84*</b>		<b>126*</b>		<b>28**</b>	

T = teorija V = vježbe

\* Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih raznika

\*\* Sati za izradu praktičnog dijela završnoga rada

NAZIV PROGRAMA: OPĆA GIMNAZIJA

## OPĆA GIMNAZIJA

Šifra: 320104

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.		4.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
4.	Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
7.	Psihologija	-	-	1	35	1	35	-	-
8.	Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
9.	Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
10.	Sociologija	-	-	-	-	2	70	-	-
11.	Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
12.	Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
13.	Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
14.	Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
15.	Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
16.	Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
17.	Informatika	2	70	-	-	-	-	-	-
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
20.	Vjeronauk / etika (obvezni po izboru)	1	35	1	35	1	35	1	32
<b>Ukupno:</b>		<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>31</b>	<b>1085</b>	<b>31</b>	<b>1085</b>	<b>31</b>	<b>992</b>

**OSTALO:**

21.	Izborni predmet*	-	-	2	70	2	70	2	64
22.	Razredni sat	1	35	1	35	1	35	1	32
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>34</b>	<b>1088</b>

\* u 2., 3. i 4. godini učenici biraju jedan izborni predmet

**Prvi razred**

Rb.	Predmet	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e	1.f	1.g	1.i	1.k	1.l	Ukupno:	
												Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	34	1190
2.	Engleski jezik	3+2	3	3+2	3	2	2	2	3+2	2	0	29	1015
3.	Njemački jezik	3+2	2+2	3+2+2	3	2	2	0	3+2	2	0	30	1050
4.	Latinski jezik	2	2	2	0	0	2	0	0	0	0	8	280
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	105
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	105
7.	Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	18	630
8.	Zemljopis/ Geografija	2	2	2	2	0	2	0	2	2	0	14	490
9.	Matematika	4	4	4	3	2	2	2	3	3	3	30	1050
10.	Fizika	2	2	2	0	0	2	0	0	2	0	10	350
11.	Kemija	2	2	2	2	0	2	0	0	2	0	12	420
12.	Biologija	2	2	2	2	0	2	0	0	1	0	11	385
13.	Informatika/ računalstvo	2	2	2	0	2	2	2	0	0	0	12	420
14.	TZK	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	19	665
15.	Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9	315
16.	Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	350
17.	Etika i kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	35
18.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	70
19.	Psihologija komunikacije	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	35
<b>UKUPNO</b>												<b>256</b>	<b>8960</b>

## Drugi razred

Rb	Predmet	2.a	2.b	2.c	2.d	2.e	2.g	2.i	2.j	2.k	2.l	2.n	Ukupno:	
													Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	36	1260
2.	Engleski jezik	3	3+2	3	3	2	2	3+2	2	2	0	2	29	1015
3.	Njemački jezik	2+2	3+2+2	2+2	3	2	0	3+2	0	0	0	0	25	875
4.	Informatika/ Osnove informatike/ Računalstvo	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	4	140
5.	Latinski jezik	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210
6.	Glazbena umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105
7.	Likovna umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105
8.	Psihologija	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	4	140
9.	Povijest	2	2	2	2	0	0	2	0	2	0	2	14	490
10.	Zemljopis / Geografija	2	2	2	2	0	0	2	2	1	0	1	14	490
11.	Matematika	4	4	4	3	2	1	3	2	3	3	3	32	1120
12.	Fizika	2	2	2	0	0	0	0	0	2	0	2	10	350
13.	Kemija	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	2	8	280
14.	Biologija	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210
15.	TZK	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	21	735
16.	Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	10	350
17.	Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	385
18.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	0	2	2	0	0	0	1	1	6	210
19.	Etika i kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	35
<b>UKUPNO:</b>													<b>243</b>	<b>8505</b>

### Treći razred

Rb	Predmet	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e	3.g	3.i	3.k	3.l	3.n	Ukupno:	
												Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	33	1155
2.	Engleski jezik	3+2	3	3	3	2	2	3+2	2	0	3	28	968
3.	Njemački jezik	3+2	2+2	2+2	3	0	0	3+2	0	0	0	21	735
4.	Glazbena umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	105
5.	Likovna umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	105
6.	Psihologija	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	105
7.	Logika	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	105
8.	Sociologija	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	6	210
9.	Povijest	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	6	210
10.	Zemljopis / Geografija	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	8	280
11.	Matematika	3	3	3	3	2	1	3	3	2	4	27	930
12.	Fizika	2	2	2	0	0	0	0	2	0	1	9	315
13.	Kemija	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	6	210
14.	Biologija	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	6	210
15.	TZK	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	19	650
16.	Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	9	309
17.	Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	341
18.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	35
19.	Etika i kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	35
<b>UKUPNO:</b>												<b>202</b>	<b>7013</b>

## Četvrti razred

Rb	Predmet	4.a	4.b	4.c	4.d	4.i	4.k	4.n	Ukupno:	
									Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	3	3	3	3	24	768
2.	Engleski jezik	3+2	3	3	3	3+2	2	3	24	768
3.	Njemački jezik	3+2	2+2	2+2	3	3+2	0	0	21	672
4.	Glazbena umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	3	96
5.	Likovna umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	3	96
6.	Filozofija	2	2	2	0	0	0	0	6	192
7.	Povijest	3	3	3	0	0	0	0	9	288
8.	Zemljopis / Geografija	2	2	2	2	0	0	0	8	256
9.	Matematika	3	3	3	3	2	3	4	21	672
10.	Fizika	2	2	2	0	0	2	1	9	288
11.	Kemija	2	2	2	0	0	0	0	6	192
12.	Biologija	2	2	2	0	0	0	0	6	192
13.	Politika i gospodarstvo	1	1	1	0	0	2	0	5	160
14.	TZK	2	2	2	2	2	2	2	14	448
15.	Etika	1	1	1	1	1	1	1	7	224
16.	Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	7	224
<b>UKUPNO:</b>									<b>173</b>	<b>5536</b>

**Ukupan broj sati opće-obrazovnih predmeta tjedno i godišnje po razredu**

<b>Rb</b>	<b>Predmet</b>	<b>1. r.</b>	<b>2. r.</b>	<b>3. r.</b>	<b>4. r.</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	34	36	33	24	127	4445
2.	Engleski jezik	29	29	28	24	110	3850
3.	Njemački jezik	30	25	21	21	97	3395
4.	Latinski jezik	8	6	0	0	14	490
5.	Glazbena umjetnost	3	3	3	3	12	420
6.	Likovna umjetnost	3	3	3	3	12	420
7.	Psihologija	1	4	3	0	8	280
8.	Logika	0	0	3	0	3	105
9.	Filozofija	0	0	0	6	6	210
10.	Sociologija	0	0	6	0	6	210
11.	Povijest	18	14	6	9	47	1645
12.	Zemljopis / Geografija	14	14	8	8	44	1540
13.	Matematika	30	32	27	21	110	3850
14.	Fizika	10	10	9	9	38	1330
15.	Kemija	12	8	6	6	32	1120
16.	Biologija	11	6	6	6	29	1012
17.	Informatika	12	4	0	0	16	560
18.	Politika i gospodarstvo	2	6	1	5	14	490
19.	TZK	19	21	19	14	73	2555
20.	Etika	9	10	9	7	35	1225
21.	Vjeronauk	10	11	10	7	38	1330
22.	Etika i kultura	1	1	1	0	3	105
<b>Ukupno:</b>		<b>256</b>	<b>243</b>	<b>202</b>	<b>173</b>	<b>874</b>	<b>30587</b>

## 5.2 Nastavni planovi: stručno – teorijski nastavni predmeti

### 1. Zanimanje: pomoćni bravar / pomoćni administrator

Rb	Predmet	1.1	2.1	3.1	Tjedno	Godišnje
1.	Tehnologija zanimanja	3	3	3	9	306
<b>Ukupno:</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>306</b>

### 2. Zanimanje: industrijski mehaničar

Rb	Predmet	1.e	2.e	3.e	Tjedno	Godišnje
1.	Tehnička mehanika	3	0	0	3	105
2.	Tehnički materijali	3	0	0	3	105
3.	Obrada materijala	3	0	0	3	105
4.	Tehničko crtanje	3	0	0	3	105
5.	Elementi strojeva	0	2	0	2	70
6.	Elektrotehnika	0	2	0	2	70
7.	Hidraulika i pneumatika	0	3	0	3	105
8.	Održavanje strojeva i opreme	0	3	4	7	233
<b>Ukupno:</b>		<b>12</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>898</b>

### 3. Zanimanje: elektromonter

Rb	Predmet	1.e	2.e	3.e	Tjedno	Godišnje
1.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	0	0	2	70
1.	Osnove elektrotehnike	5	0	0	5	175
2.	Elektrotehnički materijali i komponente	2	0	0	2	70
3.	Strojarstvo	2	0	0	2	70
4.	Mjerenja u elektrotehnici	0	3	0	3	105
5.	Električni strojevi i aparati	0	4	0	4	140
6.	Elektroenergetika	0	3	0	3	105
7.	Elektronički sklopovi	0	2	0	2	70
8.	Energetska elektronika	0	0	2	2	64
9.	Električne instalacije	0	0	2	2	64
<b>Ukupno:</b>		<b>11</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>27</b>	<b>933</b>

#### 4. Zanimanje: elektromehaničar

Rb	Predmet	2.e	3.e	Tjedno	Godišnje
1.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	0	0	0	0
1.	Osnove elektrotehnike	0	0	0	0
2.	Elektrotehnički materijali i komponente	0	0	0	0
3.	Strojarstvo	0	0	0	0
4.	Mjerenja u elektrotehnici	3	0	3	105
5.	Električni strojevi i aparati	4	0	4	140
6.	Elektroenergetika	3	0	3	105
7.	Elektronički sklopovi	2	0	2	70
8.	Energetska elektronika	0	2	2	64
9.	Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda	0	2	2	64
<b>Ukupno:</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>548</b>

#### 5. Zanimanje: CNC-operater

Rb	Predmet	1.e	Tjedno	Godišnje
1.	Osnove računalstva	1	1	35
2.	Tehničko crtanje	1	1	35
3.	Tehnički materijali	1	1	35
4.	Tehnologija obrade materijala	1	1	35
5.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	1	35
6.	Tehničko crtanje	1	1	35
7.	Tehnička mehanika	1	1	35
8.	CNC strojevi	1	1	35
9.	CAD-CAM tehnologije	1	1	35
10.	Posluživanje CNC strojeva	1	1	35
<b>Ukupno:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>350</b>

#### 6. Zanimanje: prodavač

Rb	Predmet	3.j	Tjedno	Godišnje
1.	Poznavanje robe	2	2	64
2.	Poslovna dokumentacija	1	1	32
3.	Ponašanje potrošača	1	1	32
<b>Ukupno:</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>128</b>

### 7. Zanimanje: frizer

Rb	Predmet	1.g	2.g	3.g	Tjedno	Godišnje
1.	Tehnologija frizerstva	1	2	2	5	169
2.	Poznavanje materijala	1	1	2	4	134
3.	Dermatologija	0	0	1	1	32
4.	Matematika u struci	2	1	1	4	137
5.	Zdravstveni odgoj	0	1	0	1	35
6.	Psihologija komunikacije	1	1	0	2	70
7.	Estetika i umjetnost	0	0	1	1	32
<b>Ukupno:</b>		<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>609</b>

### 8. Zanimanje: ekonomist

Rb	Predmet	1.d	2.d	3.d	4.d	Tjedno	Godišnje
1.	Osnove ekonomije	2	2	2	2	8	274
2.	Statistika	0	0	2	0	2	70
3.	Poslovne komunikacije	2	2	0	0	4	140
4.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	0	0	2	0	2	70
5.	Osnove računovodstva	2	0	0	0	2	70
6.	Računovodstvo troškova i imovine	0	3	0	0	3	105
7.	Računovodstvo	0	0	3	4	7	233
8.	Marketing	0	0	2	2	4	134
9.	Bankarstvo i osiguranje	0	0	3	2	5	169
10.	Tržište kapitala	0	0	0	2	2	64
11.	Poduzetništvo	2	3	0	0	5	175
12.	Vježbenička tvrtka	0	0	2	2	4	134
13.	Društveno odgovorno poslovanje	0	2	0	0	2	70
14.	Pravno okruženje poslovanja	0	0	0	2	2	64
15.	Informatika	2	2	0	0	4	140
<b>Ukupno:</b>		<b>10</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>56</b>	<b>1912</b>

**9. Zanimanje: fizioterapeutski tehničar**

Rb	Predmet	1.f	2.f	Tjedno	Godišnje
1.	Anatomija i fiziologija	2	2	4	140
2.	Uvod u rehabilitaciju	2+1	0	3	105
3.	Osnove zdravstvene njege	0,5 + 0.5	0	1	35
4.	Osnove kineziologije	0	2+1	3	105
5.	Masaža	0	1+2	3	105
6.	Fizikalna terapija	0	1+1	2	70
<b>Ukupno:</b>		<b>6</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>560</b>

**10. Zanimanje: komercijalist**

Rb	Predmet	1.i	2.i	3.i	4.i	Tjedno	Godišnje
1.	Poznavanje robe	3	3	3	2	11	379
2.	Poslovne komunikacije	2	2	2	2	8	274
3.	Informatika	2	2	2	0	6	210
4.	Trgovinsko poslovanje	2	3	3	0	8	280
5.	Računovodstvo	2	2	2	0	6	210
6.	Poduzetništvo	0	0	2	3	5	166
7.	Osnove trgovačkog prava	0	0	2	0	2	70
8.	Psihologija prodaje	0	0	0	2	2	64
9.	Marketing	0	0	0	3	3	96
10.	Transport, špedicija i osiguranje	0	0	0	2	2	64
11.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	0	0	0	3	3	96
12.	Strukovne vježbe	2	2	2	2	8	274
<b>Ukupno:</b>		<b>13</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>64</b>	<b>2183</b>

**11. Zanimanje: tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom**

Rb	Predmet	1.k	2.k	3.k	4.k	Tjedno	Godišnje
1.	Računalstvo	2	2	0	0	4	140
2.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	0	0	0	2	70
3.	Osnove elektrotehnike	4	3	0	0	7	245
4.	Mjerenja u elektrotehnici	0	3	0	0	3	105
5.	Elektrotehnički materijali i komponente	0	2	0	0	2	70
6.	Strojarstvo	0	2	0	0	2	70
7.	Elektronički sklopovi	0	0	2	0	2	70
8.	Električni strojevi	0	0	4	0	4	140
9.	Elektroenergetika	0	0	3	0	3	105
10.	Električne instalacije	0	0	2	0	2	70
11.	Energetska elektronika	0	0	0	2	2	64
12.	Automatsko upravljanje	0	0	0	2	2	64
13.	Elektromotorni pogoni	0	0	0	3	3	96
14.	Industrijska računala	0	0	0	2	2	64
<b>Ukupno:</b>		<b>8</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>40</b>	<b>1373</b>

**12. Zanimanje: naftno – rudarski tehničar**

Rb	Predmet	3.n	4.n	Tjedno	Godišnje
1.	Tehničko crtanje	0	0	2	70
2.	Računalstvo	2	2	4	134
3.	Nacrtna geometrija	2	0	2	70
4.	Elementi strojeva	0	0	0	0
5.	Osnove rudarstva	0	0	0	0
6.	Ležišta ugljena, nafte i plina	0	0	0	0
7.	Tehnika izrade bušotina	3	4	7	233
8.	Tehnika sigurnosti	1	1	2	67
9.	Osnove kvalitete zaštite i zaštite okoliša	1	1	2	67
10.	Opremanje i ispitivanje bušotina	3	4	7	233
11.	Naftno strojarstvo	2	2	4	134
12.	Primijenjena elektrotehnika	2	2	4	134
13.	Laboratorijske i terenske vježbe	2	2	4	134
<b>Ukupno:</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>38</b>	<b>1276</b>

**Ukupan broj sati stručno – teorijskih predmeta tjedno i godišnje po razredu**

Rb	Zanimanje	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	Tjedno	Godišnje
1.	Industrijski mehaničar	12	10	4	0	26	898
2.	Elektromonter, elektromehaničar	11	12	4	0	27	933
3.	CNC-operater	10	0	0	0	10	350
2.	Prodavač	0	0	8	0	8	128
3.	Frizer	5	6	7	0	18	609
4.	Pomoćni bravar Pomoćni administrator	3	3+3	3+3	0	15	507
5.	Ekonomist	10	14	16	16	56	1912
6.	Fizioterapeutski tehničar	6	10	0	0	16	560
7.	Komercijalist	13	14	18	19	64	2183
7.	Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	8	12	11	9	40	1440
8.	Naftno – rudarski tehničar	0	0	18	18	36	1276
<b>Ukupno:</b>		<b>78</b>	<b>84</b>	<b>92</b>	<b>62</b>	<b>316</b>	<b>10 796</b>

5.3 Praktična nastava, tehnološke i radioničke vježbe u školi

Program	Odjel	Broj sati tjedno/godišnje	Broj nastavnika
Industrijski mehaničar	1.e	7/245	1
	2.e	4/140	
Elektromonter	1.e	7/245	1
Frizer	1.g	4 + 1/140+35	2
	2.g	4 + 2/140+70	
	3.g	3 + 2/96+64	
Pomoćni administrator	1.1	2/70	1
	2.1	2/70	
	3.1	2/64	
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	1.k	4/140	1
Komercijalist	1.i	2/70	1
	2.i	2/70	
	3.i	2/70	
	4.i	2/64	

#### 5.4 Praktična nastava izvan škole

Program	Odjel	Tjedno/ godišnje	Broj nastavnika
CNC operater	1.e	14/490	1
Industrijski mehaničar	1.e	7/245	1
	2.e	4/140	
Elektromonter, elektromehaničar	2.e	7/245+10	1
	3.e	16/512	
		16/512	
Frizer	1.g	20.7/72	1
	2.g	19.7/69	
	3.g	20/640	
Prodavač	3.j	7/224	1
Pomoćni administrator	1.l	14/490	1
	2.l	14/490	1
	3.l	21/ 672	1
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	2.k	80	2
	3.k	80	
	4.k	40	
Naftno-rudarski tehničar	3.n	2/80	1
	4.n	2/40	

#### Planirani broj sati redovne, izborne i fakultativne nastave u školi

Godišnji broj sati nastave u školi	
Općeobrazovni predmeti	30 587
Stručni predmeti	10 796
Izborna nastava	2 590
Praktična nastava u školi	1 793
Fakultativna nastava	350
<b>Ukupno</b>	<b>46 116</b>

## 5.5 Izborna nastava

<b>IZBORNA NASTAVA - ŠK. GOD. 2024./2025.</b>			
<b>Razred</b>	<b>Izborna 1</b>	<b>Izborna 2</b>	<b>Izborna 3</b>
<b>2.a</b>	Kemija – Helena Matić	Informatika - Anđela Kosovec	Francuski jezik – Manuela Božić Buhač
<b>2.b</b>			
<b>3.a</b>	Hrvatski jezik – Valentina Pižir	Psihologija – Sanjin Linić	Matematika – Renata Škrivanek
<b>3.b</b>			
<b>4.a</b>	Hrvatski jezik – Zvezdana Kurešić	Biologija - Snježana Pavunec	Matematika – Sonja Banić
<b>4.b</b>			
<b>2.c</b>	Kemija - Sanja Njari	Informatika – Iva Ipšin	X
<b>3.c</b>	Psihologija – Sanjin Linić	Matematika – Dalibor Ozvačić	X
<b>4.c</b>	Hrvatski jezik - Iskra Matejak	Biologija – Sanja Njari	X
<b>1.d</b>	Obiteljski posao – Alen Ištvančić	Globalno poslovno okruženje - Siniša Vodopija	X
<b>2.d</b>	Uvod u poslovno upravljanje – Dolores Pilko	Osnove turizma - Siniša Vodopija	X
<b>3.d</b>	Upravljanje prodajom - Siniša Vodopija	Računovodstvo neprofitnih organizacija – Alen Ištvančić	X
<b>4.d</b>	Marketing usluga - Silvija Svetoivanec Marinčić	Analiza financijskih izvješća - Davor Šofić	X
<b>3.k</b>	Računalstvo - Iva Ipšin	Modeliranje računalom - Diana Borjanić Piria	X
<b>4.k</b>	Industrijska računala - Iva Ipšin	Obnovljivi izvori energije – Leon Kepe	Modeliranje računalom - Rozario Ivačić
<b>3.e</b>	Elektromotorni pogoni – Rozario Ivačić	Obnovljivi izvori energije – Leon Kepe	Modeliranje računalom - Diana Borjanić Piria
<b>1.g</b>	Nauka o čovjeku - Gordana Celinić Haramustek	X	X
<b>2.g</b>	Ljekovito bilje – Marina Mihaljević Hranitelj	Manikiranje – Marija Gabrijel	X
<b>3.g</b>	Tradicijske frizure – Marija Gabrijel	Vlasuljarstvo – Marija Gabrijel	Dekorativna kozmetika – Marija Gabrijel

## 5.6 Fakultativna nastava

<b>FAKULTATIVNA NASTAVA 2024./2025</b>			
<b>Nastavnik</b>	<b>Predmet</b>	<b>Razred</b>	<b>Sati</b>
Kucelj-Tkalčić, Nikolina	Povijest	1.c, 2.c, 3.c, 4.c - Izdvojena lokacija Križ	2
Lucija Labaš	Istraživački tim	4.a, 4.b	2
Krnjević Dokuzović, Dora	Kondicijska priprema	1.c, 2.c, 3.c, 4.c - Izdvojena lokacija Križ	2
Andrušić, Branimir	Kineziterapija	1.k, 2.k, 1.l, 4.a, 4.n	2
Berlan, Vedran	Audiotehnologija i obrada zvuka	3.a, 3.b, 4.i	2

## 5.7 Dodatna/dopunska nastava

Učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju Škola omogućuje pohađanje dopunske nastave.

Za učenike koji u određenom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet, Škola organizira dodatnu nastavu u koju se učenik uključuje na temelju vlastite odluke. Svrha dodatne nastave je omogućiti učeniku upoznavanje dodatnih sadržaja izvan redovne nastave; pripremiti se za natjecanja, državnu maturu i/ili za upis na fakultet.

<b>DOPUNSKA/DODATNA - ŠK. GOD. 2024./2025.</b>			
<b>Nastavnik</b>	<b>Predmet</b>	<b>Razred</b>	<b>Sati</b>
Banković-Malečić, Mirjana	Dopunska	2.k	1
	Dopunska	3.k	1
Pižir, Valentina	Dodatna za jezična natjecanja	svi razredi	1
Božić Buhač, Manuela	Dodatna	4.a/d/i	1
Helena Seifried	Dodatna natjecanja	4.b	1
Franjo Baković	Dodatna natjecanja	2.b	1

Metka Maldovan Burton	Dodatna DM i natjecanje	4.d	1
Marijana Puljar	Dodatna DM	4.i	1
	Dopunska	3.g	1
Sanjin Linić	Dopunska DM	4.a/b	1
	Dopunska DM	4.c	
Kucelj-Tkalčić Nikolina	Dodatna natjecanja	1. - 4.c	1
Davor Matijević	Dodatna natjecanja	2.a/b	1
Džepina Marijana	Dodatna likovni	3.a/b	1
Damir Huljenić	Dodatna fizika	1.-4.a/b/c	1
Mirela Lukačević	Dodatna fizika	1.-4.a/b/k	1
Horvatek Slavko	Dopunska automatsko upravljanje	4.k	1
Sanja Njari	Dodatna	3.c	1
Jurina Anita	Dodatna	2.a/b	1
	Dopunska	2.a/b	1
Renata Škrivanek	Dodatna	3.a/b	1
	Dopunska		
Sonja Banić	Dopunska/dodatna	4.a/b	1
		4.a/b	1
Lovorka Horvat	Dopunska	2.d/f/i	1
Marija Tomić Kruljac	Dodatna/dopunska	1.a/b	1
Haim Robert	Dodatna FVD Lumiere		1
Baksa Marijana	Dopunska ili dodatna natjecanja	1./2.k	1
Matić Helena	Dopunska DM	4.a/b	1
	Dodatna natjecanja	4.a/b	1
Marina Mihaljević Hranitelj	Dopunska Poznavanje materijala	2.g	0,5

## 5.8 Izvannastavne aktivnosti

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, Škola organizira brojne izvannastavne aktivnosti:

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI - ŠK.GOD. 2024./2025.	
Nastavnik	Predmet
Pižir Valentina	Dramska
Hruška Milena	Dramska
Dite Ivana	Recitacija i dramska
Iskra Matejak	Dramska grupa Križ
Hlevnjak Josipa	Duhovni kutak
Skupnjak Krešimir	Maketarstvo i stara zanimanja u novom ruhu
Krnjević Dokuzović Dora	Quadrilla
Pokas Antonijo	Quadrilla
Andrušić Branimir	Quadrilla
Brcković Ivan	Quadrilla
Lucija Deković	Volonterski klub
Leon Kepe	Izrada električnog vozila
Leon Kepe Rozario Ivačić Diana Borjanić Piria Branko Lončar Branko Gretić Nikola Kamenarić	Pripreme za Obrtnički sajam Udruženja obrtnika Ivanić-Grad I Obrtnički sajam Zagreb
Leon Kepe Rozario Ivačić Diana Brojanić Piria Branko Lončar Branko Gretić Nikola Kamenarić	Pripreme za Sajam inovacija Ivanić-Grad
Leon Kepe Rozario Ivačić Diana Borjanić Piria Branko Lončar Branko Gretić Nikola Kamenarić Ozana Lucić Magdić	Pripreme za natjecanja INA-e
Mirjana Banković Malečić	Baština moga kraja
Vedran Berlan	Školski bend
Branimir Andrušić	Odbojka (mladići i djevojke)
Krešimir Skupnjak	Maketarska grupa

## **6 ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE**

Prema Odluci izmjenama Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. nastava počinje 9. rujna 2024.g., završava 13. lipnja 2024.g., a za završne razrede 23. svibnja 2025.g.

Prvo polugodište traje od 9. rujna do 20. prosinca 2024.g.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja do 13. lipnja 2025.g., odnosno 23. svibnja 2025.g. za učenike završnih razreda.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 23. prosinca 2024.g., i traje do 6. siječnja 2025.g., s time da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine. Drugi dio zimskog odmora počinje 24. veljače 2025. i traje do 28. veljače, a nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 17. travnja 2025., a završava 21. travnja 2025.godine. Nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

## 6.1 KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE

### 6.1.1 Prvi rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
3. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
4. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	18.15
5. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
6. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	18.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	18.30
11. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCILOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	18.30

PRUJAVI ISPITA: 1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.	OBJAVA REZULTATA: 9. 7. 2025.	ROK ZA PRIGOVORE: 11. 7. 2025.	KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16. 7. 2025.	PODIJELA SVJEDODŽBE: 18. 7. 2025.
--	----------------------------------	-----------------------------------	---	--------------------------------------

## 6.1.2 Drugi rok

### KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILIZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NIJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
5. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:  
19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA:  
10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:  
12. 9. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:  
17. 9. 2025.

PODIJELA SVJEDODŽBI:  
18. 9. 2025.

## 6.2 Izradba i obrana Završnog rada

Za učenike četverogodišnjih i trogodišnjih strukovnih zanimanja

1. Školska godina 2024./2025.

<b>Ljetni rok</b>	
<b>do 15.10.2024.g.</b>	Upoznavanje učenika s načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada
<b>do 20.10.2024.g.</b>	Donošenje popisa tema za završni rad
<b>do 31.10.2024.g.</b>	Opredjeljivanje učenika za teme (OBRAZAC)
<b>do 11.04.2025.g.</b>	Prijava obrane završnoga rada od strane učenika
<b>do 16.05.2025.g.</b>	Predaja i urudžbiranje završnoga rada
<b>06.06.2025.g.</b>	Prosudbeni odbor (utvrđivanje uvjeta za obranu završnog rada)
<b>do 06.06.2025.g.</b>	Praktični dio završnoga rada
<b>od 09. do 13.06.2025.g.</b>	Obrana završnoga rada
<b>13.06.2025.g.</b>	Prosudbeni odbor (utvrđivanje uspjeha učenika nakon obrane završnog rada)
<b>26.06.2025.g.</b>	Podjela svjedodžbi
<b>Jesenski rok</b>	
<b>do 09.07.2025.g.</b>	Prijava obrane završnog rada od strane učenika
<b>od 18. do 22.8.2025.g.</b>	Obrana završnog rada
<b>Zimski rok</b>	
<b>do 28.11.2025.g.</b>	Prijava obrane završnog rada od strane učenika
<b>tijekom veljače</b>	Obrana završnog rada

### 6.3 Dopunski rad

Dopunski rad održat će se prema sljedećem rasporedu:

Maturanti	<b>2.6. – 11.6.2025.</b>
Ostali učenici	<b>23.6. - 2.7.2025.</b>

### 6.4 Popravni ispiti

Popravni ispiti u jesenskom roku će se održati od **18. do 22. kolovoza 2025.g.**

### 6.5 Predmetni/ razredni ispiti

<b>Predmetni/ razredni ispiti</b>	
<b>Ljetni rok</b>	
Maturanti	<b>19.5. do 6.6. 2025. g.</b>
Ostali učenici	<b>23.6. do 2.7. 2025. g.</b>
<b>Jesenski rok</b>	
Maturanti	<b>18. do 22. kolovoza 2025.g.</b>
Ostali učenici	<b>18. do 22. kolovoza 2025.g.</b>

### 6.6 Kontrolni ispit i izvanredni kontrolni ispit

Kontrolni ispit, druga godina frizerskog usmjerenja, održat će se od **7. do 11. travnja 2025.g.**  
Izvanredni kontrolni ispit će biti realiziran prema potrebi i nalogu Obrtničke komore.

## 6.7 Obilježavanje značajnih datuma

14. do 21.09. Tjedan borbe protiv tuberkuloze  
26.09. Europski dan jezika  
02.10. Međunarodni dan nenasilja  
05.10. Svjetski dan nastavnika  
07.10. Dan ružičaste vrpce, Nacionalni dan borbe protiv raka dojke  
08.10. Dan Hrvatskog sabora  
12.10. Dan pronalazača  
13.10. Dan zahvalnosti za plodove Zemlje  
23.10. Međunarodni dan školskih knjižnica  
25.10. Dan darivatelja krvi  
09.11. Svjetski dan izumitelja  
11.11. Dan hrvatskih knjižnica  
13.11. Svjetski dan ljubavnosti  
16.11. Međunarodni dan snošljivosti i tolerancije  
17.11. Međunarodni dan srednjoškolaca  
18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje  
01.12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a  
03.12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom  
10.12. Dan ljudskih prava  
tijekom prosinca, Božićni program  
27.01. Dan sjećanja na Holokaust, Svjetski dan vjerske slobode  
09.02. Dan sigurnijeg Interneta  
14.02. Dan zaljubljenih – Valentinovo  
24.02. Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školama  
02.03. Dan rudara  
08.03. Međunarodni dan žena  
11. do 17.03. Dani hrvatskog jezika  
14.03. Dan broj Pi  
21.03. Dan darovitih učenika,  
21.03. Svjetski dan Downovog sindroma  
tijekom travnja, Uskršnji program  
07.04. Svjetski dan zdravlja  
22.04. Međunarodni dan Majke Zemlje  
08.-15.05. Tjedan Crvenog križa, Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca  
09.05. Dan Europe, Dan pobjede nad fašizmom u Europi  
10.05. Dan Škole

## 6.8 Nenastavni i neradni dani

Planirani su sljedeći nenastavni dani:

- dani za vrijeme odmora učenika
- **2.5.2025.** godine – individualno usavršavanje nastavnika

Tijekom nastavne godine u petodnevnom radnom tjednu bit će ostvareno 176 nastavnih radnih dana. Ljetni odmor učenika započinje 16. lipnja 2025. godine. Završetak školske godine bit će 31. kolovoza 2025. godine.

Blagdani u Republici Hrvatskoj su neradni dani. (NN br. 110/2019.)

### **ZAKON**

#### **O BLAGDANIMA, SPOMENDANIMA I NERADNIM DANIMA U REPUBLICI HRVATSKOJ**

##### Članak 1.

(1) Blagdani i neradni dani u Republici Hrvatskoj su:

- 1. siječnja – Nova godina
- 6. siječnja – Bogojavljenje ili Sveta tri kralja
- Uskrs i Uskrsni ponedjeljak
- Tijelovo
- 1. svibnja – Praznik rada
- 30. svibnja – Dan državnosti
- 22. lipnja – Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza – Velika Gospa
- 1. studenoga – Svi sveti
- 18. studenoga – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca – Božić
- 26. prosinca, prvi dan po Božiću, Sveti Stjepan.

## 7 OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

### 7.1 Okvirni plan rada školskih vijeća i razrednika

#### 7.1.1 Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
<p>Analiza uspjeha i odgojno – obrazovnih postignuća, izostanaka učenika te ostvarenja plana i programa (na kraju školske godine 2023./2024.)</p> <p>Priprema školske godine 2024./2025.</p> <p>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika</p> <p>Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</p> <p>Planiranje i programiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Školski kurikulum</p> <p>Godišnji plan i program rada Škole</p> <p>Školski preventivni program</p> <p>Stanje sigurnosti, provođenje preventivnih programa i mjere poduzete u cilju zaštite prava učenika</p>	rujan, listopad	<p>Ravnateljica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Socijalna pedagoginja</p>
<p>Utvrđivanje primjerenih oblika programske podrške za učenike s teškoćama u razvoju, planiranje i programiranje rada</p> <p>Analiza rezultata ispita Državne mature</p> <p>Samovrednovanje Škole</p>	rujan/listopad	<p>Ravnateljica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Socijalna pedagoginja</p> <p>Ispitna koordinatorica</p> <p>Koordinator samovrednovanja</p> <p>Voditelj Školskog projektnog tima e-Škole</p>
<p>Utvrđivanje primjerenih oblika programske podrške za učenike s teškoćama u razvoju, planiranje i programiranje rada</p> <p>Analiza uspjeha i odgojno – obrazovnih postignuća, izostanaka učenika te ostvarenja plana i programa (polugodište školske godine 2024./2025.)</p>	siječanj	<p>Pedagoginja</p> <p>Socijalna pedagoginja</p> <p>Razrednici</p> <p>Ispitna koordinatorica</p>

Priprema ispita Državne mature Stanje sigurnosti, provođenje preventivnih programa i mjere poduzete u cilju zaštite prava učenika		
Izbor učenika za nagradu “Ponos Šveara” Izbor 3.predmeta posebno važnog za upis učenika u 1. razred srednje škole Utvrđivanje broja sati dopunskog rada za negativno ocijenjene učenike	svibanj/lipanj	Pedagoginja Socijalna pedagoginja Razrednici
*Nastavničko vijeće će se sastajati i izvan navedenog plana i programa, sukladno uočenim potrebama.		

### 7.1.2 Okvirni Plan i program rada razrednih vijeća

Razredna vijeća obavezna su održati četiri sjednice tijekom školske godine, a mogu se sastajati i više puta (prema potrebi). Članovi Razrednih vijeća će kontinuirano izmjenjivati informacije o napredovanju i odgojno-obrazovnim postignuća učenika s teškoćama, s posebnim naglaskom na učenike s teškoćama u razvoju integriranima u redovne razredne odjele. Također, pažnja predmetnih nastavnika će biti usmjerena i na učenike kod kojih su evidentirani rizični oblici ponašanja, a s ciljem osiguravanja im stručne pomoći i stvaranja uvjeta za njihov pozitivan rast i razvoj uz rad na usvajanju socijalno – emocionalnih vještina.

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
Informiranje članova razrednih vijeća o učenicima s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama.	rujan	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagoginja
Praćenje napredovanja učenika (uspjeh izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa)	listopad	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagoginja
Praćenje napredovanja učenika (uspjeh izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa) – na kraju polugodišta	prosinac	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagoginja
Praćenje napredovanja učenika (uspjeh izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa) – treće tromjesečje	travanj	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagoginja
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine (uspjeh, izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa) za učenike završnih razreda.	svibanj	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagoginja
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine (uspjeh, izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa).	lipanj	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagoginja

Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon dopunskog rada (uspjeh, izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa).	srpanj	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagoginja
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih/razrednih/predmetnih ispita (uspjeh, izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa).	kolovoz	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagoginja

### 7.1.3 Okvirni plan i program rada razrednika

Navedeno se odnosi na popis poslova razrednika izvan (neposrednog) rada u odjelu:

- unos osnovnih podataka u e-Dnevnik na početku nastavne godine (popis učenika i predmeta, podaci o učenicima, podaci o predmetnim nastavnicima i sl.)
- uređivanje učeničkih dosjea, pisanje Školskog kurikulumu te Operativnog plana i programa rada razrednika, prikupljanje podataka za e-Maticu
- vođenje e-Dnevnika; označavanje radnih dana, datuma, tjedana i rasporeda sati u e-Dnevniku
- praćenje podataka o izostancima učenika, unos podataka u Imenik učenika, rad na tjednoj statistici u e-Dnevniku
- praćenje djelovanja pedagoških mjera na učenika
- praćenje tjednog ostvarivanja nastavnog procesa i unosa potrebnih podataka, rad na tjednoj statistici u e-Dnevniku
- konzultacija za roditelje učenika, 1 sat tjedno prema rasporedu
- priprema i održavanje roditeljskih sastanaka, najmanje 3 puta godišnje
- priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća
- evidentiranje zapisnika sjednica Razrednog vijeća, roditeljskih sastanaka i ostalih tijela vezanih za odjel
- definiranje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine, izrada izvješća o uspjehu, pisanje obavijesti o uspjehu učenika
- unos podataka o učenicima u e-Maticu, početak i kraj školske godine, pisanje razrednih i završnih svjedodžbi
- organizacija i praćenje razrednih i predmetnih ispita za učenike vlastitog odjela
- konstantno praćenje napredovanja učenika, suradnja s predmetnim nastavnicima i roditeljima učenika, praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- upoznavanje učenika završnih razreda s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada
- sudjelovanje u organiziranju projektne i terenske nastave
- uključivanje u humanitarne akcije, preventivne aktivnosti te projekte/programme u organizaciji Škole
- suradnja s upravom i stručno razvojnom službom Škole te sa školskom liječnicom i drugim relevantnim vanjskim stručnjacima

### 7.1.4 Okvirni Plan i program rada razrednih odjela

Razrednici izrađuju planove i programe SRO-a koji obuhvaćaju očekivanja međupredmetnih tema: Učiti kako učiti, Osobni o socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Zdravlje, Održivi razvoj i Poduzetništvo, Abeceda prevencije.

U nastavku prikazana su područja i teme koje doprinose ostvarivanju navedenih očekivanja, a u njihovoj realizaciji sudjelovat će razrednici, nadležna školska liječnica, stručne suradnice Škole i vanjski suradnici.

<b>1. razredi</b>		
<b>Tema</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Nositelj</b>
Prehrambeni stilovi	1	Razrednik
Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	1	Školska liječnica/vanjski suradnici
Prevenција ovisnosti	1	Socijalna pedagoginja i edu-reh.
“Sigurno uz prugu”	1	
Socijalne vještine- samo za 1. L	4	
Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	1	Razrednik
Vrijednosti izbora životnog stila	1	
Prevenција nasilja u različitim okolnostima	1	
Neprijmjenosti pojavnosti u školi i okolini	1	
Alkohol i droge	1	
Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	1	
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje	2	
Emocije i komunikacija u vezi	1	
Medijski prikaz seksualnosti	1	
Izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika	5	
Donošenje razrednih pravila		

Komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenike i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih		
--	--	--

Ostali sadržaji – prema potrebi	Broj sati	Nositelj
Poduzetništvo (postavljanje osobnih ciljeva, određivanje prioriteta, ostvarivanje planova, vještine vrednovanja, samozapošljavanje, planiranje i pogled u budućnost)	2	Razrednici, vanjski suradnici
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (pozitivne i negativne strane upotrebe Interneta, pravna i etička načela korištenja informacijske tehnologije)	1	Razrednici, vanjski suradnici

2. razredi		
Tema	Broj sati	Nositelj
Dodaci prehrani	1	
Zaštita reproduktivnog zdravlja	1	Školska liječnica/ vanjski suradnici
Seksualno nasilje- edukacijski i preventivni program	3	Socijalna pedagoginja
Prevenција kockanja “Tko zapravo pobjeđuje”- u slučaju završene dodatne edukacije stručnih suradnica	9	
Volontiranje- informativno predavanje	1	
Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	1	Razrednik
Slobodno vrijeme	1	
Neprijemne pojavnosti u školi i okolini		
Kultura škole	1	
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	1	
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje	2	
Spolno-rodno nasilje i nasilje u vezama	2	

Izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika	5	Razrednik
Donošenje razrednih pravila		
Komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenike i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih		

Ostali sadržaji – prema potrebi	Broj sati	Nositelj
Poduzetništvo (postavljanje osobnih ciljeva, određivanje prioriteta, ostvarivanje planova, vještine vrednovanja, samozapošljavanje, planiranje i pogled u budućnost)	2	Razrednici, vanjski suradnici
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (pozitivne i negativne strane upotrebe Interneta, pravna i etička načela korištenja informacijske tehnologije)	1	Razrednici, vanjski suradnici

3. razredi		
Tema	Broj sati	Nositelj
Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora	1	Razrednik
Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	1	
Planiranje budućnosti	1	
Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima	1	
Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini	1	
Alkohol i promet	1	
Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	1	
Seksualna prava i stereotipi	1	
Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih	1	

Brak, roditeljstvo i obitelj	1	
Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	2	
Razgovor za posao	1	Pedagoginja
Nastavak obrazovanja	1	
Prevenција nasilja u mladenačkim vezama (odabrani razredi)	4	Socijalna pedagoginja
Izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika	5	Razrednik
Donošenje razrednih pravila		
Komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenike i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih		

Ostali sadržaji – prema potrebi	Broj sati	Nositelj
Poduzetništvo (postavljanje osobnih ciljeva, određivanje prioriteta, ostvarivanje planova, vještine vrednovanja, samozapošljavanje, planiranje i pogled u budućnost)	2	Razrednici, vanjski suradnici
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (pozitivne i negativne strane upotrebe Interneta, pravna i etička načela korištenja informacijske tehnologije)	1	Razrednici, vanjski suradnici

4. razredi		
Tema	Broj sati	Nositelj
Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija	1	Razrednik
Višedimenzionalni model zdravlja	1	
Na pragu punoljetnosti	1	
Odgovorno ponašanje	1	
Profesionalno usmjeravanje- Put karijere	1	Pedagoginja
Izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika	5	Razrednik
Donošenje razrednih pravila		
Komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenike i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih		

Izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika	5	Razrednik
Donošenje razrednih pravila		
Komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenike i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih		

Ostali sadržaji – prema potrebi	Broj sati	Nositelj
Poduzetništvo (postavljanje osobnih ciljeva, određivanje prioriteta, ostvarivanje planova, vještine vrednovanja, samozapošljavanje, planiranje i pogled u budućnost)	2	Razrednici, vanjski suradnici
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (pozitivne i negativne strane upotrebe Interneta, pravna i etička načela korištenja informacijske tehnologije)	1	Razrednici, vanjski suradnici

<b>Prijedlozi pojedinačnih tema prema individualnim potrebama razrednih odjela,</b> za 1., 2., 3. i 4. razred (nositelji: razrednici, vanjski suradnici, stručne suradnice)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kako se osjećam u školi?</li> <li>- Kad bih ja bio/bila razrednik/ica...</li> <li>- Kad bih ja bio/bila ravnatelj/ica...</li> <li>- Zadovoljstvo školom, Očekivanja</li> <li>- Kako učiniti učionicu ugodnijom i ljepšom, Poticajno školsko okruženje</li> <li>- Razred, prijateljstvo, ja</li> <li>- Moja socijalna mreža</li> <li>- Tajni prijatelj, Moji prijatelji, Ja kao prijatelj</li> <li>- Kvalitete pravog prijatelja</li> <li>- Osobine ličnosti, Moje osobine</li> <li>- Emocionalna inteligencija</li> <li>- Empatija, Suosjećanje</li> <li>- Samomotivacija, Kako se „pokrenuti“</li> <li>- Samopouzdanje, Moje kvalitete</li> <li>- Slika o sebi, Tko sam ja</li> <li>- Nošenje sa stresom</li> <li>- Vještina rješavanja problema</li> <li>- Vještina suradnje</li> <li>- Kako biti asertivan, Kako se zauzeti za sebe, Reći NE na uvažavajući način</li> <li>- Tolerancija i uvažavanje različitosti</li> <li>- Ja-idoli i ideali, Slobodno vrijeme, Hobi</li> <li>- Roditelj, škola, ja</li> <li>- Dan prava čovjeka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dječja prava, Moja prava i odgovornosti</li> <li>- Dan učitelja, Dan srednjoškolaca</li> <li>- Dan sporta, Tjelovježba</li> <li>- Zdravlje, Briga o fizičkom i mentalnom zdravlju</li> <li>- Svjetski dan borbe protiv AIDS-a</li> <li>- Odgovorno spolno ponašanje</li> <li>- Kvalitetni partnerski odnosi</li> <li>- Holokaust</li> <li>- Religije, Nacionalne manjine</li> <li>- Običaji mog kraja, Razlika između života u gradu i na selu</li> <li>- Zaštita okoliša, Održivi razvoj</li> <li>- Vrijednosti, Interesi, U životu cijenim...</li> <li>- Politička i ekonomska situacija u RH</li> <li>- Europska unija, Institucije EU</li> <li>- Terorizam, Globalizacija</li> <li>- Demokracija, Građanske kvalitete</li> <li>- Ispunjavanje obrazaca i pisanje zamolbi, Životopis</li> <li>- Dan voda, Dan planete Zemlje</li> <li>- Materijalizam, Dan bez kupovine, Potrošačko društvo, Štednja, Solidarnost</li> <li>- Državna matura</li> <li>- Blagdani, Dan Škole, Dan maturanata</li> <li>- Izleti, kazalište</li> </ul>

\*Plan i program rada svih razrednih odjela sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada i nalaze se kao zasebni dokumenti pohranjeni kod pedagoginje

### 7.1.5 Okvirni plan i program Školskih stručnih vijeća

	<b>Popis vijeća</b>	<b>Voditelji</b>
1.	Hrvatski jezik	Ivana Dite
2.	Strani jezici	Metka Mladovan Burton
3.	Matematika, informatika	Sonja Banić
4.	Društveno-humanistička grupa predmeta, likovna i glazbena umjetnost	Petra Fijala
5.	Biologija, TZK	Ivan Breković
6.	Fizika, elektrotehnika, strojarstvo	Krešimir Skupnjak
7.	Ekonomska grupa predmeta, geografija	Alen Ištvanić
8.	Kemija, frizerska grupa predmeta	Gordana Celinić Haramustek

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA  
NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA 2024./2025.**

**Članovi školskog stručnog vijeća:** Mirjana Banković Malečić, Ivana Dite, Milena Hruška, Zvezdana Kurešić, Ivana Marinović, Iskra Matejak, Valentina Pižir, Adrijana Rotkvić, Vedrana Ždero.  
**Voditeljica ŠSV:** Ivana Dite, prof.

REDNI BROJ	CILJEVI	ZADACI	NOSITELJI	VRIJEME IZVOĐENJA	METODE	SREDSTVA
1.	Planiranje nastave, izrada godišnjeg plana i programa, GIK-ova te školskog kurikuluma za školsku godinu 2024./2025.	Izrada operativnih planova i programe prema kurikulumu	predmetni nastavnici	kolovoz rujan	razgovor, pisani radovi	udžbenik, računalo
2.	Educiranje nastavnika	Kontinuirano educiranje svih članova Stručnog vijeća	predmetni nastavnici, svajetnici	tijekom cijele školske godine	razgovor, slušanje, izlaganja	računalo, internet, literatura
3.	Unapređivanje nastavnog procesa, usklađivanje s odredbama državne mature	Prisustvovanje stručnim skupovima, suradnja sa Županijskim stručnim vijećima	predmetni nastavnici, pedagog	tijekom cijele školske godine	razgovor, diskusija, izlaganje, radionice	računalo, internet, literatura
4.	Realizacija plana i programa, analiza uspjeha učenika	Analiza realiziranog nastavnog plana i programa i uspjeha učenika	predmetni nastavnici	prosinac	razgovor, diskusija	dnevnik rada i imenici

5.	Motivacija nadarenih učenika	Priprema učenika za natjecanja i realizacija natjecanja	predmetni nastavnici	siječanj, veljača, ožujak	individualni rad, izlaganje	udžbenici, računala
6.	Korištenje i uvođenje novih metoda i tehnologija u nastavni proces	Organizirati i provesti radionice korištenjem novih metoda i tehnologija u nastavi hrvatskog jezika	predmetni nastavnici, pedagog, stručni suradnici	tijekom cijele školske godine	razgovor, individualni i grupni rad	stručna literatura
7.	Procjena i vrednovanje realiziranog nastavnog plana i programa	Prema ukazanim potrebama, radi rješavanja aktualne problematike održavati sastanke stručnog vijeća	svi članovi stručnog vijeća	tijekom cijele školske godine	razgovor, diskusija, izlaganje	dnevnik rada
8.	Prijedlog zaduženja za novu školsku godinu	Pripremiti raspored zaduženja	predmetni nastavnici, pedagog, ravnatelj	lipanj , srpanj	rasprava	
9.	Analiza stanja na kraju školske godine	Analizirati postignuća vezana za predmet i nastavu Hrvatskoga jezika	predmetni nastavnici	kolovoz		

Voditeljica aktiva:  
Ivana Dite, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA  
STRANIH JEZIKA 2024./2025.**

**ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA:**

Engleski jezik: Franjo Baković, Ina Dukarić, Danijela Huljenić, Ivana Marinović, Metka Mladovan Burton, Marijana Puljar

Njemački jezik: Manuela Božić-Buhač, Marko Lovrić, Mirela Marek Vulinec, Helena Seifried

Latinski jezik: Klaudija Pilko

<b>Redni broj</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme realizacije sadržaja</b>	<b>Ciljevi i zadaci</b>	<b>Metode i sredstva</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izabrati predsjednika Stručnog vijeća i prezentirati plan rada</li> <li>- izraditi dio školskog kurikulumu koji se odnosi na strane jezike</li> <li>- istražiti i dopuniti Godišnji plan unaprjeđenja</li> <li>- utvrditi potrebu za dodatnim nastavnim pomagalima, udžbenicima i opremom</li> <li>- uskladiti elemente i kriterije vrednovanja</li> </ul>	<p>Rujan Listopad Studeni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izraditi plan rada i utvrditi vrijeme realizacije</li> <li>- utvrditi aktivnosti i projekte školskog kurikulumu te njihove nosioce</li> <li>- uvidjeti prednosti i nedostatke koji se odnose na strane jezike u SŠ</li> <li>- planirati potrebna nastavna pomagala, udžbenike i opremu</li> <li>- utvrditi i uskladiti elemente i kriterije vrednovanja</li> <li>- uvidjeti novosti u Pravilniku o elementima i kriterijima vrednovanja</li> </ul>	<p>Razgovor, diskusija, čitanje, istraživanje, izlaganje</p> <p>U prostoru škole</p> <p>Online sastanci</p> <p>Elektronička pošta</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proučiti Pravilnik o elementima i kriterijima vrednovanja</li> <li>- analizirati rezultate Državne mature</li> <li>- provesti natjecanje Best in English - međunarodno natjecanje iz engleskog jezika</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati rezultate Državne mature i govoriti o mogućnostima postizanja boljih rezultata</li> <li>- pripremiti učenika za provedbu međunarodnog natjecanja Best in English</li> </ul>	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rada u 1. polugodištu</li> <li>- realizacija nastavnih programa</li> <li>- dijalog i dogovor o izboru učenika za natjecanje iz stranih jezika</li> <li>- izvještaj sa stručnih skupova</li> </ul>	Prosinac Siječanj Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvrnuti se na realizaciju nastavnog plana i programa</li> <li>- informirati se o vremenu i načinu provedbe natjecanja te o kandidatima</li> <li>- izlagati o korisnim informacijama sa stručnih skupova</li> </ul>	<p>Razgovor, diskusija, čitanje, istraživanje, izlaganje</p> <p>U prostoru škole</p> <p>Online sastanci</p> <p>Elektronička pošta</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvještaj o uspjehu učenika na školskim i županijskim natjecanjima</li> <li>- izvještaj sa stručnih skupova</li> <li>- organizacija aktivnosti za Dan škole</li> </ul>	Ožujak Travanj Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvijestiti o uspjehu učenika na natjecanjima</li> <li>- izlagati o korisnim informacijama sa stručnih skupova</li> <li>- priprema sadržaja i aktivnosti za Dan škole</li> </ul>	<p>Razgovor, diskusija, čitanje, izlaganje</p> <p>U prostoru škole</p> <p>Online sastanci</p> <p>Elektronička pošta</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rada Stručnog vijeća u protekloj školskoj godini</li> </ul>	Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvrt na rad stručnog vijeća tijekom školske godine</li> </ul>	<p>Razgovor, diskusija, čitanje, istraživanje, izlaganje</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika i realizacija programa</li> <li>- prijedlog zaduženja za šk. god. 2025./2026.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- statistički podaci</li> <li>- predstaviti i raspraviti o mogućim zaduženjima za sljedeću školsku godinu</li> </ul>	<p>U prostoru škole</p> <p>Online sastanci</p> <p>Elektronička pošta</p>
--	---	--	---	--

**Voditeljica:**  
**Metka Mladovan Burton**

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA  
PROFESORA MATEMATIKE I INFORMATIKE ZA ŠK. G. 2024./2025.**

**ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE I INFORMATIKE:**

Banić Sonja, Belavić Ivan, Biljuš Dragana, Horvat Lovorka, Ipšin Iva, Jurina Anita, Kosovec Anđela, Lešković Romana, Škrivanek Renata, Tomić Kruljac Marija i Dalibor Ozvačić.

<b>REDNI BROJ</b>	<b>CILJEVI</b>	<b>ZADACI</b>	<b>NOSITELJ I</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>	<b>SREDSTVA i POMAGALA</b>
1.	Planiranje nastave, elementi vrednovanja, razmjena udžbenika , načini i postupci praćenja i vrednovanja rada učenika	Izraditi operativne programe za pojedine struke i predmete prema kurikulumu. Primijeniti kurikulume za nastavu matematike.	Svi predmetni profesori	rujan	Nastavni kurikulumi, udžbenici , računalo
2.	Planiranje nastave za učenike s individualiziranim i prilagođenim programima	Izrada operativnih programa za učenike kojima je odobren individualizirani ili prilagođen program	Svi predmetni profesori, socijalna pedagoginja	rujan , listopad	Pravilnici i zakoni, nastavni kurikulumi, udžbenici , računalo

3.	Međusobna suradnja i razmjena iskustava nastavnika, suradnja u svrhu poboljšavanja izvođenja nastave. Radionice uživo i online. Izvješća nastavnika sa stručnih edukacija i skupova.	Surađivati i izmjenjivati iskustva. Redovito prisustvovati stručnim skupovima na nivou Županije, grada Zagreba i države.	Svi predmetni profesori, pedagoginja, ravnatelj i drugi stručni suradnici.	Tijekom cijele školske godine	Računalo, pametna ploča, tableti, LCD projektor, stručna literatura, računalni programi.
4.	Motivirati nadarene učenike	Priprema učenika za natjecanja i realizacija natjecanja (računalno natjecanje Dabar, ekipno matematičko natjecanje Mat LIGA, natjeca u organizaciji AZOO).	Predmetni nastavnici, dodatna nastava	Tijekom cijele školske godine	Zbirke zadataka, literatura sa zadacima
5	Natjecanja(školska)	Organizacija natjecanja iz matematike, osnova informatike programiranja na školskoj razini	Predmetni nastavnici	Siječanj/veljača	Pravila i upute za organizaciju natjecanja

6.	Natjecanja(županijska)	Izbor članova Povjerenstva za županijsku razinu	Predmetni nastavnici	Prosinac/siječanj	Pravila i upute za organizaciju natjecanja
7.	Projekti i događanja	Sudjelovanje u projektima na nivou stručnog vijeća ili nastavnici pojedinačno. (Večer matematike, Dan sigurnijeg interneta, Tjedan kodiranja, Dan tablice množenja). Sudjelovati u događanjima u organizaciji škole (Dan otvorenih vrata).	Predmetni nastavnici, izborna nastava	Tijekom cijele školske godine	Prema pravilima izvođenja projekata, Prema materijalima i uputama organizatora.
8.	Procjena i vrednovanje realiziranog nastavnog plana i programa	Analiza realiziranog nastavnog plana i programa, te uspjeha učenika	Predmetni nastavnici, pedagog	Lipanj, srpanj	Dnevnik rada, e-imenici

9.	Plan raspodjele zaduženja za šk. God. 2025./26.	Izrada raspodjele	Svi predmetni profesori	Lipanj , srpanj	Nastavni planovi
----	---	-------------------	-------------------------	-----------------	------------------

**Voditeljica stručnog vijeća:  
Sonja Banić, prof. izvrsna savjetnica**

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA  
DRUŠTVENO – HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA 2024./2025.**

**ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA:**

Josipa Hlevnjak, Lucija Labaš, Ana Mihovilović, Dubravka Horvatić, Nikolina Kucelj – Tkalčić, Ivana Mrazović, Sanjin Linić, Valentina Antolčić Tumpa (porodiljni dopust), Aleksandra Toth (bolovanje), Marijana Džepina, Izabela Hren, Mariela Zelko, Valentina Friedl - Štruklec, Davor Matijević, Petra Fijala

MJESEC	TEMA	NAPOMENE
Rujan	<p>Izrada operativnih planova i programa i GIK-ova za nastavnu godinu 2024./2025. Kriteriji i elementi ocjenjivanja učenika, u korelaciji s kolegama iz aktiva. Pravilnik o ocjenjivanju. Prijedlog sudjelovanja na stručnim skupovima. Planiranje aktivnosti za sudjelovanje u projektima škole. Izrada prijedloga materijalnih potraživanja te dogovor oko potrebnih informatičkih alata. Korelacija nastavnih planova i programa kod strukovnih obrazovanja te GIK-a u gimnazijskim odjeljenjima.</p>	
Listopad	<p>Prijedlog učenika za uključivanje u aktivnosti škole. „Mala djela, velika razlika“ – projekt, rad s učenicima, prikupljanje sredstava za djecu Afrike – Josipa Hlevnjak Projekt – obilježavanje obljetnica rana sv. Franje (Hlevnjak, Fijala) – gost predavač i odlazak na Trsat. Prezentacija materijala. Aktualizacija humanitarnih akcija i programa povodom obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove Zemlje i Svjetskog dana hrane.</p>	

	<p>Provedba aktivnosti i uključivanje učenika u humanitarne akcije predviđene u mjesecu listopadu – svi članovi aktiva.</p> <p>Tekuća problematika.</p>	
Studeni	<p>Informacije o problemima u izvođenju nastave i izmjena iskustava.</p> <p>Prijedlozi za bolju organizaciju nastave.</p> <p>Uključivanje u projekte predmetnih profesora društveno-humanističke grupe predmeta.</p> <p>Razgovor o ishodima učenja.</p> <p>Tekuća problematika.</p>	
Prosinac	<p>Analiza vrednovanja učenika.</p> <p>Analiza uspjeha učenika.</p> <p>Analiza realizacije planiranih aktivnosti.</p> <p>Analiza Projekta „Crocus“ - Šafran (sjećanje na djecu stradalu tijekom Holokausta) i obilježavanje pada Vukovara – kolegica Ivana Mrazović.</p> <p>Provođenje školskih natjecanja – način i prijedlog komisija.</p>	
Siječanj	<p>Izvešća o provedenim projektima.</p> <p>Provođenje školskih natjecanja.</p> <p>Rad s učenicima s teškoćama – pomoć, pitanja, prijedlozi....</p> <p>Tekuća problematika.</p>	Neke teme uz pomoć stručnih suradnica.
Veljača	<p>Teme prema prijedlogu članova aktiva.</p> <p>Tekuća problematika.</p> <p>Predavanje ili radionica za članove aktiva prema procjeni potreba i izboru pedagoginje.</p> <p>Napredovanje u zvanje mentora i savjetnika – predavanje Josipe Hlevnjak.</p>	Teme uz stručne suradnice
Ožujak	<p>Informacije sa stručnih skupova i drugih aktivnosti.</p> <p>Uključivanje učenika u projekt „Boca za baku i djeda“ - Josipa Hlevnjak.</p> <p>Teme prema prijedlogu članova aktiva.</p> <p>Tekuća problematika.</p>	
Travanj	<p>Završni radovi učenika i rokovi za obranu.</p> <p>Tekuća problematika.</p> <p>Teme prema potrebama članova.</p>	.

	Dogovor oko priprema za obilježavanja Dana škole, na području djelovanja društveno- humanističke grupe predmeta. Predstavljanje priručnika dobre prakse – Lucija Labaš	
Svibanj	Zadnji dan nastave za završne razrede. Državna matura. Analiza realizacije takmičenja. Analiza realizacije programa i kurikuluma. Tekuća problematika. Predavanje: „Kultura hrvatskog društva“ – Dubravka Horvatić	Neke teme uz stručne suradnice.
Lipanj	Organizacija dodatne nastave. Analiza uspjeha učenika i izostanaka. Izbor udžbenika za novu školsku godinu. Prijedlog zaduženja za novu školsku godinu. Rezultati na završnim ispitima. Realizacija i uspješnost provedbe planiranih projekata – Petra Fijala Teme članova. Tekuća problematika.	Neke teme uz stručne suradnice

**Voditeljica aktiva:**

**Petra Fijala, mag. theol.**

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA**  
**BIOLOGIJA I TJELESNE I ZDRAVSTVENA KULTURA ZA ŠK. G. 2024./2025.**

**ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA:**

Snježana Pavunec, Sanja Njari,  
Dora Krnjević Dokuzović, Antonijo Pokas, Ivan Brcković, Branimir Andrušić

Redni broj	Mjesec	Sadržaj rada	Ciljevi i zadaci
------------	--------	--------------	------------------

1.	Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plan rada aktiva</li> <li>- plan i program rada te elementi ocjenjivanja</li> <li>- analiza Izvješća Povjerenstva za procjenu kvalitete za strukovna usmjerenja</li> <li>- informacije o provedbi i rezultatima državne mature</li> <li>- Planiranje stručnih seminara: trenutno u katalogima Agencije za odgoj i obrazovanje nema vremenika održavanja stručnih skupova za biologiju i TZK. Županijski stručni skupovi održavaju se nekoliko puta tijekom godine, a pozivi dolaze na adresu škole neposredno prije održavanja.</li> <li>- planiranje korištenja nastavnih pomagala, opreme</li> <li>- planiranje suradnje sa školskom liječnicom</li> <li>- planiranje stručnih ekskurzija (vidi godišnji kurikulum)</li> <li>- Biologija - planiranje održavanja natjecanja iz znanja – školska i županijska razina</li> <li>- TZK – (M/Ž)</li> <li>- školsko stolni tenis i atletika,</li> <li>- županijska košarka, odbojka, futsal, rukomet, badminton, streljaštvo, stolni tenis, tenis, šah, atletika, cross</li> <li>- planiranje slobodnih aktivnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izrada i realizacija programa</li> <li>-utvrditi elemente ocjenjivanja</li> <li>-isplanirati prijave za stručne skupove</li> <li>-isplanirati potrebna sredstva i opremu za rad</li> <li>-planiranje tema i termina za suradnju sa školskom liječnicom</li> <li>-odrediti moguće stručne ekskurzije</li> <li>-stručno usavršavanje u školi</li> <li>- proučiti Kreda - analizu</li> </ul>
----	-------	--	---

2.	prosinac	<p>-prijedlozi za unapređivanje nastave</p> <p>-ogledna predavanja</p> <p>-stručno usavršavanje u školi – suradnja s pedagogom i socijalnim pedagogom (teme će biti dogovorene u skladu s trenutnim potrebama)</p> <p>-analiza rada tijekom I polugodišta</p> <p>-realizacija nastavnih planova i programa</p> <p>-izvještaji sa eventualno održanih stručnih skupova</p> <p>-stručno usavršavanje u suradnji sa školskim pedagogom i socijalnom pedagoginjom (predavanje, radionica...)</p> <p>-eventualne primjedbe i prijedlozi za unapređenje nastavnih procesa</p> <p>-Dan otvorenih vrata škole – dogovor o natjecanjima u sportskim igrama i prezentacija</p> <p>-izvještaji o provedenim školskih natjecanja</p> <p>-izvještaji sa održanih županijskih natjecanja</p> <p>-izvještaji sa stručnih skupova</p>	<p>-upoznati članove s realizacijom nastave</p> <p>-izvijestiti kolege o sadržajima sa stručnih skupova</p> <p>-osvrt na proteklo razdoblje</p> <p>-okvirno odrediti termine održavanja školskih natjecanja</p> <p>- održavanje oglednih predavanja</p> <p>-razraditi termine održavanja školskih natjecanja</p> <p>-prikupiti informacije o eventualnom prisustvu biologije u nacionalnim ispitima</p> <p>-analiza kalendara županijskih susreta i natjecanja</p>
----	----------	---	--

3.	travanj	<p>-analiza rada aktiva u školskoj godini 2024./25.</p> <p>-realizacija nastave</p> <p>-tekuća problematika (izostanci, ocjenjivanje, nabava opreme...)</p> <p>-planiranje zaduženja za šk.god. 2025/2026 .</p> <p><b>Napomena: stručni aktiv BIO-TZK može se održati i u nekom drugom terminu i sa nekom drugom tematikom ako se za to ukaže potreba</b></p>	<p>-analizirati rezultate sa županijskih razina natjecanja</p> <p>-analizirati sadržaje i korisne informacije sa stručnih skupova</p>
4.	lipanj		<p>-analizirati realizaciju nastave</p> <p>-eventualno dogovoriti zaduženja za sljedeću šk. godinu</p> <p>-izraziti potrebe za sljedeću školsku godinu</p> <p>-analizirati rad aktiva</p> <p>- kako poboljšati rad aktiva - prijedlozi</p>

**Voditelj aktiva:**

**Ivan Brcković**

**PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA**  
**FIZIKA, ELEKTROTEHNIKA, STROJARSTVO I NAFTA ŠK.GOD. 2024./2025.**

ČLANOVI VIJEĆA	
SEKTOR	ČLANOVI
Strojarstvo (5)	Slavko Horvatek, Nikola Kamenarić, Branko Lončar, Branko Gretić, Ivan Turčin
Elektrotehnika (4)	Leon Kepe, Rozario Ivančić, Diana Borjanić Piria, Petar Rajaković
Naftno rudarstvo (2)	Ozana Lucić Magdić, Krešimir Skupnjak
Fizika (2)	Mirela Lukačević Damir Huljenić

Ukupno članova SV: 13

**Ciljevi Vijeća:**

1. unaprijediti znanja i vještine nastavnika i učenika radi postizanja suvremene i kvalitetne nastave usmjerene na učenika i povećanju njegovih kompetencija
2. provoditi aktivnosti koje će prezentirati školu, pripremati učenike za natjecanja, pratiti tijek izvođenja redovne nastave i implementirati znanja i vještine usvojene na stručnim seminarima iz novih tehnologija kao što su industrijska automatizacija, CAD/CAM, robotika i CNC tehnologije
3. organizirati županijska stručna vijeća
4. kontinuirano raditi na procesu samovrednovanja nastavnika
5. razvijati kompetentnost nastavnika i učenika u primjeni različitih strategija poučavanja i učenja
6. razmjenjivati iskustva u odgojno-obrazovnom radu s drugim tehničkim školama i obrazovnim institucijama
7. odlaskom nastavnika i učenika na stručne ekskurzije obogatiti stručna znanja i poboljšati socijalne vještine

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
IX. mjesec	<p>Izrada godišnjega plana i programa rada Aktiva.</p> <p>Sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada škole. Izrada izvedbenih programa za pojedine predmete.</p> <p>Nabava novih udžbenika, priručnika te ostalih didaktičkih sredstava i pomagala za nastavu.</p> <p>Popunjavanje razredne pedagoške dokumentacije, uključivanje učenika u izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti.</p> <p>Prvi roditeljski sastanci.</p> <p>Stručno usavršavanje Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju</p> <p>Sastanak Voditelja praktične nastave</p> <p>Početak provedbe cjelogodišnjeg projekta „Prikupljanje starih baterija“</p> <p>Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online Edukacijama</p>	<p>Članovi aktiva</p> <p>Razrednici</p> <p>Nikola Kamenarić</p> <p>Voditelji praktične nastave</p> <p>Krešimir Skupnjak</p>
X. mjesec	<p>Početak provedbe cjelogodišnjeg projekta „Šumoborci“</p> <p>Stručno usavršavanje Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju</p> <p>Sudjelovanje na Bučijadi</p> <p>Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online edukacijama</p> <p>Sastanak školskog stručnog vijeća</p>	<p>Krešimir Skupnjak</p> <p>Nikola Kamenarić i izabrani članovi aktiva</p> <p>Krešimir Skupnjak</p> <p>Članovi</p>

	<p>Dani Erasmusa 2024.</p> <p>WorldSkills – pripreme</p> <p>INA natječaj – prijava učenika</p>	<p>Članovi</p> <p>Članovi</p> <p>Članovi</p> <p>Članovi</p>
XI. mjesec	<p>PROJEKT: Erasmus + akreditacija – natječaj za učenike</p> <p>Početak provedbe projekta „Zasadi stablo, ne budi panj“</p> <p>Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online Edukacijama</p>	<p>Nikola Kamenarić, Krešimir Skupnjak</p> <p>Krešimir Skupnjak</p> <p>Članovi</p>
XII. mjesec	<p>Stručno usavršavanje Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju</p> <p>Osvrt na ostvarenje nastavnog plana i programa te uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta</p> <p>Sastanak školskog stručnog vijeća</p> <p>Drugi roditeljski sastanci.</p> <p>Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online Edukacijama</p> <p>Savjetnički posjet iz ASOO – modernizacija strukovnog kurikulumuma</p>	<p>Nikola Kamenarić i izabrani članovi aktiva</p> <p>Članovi</p> <p>Članovi</p> <p>Razrednici</p> <p>Članovi</p>
I. mjesec	<p>Stručno usavršavanje Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju</p> <p>Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online</p>	<p>Nikola Kamenarić i izabrani članovi aktiva</p>

	<p>edukacijama</p> <p>Provedba školskih natjecanja učenika u znanju</p>	<p>Članovi</p> <p>Nastavnici fizike</p>
II. mjesec	<p>Priprema za županijsko natjecanje iz fizike</p> <p>Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online Edukacijama</p>	<p>Nastavnici fizike</p> <p>Članovi</p>
III. mjesec	<p>Provedba županijskih natjecanja iz fizike</p> <p>Sastanak školskog stručnog vijeća</p> <p>Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online Edukacijama</p> <p>PROJEKT: Erasmus + akreditacija – mobilnost učenika</p>	<p>Nastavnici fizike</p> <p>Članovi</p> <p>Članovi</p> <p>Nikola Kamenarić, Krešimir Skupnjak</p>
IV. mjesec	<p>Osvrt na ostvarenje nastavnog plana i programa te uspjeh učenika na kraju 3. kvartala</p> <p>Treći roditeljski sastanci</p> <p>Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online Edukacijama</p> <p>Savjetnički posjet iz ASOO – modernizacija strukovnog kurikulumuma</p>	<p>Članovi</p> <p>Razrednici</p> <p>Članovi</p>
V. mjesec	<p>Pripreme za obranu završnih radova</p> <p>Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online Edukacijama</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji Dana škole i „Dan otvorenih vrata“</p>	<p>Razrednici i mentori</p> <p>Članovi</p> <p>Članovi</p>

	Sudjelovanje na Festivalu igračaka sa radionicom za mlađe uzraste	Krešimir Skupnjak
VI. mjesec	<p>Obrana završnih radova</p> <p>Kraj nastavne godine: pregled i analiza ostvarenja plana i programa rada. Analiza uspjeha učenika.</p> <p>Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu</p> <p>Godišnje izvješće rada Aktiva</p>	<p>Razrednici i mentori</p> <p>Članovi</p> <p>Članovi</p> <p>Voditelj</p>

**Voditelj Vijeća:  
Krešimir Skupnjak**

**PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA**  
**EKONOMIJE I TRGOVINE – GEOGRAFIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA:

EKONOMIJA I TRGOVINA:

1. mr.sc. Jadranka Dorešić, dipl. oec.
2. Tijana Golak, dipl. oec.
3. Silvija Svetoivanec-Marinčić, dipl. oec.
4. Josipa Evaj, struč. spec. oec.
5. Davor Šofić, mag. ekon.
6. Siniša Vodopija, dipl. oec.
7. Alen Ištvančić, dipl. oec.

GEOGRAFIJA:

8. Robert Haim, prof.
9. Vedran Berlan, prof.
10. Marijana Baksa, prof.

SASTANCI STRUČNOG VIJEĆA

Redovni sastanci stručnog vijeća održat će se četiri puta i to dva puta tijekom prvog polugodišta i dva puta tijekom drugog polugodišta. Izvanredni sastanci održavat će se prema potrebi i/ili na zahtjev nekog od članova stručnog vijeća

## PROGRAM RADA:

Izraditi planove i programe za redovnu i izbornu nastavu; Elementi ocjenjivanja

Izraditi kurikulum poludnevni, jednodnevni i višednevni izleta, kao i stručnih ekskurzija (terenska nastava)

Izraditi plan stručnog usavršavanja nastavnika

Izraditi prijedlog materijalnih potraživanja

- i. Prijenosno računalo
- ii. Projektor/monitor/TV
- iii. Projekcijsko platno
- iv. Ostalo

Izraditi plan za natjecanja učenika

- v. Računovodstvo
- vi. Mladi poduzetnik
- vii. Komercijalni poslovi
- viii. Prodajne vještine
- ix. Poduzetništvo

Sudjelovati u projektima škole (Uređenje hodnika, Dan otvorenih vrata...)

Organizirati predavanja na temu Državne mature i ostala predavanja i radionice (prema potrebi)

Prijedlog za napredovanje nastavnika

Izraditi teme za Završni ispit (na drugom redovnom sastanku stručnog vijeća)

Prijedlog godišnjih zaduženja za novu školsku godinu (na četvrtom redovnom sastanku Stručnog vijeća)

**Voditelj stručnog vijeća:**  
**Alen Ištvančić, dipl. oec.**

Alen Ištvančić, dipl. oec.

**PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA  
KEMIJE I FRIZERSKE GRUPE PREDMETA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- usklađivanje elemenata i kriterija vrednovanja</li> <li>- pisanje godišnjih planova i programa</li> <li>- 20. Bučijada u Ivanić-Gradu, pripreme za manifestaciju učenika i djelatnika</li> </ul>	Rujan
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 20. Bučijada u Ivanić-Gradu sudjelovanje u manifestaciji koja se održava od 5. i 6. listopada 2024.</li> <li>- provedba izborne nastave i izvanškolske aktivnosti</li> <li>- "Mama, budi zdrava - Ružičasti listopad 2023." Sudjelovanje u nacionalnom projektu s ciljem promicanja Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka i poticanja žena na brigu o zdravlju.</li> <li>- obilježavanje Dana kravate, 18.10.</li> </ul>	Listopad
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje učenika za natjecanja</li> <li>- upoznati i primijeniti moderne metode rada u nastavi (pomoć informatičara)</li> </ul>	Studeni
<p>analizirati uspjeh učenika kako bi se postigli što bolji rezultati na kraju prvog razdoblja</p>	Prosinac
<ul style="list-style-type: none"> <li>- usporediti realizaciju izvedbenih programa i proanalizirati uspjeh učenika</li> <li>- sudjelovati na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li>- -priprema učenika za Školsko natjecanje učenika frizera</li> </ul>	Siječanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizirati školsko natjecanje kemije</li> <li>- Organizirati školsko natjecanje učenika frizera</li> <li>- izvijestiti o zanimljivostima s održanih seminara</li> <li>- Dan ružičastih majica kao Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad vršnjacima, 24.2.</li> </ul>	Veljača
<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema učenika za županijsko natjecanje iz kemije</li> <li>- <b>NATJECANJE UČENIKA SREDNJIH STRUKOVNIH ŠKOLA</b></li> <li>Školsko natjecanje učenika frizera u organizaciji Hrvatske obrtničke komore na Zagrebačkom velesajmu</li> </ul>	Ožujak

<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježiti Dan planeta Zemlje 22.4.</li> <li>- organizirati predavanje iz područja ekologije</li> <li>- priprema učenika za državno natjecanje iz kemije</li> </ul>	Travanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvršiti analizu uspjeha učenika četvrtih razreda na kraju nastavne godine</li> <li>- sudjelovanje u provedbi Dana škole 11.5.</li> <li>- sudjelovati u promidžbi škole u svakom obliku</li> <li>- priprema „Otvorenog dana škole“</li> <li>- sudjelovanje u Danima inovacija</li> </ul>	Svibanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati postignuti uspjeh učenika 1., 2. i 3. razreda na kraju nastavne godine</li> <li>- analizirati realizaciju nastave</li> <li>- prisustvovati seminarima</li> </ul>	Lipanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvođenje kvalitetne nastave</li> <li>- nabavka potrebnog pribora, opreme i kemikalija</li> <li>- pripremanje učenika za državnu maturu</li> <li>- dogovarati teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarnе obrade u školi i na terenskoj nastavi</li> <li>- sudjelovanje u javnom životu škole u provođenju svih izvannastavnih aktivnosti ( Dani otvorenih vrata, humanitarne akcije ...)</li> <li>- uređivanje školskih panoa</li> <li>- suradnja s ostalim aktivima zbog korelacije nastavnih sadržaja te unapređivanja nastave</li> </ul>	tijekom čitave godine

**Voditeljica Vijeća:**

**Gordana Celinić Haramustek, dipl.ing.**

## 7.2 OKVIRNI PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### 7.2.1 Plan i program kolektivnog stručnog usavršavanja u školi

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Nositelji
Prepoznavanje i rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, Protokoli postupanja Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Škola	Rujan	Pedagoginja Socijalna pedagoginja,  Centar za odgoj i obrazovanje "Vinko Bek"
Rad s učenicima s ADHD-om	Škola	Studeni	Edukacijska rehabilitatorica
Omicron	Škola	Siječanj/ veljača	Knjižničarka i ....
Međuresorna suradnja	Škola	Tijekom II polugodišta	Zavod za socijalni rad Ivanić Grad
Regionalni centar kompetentnosti-Industrija 4.0	Škola	Tijekom I polugodišta	Članovi tima RCK
Prva pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama			
NeOvisno odrastanje- Sirius			
Mindfulness radionica	Škola	listopad	Udruga Krugovi
Kolegijalno opažanje nastave	škola	tijekom školske godine	Maja Jukić, dipl. ing. el.

### 7.2.2 Plan i program stručnog usavršavanja

Stručno usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Udruge hrvatskih srednjoškolskih

ravnatelja, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, županijskih stručnih vijeća i strukovnih udruga/organizacija, organizacija civilnog sektora.

Edukacije vezane za provedbu kurikularne reforme „Škola za život“ (stručni skupovi, usavršavanje u virtualnom okruženju – webinar, Loomen, online edukacije)

Edukacije članova tima u okviru završenog projekta Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju. Industrija 4.0.

## 7.3 OKVIRNI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

### 7.3.1 Okvirni plan i program rada Školskog odbora

1. donošenje Školskog kurikulumu
2. usvajanje Godišnjeg izvješća rada Škole (za prethodnu školsku godinu)
3. donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole
4. upoznavanje sa Školskim preventivnim programom, stanjem sigurnosti u školi i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
5. donošenje Financijskog plana i prihvaćanje Financijskog izvješća za kalendarsku godinu
6. kontinuirano praćenje rezultata odgojno - obrazovnog rada
7. davanje suglasnosti za zapošljavanje kandidata, na prijedlog ravnateljice, nakon provedenog natječajnog postupka

### 7.3.2 Okvirni plan i program rada Vijeća učenika

Ove školske godine Vijeće učenika će brojiti 38 članova. Planirane su sljedeće aktivnosti:

1. Konstituiranje Vijeća učenika i verifikacija članova
2. Upoznavanje učenika sa Školskim kurikulumom, Školskim preventivnim programom te Godišnjim planom i programom rada Škole
3. Osmišljavanje i donošenje programa rada specifičnih aktivnosti za tekuću godinu
4. Upoznavanje učenika s Kućnim redom Škole i pravilima odijevanja
5. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
6. Sudjelovanje učenika u provedbi aktivnosti (radionice, programi/projekti) kojima se doprinosi ostvarivanju očekivanja međupredmetnih tema, sadržajima Školskog preventivnog programa i Školskog kurikulumu
7. Organiziranje i sudjelovanje učenika prilikom obilježavanja značajnih datuma te u kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole
8. Sudjelovanje učenika u provedbi Dana maturanata i aktivnostima Školskog volonterskog kluba
9. Prisustvovanje predstavnika učenika sjednicama Nastavničkog vijeća kada se radi o pitanjima važnim za učenike.

### 7.3.3 Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja

Ove školske godine Vijeće roditelja će brojiti 38 članova. Planirane su sljedeće aktivnosti:

1. razmatranje Godišnjeg izvješća rada Škole (za prethodnu školsku godinu)
2. razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole te Školskog preventivnog programa
3. upoznavanje i raspravljanje o pitanjima značajnim za rad Škole, upućivanje u rezultate odgojno – obrazovnog rada kontinuirano tijekom godine

## 7.4 OKVIRNI PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

### 7.4.1 Plan i program rada ravnatelja

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj školske ustanove te je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad škole, te na temelju tih odredbi proizlaze i aktivnosti ravnatelja tijekom školske godine.

Poslovi i aktivnosti ravnateljice u školskoj godini 2024./2025. će biti:

#### 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole
- Izrada Plana i programa rada ravnatelja
- Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma, praćenje implementacije međupredmetnih kurikuluma
- Izrada Školskog kurikuluma
- Izrada Razvojnog plana i programa škole
- Planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća
- Izrada Odluka o zaduženju nastavnika u šk. god. 2024/2025.
- Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima; savjetodavni posjeti nastavi s posebnim naglaskom na praćenje provođenja Pravilnika o praćenju i vrednovanju učenika
- Planiranje i organizacija školskih projekata i rad na Školskom godišnjaku
- Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja
- Planiranje nabave opreme i namještaja
- Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole
- Ostali poslovi – sanacije, intervencije, popravci (suradnja s domarima i spremačicama)

#### 2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA

- Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, raspored po učionicama, organizacija rada izborne nastave, dopunske, dodatne i fakultativne nastave, izrada kompletne organizacije rada Škole)
- Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole

- Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika
- Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ASOO-a ili NCVVO-a
- Organizacija i koordinacija samovrjednovanja Škole
- Organizacija i dogovori o mogućim intervencijama u voznom redu školskog prijevoza
- Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
- Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija
- Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
- Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred SŠ
- Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika
- Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika
- Organizacija popravnih, predmetnih, razrednih i završnih ispita
- Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika
- Poslovi vezani uz natjecanja učenika
- Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora
- Ostali poslovi

### 3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE

- Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
- Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja
- Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima
- Praćenje rada školskih povjerenstava
- Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
- Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
- Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
- Kontrola pedagoške dokumentacije
- Ostali poslovi

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE
  - Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
  - Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Škole
  - Suradnja s ispitnim koordinatorom državne mature
  - Ostali poslovi
  
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA
  - Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i suradnicima
  - Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu
  - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika
  - Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole
  - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika
  - Savjetodavni rad s roditeljima (individualni i skupno)
  - Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad
  - Poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika
  - Ostali poslovi
  
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI
  - Rad i suradnja s tajnikom škole i administrativnim tajnikom
  - Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a
  - Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
  - Provođenje raznih natječaja za potrebe škole i selekcijski razgovori
  - Prijem u radni odnos, uz suglasnost Školskog odbora
  - Poslovi zastupanja Škole
  - Rad i suradnja s računovodstvom škole

- Izrada financijskog plana i izvješća te eventualnog rebalansa škole, u suradnji s računovodstvom škole
- Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja
- Organizacija i provedba inventure
- Poslovi vezani uz e-Maticu i e-Dnevnik
- Provjera i potpisivanje svjedodžbi i završnih svjedodžbi, potvrda i svjedodžbi o položenim obveznim i izbornim ispitima državne mature
- Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala
- Ostali poslovi

## 7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

- Predstavljanje škole
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje o obrazovanje odraslih
- Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
- Suradnja s Uredom državne uprave
- Suradnja s osnivačem (Zagrebačka županija)
- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- Suradnja s predstavnicima Grada Ivanić-Grada i Općine Križ
- Suradnja s Policijskom upravom
- Suradnja sa Župnim uredom sv. Petra apostola i ostalim vjerskim zajednicama
- Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama u RH i inozemstvu
- Suradnja s ugostiteljskim objektima, poduzećima, financijskim institucijama, obrtnicima
- Suradnja s turističkim agencijama i Turističkom zajednicom Grada Ivanić-Grada (Bučijada, Memorijal Rudolfa Perešina, Festival igračaka, Božićni sajam, Izložba inovacija, Dani Grada, School Music Fest...)
- Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama

- Suradnja s medijima
- Suradnja s udrugama
- Ostali poslovi

#### 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Organizacija stručnog usavršavanja u školi
- Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, UHSR, ASOO-a, NCVVO-a, RCK Industrija 4.0
- Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
- Praćenje stručne literature (pedagoške, poslovne,...)
- Carnet edukacije u okviru nastavka projekta e-Škole
- Ostala stručna usavršavanja

#### 9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA

- Vođenje evidencija i dokumentacije
- Ostali nepredvidivi poslovi

Ravnateljica:

Josipa Ilić

#### 7.4.2 Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

PODRUČJE RADA	CILJ	SADRŽAJ	ISHODI	TJEDNO
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja:</li> <li>• Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, Izvješće o radu pedagoga, Škole</li> <li>• Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga</li> <li>• Godišnji plan i program rada škole</li> <li>• Građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>• Školski kurikulum</li> <li>• Razvojni plan škole</li> <li>• Plan stručnih usavršavanja pedagoga i nastavnika</li> <li>• Stručno- metodička priprema za neposredni rad (najmanje 5 sati tjedno)</li> <li>• Izrada Protokola za polaganje razrednih/ predmetnih ispita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificirati obrazovne potrebe učenika, kategorizirati različite obrazovne potrebe, izdvojiti učenike sa specifičnim potrebama, planirati rad s učenicima</li> <li>- prikupiti podatke za analizu, interpretirati i kategorizirati podatke, kritički prosuđivati te preporučiti mjere za poboljšanje, prezentirati</li> <li>- isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada</li> <li>- predložiti teme na sjednici Nastavničkog vijeća i aktivima, preporučiti nositelje edukacije</li> </ul>	<b>U sklopu 40 satnog radnog tjedna</b>
SURADNJA S RAVNATELJEM ZA POTREBE POSLOVA ŠKOLE	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje rada škole</li> <li>• Nastavni planovi i programi</li> <li>• Organizacija školske i nastavne godine</li> <li>• Pripremanje sjednica Razrednog i Nastavničkog vijeća</li> <li>• Analiza uspjeha učenika</li> <li>• Praćenje pravilnika, propisa, zakona</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ispitati potrebe</li> <li>- planirati i organizirati GPIP, ŠK</li> <li>- izrada zaduženja nastavnika</li> </ul>	<b>U sklopu 40 satnog radnog tjedna</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>• Izvještaji o radu</li> <li>• Školski kurikulum</li> <li>• Nastavnici/razrednici (ciljani posjet nastavnim satovima)</li> <li>• Učenici/roditelji (konzultacije, savjetodavni razgovori)</li> <li>• Vijeće roditelja</li> <li>• Tim za kvalitetu</li> <li>• Samovrednovanje škole</li> <li>• Okruženje i druge institucije</li> </ul>		
<p style="text-align: center;">RAD S UČENICIMA</p>	<p>Podrška i pomoć /usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju, te postizanju školskog uspjeha i zdravog življenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetodavni /individualni rad s učenicima</li> <li>• Otvoreni sat za učenike</li> <li>• Upoznavanje s učenicima prvih razreda</li> <li>• Ispitivanje navika učenja</li> <li>• Organizacija učenja; Učiti kao učiti</li> <li>• Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</li> <li>• Pedagoške radionice (priprema i realizacija)</li> <li>• Praćenje i analiziranje izostanaka učenika</li> <li>• Prikupljanje podataka o socijalnim i materijalnim prilikama učenika prvog razreda</li> <li>• Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika</li> <li>• Podrška i pomoć učenicima u nastalim konfliktnim situacijama</li> <li>• Profesionalna orijentacija (za učenike završnih razreda strukovnih usmjerenja)</li> </ul>	<p>-osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema, ovladati postupkom/tehnika rješavanja problema</p> <p>-osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenikom (ugovori, ankete)</p> <p>-pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje</p> <p>-prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška, upoznavanje i analizirati socio-ekonomske uvjete u kojima žive učenici, izraditi sociogram (upoznati razrednu dinamiku kroz izradu sociograma)</p>	<p style="text-align: center;"><b>U sklopu 40 satnog radnog tjedna</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju razred</li> <li>• Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela</li> <li>• Prihvata i rad s novoupisanim učenicima</li> <li>• Rad u stručnim timovima, RV</li> <li>• Sudjelovanje u projektima ŠPP</li> <li>• Pružanje podrške učenicima koji se pripremaju za natjecanja</li> <li>• Provođenje Školskog preventivnog programa</li> </ul>	<p>-pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u radu</p> <p>-pripremiti materijale za radionice s učenicima</p>	
<p>RAD S NASTAVNICIMA/ RAZREDNICIMA</p>	<p>Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima Suradnja i timski rad na svim razinama Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvid u nastavni proces nastavnika</li> <li>• Opisno praćenje i analiziranje rada nastavnika</li> <li>• Pomoć u izradi godišnjih planova rada</li> <li>• Učiteljska vijeća/ Nastavnička vijeća</li> <li>• Razredna vijeća</li> <li>• Prosudbeni odbor (Obrana završnog rada)</li> <li>• Povjerenstvo za kvalitetu</li> <li>• Razrednici (priprema materijala za plan i program rada; pripremanje roditeljskih sastanaka)</li> <li>• Upisna komisija/povjerenstvo</li> <li>• Povjerenstvo za procjenu psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>• Stručno usavršavanje</li> <li>• Stručna vijeća/stručni aktivisti</li> <li>• Praćenje realizacije GOO</li> </ul>	<p>-predvidjeti i pokazati suvremene metode rada koje nastavnik može primijeniti u svom radu</p> <p>-nastavnici će odabrati i prilagoditi suvremenu metodu rada za svoje područje rada</p> <p>-primijeniti suvremene metode rada</p> <p>-analizirati i ispitati učinkovitost odabranih suvremenih metoda rada</p> <p>-valorizirati i vrednovati rezultate odabranih metoda rada</p> <p>-sastaviti prijedlog i razviti rješenje za (sljedeću) školsku godinu</p>	<p><b>U sklopu 40 satnog radnog tjedna</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pružanje podrške nastavnicima u radu s darovitim učenicima</li> <li>• Individualne konzultacije</li> </ul>		
<b>RAD S RODITELJIMA</b>	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni/savjetodavni razgovor</li> <li>• Roditeljski sastanci: za prve i završne razrede, tematski i prema potrebi</li> <li>• Prijem novih roditelja-upisi učenika</li> <li>• Individualne konzultacije (informiranje i kontaktiranje roditelja)</li> <li>• Partnerstvo u odgoju učenika</li> <li>• Vijeće roditelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-identificirati problem kod učenika</li> <li>-prikupiti informacije za rješenje problema</li> <li>-informirati o potrebama i organizaciji škole</li> <li>-osmisliti teme i sadržaje rada</li> <li>-pripremiti potrebne informacije</li> <li>-isplanirati vrijeme za informacije i kontakte</li> <li>-izgraditi poticajno okruženje</li> <li>-prezentirati inovacije i prijedloge</li> </ul>	<b>U sklopu 40 satnog radnog tjedna</b>
<b>POSTIGNUĆA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	Praćenje razine postignuća odgojno obrazovnog rada u školi Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</li> <li>• Periodične analize ostvarenih rezultata</li> <li>• Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>• Predlaganje mjera za poboljšanje rada škole</li> <li>• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta</li> <li>• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata - na kraju nastavne godine</li> <li>• Samovrednovanje rada Škole</li> <li>• Vanjsko vrednovanje: NCVVO, ASOO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-identificirati primjenom suvremenih oblika i metoda rada</li> <li>-unaprijediti odgojno-obrazovni rad</li> <li>-usporediti rezultate</li> <li>-predložiti uvjete za poboljšanje</li> </ul>	<b>U sklopu 40 satnog radnog tjedna</b>

<p>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA u skladu s aktualnim zakonima, pravilnicima te svim važećim pravnim propisima</p>	<p>Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno- obrazovnog rada pedagoga i škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GPP pedagoga</li> <li>• MPP pedagoga</li> <li>• Prikupljanje i arhiviranje dokumentacije</li> <li>• Dnevnik rada</li> <li>• Dosjei učenika – posebnosti u radu</li> <li>• Obrasci/upitnici</li> <li>• Evidencija priloga školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada škole</li> <li>• Evidencija stručnog usavršavanja</li> </ul>	<p>- poznavati pedagošku dokumentaciju -voditi redovitu dokumentaciju -vrednovati rad</p>	<p><b>U sklopu 40 satnog radnog tjedna</b></p>
<p>SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA</p>	<p>Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt s lokalnom zajednicom</li> <li>• Kontakt s ostalim ustanovama:</li> <li>• MZOS</li> <li>• GUOS/ŽUOS</li> <li>• AZOO</li> <li>• ASOO</li> <li>• NCVVO</li> <li>• HZZSR</li> <li>• ŠKOLSKA LIJEČNICA</li> <li>• PU</li> <li>• Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja</li> <li>• Suradnik mreže u samovrednovanju</li> </ul>	<p>-planirati stručna usavršavanja -integrirati radionice/projekte u plan i program -kritično prosuđivati o primjerenosti vanjskih programa</p>	<p><b>U sklopu 40 satnog radnog tjedna</b></p>
<p>(SAMO)VREDNOVANJE RADA</p>	<p>Realizacija ishoda i daljnje planiranje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dnevnik rada</li> <li>• (Samo)vrednovanje realizacije planiranih ishoda</li> <li>• (Samo)vrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada</li> <li>• Vrednovanje programa</li> </ul>	<p>-napisati izvješće o svom radu -procijeniti postignuće -primijeniti u novom planiranju</p>	<p><b>U sklopu 40 satnog radnog tjedna</b></p>

<p style="text-align: center;">STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obvezni oblici stručnog usavršavanja:</li> <li>• Izvan ustanove – AZOO, MZOS, ŽSV</li> <li>• Stručna usavršavanja u školi – prema programu</li> <li>• Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.)</li> </ul>	<p>- diskutirati o zadanim temama i sadržajima -izvijestiti ostale članove vijeća o vlastitom radu -povezati područja rada u školi -primijeniti naučene metode u radu</p>	<p style="text-align: center;"><b>U sklopu 40 satnog radnog tjedna</b></p>
<p style="text-align: center;">OSTALI POSLOVI</p>	<p>Poslovi koji proizlaze iz pedagoškog rada ili su s njim u vezi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voditeljstvo projekta Pleši i brige riješi</li> <li>• Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>• Koordinacija upisa učenika u srednju školu</li> </ul>	<p>-sudjelovanje u projektu -razvoj kulture škole -aplikacija Upisi u srednje škole</p>	<p style="text-align: center;"><b>U sklopu 40 satnog radnog tjedna</b></p>

Pedagoginja,  
Valentina Šimić, mag. paed.

### 7.4.3 Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	TJEDNO
<p><b>1. RAD S UČENICIMA</b></p> <p><b>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</b></p> <p><b>1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,</li> <li>• učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>• učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>• učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</li> </ul> <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika (rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika)</p> <p>1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa (ŠPP je detaljno razrađen kao zasebni dokument)</p> <p>1.5. sudjelovanje u radu Vijeća učenika (sukladno planu i programu rada tog tijela)</p> <p>1.6. sudjelovanje u provedbi aktivnosti na području profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika</p> <p>1.7. rad s učenicima/volonterima u okviru aktivnosti Školskog volonterskog kluba</p>	<p><b>Unutar 25 sati tjedno</b></p>
<p><b>2. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa</li> </ul>	<p><b>Unutar 25 sati tjedno</b></p>
<p><b>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</b></p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi</li> </ul>	<p><b>Unutar 25 sati tjedno</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama</li> </ul> <p><i>3.2. Suradnja s nastavnicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</li> </ul> <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka</li> <li>• suradnja s koordinatorom za Državnu maturu i dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja</li> <li>• suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva</li> <li>• Suradnja sa članovima tima za podršku učenicima s teškoćama u razvoju u okviru projekta Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju- Industrija 4.0</li> </ul>	
<b>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>	<b>TJEDNO</b>

<p><b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b></p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dosje učenika</li> <li>• dnevnik rada</li> <li>• obrazac socijalnopedagoške intervencije</li> <li>• priprema za socijalnopedagošku radionicu</li> <li>• evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)</li> <li>• izrada nalaza i mišljenja</li> <li>• izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>OSTALI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>• rad u povjerenstvima</li> <li>• poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece / sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole</li> <li>• pripreme za neposredan rad</li> </ul>	<p><b>Unutar 5 sati tjedno</b></p>
<p><b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b></p>	<p><b>TJEDNO</b></p>

<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>• praćenje stručne i znanstvene literature</li> <li>• sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske Komore socijalnih pedagoga</li> <li>• sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije</li> </ul>	<p><b>Unutar 10 sati tjedno</b></p>
<p><b>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</b></p>	<p><b>TJEDNO</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program „Učenje s Malim princem“ faza III, nositelj udruga „Mali princ“</li> <li>2. Sudjelovanje u projektima Školskog volonterskog kluba</li> <li>3. Sudjelovanje u projektima u okviru Školskog preventivnog programa</li> </ol>	<p><b>Unutar 10 sati tjedno</b></p>
<p><b>V. OSTALI POSLOVI</b></p>	<p><b>TJEDNO</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi</li> <li>• sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>• sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina</li> <li>• sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</li> <li>• sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole</li> <li>• ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka</li> <li>• izvanredni poslovi: voditeljstvo Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba, koordinator pomoćnika u nastavi</li> </ul>	<p><b>Unutar 10 sati tjedno</b></p>
<p style="text-align: right;"><b>UKUPNO</b></p>	<p><b>40</b></p>

#### 7.4.4 Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju *Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika* (NN 34/2014) i *Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g.*

Knjižnična djelatnost u školi jedna je od sastavnica stručnog rada koji se provodi usporedno, stalno i u skladu s drugim stručnim radom u odgojno-obrazovnom procesu. Namijenjena je prvenstveno učenicima i nastavnicima u cilju što kvalitetnije realizacije odgojno-obrazovnih zadataka i unapređenju nastave.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada i obuhvaća sljedeće sadržaje:

1. Knjižnično-informacijska djelatnost
2. Stručno-knjižnična djelatnost
3. Kulturnu i javnu djelatnost

#### **1. Knjižnično-informacijska djelatnost (25 sati tjedno ; 888 + 133 + 89 = 1110 sati godišnje)**

**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA** : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika

Knjižnično-informacijska djelatnost osnovni je i najznačajniji segment rada u školskoj knjižnici i obuhvaća:

#### **A) Neposredni rad s učenicima (23 sata tjedno ; 888 + 133 sati godišnje) - (u razredu, knjižnici. online...)**

- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom

- razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika i interpretacije pročitanog
- razgovor o pročitanoj knjizi
- upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem – organizirano uvođenje svih učenika prvih razreda u školsku knjižnicu
- upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba referentne zbirke)
- organiziranje nastavnih sati u knjižnici - obrada nastavnih sadržaja iz raznih predmeta grupnim ili timskim radom na izvorima informacija u dogovoru s predmetnim nastavnikom
- stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi
- individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, novina i časopisa
- grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika
- rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima
- poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti
- izvannastavna aktivnost ('Klub čitatelja')
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme – izrada referata, seminarskih radova i ostalih pismenih uradaka

**a) Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom te ostalim osobljem škole**

- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike
- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko- pedagoške literature

- suradnja s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima škole u obradi i realizaciji različitih nastavnih sadržaja i projekata
- suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice
- suradnja s roditeljima

## **2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost (5 sati; 222 sati godišnje)**

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”)
- nabava knjižnične građe, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje): inventarizacija, signiranje, klasifikacija i inventarizacija u knjižničnom programu Zaki (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga
- izrada abecednog i stručnog kataloga
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”)
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Zaki programu (*informatizacija knjižnice*), tehnička obrada i zaštita knjiga
- sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom
- praćenje i evidencija (učestalost korištenja knjižničnog fonda u čitaonici i posudba knjiga)
- planiranje i programiranje rada šk. knjižničara: izrada godišnjeg plana i programa rada i izvješća o radu
- planiranje i programiranje rada s učenicima s teškoćama u učenju
- revizija i otpis, procjenjivanje knjižničnog fonda tijekom školske godine

- nastavak stvaranja baze podataka u programu za vođenje školskih knjižnica Zaki
- sustavno izvještavanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa (usmenim putem, izložbama novonabavljene građe, tematskim izložbama)
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, novina i časopisa
- izrada popisa literature i bibliografija za pojedina nastavna područja
- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga
- sudjelovanje knjižničara na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje knjižničara na županijskim stručnim vijećima knjižničara Zagrebačke županije
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnice u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri NSK
- suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice Zagrebačke županije
- suradnja s ostalim knjižnicama
- suradnja s knjižarama i nakladnicima

### **3. Kulturna i javna djelatnost te ostali poslovi (4 sata + 2 sata tjedno ; 177 + 89 sati = 266 godišnje)**

- pripremanje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja – uključivanje školske knjižnice u obilježavanje značajnih obljetnica ili datuma
- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., promocije knjiga, tematske izložbe, filmske i video projekcije
- organizirani posjeti izložbama i sajmovima knjiga
- obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba
- sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...
- suradnja s kulturnim ustanovama – Narodna knjižnica Ivanić-Grad; Muzej Ivanić-Grada; Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu i dr.

- suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama
- ostali oblici kulturne i javne djelatnosti u koje se svojim sadržajima uključuje školska knjižnica tijekom školske godine.

#### **4. Stručno usavršavanje (4 sata tjedno; 178 sati godišnje)**

- individualno stručno usavršavanje
- kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina
- skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, NCVVO, izdavači,...
- edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Zaki
- Suradnja s Gradskom knjižnicom Ivanić-Grad, Muzejom Ivanić-Grad, Matičnom službom, NSK, KGZ, AZOO... te ostalim knjižnicama i ustanovama

#### **5. Ostali poslovi**

- provjera svjedodžbi učenika na kraju nastavne godine - u suradnji s razrednikom i 3. članom
- rad na upisima učenika u Srednju školu Ivan Švear Ivanić Grad – u suradnji sa stručnim suradnicama
- narudžba, preuzimanje i distribucija udžbenika za učenike s područja grada Dugog Sela
- narudžba, preuzimanje i distribucija udžbenika za učenike s područja općine Križ – na Izdvojenoj lokaciji Križ
- narudžba, preuzimanje i distribucija udžbenika za učenike posebne skrbi – u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Ivanić-Grad
- narudžba, preuzimanje i distribucija udžbenika za učenike iz Ukrajine

- opomene za povrat knjižnične građe i udžbenika na kraju nastavne godine
- dežurstvo za vrijeme pisanja državne mature

#### 7.4.5 Plan rada voditelja smjene

- 6 sati tjedno gimnazijska smjena – voditeljica Marijana Baksa, prof.
- 6 sati tjedno ekonomska smjena – voditeljica Ivana Dite, prof.

<b>Poslovi voditeljica smjena obuhvaćaju:</b>	<b>Vrijeme održavanja</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- organizacija dežurstava nastavnika tijekom odmora na hodnicima i u holu škole te ispred škole, vođenje evidencije odrađenog dežurstva nastavnika- organizacija dnevnih i kraćih zamjena zbog iznenadnog opravdanog ili neopravdanog izostanka nastavnika- vođenje evidencije o redovnom radu nastavnika, bolovanju, opravdanim i neopravdanim izostancima- izrada mjesečnih analiza evidencije radnog vremena za nastavnike, prekovremenih sati i stručnih zamjena- praćenje realizacije nastavnih sati- rad u stručnim tijelima škole i suradnja s ravnateljem, nastavnicima, pedagoginjom, socijalnom pedagoginjom, knjižničarkom, tajništvom, računovodstvom, tehničkim osobljem- organizacija nastave po učionicama u slučaju promjene rasporeda ili potreba za učionicama koje nisu obuhvaćene redovnim rasporedom</li><li>- suradnja s Ispitnim koordinatorom prilikom provedbe državne mature oko organizacije rada smjene (učionice)</li><li>- u suradnji sa stručnom službom uvođenje novih nastavnika u odgojno-obrazovni rad</li><li>- poslovi oko administracije e-Dnevnika- rješavanje problema i pružanje pomoći učenicima u slučaju iznenadne malaksalosti, porasta temperature, nesuglasja s drugim učenicima ili nastavnicima,- suradnja s roditeljima</li></ul>	Tijekom cijele godine

Poslovi voditelja smjene su kontinuirani, odvijaju se tijekom cijele nastavne, odnosno školske godine s manjim ili većim intenzitetom u pojedinim dijelovima godine.

**Voditeljice smjene:**  
**Marijana Baksa, prof.**  
**Ivana Dite, prof.**

#### 7.4.6 Plan rada satničara

MJESEC	ZADAĆE	BROJ SATI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	METODE RADA
srpanj	Izrada zaduženja nastavnika (raspodjela razreda, sati i predmeta, izrada tablice zaduženja)	43	-ravnateljica -pedagoginja -socijalna pedagoginja -tajnica -računovotkinja -stručni aktivni -satničar	-rad u grupi -razgovor -uporaba IKT tehnologije
	Zaprimanje zamolbi i želja oko konačnog izgleda rasporeda revnijih nastavnika	4	-nastavnici -satničar	- razgovor
kolovoz	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	8	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda nastavnika jezične skupine predmeta	16	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda nastavnika etike i Vjeronauka	8	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda nastavnika informatike	8	-satničar	-uporaba IKT tehnologije
	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda nastavnika elektro skupine predmeta	10	-satničar	-uporaba IKT tehnologije
	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda nastavnika praktične nastave	8	-satničar	-uporaba IKT tehnologije
	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda svih ostalih nastavnika	16	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Generiranje rasporeda po zadanim parametrima	6	-satničar	- uporaba IKT tehnologije

	Fino slaganje i izrada potpunog rasporeda za 1. tjedan nastave	12	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
--	--	----	-----------	---------------------------

	Objava rasporeda na mrežnim stranicama	1	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Izrada rasporeda za Križ	8	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Ispravak pogrešaka i nelogičnosti u rasporedu	8	-ravnateljica -pedagoginja -socijalna pedagoginja -stručni aktivni -satničar	-uporaba IKT tehnologije
	Zaprimanje zamolbi i želja oko konačnog izgleda rasporeda manje revnih nastavnika i dodatni ispravci shodno tome	8	-nastavnici -satničar	-uporaba IKT tehnologije
	Preslagivanje i dorada rasporeda za 2. tjedan nastave	24	-nastavnici -satničar	-razgovor
	Objava rasporeda na mrežnim stranicama	1	-satničar	-uporaba IKT tehnologije
rujan	Dodatne dorade uočenih poteškoća nakon odrađena prva dva tjedna nastave	8	-nastavnici -satničar	- razgovor -uporaba IKT tehnologije
	Objava rasporeda na mrežnim stranicama	1	-satničar	-uporaba IKT tehnologije
listopad , studeni	Preinaka rasporeda nakon dobivenih suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja te provedenih natječaja	12	-ravnateljica -pedagoginja -socijalna pedagoginja -stručni aktivni -satničar	-uporaba IKT tehnologije
	Objava rasporeda na mrežnim stranicama	1	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
studeni - travanj	Izmjene rasporeda ovisno o kadrovskim promjenama tijekom nastavne godine	20	-ravnateljica -pedagoginja -socijalna pedagoginja -stručni aktivni -satničar	-Razgovor -Uporaba IKT tehnologije
	Objava rasporeda na mrežnim stranicama	5	-satničar	-uporaba IKT tehnologije

svibanj	Izrada rasporeda nakon odlaska maturanata	20	-satničar	-uporaba IKT tehnologije
	Objava rasporeda na mrežnim stranicama	1	-satničar	-uporaba IKT tehnologije
<b>UKUPAN BROJ SATI:</b>		<b>245</b>		

**Nastavnik:**

**Vedran Berlan, prof.**

### 7.4.7 Plan i program rada ispitnog koordinatora

Ispitni koordinator obavlja poslove i zadatke u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature.

AKTIVNOST	MJESEC
Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite	prosinac, siječanj, veljača
Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Svibanj
Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala	Lipanj
Određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita	Lipanj
Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	Lipanj
Povrat ispitnih materijala Centru	Lipanj
Informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja	listopad, prosinac, veljača, travanj
Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala	svibanj, lipanj
Savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature	prosinac, siječanj, veljača
Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole	listopad, prosinac, veljača, travanj
Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama	po potrebi
Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške	travanj, svibanj
Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	

Organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem	travanj, svibanj
Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	tijekom cijele godine
Suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature	tijekom cijele godine
Unošenje podataka u bazu	svibanj, lipanj
Unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima	prosinac, siječanj, veljača

## PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU Maturu I DEŽURNIH NASTAVNIKA

Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature u šk.god.2024./2025. čine:

1. Josipa Ilić, dipl.oec.,ravnateljica, predsjednica
2. Silvija Svetoivanec-Marinčić, dipl.oec., ispitna koordinatorica
3. Robert Haim, prof.
4. Ivana Dite, prof,
5. Damir Huljenić, prof.
6. Petra Fijala, prof.
7. Marijana Baksa, prof. zamjenica ispitne koordinatorice

Ispitno povjerenstvo će tijekom školske godine obavljati slijedeće poslove:

- utvrditi popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita državne mature
- po potrebi odlučiti o naknadnim prijavama, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita državne mature
- odlučiti o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita
- pratiti provedbu ispita državne mature prema kalendaru polaganja državne mature
- zaprimati i rješavati eventualne pritužbe u svezi nepravilnosti provedbe ispita te prigovore na ocjenjivanje te o tome obavještavati NCVVO
- utvrđivati i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita

- obavljati i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita te Pravila o pripremi, organizaciji i provedbi ispita državne mature

Dežurni nastavnici će tijekom provedbe državne mature obavljati poslove voditelja ispitnih učionica , dežurnih nastavnika u učionicama i na hodnicima prema opisu poslova navedenom u Pravilniku o polaganju državne mature te Pravilima o pripremi, organizaciji i provedbi ispita državne mature.

KLASA: 602-02/24-01/132

URBROJ: 238-10-51-06-24-2

U Ivanić-Gradu, 4. listopada 2024.

Ravnateljica:



Josipa Ilić, dipl. oec., pred.

Predsjednica Školskog odbora:



Danijela Huljenić, prof.

