Republika Hrvatska
Srednja škola Ivan Švear Ivanić-Grad
Školska 12 • 10310 Ivanić-Grad • tel.: +385 1 2888 992 • fax: +385 1 2888 993
www.ssivanic.hr • isvear@ssivanic.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU

2025./2026.

Ivanić-Grad, listopad 2025.

Ivanić – Grad, 06. listopada 2025.

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. broj 87/08., 86/09., 92/10/, 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. - Pročišćeni tekst, 94/13., 152/14. 07/17., 68/18., 98/19., 64/20, 151/22., 155/23, 156/23.) Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

SREDNJE ŠKOLE IVAN ŠVEAR IVANIĆ GRAD

za školsku godinu 2025./2026.

Ravnateljica:
Josipa Ilić, dipl. oec., pred.

Republika Hrvatska
1
IVANIĆ GRAD
IVAN ŠVEAR SREDNJI

Predsjednica Školskog odbora:
Ivana Dite, prof.

SADRŽAJ:

1 OSNOVNI PODACI O USTANOVI ... 1

2 MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE ... 3

3 UČENICI ... 4

4 DJELATNICI ... 9

SREDNJE ŠKOLE IVAN ŠVEAR IVANIĆ GRAD ... 9

5 ORGANIZACIJA NASTAVE ... 15

5.1 NASTAVNI PLANOVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. ... 16

Pomoćni administrator / Pomoćna administratorica (248100) u sektoru Pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi ... *49*

... *49*

5.2 NASTAVNI PLANOVI: STRUČNO – TEORIJSKI NASTAVNI PREDMETI ... 56

5.3 PRAKTIČNA NASTAVA, TEHNOLOŠKE I RADIONIČKE VJEŽBE U ŠKOLI ... 63

5.4 PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE ... 64

5.5 IZBORNA NASTAVA ... 65

5.6 FAKULTATIVNA NASTAVA ... 66

5.7 DODATNA/DOPUNSKA NASTAVA ... 67

5.8 IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI ... 68

6 ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE ... 69

6.1 KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE ... 70

6.1.1 Prvi rok ... 70

6.1.2 Drugi rok ... 71

6.2 IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA ... 72

6.3 DOPUNSKI RAD ... 73

6.4 POPRAVNI ISPITI ... 73

6.5 PREDMETNI/ RAZREDNI ISPITI ... 73

6.6 KONTROLNI ISPIT I IZVANREDNI KONTROLNI ISPIT ... 73

6.7 OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA ... 74

6.8 NENASTAVNI I NERADNI DANI ... 75

7 OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE ... 76

7.1 OKVIRNI PLAN RADA ŠKOLSKIH VIJEĆA I RAZREDNIKA ... 76

7.1.1 Plan i program rada Nastavničkog vijeća ... 76

7.1.2 Okvirni Plan i program rada razrednih vijeća ... 77

7.1.3 Okvirni plan i program rada razrednika ... 78

7.1.4 Okvirni Plan i program rada razrednih odjela ... 79

7.1.5 Okvirni plan i program Školskih stručnih vijeća ... 85

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA ... 88

ZA ŠK. GOD. 2025./2026. ... 88

SREDNJA ŠKOLA IVAN ŠVEAR IVANIĆ-GRAD ... 88

7.2 OKVIRNI PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ... 110

7.2.1 Plan i program kolektivnog stručnog usavršavanja u školi ... 110

7.2.2 Plan i program stručnog usavršavanja ... 110

7.3 OKVIRNI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA ... 111

7.3.1 Okvirni plan i program rada Školskog odbora ... 111

7.3.2 Okvirni plan i program rada Vijeća učenika ... 111

7.3.3 Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja ... 112

7.4 OKVIRNI PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE ... 113

7.4.1 Plan i program rada ravnatelja 113
7.4.2 Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga 118
***7.4.3 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga** 124*
7.4.4 Plan rada stručnog suradnika psihologa 128
7.4.5 Plan rada stručnog suradnika knjižničara 132
7.4.6 Plan rada voditelja smjene 140
7.4.7 Plan rada satničara 142
7.4.8 Plan i program rada ispitnog koordinatora 145

1 OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv škole	Srednja škola Ivan Švear Ivanić Grad
Adresa	Školska 12, 10310 Ivanić Grad
Županija	Zagrebačka
Šifra Škole	01-032-501
Telefon	01/2888-992
Fax	01/2888-993
Elektronička pošta	isvear@ssivanic.hr
Mrežna stranica škole	http://ss-isvear-ivanic-grad.skole.hr/
Izdvojena lokacija	Opća gimnazija, Školska 10, 10314 Križ
Šifra škole	01-032-501
Matični broj škole	03155536
OIB škole	83579817609
Ravnateljica škole	Josipa Ilić, dipl. oec., pred.
Voditeljice smjene	Marijana Baksa, prof.; Ivana Dite, prof.
Broja smjena	2
Početak i završetak jutarnje smjene	07.05 -13.45
Početak i završetak poslijepodnevne smjene	13.05 - 18.55
Početak i završetak smjene u izdvojenoj lokaciji Križ	08.00 – 14.10
Ukupni broj učenika	772
Ukupni broj razrednih odjela	38
Broj učenika s teškoćama u razvoju	96
Broj učenika u nastavku obrazovanja	1
Broj nastavnika	94
Broj stručnih suradnika	4
Broj pripravnika	1
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika	7 mentora, 3 savjetnice, 2 izvrsne savjetnica
Broj administrativno-tehničkog osoblja	4
Broj pomoćnog osoblja	7,5
Broj sportskih dvorana	1
Školska knjižnica	1

Srednja škola Ivan Švear Ivanić Grad posluje na adresama Školska ulica 12, 10 310 Ivanić-Grad (matična ustanova) te Školska 10, 10 314 Križ (Izdvojena lokacija Križ - opća gimnazija).

Tijekom školske godine 2025./2026. nastava se odvija u 14 različitih programa (uključujući program opće gimnazije) i 6 strukovnih područja (ekonomija, trgovina i poslovna administracija; osobne usluge – JMO; zdravstvo i socijalna skrb; elektrotehnika; strojarstvo; geologija, rudarstvo i nafta; TES - pomoćni administratori, pomoćni bravari).

OPĆI PODACI O ŠKOLI:

I. OPĆI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Srednja škola Ivan Švear Ivanić Grad
Šifra škole	01-032-501
Vrsta škole	Četverogodišnji strukovni programi,Gimnazija,Programi za učenike s teškoćama u razvoju,Trogodišnji strukovni programi
Po osnivaču	Zagrebačka županija
Županija	ZAGREBAČKA
Grad/mjesto	Ivanić-Grad
Poštanski broj	10310
Adresa	Školska 12
Telefon	
Fax	
Email	isvear@ss-isvear-ivanic-grad.skole.hr
Ravnatelj	Josipa Ilić
Mobitel ravnatelja	01/288-89-92,0915459361

Programi s trajanjem obrazovanja:

Rb.	Naziv programa	Trajanje obrazovanja
1.	Opća gimnazija	4
2.	Ekonomist / Referent za poslovnu ekonomiju	4
3.	Fizioterapeutski tehničar	4
4.	Komercijalist	4
5.	Naftno-rudarski tehničar	4
6.	Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom / Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	4
7.	CNC operater / Operater za strojne obrade	3
8.	Elektroinstalater	3
9.	Elektromehaničar	3
10.	Elektromonter	3
11.	Industrijski mehaničar	3
12.	Frizer JMO	3
13.	Pomoćni bravar - TES	3
14.	Pomoćni administrator - TES	3

2 MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

Rad Škole obavlja se na dvije lokacije: u matičnoj zgradi u Ivanić-Gradu i na izdvojenoj lokaciji u Križu.

Učionički prostor i kabineti

Rb.	Vrsta učionice	Matična zgrada	Izdvojena lokacija Križ
1.	standardna učionica	12	4
2.	informatička učionica	4	1
3.	kemijski laboratorij	1	1
4.	specijalizirane učionica	3	
5.	frizerski salon	1	
6.	praktikum za fizioterapiju	1	
7.	nastavnički kabinet	11	
8.	radionica	2	

Opremljenost prostora

Škola je opremljena brojnim nastavnim sredstvima i pomagalima: interaktivnim pločama (pet u matičnoj školi i dvije u Izdvojenoj lokaciji u Križu), tabletima za učenike, HP laptopima za nastavnike iz projekta e-Škole II faza, 3D-printerom s robotskom rukom, skenerom i računalom, robotom STEMI, minijaturnim računalom Rasberry, CNC strojevima, TV-ima, računalima, projektorima, LCD - projektorima, mikroskopima, preciznim vagama, digestorom u laboratoriju kemije u Matičnoj školi i Izdvojenoj lokaciji Križ, opremljenim praktikumom za elektrotehniku, programima s 3D-simulacijama u praktikumu novih tehnologija, opremljena radionica ručne obrade i radionica strojne obrade, opremljen frizerski salon, opremljen praktikum fizioterapije, potpuno opremljena učionica za zanimanje ekonomist (oprema, programi, ergonomski stolci) i dr.

Sve učionice su opremljene klimatizacijskim uređajima.

Potpuno je obnovljena i opremljena sportska dvorana uz koju je uređen i opremljen praktikum za fizioterapiju namijenjen učenicima koji se školuju u strukovnom programu fizioterapeutski tehničar. Postavljen je novi dvoranski parket, novi sustav grijanja i hlađenja te su obnovljene dvoranske tribine.

U sportskoj dvorani su postavljene akustične i zaštitne obloge.

U prostoru sportske dvorane Srednje škole Ivan Švear Ivanić Grad nastavu tjelesne i zdravstvene kulture pohađaju i učenici Osnovne škole "Đuro Deželić" Ivanić Grad, u zajedničkim i zasebnim terminima.

3 UČENICI

Na početku školske godine 2025./2026. u Srednju školu Ivan Švear Ivanić Grad ukupno je upisano 772 učenika u 38 razrednih odjela - 14 strukovnih programa te općoj gimnaziji.

Strukovni programi su raspoređeni u 6 različitih strukovnih sektora: ekonomija i trgovina, (ekonomisti / referenti za poslovnu ekonomiju, komercijalisti, pomoćni administratori); geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija (naftno-rudarski tehničari); strojarstvo (industrijski mehaničari, CNC operateri / operateri za strojnu obradu, pomoćni bravari); elektrotehnika (tehničari za električne strojeve s primijenjenim računalstvom / tehničari za električne strojeve i elektroenergetiku, elektroinstalateri, elektromonteri, elektromehaničari); osobne usluge (frizeri); zdravstvo i socijalna skrb (fizioterapeutski tehničari).

U prve razrede upisan je 201 učenik.

U školskoj godini 2025./2026. u strukovnim usmjerenjima počela je reforma strukovnog obrazovanja **– modularna nastava**.

Temeljne promjene u odnosu na dosadašnje strukovno obrazovanje su:

- modularna nastava podrazumijeva da se gradivo dijeli na manje cjeline – module – koji traju određeni broj tjedana. Svaki modul ima svoj cilj i završava provjerom znanja.
- nastava strukovnih predmeta će se održavati u obliku strukovnih modula
- module će moći održavati više strukovnih nastavnika
- moduli nisu predmeti i mogu trajati nekoliko tjedana ili cijelu nastavnu godinu
- svaki modul osim ocjene donosi i određeni broj bodova – CSVET bodovi
- modularna nastava osmišljena je da da više slobode nastavnicima u izvođenju nastave u strukovnim školama. Tako će svaka strukovna škola za svaki strukovni smjer osmisliti vlastite načine kako će učenici nešto naučiti

Prednosti modularne nastave:

- učenje u manjim, preglednijim cjelinama
- jasni ciljevi i lakše praćenje napretka
- više praktičnog rada, zadataka i projekata
- fleksibilniji način rada – više ti se prilagođava

Tablični prikaz ukupnog broja razrednih odjela, učenika, učenika s teškoćama te pripadnika nacionalnih manjina za školsku godinu 2025./2026.

Razredi	**Broj odjela**	**Ponavljači/ djevojke**	Učenici s teškoćama u razvoju integrirani u redovne razredne odjele	**Učenici u posebnom odjelu**	**Pripadnici nacionalnih manjina**
PRVI	11	**0**	28	**7**	-
DRUGI	10	**0**	25	**9**	-
TREĆI	10	**0**	14	**5**	-
ČETVRTI	7	**0**	8	**-**	-
UKUPNO	**38**	**0**	**75**	**21**	**-**

Razred	Br. Učenika	Spol		Izborni predmet		1. jezik		Putnici	Učenički dom	Razrednik	Program
		Muško	Žensko	Vjeronauk	Etika	Engleski jezik	Njemački jezik				
1.A	20	7	13	14	6	20	0	2	0	Ivana Mrazović	Opća gimnazija
1.B	21	4	17	12	9	21	0	4	0	Helena Matić	
1.C	13	4	9	10	3	13	0	8	0	Dubravka Horvatić	
1.D	23	4	19	18	5	23	0	13	1	Siniša Vodopija	Ekonomist
1.E	22	20	2	18	4	22	0	16	0	Ivan Brcković	Industrijski mehaničar, Elektromonter, CNC operater
1.F	19	0	19	19	0	19	0	9	10	Marina Glog (Dora Krnjević)	Fizioterapeutski tehničar/tehničarka
1.G	23	0	23	20	3	23	0	10	10	Senka Derifaj	Frizer
1.I	20	8	12	16	4	18	2	0	4	Davor Šofić	Komercijalist
1.K	20	20	0	17	3	20	0	13	0	Antonijo Pokas	Tehničari za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
1.L	7	3	4	6	1	7	0	5	1	Milena Hruška	Pomoćni administrator/ Pomoćni bravar
1.O	15	15	0	10	5	15	0	9	1	Nikola Kamenarić	Operater za strojne obrade
Ukupno 1. razredi	203	85	118	160	43	201	2	89	27		

2.A	23	7	16	16	7	22	1	13	1	Vedran Berlan	Opća gimnazija
2.B	23	5	18	12	11	23	0	7	0	Marijana Baksa	
2.C	15	5	10	14	1	15	0	8	0	Robert Haim	
2.D	24	6	18	18	6	24	0	11	1	Silvija Svetoivanec-Marinčić	Ekonomist
2.E	26	26	0	10	16	26	0	22	0	Valentina Pižir	Industrijski mehaničar
2.F	19	6	13	7	12	15	4	4	5	Adrijana Rotkvić	Fizioterapeutski tehničar/tehničarka
2.G	26	0	26	21	5	24	2	20	6	Sanjin Linić	Frizer
2.I	25	2	23	19	6	23	2	15	2	Dolores Pilko	Komercijalist
2.K	25	25	0	6	19	25	0	18	3	Mirjana Banković Malečić	Tehničari za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
2.L	9	5	4	8	1	0	0	7	0	Ana Mihovilović	Pomoćni administrator/ Pomoćni bravar
Ukupno 2. razredi	215	87	128	131	84	197	5	125	18		

3.A	26	7	19	12	14	20	6	5	2	Snježana Pavunec	Opća gimnazija
3.B	25	6	19	13	13	26	0	12	0	Franjo Baković	
3.C	23	9	14	7	16	22	1	16	1	Danijela Huljenić	
3.D	20	7	13	15	5	18	2	13	0	Ivana Dite	Ekonomist
3.E	24	24	0	15	9	23	1	16	1	Petra Fijala	Industrijski mehaničar
3.F	24	8	16	23	1	18	6	12	6	Adrijana Rotkvić	Fizioterapeutski tehničar
3.G	18	1	17	14	4	18	0	18	4	Marina Mihaljević Hranitelj	Frizer
3.I	24	7	17	15	9	9	15	17	3	Jadranka Dorešić	Komercijalist
3.K	21	21	0	14	7	19	2	14	2	Branimir Andrušić	Tehničari za električne strojeve s primjenjenim računalstvom
3.L	5	4	1	4	2	0	0	6	0	Josipa Hlevnjak	Pomoćni administrator/ Pomoćni bravar
Ukupno 3. razredi	210	94	116	132	80	173	33	129	19		

4.A	25	5	20	13	12	25	0	5	3	Mirela Lukačević	Opća gimnazija
4.B	24	5	19	13	11	20	4	5	2	Zvjezdana Kurešić	
4.C	18	8	10	12	6	18	0	9	0	Sanja Njari (Iskra Matejak)	
4.D	22	6	16	14	8	21	1	13	1	Tijana Golak	Ekonomist
4.I	23	7	16	14	9	21	2	21	2	Manuela Božić Buhač	Komercijalist
4.K	24	23	1	22	2	24	0	14	1	Iva Ipšin	Tehničari za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
4.N	11	10	1	9	2	11	0	7	1	Krešimir Skupnjak	Naftno-rudarski tehničar
Ukupno 4. razredi	147	64	83	97	50	140	7	74	10		
Ukupno	**772**	**332**	**430**	**520**	**252**	**711**	**61**	**449**	**74**		

4 DJELATNICI
SREDNJE ŠKOLE IVAN ŠVEAR IVANIĆ GRAD

U školskoj godini 2025./2026. nastavu će realizirati 94 nastavnika. U školi, uz ravnateljicu, rade tajnica, pedagoginja, socijalna pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, voditeljica računovodstva, blagajnica, administratorica i tehničko osoblje.

STRUKTURA DJELATNIKA

REDNI BROJ	PREZIME, IME	ZVANJE	RADNO MJESTO	BROJ SATI
1.	ANDRUŠIĆ, BRANIMIR	MAGISTAR KINEZIOLOGIJE	TZK	40
2.	ANTOLČIĆ TUMPA, VALENTINA	MAGISTRA GLAZBENE PEDAGOGIJE	GLAZBENA UMJESTNOST	23
3.	BAKOVIĆ, FRANJO	PROF. ENGLESKOG JEZIKA I KOMPARATIVNE KNJIŽEVNOSTI	ENGLESKI JEZIK	40
4.	BAKSA, MARIJANA	PROF. GEOGRAFIJE	GEOGRAFIJA, VODITELJ SMJENE	40
5.	BANIĆ, SONJA	PROF. MATEMATIKE I FIZIKE	MATEMATIKA	40
6.	BANKOVIĆ-MALEČIĆ, MIRJANA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK	40
7.	BERLAN, VEDRAN	PROF. GEOGRAFIJE	GEOGRAFIJA, SATNIČAR	40
8.	BILJUŠ, DRAGANA	MAGISTRA EDUKACIJE MATEMATIKE I INFORMATIKE	MATEMATIKA	40
9.	BORJANIĆ PIRIA, DIANA	MAGISTRA INŽENJERKA ELEKTROTEHNIKE	ELEKTROTEHNIČKA GRUPA PREDMETA	40
10.	BOŠNJAK, ANĐELKO	MAG. EDUK. FILOZOFIJE/MAG. EDUK. ENGLESKOG JEZIKA	ENGLESKI JEZIK	13
11.	BOŽIĆ BUHAČ, MANUELA	PROF. NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I FRANCUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	NJEMAČKI JEZIK, FRANCUSKI JEZIK	40
12.	BRCKOVIĆ, IVAN	MAGISTAR KINEZIOLOGIJE	TZK	40
13.	BREČEK, ALEN	MAGISTAR SESTRINSTVA	STRUČNI PREDMETI - FIZIOTERAPIJA	3
14.	CELINIĆ HARAMUSTEK, GORDANA	DIPLOMIRANA INŽENJERKA PREHRAMBENE TEHNOLOGIJE	KEMIJA, FRIZERSKA	40

			GRUPA PREDMETA	
15.	ČIROVIĆ, ANA	SSS - KOMERCIJALIST	POMOĆNICA U NASTAVI	34
16.	DERIFAJ, SENKA	FRIZER, SSS	STRUČNA UČITELJICA – FRIZERSKA GRUPA PREDMETA	40
17.	DEVČIĆ, LUCIJA (ISKRA MATEJAK)	MAG. HRVATSKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK	40
18.	DITE, IVANA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK	40
19.	DOREŠIĆ, JADRANKA	MR. SC., DIPLOMIRANA EKONOMISTICA	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
20.	DRAGIĆEVIĆ, NIKOLINA	DIPLOMIRANA EKONOMISTICA	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
21.	DUKARIĆ, INA	PROF. ENGLESKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I FRANCUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	ENGLESI JEZIK, FRANCUSKI JEZIK	40
22.	DŽEPINA, MARIJANA	PROF. LIKOVNE KULTURE	LIKOVNA UMJETNOST	21
23.	ESKERIČIĆ, DANIJEL	MAG. ING. ELEKTROTEHNIKE	ELEKTROTEHNIČKA SKUPINA PREDMETA	8
24.	FIJALA, PETRA	MAGISTRA TEOLOGIJE	VJERONAUK	40
25.	GABRIJEL, MARIJA	FRIZER, SSS	STRUČNA UČITELJICA – FRIZERSKA GRUPA PREDMETA	40
26.	GLOG, MARINA (DORA KRNJEVIĆ DOKUZOVIĆ)	MAGISTRA KINEZIOLOGIJE	TZK	40
27.	GOLAK, TIJANA	DIPLOMIRANA EKONOMISTICA	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
28.	GRETIĆ, BRANKO	NASTAVNIK	PRAKTIČNA NASTAVA	40
29.	HAIM, ROBERT	PROF. GEOGRAFIJE	GEOGRAFIJA	40

30.	HAUS, NINA	MAGISTRA EKONOMIJE	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
31.	HLEVNJAK, JOSIPA	DIPLOMIRANA TEOLOGINJA	VJERONAUK	40
32.	HODAK, NIKOLINA	DIPLOMIRANA NOVINARKA	POMOĆNICA U NASTAVI	30
33.	HORVAT, LOVORKA	PROF. MATEMATIKE	MATEMATIKA	20
34.	HORVATEK, SLAVKO	PROF. PROIZVODNO-TEHNIČKOG OBRAZOVANJA	STROJARSKA GRUPA PREDMETA	40
35.	HORVATIĆ, DUBRAVKA	PROF. FILOZOFIJE I SOCIOLOGIJE	SOCIOLOGIJA, FILOZOFIJA, ETIKA, POLITIKA, LOGIKA	40
36.	HREN, IZABELA	PROF. LIKOVNE KULTURE	LIKOVNA KULTURA	8
37.	HRUŠKA, MILENA	PROF. HRVATSKE KULTURE I SOCIOLOGIJE	HRVATSKI JEZIK	40
38.	HULJENIĆ, DAMIR	PROF. FIZIKE	FIZIKA	40
39.	HULJENIĆ, DANIJELA	PROF. HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I ENGLESKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	ENGLESKI JEZIK	40
40.	IPŠIN, IVA	DIPLOMIRANA INFORMATIČARKA	INFORMATIKA	40
41.	IŠTVANIĆ, ALEN	DIPLOMIRANI EKONOMIST	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
42.	IVAČIĆ, ROZARIO	DIPLOMIRANI INŽENJER ELEKTROTEHNIKE	ELEKTROTEHNIČKA GRUPA PREDMETA	40
43.	JELAŠ, DOMINIK	MAG. INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	INFORMATIKA	40
44.	JOZIĆ, GORAN	VIŠI FIZIKALNI TERAPEUT	STRUČNI PREDMETI - FIZIOTERAPIJA	40
45.	JURINA, ANITA	PROF. MATEMATIKE I INFORMATIKE	MATEMATIKA, INFORMATIKA	40
46.	KAMENARIĆ, NIKOLA	MAGISTAR INŽENJER NAFTNOG RUDARSTVA	NAFTNO-RUDARSKA GRUPA PREDMETA	40
47.	KEPE, LEON	STRUČNI SPECIJALIST INŽENJER ELEKTROTEHNIKE	ELEKTROTEHNIČKA GRUPA PREDMETA	40
48.	KOSOVEC, ANĐELA	PROF. MATEMATIKE I INFORMATIKE	INFORMATIKA	20
49.	KRNJEVIĆ DOKUZOVIĆ, DORA	MAGISTRA KINEZIOLOGIJE	TZK	40

50.	KRSNIK, VALENTINA	SSS	POMOĆNICA U NASTAVI	37
51.	KRSTIČEVIĆ, PETRA	MAG. FIZIO.	MASAŽA	15
52.	KUCELJ-TKALČIĆ, NIKOLINA	PROF. POVIJESTI	POVIJEST	40
53.	KUREŠIĆ, ZVJEZDANA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK	40
54.	LABAŠ, LUCIJA	MAGISTRA SOCIOLOGIJE	SOCIOLOGIJA, ETIKA, POLITIKA I GOSPODARSTVO	40
55.	LEŠKOVIĆ, ROMANA	PROF. MATEMATIKE I INFORMATIKE	MATEMATIKA, INFORMATIKA	40
56.	LIEBERTH, IRENA	SSS – OPĆA GIMNAZIJA	POMOĆNICA U NASTAVI	32
57.	LINIĆ, SANJIN	DIPLOMIRANI PSIHOLOG	PROF. PSIHOLOGIJE	36
58.	LONČAR, BRANKO	DIPL. ING. STROJARSTVA	STROJARSKA GRUPA PREDMETA	40
59.	LOVRIĆ, MARKO	PROF. NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	NJEMAČKI JEZIK	40
60.	LUCIĆ MAGDIĆ, OZANA	DIPLOMIRANA INŽENJERKA NAFTNOG RUDARSTVA	NAFTNO-RUDARSKA GRUPA PREDMETA	40
61.	LUKAČEVIĆ, MIRELA	PROF. FIZIKE	FIZIKA	40
62.	MAREK VULINEC, MIRELA	PROF. NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I ČEŠKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	NJEMAČKI JEZIK	40
63.	MARKOVIĆ, ROBERT	STRUČNI PRVOSTUPNIK FIZIOTERAPIJE	STRUČNI PREDMETI - FIZIOTERAPIJA	14
64.	MATEJAK, ISKRA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI EJZIK	40
65.	MATIĆ, HELENA	DIPLOMIRANA INŽENJERKA KEMIJE	KEMIJA	40
66.	MATIJEVIĆ, DAVOR	PROF. POVIJESTI	POVIJEST	40
67.	MIHALJEVIĆ HRANITELJ, MARINA	DIPLOMIRANA INŽENJERKA PREHRAMBENE TEHNOLOGIJE	KEMIJA, TEHNOLOŠKE VJEŽBE	40
68.	MIHOVILOVIĆ, ANA	PROF. FILOZOFIJE I SOCIOLOGIJE	ETIKA, POLITIKA I GOSPODARSTVO I ETIKA I KULTURA	40
69.	MLADOVAN BURTON, METKA	PROF. ENGLESKOG JEZIKA I KNJIŽVNOSTI I RUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	ENGLESKI JEZIK	40
70.	MRAZOVIĆ, IVANA	PROF. POVIJESTI	POVIJEST	20

71.	MURGIĆ, IVANA	DIPLOMIRANI FIZIOTERAPEUT	STRUČNI PREDMETI - FIZIOTERAPIJA	10
72.	NJARI, SANJA	PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE	BIOLOGIJA, KEMIJA	40
73.	PAVUNEC, SNJEŽANA	PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE	BIOLOGIJA, KEMIJA	40
74.	PILKO, DOLORES	SVEUČILIŠNA MAGISTRA EKONOMIJE	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
75.	PILKO, KLAUDIA	MAGISTRA EDUKACIJE LATINSKOG JEZIKA, RIMSKE KNJIŽEVNOSTI I HRVATSKOG LATINITETA	LATINSKI JEZIK	28
76.	PIŽIR, VALENTINA	PROF. HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I KOMPARATIVNE KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK	40
77.	POKAS, ANTONIJO	PROF. KINEZIOLOGIJE	TZK	40
78.	PULJAR, MARIJANA	PROF. ENGLESKOG JEZIKA I KNJIŽVNOSTI I RUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	ENGLESKI JEZIK	40
79.	RAJAKOVIĆ, PETAR	MAGISTAR INŽENJER ELEKTROTEHNIKE	ELEKTROTEHNIČKA GRUPA PREDMETA	8
80.	ROTKVIĆ, ADRIJANA	PROF. HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I RUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK	40
81.	SEIFRIED, HELENA	PROF. NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	NJEMAČKI JEZIK	40
82.	SKUPNJAK, KREŠIMIR	DIPLOMIRANI INŽENJER	NAFTNO-RUDARSKA GRUPA PREDMETA	40
83.	STIPIĆ, INGRID	MAGISTRA EDUKACIJE FIZIKE I MATEMATIKE	MATEMATIKA	40
84.	SVETOIVANEC-MARINČIĆ, SILVIJA	DIPLOMIRANA EKONOMISTICA	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
85.	ŠKRIVANEK, RENATA	MAGISTRA EDUKACIJE MATEMATIKE	MATEMATIKA	40
86.	ŠOFIĆ, DAVOR	MAGISTAR EKONOMIJE	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
87.	TOMAJ, MARK	MAGISTAR FIZIOTERAPIJE	UVOD U REHABILITACIJU	4
88.	TOMAJ, KATARINA (NINA HAUS)	SVEUČILIŠNA MAG. EKONOMIJE	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
89.	TOMIĆ KRULJAC, MARIJA	MAGISTRA EDUKACIJE MATEMATIKE	MATEMATIKA	40

90.	TOTH, ALEKSANDRA	PROF. SOCIOLOGIJE	SOCIOLOGIJA, ETIKA, POLITIKA I GOSPODARSTVO	40
91.	TRETINJAK, MARIO	STRUČNI SPEC. ING. ELEKTROTEHNIKE	ELEKTROTEHNIČKA SKUPINA PREDMETA	8
92.	TUKEC, KATARINA	SSS	POMOĆNICA U NASTAVI	35
93.	TURČIN, IVAN	MAG. STROJARSTVA	STROJARSKA GRUPA PREDMETA	40
94.	VODOPIJA, SINIŠA	DIPLOMIRANI EKONOMIST	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
95.	ŽDERO, VEDRANA	MAGISTRA EDUKACIJE HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVAZSKI JEZIK	36

OSTALI DJELATNICI

REDNI BROJ	PREZIME, IME	ZVANJE	RADNO MJESTO	BROJ SATI
95.	ILIĆ, JOSIPA	DIPLOMIRANA EKONOMISTICA	RAVNATELJICA	40
96.	PERKOVIĆ, ANJA TARA	MAGISTRA PRAVA	TAJNICA	40
97.	BARIŠEC, DORIS	MAGISTRA PEDAGOGIJE	STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA	40
98.	ŠIMIĆ, VALENTINA	MAGISTRA PEDAGOGIJE	STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA	40
99.	JELENČIĆ, LUCIJA	MAGISTRA SOCIJALNE PEDAGOGIJE	STRUČNA SURADNICA SOCIJALNA PEDAGOGINJA	40
100.	HALUŽAN, MARTINA	MAGISTRA PSIHOLOGIJE	STRUČNA SURADNICA PSIHOLOGINJA	40
101.	JEREN, VIŠNJA	DIPLOMIRANA BIBLIOTEKARKA	STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA	40
102.	BRKANIĆ, ANDREA	EKONOMISTICA	ADMINISTRATORICA	40
103.	FARKAŠ, MIRJANA	EKONOMISTICA	VODITELJICA RAČUNOVODSTVA	40
104.	MIKŠA, MAJA	EKONOMISTICA	BLAGAJNICA	40

105.	KESIĆ, MIROSLAV	STROJARSKI TEHNIČAR	DOMAR	40
106.	COTA, ILIJA	RUDARSKO-NAFTNI STRUČNI RADNIK	DOMAR	20
107.	BARIŠIĆ, MARJANA	NKV	SPREMAČICA	40
108.	FILIPOVIĆ, MIRJANA	SSS	SPREMAČICA	20
109.	MARKULIN, BOŽICA	SSS	SPREMAČICA	40
110.	MEKER, IVANA	SSS	SPREMAČICA	40
111.	MURGIĆ, KATA	SSS	SPREMAČICA	40
112.	VUJANIĆ, NADA	NKV	SPREMAČICA	40

5 ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu za sve razredne odjele osim za razredne odjele 1.g, 2.g, 3.g i 2.j (zanimanja frizer) koji subotom obavljaju praktičnu nastavu izvan škole. Nastavni sat traje 45 minuta.

Dnevna organizacija nastave:

Matična škola	Jutarnja smjena	počinje nultim satom u 7.05 sati
		završava sedmim satom u 13.45 sati
	Poslijepodnevna smjena	počinje nultim satom u 13.05 sati
		završava šestim satom u 18.55 sati.
Izdvojena lokacija Križ	Jutarnja smjena	počinje prvim satom u 8.00 sati
		završava sedmim satom u 13.20 sati

Učenici matične škole tjedno mijenjaju smjene. U prvom tjednu nastavne godine nastavu su u jutarnjoj smjeni počeli učenici gimnazije i sljedećih zanimanja: CNC operater, industrijski mehaničar, elektroinstalater, elektromonter, elektromehaničar, tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku, tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom. Nastavu su u poslijepodnevnoj smjeni počeli učenici sljedećih zanimanja: ekonomist, referent za poslovnu ekonomiju, komercijalist, naftno–rudarski tehničar, fizioterapeutski tehničar, frizer, pomoćni bravar i pomoćni administrator.

Na izdvojenoj lokaciji u Križu nastava se održava samo u jutarnjoj smjeni, a pohađaju ju učenici u programu opće gimnazije (jedan razredni odjel po generaciji).

5.1 Nastavni planovi u školskoj godini 2025./2026.

TROGODIŠNJA ZANIMANJA

STRUKOVNO PODRUČJE: ***STROJARSTVO***

NAZIV PROGRAMA:

CNC OPERATER/KA (012703)

INDUSTRIJSKI MEHANIČAR (012103)

POMOĆNI BRAVAR – TES (018493)

STRUKOVNO PODRUČJE: ***ELEKTROTEHNIKA***

NAZIV PROGRAMA:

ELEKTROMEHANIČAR (041203)

ELEKTROMONTER (041103)

STRUKOVNO PODRUČJE: EKONOMIJA I TRGOVINA

NAZIV PROGRAMA:

PRODAVAČ (060923)

POMOĆNI ADMINISTRATOR – TES (068293)

STRUKOVNO PODRUČJE: OSOBNE USLUGE – JMO (Jedinstveni model obrazovanja)

NAZIV PROGRAMA:

FRIZER (JMO) (250353)

ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA

STRUKOVNO PODRUČJE: EKONOMIJA I TRGOVINA

NAZIV PROGRAMA:

EKONOMIST (060724)

KOMERCIJALIST (060304)

STRUKOVNO PODRUČJE: GEOLOGIJA, RUDARSTVO I NAFTA

NAZIV PROGRAMA:

NAFTNO-RUDARSKI TEHNIČAR (050504)

STRUKOVNO PODRUČJE: ELEKTROTEHNIKA

NAZIV PROGRAMA:

TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM (041104)

STRUKOVNO PODRUČJE: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

NAZIV PROGRAMA:

FIZIOTERAPEUTSKI/A TEHNIČAR/KA (240704)

OBRAZOVNO PODRUČJE: GIMNAZIJA

NAZIV PROGRAMA:

OPĆA GIMNAZIJA (320104)

STRUKOVNO PODRUČJE: STROJARSTVO

NAZIV PROGRAMA: *CNC OPERATER (012703)*

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA
UPRAVA ZA SREDNJE OBRAZOVANJE
KLASA: 602-03/11-05/00078
URBROJ: 533-09-11-0002
Zagreb, 15. lipnja 2011.

Na temelju članka 27. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10. i 105/10.) ministar znanosti, obrazovanja i športa donosi

ODLUKU

o donošenju strukovnog dijela nastavnog plana i programa za stjecanje srednje stručne spreme u obrazovnom sektoru STROJARSTVO, BRODOGRADNNJA I METALURGIJA za zanimanje CNC operater/CNC operaterka (012703) u trajanju od tri godine.

I.

Ovom odlukom donosi se strukovni dio nastavnog plana i programa za stjecanje srednje stručne spreme u obrazovnom sektoru STROJARSTVO, BRODOGRADNNJA I METALURGIJA za zanimanje CNC operater/CNC operaterka.

II.

Sadržaj strukovnog dijela nastavnog plana i programa za stjecanje srednje stručne spreme u obrazovnom sektoru STROJARSTVO, BRODOGRADNNJA I METALURGIJA za zanimanje CNC operater/CNC operaterka, sastavni su dio ove odluke.

III.

Zajednički općeobrazovni dio nastavnog plana i programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje CNC operater/CNC operaterka utvrđen je Odlukom ministra prosvjete i kulture o usvajanju nastavnih planova i programa srednjih škola te minimum zajedničkih općih sadržaja strukovnih i umjetničkih škola (Klasa: 602-03/91-01-114 Urbroj: 532-08/91-01 od dana 20. lipnja 1991.) i Odlukom ministra prosvjete i športa (Klasa: 602-03/96-01/1170 Urbroj: 532-03/1-96-1 od dana 25. lipnja 1996.) o izmjenama i dopunama zajedničkog i izbornog dijela nastavnog plana i programa za stjecanje stručne spreme.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od školske godine 2011./12. za učenike prvog razreda. Učenici koji su se u program obrazovanja za zanimanje obrađivač na numerički upravljanim alatnim strojevima (012603) upisali ranijih godina nastavljaju školovanje po programu i nazivlju koji su ranije upisali.

V.

Učenici upisani u program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme u obrazovnom sektoru STROJARSTVO, BRODOGRADNNJA I METALURGIJA za zanimanje obrađivač na numerički upravljanim alatnim strojevima (012603) prije donošenja ove odluke mogu završiti svoje obrazovanje po upisanom programu do 15. rujna 2016. godine.

VI.

Donošenjem ove odluke prestaje važiti odluka o nastavnom planu i programu za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje obrađivač na numerički upravljanim alatnim strojevima (012603) (Klasa: 602-03/06-05/00039 Urbroj: 533-09-06-02) koju je ovo ministarstvo donijelo dana 14. lipnja 2006. godine i odluka o donošenju strukovnog dijela nastavnog plana i programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje CNC operater/CNC operaterka (Klasa: 602-03/11-05/00078 Urbroj: 533-09-11-0001) koju je ovo ministarstvo donijelo dana 26. svibnja 2011. godine.

MINISTAR

dr. sc. Radovan Fuchs

Dostaviti:
1. Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Radnička 37b , 10000 Zagreb
2. Agenciji za odgoj i obrazovanje, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb
3. Pismohrana, ovdje

Nastavni plan za CNC operater/ka (012703)

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2+0	2+0	2+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
7.	Matematika	2+0	2+0	2+0
8.	Osnove računalstva	0+1	-	-
9.	Tehničko crtanje	1+0	-	-
10.	Tehnički materijali	1+0	-	-
11.	Tehnologija obrade materijala	1+0	-	-
12.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1+0	-	-
13.	Tehnička mehanika	-	1+0	-
14.	Elementi strojeva	-	2+0	-
15.	CNC strojevi	-	0+1	1+1
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	1+1
17.	CAD-CAM tehnologije	-	0+1	0+2
18.	Osnove automatizacije	-	-	1+0
19.	IN – Tehničko crtanje (CAD)	0+1	-	-
20.	IN – Tehnička mehanika	-	1+0	-
21.	IN – Posluživanje CNC strojeva	-	-	0+1
22.	Praktična nastava	14	14	14
	UKUPNO	**32**	**32**	**32**

Opis zanimanja:

CNC operater (obrađivač na numerički upravljanim alatnim strojevima) radi u tvrtkama strojne obrade, u pogonima održavanja i proizvodnje strojnih dijelova i uređaja. Obrazovanjem za ovo zanimanje stječu se kompetencije za samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka rukovanja klasičnim i numerički upravljanim alatnim strojevima (NUAS) u proizvodnji kao i izradi strojnih dijelova pri remontu strojeva i uređaja. Samostalno izrađuje jednostavnije tehničke crteže i skice, a složenije očitava kako bi prema njima mogao izrađivati izratke. Radi na upravljačkim računalima na numerički kontroliranim strojevima, podešava ih, održava i popravlja.
Za sve se proračune, skiciranja i crteže koristi odgovarajućim računalnim programima, naročito vezanim uz crtanje na računalu (AutoCAD, Catia, SolidEge). Koristi se programom za simulaciju koji služi za programiranje CNC stroja i izvođenje 3D simulacija obrade.

STRUKOVNO PODRUČJE: STROJARSTVO

NAZIV PROGRAMA: *INDUSTRIJSKI MEHANIČAR (012103)*

glasnik

MINISTARSTVA PROSVJETE I ŠPORTA REPUBLIKE HRVATSKE

POSEBNO IZDANJE, BROJ 8, ZAGREB, LISTOPAD 1996.

NASTAVNI PLANOVI I OKVIRNI PROGRAMI ZA PODRUČJE STROJARSTVA (B)

011103	Obrađivač odvajanjem materijala
011203	Alatničar
011303	Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom
011403	Obrađivač lima
011503	Instalater - monter
011603	Mehaničar pružnih vozila i voznih sredstava
011703	Mehaničar građevinskih i rudarskih strojeva
011803	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije
011903	Mehaničar pogonskih i kompresorskih uređaja
012003	Mehaničar alatnih strojeva
012103	Industrijski mehaničar
012203	Industrijski finomehaničar
012303	Mehaničar toplinskih uređaja
012403	Mehaničar hidrauličnih uređaja

Zagreb, 1996.

1. OPIS OBRAZOVANJA, SPECIFIČNI CILJEVI, ZADAĆE I NASTAVNI PLANOVI

1.1. Opis obrazovanja

A. Programi su sačinjeni za obrazovanje kadrova koji će raditi u industrijskoj proizvodnji. Ovi programi daju široki obrazovni profil kadra koji će se moći brzo prilagoditi čestim tehnološkim promjenama u industrijskoj podjeli rada. Zato ovom programu nije cilj da učenici, budući radnici, ovladaju poslovima i zadacima svog zanimanja do razine navika, već do razine vještina.

B. Obrazovanje traje tri godine.

C. Opterećenje učenika je pet dana u tjednu. Dnevno opterećenje je maksimalno šest sati za teoretsku nastavu i sedam sati za praktičnu nastavu i laboratorijske vježbe. Godišnje opterećenje je do 35 tjedana za teorijsku nastavu, za praktičnu nastavu do 39 tjedana (za stručnom praksom u tvornicama ili kod samostalnih privrednika).

D. Nastavak obrazovanja bio bi moguć samo na tehničke i majstorske škole. Za nastavak obrazovanja na fakultetima potrebno je završiti odgovarajući program (gimnazijski ili sličan).

E. Sadržaji tehnologije i praktične nastave prve godine uvelike su jedinstveni za sva zanimanja, jer se odnose na temeljna znanja i vještine različitih vrsta obrade materijala. Manjim se dijelom ti sadržaji odnose na znanja i vještine konkretnog zanimanja. Tako složeni sadržaji u prvoj se izvode u školskim radionicama.

Tijekom druge i treće godine obrazovanja sadržaji praktične nastave i predmeta tehnologije zanimanja različiti su i proizlaze iz specifičnih ciljeva i zadataka, znanja i vještina za pojedina zanimanja.

Okvirni nastavni programi praktične nastave i tehnologije zanimanja i njihovo izvođenje međusobno se prožimaju i nadopunjuju te zahtijevaju bliску suradnju nastavnika realizatora ovih nastavnih predmeta.

1.2. Zajednički ciljevi i zadaće obrazovanja za zanimanja

S obzirom na dosadašnji razvoj tehnike i tehnologije u svijetu i tendenciju daljnjeg razvoja, gdje automatizacija i robotizacija imaju dominirajuću ulogu u proizvodnji, srednje stručni kadrovi za industriju trebaju zadovoljiti ove ciljeve:

– Široko stručno znanje (teorijsko i praktično) koje može zadovoljiti brze tehnološke promjene u industriji.

– Solidno opće znanje koje osigurava normalni privatni život i neometano komuniciranje na radnome mjestu.

– Obrazovanje mora biti usmjereno prvenstveno na rukovanje automatima i robotima (kod proizvodnje), kontrolu i njihovo održavanje.

– S obzirom na to da radnik u industriju ne treba biti potpuno samostalan jer ima poslovođu i ostale pratеće službe, praktičnim radom nije nužno da ovlada do razine navika, već do razine vještina.

– Stručna teorija treba biti šira i jača s dosta laboratorijskih vježbi.

– Praktična nastava mora biti u obliku vježbi koje učenik mora svladati do razine vještina.

– Praktična nastava u prvoj godini trebala bi biti u školskim radionicama radi bolje povezanosti teorije i prakse i boljeg nastavnog kadra. U trećoj godini praktična nastava treba biti u tvornicama na točno određenim poslovima (vježbama) zanimanja za koja se učenik obrazuje.

– U tvornici bi učenik trebao naučiti obavljati poslove svoga zanimanja i usvojiti radnu kulturu.

– Stručna praksa nakon prve godine treba se izvoditi u školskim radionicama, a nakon druge godine u tvornicama, prema točno određenom programu koji će osigurati utvrđivanje i proširivanje već stečenih znanja i vještina iz praktične nastave.

Sljedeća je zadaća obrazovanja stjecanje znanja, vještina, navika i sposobnosti iz područja:

1. Planiranja i pripreme rada.
2. Sigurnosti i zaštite na radu i racionalnog korištenja energije.
3. Čitanja i uporabe tehničkih crteža i druge tehničko-tehnološke dokumentacije.
4. Izbora i primjene materijala i pomoćnih sredstava.
5. Uporabe i održavanja alata, pribora i naprava.
6. Spajanja i razdvajanja elemenata i sklopova.
7. Ispitivanja i kontrole u tijeku i na kraju rada.

1.3. SPECIFIČNI CILJEVI – opis zanimanja

INDUSTRIJSKI MEHANIČAR

- Ručna i strojna obrada materijala
- Uporaba i održavanje alata, strojeva, uređaja i mjernih instrumenata za servisiranje
- Održavanje, montaža i rukovanje strojevima u tekstilnoj, duhanskoj, prehrambenoj i drugim industrijama
- Puštanje u pogon strojeva

NASTAVNI PLAN I OKVIRNI OBRAZOVNI PROGRAM:

INDUSTRIJSKI MEHANIČAR (012103)

	Općeobrazovni predmeti	1.god.	2.god.	3.god.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika ili vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
	Strukovni predmeti			
9.	Tehnička mehanika	3	-	-
10.	Tehnički materijali	3	-	-
11.	Obrada materijala	3	-	-
12.	Tehničko crtanje	3	-	-
13.	Elementi strojeva	-	2	-
14.	Elektrotehnika	-	2	-
15.	Hidraulika i pneumatika	-	3	-
16.	Održavanje strojeva i opreme	-	3	4
17.	Praktična nastava obrade materijala	7	-	-
18.	Praktična nastava održavanja strojeva i opreme	-	12	21
19.	Razredni sat	1	1	1
20.	Stručna praksa	182[1]	182[2]	35[3]
	SVEUKUPNO:	**34**	**35**	**36**

NAPOMENA:

1) Tijekom školske godine
2) Tijekom školske godine
3) U funkciji završnog rada

NAZIV PROGRAMA: ***POMOĆNI BRAVAR – TES (018493)***

Nastavni plan i okvirni obrazovni program

Naziv predmeta	Broj sati						
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	
Etika i kultura	1	35	1	35	1	35	
Vjeronauk/Etika	1	70	1	70	1	64	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	35	2	35	2	32	
Politika i gospodarstvo	0	0	1	35	1	35	
Matematika	3	105	3	105	2	64	
Tehnologija zanimanja	3	105	3	105	3	96	
Praktična nastava	14	490	14	490	21	672	

STRUKOVNO PODRUČJE: ELEKTROTEHNIKA

NAZIV PROGRAMA: ***ELEKTROMONTER (041103)***

glasnik

MINISTARSTVA PROSVJETE I ŠPORTA REPUBLIKE HRVATSKE

POSEBNO IZDANJE, BROJ 3, ZAGREB, KOLOVOZ 1996.

NASTAVNI PLANOVI I OKVIRNI PROGRAMI ZA PODRUČJE ELEKTROTEHNIKE (B)

04.1. ELEKTROTEHNIKA (B)

041103 Elektromonter
041203 Elektromehaničar
041303 Telekomunikacijski monter
041403 Elektroničar

Zagreb, 1996.

ELEKTROMONTER

Ovaj obrazovni program ima za cilj osposobiti učenike za obavljanje poslova u proizvodnji, prijenosu i distribuciji električne energije:

- montiranje i rekonstrukcija elektroenergetskih postrojenja, električnih mreža i elektroinstalacija (povezivanje elemenata mreže prema shemama izgradnje, postavljanje strojeva, transformatora, mjerno-regulacijskih uređaja, nadzemnih i kabelskih naponskih vodova, visokonaponskih i niskonaponskih razvodnih postrojenja i električkih upravljačkih ormara, opremanje objekata javne rasvjete)
- održavanje instalacija električne mreže
- priključivanje i nadzor potrošača električne energije (javna rasvjeta, grijanje, klimatizacija, radni strojevi) crtanje elektrotehničkih shema i nacrta.

NASTAVNI PLAN

Nastavni planovi svih obrazovnih programa sastavljeni su tako da pored obveznih općeobrazovnih, zajedničkih stručnih i posebnih stručnih sadržaja zanimanja sadrže i izborni dio koji utvrđuje škola prema zahtjevima koji se iskazuju u pojedinim područjima gospodarstva ili interesima učenika.

Predmeti izbornog programa mogu biti postojeći predmeti iz obveznog stručnog dijela programa s proširenim opsegom sadržaja i povećanim vremenom za izvođenje nastave ili posebni predmeti. Posebni predmeti izabiru se iz okvirnog nastavnog programa (predmeti s oznakama od I-1 do I-18) u skladu sa zanimanjem za koje se učenik obrazuje. Predmete izbornog programa može, u skladu s ciljevima i zadaćama obrazovanja za pojedina zanimanja, samostalno predložiti i programirati škola. U tom slučaju škola je obvezna zatražiti od Ministarstva prosvjete i športa suglasnost za izvođenje nastave prema predloženom programu.

ELEKTROMONTER

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Oznaka predmeta
		1. razred	2. razred	3. razred	
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	
2.	Strani jezik	2	2	2	
3.	Povijest	2	–	–	
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	
6.	Politika i gospodarstvo	–	2	–	
7.	Matematika	2	2	2	
8.	Računalstvo*	2	–	–	1
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	–	–	2
10.	Osnove elektrotehnike*	5	–	–	3
11.	Elektrotehnički materijali i komponente	2	–	–	4
12.	Mjerenja u elektrotehnici*	–	3	–	5
13.	Strojarstvo	2	–	–	7
14.	Električni strojevi i aparati*	–	4	–	8
15.	Elektroenergetika	–	3	–	9
16.	Elektronički sklopovi*	–	2	–	10
17.	Energetska elektronika*	–	–	2	11
18.	Električne instalacije	–	–	2	12
19.	Praktična nastava	7	7	16	6, 13, 14
	Izborni program (elektroenergetika)**	–	–	4	
	UKUPNO	32	31	34	
	Stručna praksa	–	80–120	do 35***	

* Predmeti s obveznim laboratorijskim vježbama

** Predmeti izbornog programa:
a) modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom, elektrane, električne mreže, rasklopna postrojenja, automatizacija u elektroenergetskim postrojenjima, autoelektrika, brodska elektrotehnika
b) strukovni sadržaji na prijedlog škole

*** U funkciji završnog rada

NAZIV PROGRAMA: ***ELEKTROMEHANIČAR (041203)***

ELEKTROMEHANIČAR

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Oznaka predmeta
		1. razred	2. razred	3. razred	
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	
2.	Strani jezik	2	2	2	
3.	Povijest	2	–	–	
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	
6.	Politika i gospodarstvo	–	2	–	
7.	Matematika	2	2	2	
8.	Računalstvo*	2	–	–	1
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	–	–	2
10.	Osnove elektrotehnike*	5	–	–	3
11.	Elektrotehnički materijali i komponente	2	–	–	4
12.	Mjerenja u elektrotehnici*	–	3	–	5
13.	Strojarstvo	2	–	–	7
14.	Električni strojevi i aparati*	–	4	–	8
15.	Elektroenergetika	–	3	–	9
16.	Elektronički sklopovi*	–	2	–	10
17.	Energetska elektronika*	–	–	2	11
18.	Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda*	–	–	2	15
19.	Praktična nastava	7	7	16	6, 13, 16
	Izborni program (elektrostrojarstvo)**	–	–	4	
	UKUPNO	32	31	34	
	Stručna praksa	–	80–120	do 35***	

* Predmeti s obveznim laboratorijskim vježbama

** Predmeti izbornog programa
a) modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom, automatsko vođenje procesa, elektromotorni pogoni, rashladna i termička tehnika, autoelektrika, brodska elektrotehnika,
b) strukovni sadržaji na prijedlog škole

*** U funkciji završnog rada

NAZIV PROGRAMA: ***POMOĆNI ADMINISTRATOR – TES (068293)***

NAZIV PREDMETA	1. godina	2. godina	3. godina
Hrvatski jezik	3 (105)	3 (105)	3 (96)
Etika i kultura	1 (35)	1 (35)	1 (32)
Politika i gospodarstvo	0	1 (35)	1 (32)
Matematika	3 (105)	3 (105)	3 (96)
Tjelesna i zdravstvena kultura	2 (70)	2 (70)	2 (32)
Vjeronauk	1 (35)	1 (35)	1 (32)
Tehnologija zanimanja	3 (105)	3 (105)	3 (96)
Stručna praksa	14 (490)	14 (490)	21 (672)

STRUKOVNO PODRUČJE: OSOBNE USLUGE – JMO (Jedinstveni model obrazovanja)

NAZIV PROGRAMA: *FRIZER (JMO) (250353)*

MINISTARSTVO PROSVJETE I ŠPORTA

I MINISTARSTVO ZA OBRT, MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO

2008

Na temelju članka 8. Zakona o srednjem školstvu (Narodne novine, br. 69/03 – pročišćeni tekst), članka 44. stavka 4. i 5. Zakona o obrtu (Narodne novine, br. 49/03 – pročišćeni tekst), članka 3. Sporazuma o suradnji Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo od 21. siječnja 2003. i uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatske obrtničke komore, ministar prosvjete i športa i ministar za obrt, malo i srednje poduzetništvo donijeli su

NASTAVNI PLAN I OKVIRNI OBRAZOVNI PROGRAM

ZA ZANIMANJE

FRIZER

2. NASTAVNI PLAN

Obavezni općeobrazovni dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno (A)	**9**	**315**	**9**	**315**	**7**	**224**	**854**

Stručno-teorijski dio programa

B 1) obavezni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija frizerstva	1	35	2	70	2	64	169
Poznavanje materijala	1	35	1	35	2	64	134
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
Zdravstveni odgoj	-	-	1	35	-	-	35
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-	70
Estetika i umjetnost	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno (B1)	**7**	**245**	**6**	**210**	**7**	**224**	**679**

B2) izborni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Nauka o čovjeku	1	35	-	35	-	-	35
Ekologija	1	35	-	-	-	-	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
Manikiranje	-	-	1	35	-	-	35
Ljekovito bilje	-	-	1	35	-	-	35
Vlasuljarstvo	-	-	-	-	1	32	32
Dekorativna kozmetika	-	-	-	-	1	32	32
Tradicijske frizure	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno (B2)	**1**	**35**	**2**	**70**	**3**	**96**	**201**

Općeobrazovni i stručno-teorijski predmeti ostvaruju se u 1. i 2. razredu u 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu u 32 nastavna tjedna. Izborni predmeti biraju se prema kadrovskim i materijalnim uvjetima škole te interesima učenika, obvezno u prvom razredu jedan, u drugom razredu po dva, a u trećem razredu po tri od predloženih izbornih predmeta.

C) Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sa
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
C l – Tehnološke vježbe	-	35	-	70	-	64	169
C 2 - Praktična nastava u školi **(maks)**.	-	325	-	200	-	96	621
C 3 - Praktična nastava u radnom procesu **(min.)**	-	540	-	630	-	640	1810
Ukupno (C)	-	**900**	-	**900**		**800**	**2600**

Praktična nastava u školi raspoređuje se u 1. i 2. razredu na 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu na 32 nastavna tjedna. U okvirnom programu naveden je maksimalan broj sati praktične nastave u školi i minimalni broj sati praktične nastave u radnom procesu (kod obrtnika).

Ako škole prema svojim izvedbenim programima ostvaruju manje sati praktične nastave u školi, razliku trebaju nadoknaditi u praktičnoj nastavi u radnom procesu, tj. ukupno treba imati 900 sati u prvom, 900 sati u drugom i 800 sati u trećem razredu.

Praktična nastava u radnom procesu (kod obrtnika) raspoređuje se na 40 tjedana.

Učenici 1. razreda prije početka praktične nastave u radnom procesu (kod obrtnika) trebaju obaviti min. 35 - 70 sati praktične nastave u školi da upoznaju osnove struke i polože ispit iz zaštite na radu.

D) Ukupno nastave:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sa
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A) Obvezni općeobrazovn dio	9	315	9	315	7	224	854
B1) Stručno-teorijski dio - obavezni	7	245	6	210	7	224	714
B2) Stručno-teorijski dio - izborni	1	35	2	70	3	96	166
C) Praktični dio programa tehnološkim vježbama		900		900		800	2600
Ukupno (A+B1+B2+C)	**17**	**1495**	**17**	**1495**	**17**	**1344**	**4334**

ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA

STRUKOVNO PODRUČJE: EKONOMIJA I TRGOVINA

NAZIV PROGRAMA: *EKONOMIST (060724)*

NN 85/2017 (26.8.2017.), Odluka o uvođenju strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije ekonomist (060724) u obrazovnom sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

2039

Na temelju članka 8. stavka 4. Zakona o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09, 24/10 i 22/13) ministrica znanosti i obrazovanja donosi

ODLUKU

O UVOĐENJU STRUKOVNOG KURIKULUMA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE EKONOMIST (060724) U OBRAZOVNOM SEKTORU EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

NASTAVNI PLAN EKONOMIST

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6
	STRANI JEZIK	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6
	POVIJEST	70	2			4,5	70	2			4,5										
	VJERONAUK/ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5
	GEOGRAFIJA *	70	2			4	70	2			4	70	2			3,5	64	2			3,5
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2
	MATEMATIKA**	105	3			5,5	105	3			5,5	105	3			5,5	96	3			5,5
	KEMIJA	70	2			3,5															
	BIOLOGIJA	70	2			4,5															
UKUPNO SATI / BODOVA A.		**700**	**20**			**38,5**	**560**	**16**			**30,5**	**490**	**14**			**25,5**	**448**	**14**			**25,5**
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*63%*				*64%*	*50%*				*51%*	*44%*				*43%*	*44%*				*43%*

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																					
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OSNOVE EKONOMIJE	OSNOVE EKONOMIJE	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			3
	STATISTIKA											70	1	1		3					
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	70	1	1		4	70	1	1		4										
	KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE											70	1	1		4					
RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	70	1	1		4															
	RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE						105	2	1		6										
	RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE											105	2	1		6					
	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO																128	1	3		8
MARKETING	MARKETING											70	1	1		4,5	64	1	1		3,5
FINANCIJSKO TRŽIŠTE I INSTITUCIJE	BANKARSTVO I OSIGURANJE											105	2	1		5,5	64		2		3,5
	TRŽIŠTE KAPITALA																64	2			3
PODUZETNIŠTVO U PRIMJENI	PODUZETNIŠTVO	70	1	1		3,5	105	2	1		6										
	VJEŽBENIČKA TVRTKA											70		2		4,5	64		2		3,5
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE						70	2			3,5										
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA																64	2			3
INFORMATIKA	INFORMATIKA	70		2		3	70		2		3										
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		350	5	5		18,5	490	9	5		26,5	560	9	7		31,5	512	6	8		27,5
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*31%*				*31%*	*44%*				*44%*	*50%*				*53%*	*50%*				*46%*

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OBITELJSKI POSAO	OBITELJSKI POSAO	70	1	1		3															
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	70	2			3															
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE						70	2			3										
OSNOVE TURIZMA	OSNOVE TURIZMA						70	2			3										
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA											70	1	1		3					
UPRAVLJANJE PRODAJOM	UPRAVLJANJE PRODAJOM											70	1	1		3					
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA																64	1	1		3
MARKETING USLUGA	MARKETING USLUGA																64	2			3
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		70	1	1		3	70	1	1		3	70	1	1		3	64	1	1		3
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*6%*				*5%*	*6%*				*5%*	*6%*				*5%*	*6%*				*5%*
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		420	6	6		21,5	560	10	6		29,5	630	10	8		34,5	576	7	9		30,5
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*38%*				*36%*	*50%*				*49%*	*56%*				*58%*	*56%*				*51%*
C. ZAVRŠNI RAD																					
UKUPNO BODOVA C.																					4
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B + C		1120	26	6		60	1120	26	6		60	1120	24	8		60	1024	21	9		60

* Napomene: u 1., 2., 3. i 4. razredu iz izbornih strukovnih modula bira se po jedan (1) predmet iz ponuđenog izbornog modula.

* Sadržaj predmeta obuhvaća: opću ekonomsku geografiju, ekonomsku geografiju svijeta, Europe i Republike Hrvatske

**Sadržaj predmeta obuhvaća: matematiku i gospodarsku matematiku

NAZIV PROGRAMA: ***KOMERCIJALIST (060304)***

Na temelju članka 8. Zakona o srednjem školstvu (Narodne novine, broj 69/03., pročišćeni tekst), ministar znanosti, obrazovanja i športa donio je

NASTAVNI PLAN I OKVIRNI OBRAZOVNI PROGRAM ZA ZANIMANJE

K O M E R C I J A L I S T

Odgojno-obrazovni program za zanimanje KOMERCIJALIST sastoji se od općeobrazovnog sadržaja i strukovnih sadržaja.

Općeobrazovni sadržaji utvrđeni su Odlukom ministra prosvjete i kulture o usvajanju nastavnih planova i programa srednjih škola te minimuma zajedničkih općih sadržaja strukovnih i umjetničkih škola (KLASA: 602-03/91-01-114, UR.BROJ: 532-08/91-01 od 2. lipnja 1991.) i Odlukom ministra prosvjete i športa o izmjenama i dopunama zajedničkog i izbornog dijela nastavnog plana i programa za stjecanje srednje stručne spreme (KLASA: 602-03/96-01/1170, URBROJ: 532-03/1-96-1 od 25. lipnja 1996.).

Okvirni nastavni programi općeobrazovnih predmeta u srednjim školama objavljeni su u Glasniku Ministarstva prosvjete i športa, broj 2/1995. i 11/1995.

Nastavni planovi i okvirni programi za područje ekonomije i trgovine objavljeni su u Glasniku Ministarstva prosvjete i športa, broj 5, kolovoz 1996.

Strukovni sadržaji temelje se na odredbama Zakona o srednjem školstvu (NN, 69/2003.). Strukovni sadržaji se sastoje od teorijskog i praktičnog dijela.

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		UKUPNO
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96	411
Strani jezik I.	3	105	3	105	3	105	3	96	411
Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-	140
Zemljopis	2	70	2	70	-	-	-	-	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Politika i gospodarstvo	2	70	-	-	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	35	1	32	137
Matematika	3	105	3	105	3	105	2	64	379
Izborni sadržaji Strani jezik II	2	70	2	70	2	70	2	64	274
UKUPNO A	20	700	18	630	14	490	13	416	2236

B. STRUČNO – TEORIJSKI DIO PROGRAMA

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		UKUPNO
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	
Poznavanje robe	3	105	3	105	3	105	2	64	379
Poslovne komunikacije	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Informatika	2	70	2	70	2	70	-	-	210
Trgovinsko poslovanje	2	70	3	105	3	105	-	-	280
Računovodstvo	2	70	2	70	2	70	-	-	210
Poduzetništvo	-	-	-	-	2	70	3	96	166
Osnove trgovačkog prava	-	-	-	-	2	70	-	-	70
Psihologija prodaje	-	-	-	-	-	-	2	64	64
Marketing	-	-	-	-	-	-	3	96	96
Transport, špedicija i osiguranje	-	-	-	-	-	-	2	64	64
Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	-	-	-	-	-	-	3	96	96
UKUPNO B	11	385	12	420	15	560	17	544	1909

C. PRAKTIČNA NASTAVA

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		UKUPNO
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	
Strukovne vježbe (praktikumi)	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Stručna praksa u radnom procesu	-	80	-	80	-	80	-	40	280
UKUPNO C	2	150	2	150	2	150	2	104	554

NAZIV PROGRAMA: ***TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM (041104)***

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
	A) OPĆI SADRŽAJI				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	TZK	2	2	2	2
7.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika*	2	2	2	2
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
	UKUPNO A	**20**	**16**	**13**	**15**
	B) STRUKOVNI SADRŽAJI				
12.	Računalstvo*	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje*	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike*	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici*	-	3	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Strojarstvo	-	2	-	-
18.	Elektronički sklopovi*	-	-	2	-
19.	Električni strojevi*	-	-	4	-
20.	Elektroenergetika	-	-	3	-
21.	Električne instalacije	-	-	2	-
22.	Energetska elektronika*	-	-	-	2
23.	Automatsko upravljanje*	-	-	-	2
24.	Elektromotorni pogoni*	-	-	-	3
25.	Industrijska računala*	-	-	-	2
26.	Radioničke vježbe	4	4	4	4
	UKUPNO B	**12**	**16**	**15**	**13**
	C) IZBORNI PROGRAM**	-	-	2-4	2-4
	UKUPNO A+B+C	**32**	**32**	**30-32**	**30-32**
	D) Stručna praksa (godišnje)	-	80	80	40**

*predmeti s obveznim praktičnim, odnosno laboratorijskim vježbama

**u zadanom rasponu broj sati i sadržaje izbornog programa utvrđuje škola izvedbenim programom

***u funkciji završnog ispita

NAZIV PROGRAMA: ***NAFTNO-RUDARSKI TEHNIČAR (050504)***

II. NASTAVNI PLAN

Naziv predmeta	Sati tjedno/godišnje				Ukupno sati
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	
I. općeobrazovni dio					
Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96	411
Engleski jezik	2/70	2/70	3/105	3/96	341
Povijest	2/70	2/70			140
Etika/Vjeronauk	1/35	1/35	1/35	1/32	137
Geografija	2/70	1/35			105
Politika i gospodarstvo		1/35			32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64	274
Matematika	3/105	3/105	4/140	4/128	478
Fizika	2/70	2/70	1/35	1/32	207
Biologija	2/70				70
Kemija		2/70			70
Ukupno: općeobrazovni dio	**19/665**	**19/665**	**14/490**	**14/448**	**2265**
II. stručno-teorijski dio					
Tehničko crtanje	2/70				70
Računalstvo	2/70	2/70	2/70	2/64	274
Nacrtna geometrija		2/70	2/70		140
Elementi strojeva		2/70			70
Osnove rudarstva	2/70				70
Ležišta ugljena, nafte i plina	1/35	1/35			70
Tehnika izrade bušotina	3/105	3/105	3/105	4/128	443
Tehnika sigurnosti			1/35	1/32	67
Osnove kvalitete zaštite			1/35	1/32	67
Opremanje i ispitivanje bušotina	3/105	3/105	3/105	4/128	443
Naftno strojarstvo			2/70	2/64	134
Primijenjena elektrotehnika			2/70	2/64	134
Laboratorijske i terenske vježbe			2/70	2/64	134
Ukupno stručni dio	**13/455**	**13/455**	**18/630**	**18/576**	**2116**
Ukupno: I. + II.	**32/1120**	**32/1120**	**32/1120**	**32/1024**	**4384**
III. praktični dio					
Stručna praksa		**2/80**	**2/80**	**1/40**	**200**
UKUPNO: I + II + III	**32/1120**	**34/1200**	**34/1200**	**33/1064**	**4384**

NAPOMENE:

1. Laboratorijske i terenske vježbe izvode se djelomično u školskim radionicama a većim dijelom na terenu.

2. Stručna praksa obavlja se u naftnim i rudarskim tvrtkama, u pravilu po završetku nastavne godine.

NAZIV PROGRAMA:

FIZIOTERAPEUTSKI/A TEHNIČAR/KA (240704)

NASTAVNI PLAN
240704 FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR
FIZIOTERAPEUTSKA TEHNIČARKA

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	—	4	—	4	—	4	—
2.	Strani jezik	2	—	2	—	2	—	2	—
3.	Povijest	2	—	2	—	1	—	—	—
4.	Etika/Vjeronauk	1	—	1	—	1	—	1	—
5.	Geografija	2	—	1	—	—	—	—	—
6.	Politika i gospodarstvo	—	—	—	—	—	—	1	—
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	—	2	—	2	—	2	—	2
8.	Matematika	2	—	2	—	—	—	—	—
9.	Fizika	2	—	2	—	—	—	—	—
10.	Biologija	2	—	2	—	—	—	—	—
11.	Kemija	2	—	2	—	—	—	—	—
12.	Računalstvo	1	1	—	—	—	—	—	—
13.	Latinski jezik	2	—	2	—	—	—	—	—
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**22**	**3**	**20**	**2**	**8**	**2**	**8**	**2**

II.POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14.	Elektronika	—	—	—	—	2	—	—	—
15.	Anatomija i fiziologija	2	—	2	—	—	—	—	—
16.	Uvod u rehabilitaciju	2	1	—	—	—	—	—	—
17.	Osnove zdravstvene njege	0.5	0.5	—	—	—	—	—	—
18.	Osnove kineziologije	—	—	2	1	1	2	—	—
19.	Masaža	—	—	1	2	1	2	1	3
20.	Kineziterapija	—	—	—	—	1	3	2	4
21.	Fizikalna terapija	—	—	1	1	1	2	2	3
22.	Zdravstvena psihologija	—	—	—	—	2	—	1	—
23.	Socijalna medicina	—	—	—	—	1	—	—	—
24.	Patofiziologija	—	—	—	—	2	—	—	—
25.	Klinička medicina	—	—	—	—	2	—	3	—
26.	Dermatologija	—	—	—	—	—	—	2	—
27.	Prva pomoć	—	—	—	—	—	—	1	—
	UKUPNO	**4.5**	**1.5**	**6**	**4**	**13**	**9**	**12**	**10**
	SVE UKUPNO STRUKOVNI DIO	**6**		**10**		**22**		**22**	
	SVE UKUPNO	**31**		**32**		**32**		**32**	
	STRUKOVNA PRAKSA	**—**		**84***		**126***		**28****	

T = teorija V = vježbe

* Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih purznika

** Sati za izradu praktičnog dijela završnoga rada

NAZIV PROGRAMA: ***OPĆA GIMNAZIJA***

OPĆA GIMNAZIJA

Šifra: 320104

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.		4.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
4.	Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
7.	Psihologija	-	-	1	35	1	35	-	-
8.	Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
9.	Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
10.	Sociologija	-	-	-	-	2	70	-	-
11.	Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
12.	Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
13.	Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
14.	Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
15.	Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
16.	Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
17.	Informatika	2	70	-	-	-	-	-	-
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
20.	Vjeronauk / etika (obvezni po izboru)	1	35	1	35	1	35	1	32
	Ukupno:	**32**	**1120**	**31**	**1085**	**31**	**1085**	**31**	**992**

OSTALO:

21.	Izborni predmet*	-	-	2	70	2	70	2	64
22.	Razredni sat	1	35	1	35	1	35	1	32
	SVEUKUPNO:	**33**	**1155**	**34**	**1190**	**34**	**1190**	**34**	**1088**

* u 2., 3. i 4. godini učenici biraju jedan izborni predmet

MODULARNA NASTAVA

ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA

Tablica 2: Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.2

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi												
	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			UKUPNO CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	**32**
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	**16**
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	**28**
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		**6**
Geografija										2	64	3	**3**
Politika i gospodarstvo										1	32	2	**2**
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	**8**
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	**4**
UKUPNO	**14**	**490**	**25**	**14**	**490**	**25**	**13**	**455**	**23**	**15**	**480**	**26**	**99**

REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU/REFERENTICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU (060500) u sektoru EKONOMIJA I TRGOVINA

Razina 4.2 HKO

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA[1]						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				**127 CSVET**		**52 %**
ŠIFRA MODULA	**NAZIV MODULA**	**ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA**	**NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA**	**OBUJAM MODULA**	**CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL**	**NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST**
	Uvod u poduzetništvo		Poduzetništvo, poduzetnik i temeljne odrednice poduzetništva	4	4	
			Kreativnost i poslovna ideja			
			Društveno poduzetništvo			
			Pravni oblici pokretanja poduzetničke aktivnosti			
	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju		Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	6	4	
			Internetska tehnologija u poslovanju			
			Uredske aplikacije za oblikovanje teksta			
			Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka			
	Osnove računovodstva		Osnovni pojmovi računovodstva	4	4	
			Računovodstveni instrumenti			

			Evidentiranje promjena u poslovanju u osnovnim poslovnim knjigama			
			Popis imovine i obveza			
	Uvod u osobne financije		Planiranje i upravljanje osobnim financijama	3	4	
	Uvod u poslovne komunikacije		Osnove poslovnog komuniciranja	5	4	
			Poslovni bonton u komunikaciji			
			Usmena poslovna komunikacija			
	Daktilografija u uredskom poslovanju		Zaštita na radu u poslovanju	7	4	
			Ergonomska načela u uredskom poslovanju			
			Daktilografija			
	Engleski jezik struke 1 - Osobni podatci u pisanom i usmenom izričaju **		Engleski jezik struke, SIU 1: Neposredno okruženje	6	4	
			Engleski jezik struke, SIU 2: Aktivnosti u svakodnevnici			
			Engleski jezik struke, SIU 3: Obrazovanje i zanimanje			

	Njemački jezik struke 1 - Osobni podatci u pisanom i usmenom izričaju **		Njemački jezik struke, SIU 1: Neposredno okruženje	6	4	
			Njemački jezik struke, SIU 2: Aktivnosti u svakodnevici			
			Njemački jezik struke, SIU 3: Obrazovanje i zanimanje			
	Talijanski jezik struke 1 - Osobni		Talijanski jezik struke, SIU 1: Neposredno okruženje	6	4	

	podatci u pisanom i usmenom izričaju **		Talijanski jezik struke, SIU 2: Aktivnosti u svakodnevnici			
			Talijanski jezik struke, SIU 3: Obrazovanje i zanimanje			
	Engleski jezik struke 2 - Poslovanje **		Engleski jezik struke, SIU 4: Ponuda proizvoda i usluga	6	4	
			Engleski jezik struke, SIU 5: Komunikacija u javnim ustanovama			
			Engleski jezik struke, SIU 6: Oglašavanje			
	Njemački jezik struke 2 - Poslovanje **		Njemački jezik struke, SIU 4: Ponuda proizvoda i usluga	6	4	
			Njemački jezik struke, SIU 5: Komunikacija u javnim ustanovama			
			Njemački jezik struke, SIU 6: Oglašavanje			
	Talijanski jezik struke 2 - Poslovni dopisi **		Talijanski jezik struke, SIU 4: Vrste poslovnih dopisa	6	4	
			Talijanski jezik struke, SIU 5: Dijelovi poslovnog dopisa			
			Talijanski jezik struke, SIU 6: Pisanje poslovnih dopisa			
	Engleski jezik struke 4 - Stručna praksa u inozemstvu i sudjelovanje u projektima **		Engleski jezik struke, SIU 10: Putovanje	6	4	
			Engleski jezik struke, SIU 11: Boravak u zemljama engleskog govornog područja			
			Engleski jezik struke, SIU 12: Stručna praksa i projekti			
	Njemački jezik struke 4 - Stručna praksa u inozemstvu i sudjelovanje u projektima **		Njemački jezik struke, SIU 10: Putovanje	6	4	
			Njemački jezik struke, SIU 11: Boravak u zemljama njemačkog govornog područja			
			Njemački jezik struke, SIU 12: Stručna praksa i projekti			

KOMERCIJALIST / KOMERCIJALISTICA (060305) U SEKTORU EKONOMIJA I TRGOVINA

Razina 4.2 HKO

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA[1]						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				134	56 %	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA / NASTAVNOGA PREDMETA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA/ NASTAVNOGA PREDMETA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL/ NASTAVNI PREDMET	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama		Uvod u tržište i trgovinu	7	4	
			Temeljne odrednice asortimana i ambalaže proizvoda			
			Skladištenje zaliha i distribucija			
			Zaštita na radu u poslovanju			
			Distributivna trgovina i upravljanje asortimanom, ambalažom i zalihama			
	Osnove računovodstva		Osnovni pojmovi računovodstva	4	4	
			Računovodstveni instrumenti			
			Evidentiranje promjena u poslovanju u osnovnim poslovnim knjigama			
			Popis imovine i obveza			
	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju		Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	6	4	
			Internetska tehnologija u poslovanju			
			Uredske aplikacije za oblikovanje teksta			
			Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka			
	Uvod u osobne financije		Planiranje i upravljanje osobnim financijama	3	4	
	Uvod u poslovne komunikacije		Osnove poslovnog komuniciranja	5	4	
			Poslovni bonton u komunikaciji			
			Usmena poslovna komunikacija			
	Uvod u poduzetništvo		Poduzetništvo, poduzetnik i temeljne odrednice poduzetništva	4	4	
			Kreativnost i poslovna ideja			
			Društveno poduzetništvo			
			Pravni oblici pokretanja poduzetničke aktivnosti			
	Engleski jezik struke 1 – Osobni podatci u pisanom i usmenom izričaju**		Engleski jezik struke, SIU 1: Neposredno okruženje	6	4	
			Engleski jezik struke, SIU 2: Aktivnosti u svakodnevnici			
			Engleski jezik struke, SIU 3: Obrazovanje i zanimanje			
	Njemački jezik struke 1 – Osobni podatci u pisanom i usmenom izričaju**		Njemački jezik struke, SIU 1: Neposredno okruženje	6	4	
			Njemački jezik struke, SIU 2: Aktivnosti u svakodnevici			
			Njemački jezik struke, SIU 3: Obrazovanje i zanimanje			
	Talijanski jezik struke 1 – Osobni podatci u pisanom i usmenom izričaju**		Talijanski jezik struke, SIU 1: Neposredno okruženje	6	4	
			Talijanski jezik struke, SIU 2: Aktivnosti u svakodnevnici			
			Talijanski jezik struke, SIU 3: Obrazovanje i zanimanje			
	Engleski jezik struke 2 – Poslovanje**		Engleski jezik struke, SIU 4: Ponuda proizvoda i usluga	6	4	
			Engleski jezik struke, SIU 5: Komunikacija u javnim ustanovama			
			Engleski jezik struke, SIU 6: Oglašavanje			
	Njemački jezik struke 2 – Poslovanje**		Njemački jezik struke, SIU 4: Ponuda proizvoda i usluga	6	4	
			Njemački jezik struke, SIU 5: Komunikacija u javnim ustanovama			
			Njemački jezik struke, SIU 6: Oglašavanje			

TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU / TEHNIČARKA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU (041105) U SEKTORU ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO

Razina 4.2 HKO

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				92 CSVET		37,71%
ŠIFRA MODULA[1]	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA[2]	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Osnove mehanike materijalne točke		Uvod u kinematiku	4	4	
			Uvod u dinamiku			
			Rad, energija i snaga			
			Gravitacija			
	Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici		Osnove zaštite na radu	7	4	
			Obrada i zbrinjavanje materijala			
			Spajanje materijala			
	Uvod u elektrotehniku		Elektricitet	8	4	
			Istosmjerni električni strujni krugovi			
			Elektromagnetizam i izmjenična struja			
	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije		Osnove računalnog sustava i internet	4	4	
			Primjena uredskih aplikacija			
	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici		Osnovna primjena normi u tehničkom crtanju	3	4	
			Osnovne geometrijske konstrukcije			
			Električni simboli i sheme			
	Uvod u elektroniku s primjenom		Sklopovi s diodama	11	4	
			Osnovni sklopovi s tranzistorima			
			Osnovni logički sklopovi			
			Primjena sklopova s diodama i tranzistorima			

MODULARNA NASTAVA

TROGODIŠNJA ZANIMANJA

Tablica 1: Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.1

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi									
	1. razred			2. razred			3. razred			UKUPNO CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	**18**
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	**12**
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	**6**
Povijest	2	70	3							**3**
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	**3**
UKUPNO	**10**	**350**	**16**	**8**	**280**	**13**	**8**	**256**	**13**	**42**

OPERATER ZA STROJNE OBRADE / OPERATERKA ZA STROJNE OBRADE

Razina 4.1 HKO

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i postotcima					135	74,17 %
ŠIFRA MODULA[1]	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA[2]	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Osnove primijenjene matematike		Realni brojevi i potencije	4	4	
			Trigonometrija			
	Osnove strojarstva		Uvod u tehničko crtanje	10	4	
			Tehnički materijali			
			Uvod u tehničku mehaniku			
			Uvod u tehnologiju obrade materijala			
			Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša			
			Osnove elemenata strojeva			
	Precizna mjerenja		Strojarska mjerenja	3	4	
			Tehnike mjerenja			
	Ručne obrade i obrade deformiranjem		Postupci ručne obrade	5	4	
			Obrade deformiranjem			
	Planiranje i priprema rada		Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	2	4	
			Planiranje i priprema rada			
	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije		Osnovne računalnog sustava i internet	4	4	
			Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama			
	Rastavljivi spojevi		Spajanje rastavljivim vezama	3	4	
	Korozija i održivi razvoj		Vrste korozije	4	4	
			Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš			
	Organizacija rada		Organizacija rada	2	4	
	Tehnologija strojne obrade rezanjem		Tehnologija strojne obrade rezanjem	3	4	
	Elektrotehnika u strojarstvu		Osnove elektrotehnike	1	4	
	Nerastavljivi spojevi		Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu	3	4	
CNC STROJ						
	CNC programiranje		CNC programiranje	4	4	
	Osnove rada na CNC stroju		Osnove rada na CNC stroju	19	4	

FRIZER/FRIZERKA (250334) U SEKTORU OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE

Razina 4.1 HKO

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				138	76 %	
ŠIFRA MODULA / NASTAVNOG PREDMETA	NAZIV MODULA / NASTAVNOG PREDMETA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA / NASTAVNOG PREDMETA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL/NASTAVNI PREDMET	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
1. godina						
	Frizerske procedure u frizerskom salonu		Zaštita na radu u salonu	5 CSVET	4.	
			Zbrinjavanje posebnih vrsta otpada			
			Radne procedure u frizerskom salonu			
	Osnove frizerske struke		Osnove frizerstva	6 CSVET	4.	
			Svojstva i građa kose i vlasišta			
			Dijagnostika kose i vlasišta			
	Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja		Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1 CSVET	4.	
	Osnove matematike		Realni brojevi i potencije	4 CSVET	4.	
			Linearna jednadžba			
	Kemija u frizerstvu		Primjena kemije u frizerstvu	5 CSVET	4.	
	Preparati u frizerstvu		Preparati u frizerskoj djelatnosti	3 CSVET	4.	
	Osnove frizerskih vještina		Priprema za rad u salonu	22 CSVET	4.	
			Primjena usluga pranja i njege kose			
			Osnove izvođenja kemijskih procesa i njega kose nakon procesa			
			Primjena muškog i položenog šišanja			

ELEKTROMEHANIČAR/ELEKTROMEHANIČARKA (041205) U SEKTORU ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO

Razina 4.1 HKO

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i postotcima					99 CSVET	54,40 %
ŠIFRA MODULA[1]	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA[2]	NAZIV SKUP ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Osnove praktične matematike		Realni brojevi i potencije	4	4	
			Linearna jednadžba			
	Poznavanje, obrada i spajanje materijala		Osnove zaštite na radu u elektrotehnici	11	4	
			Poznavanje i obrada materijala			
			Rastavljivo i nerastavljivo spajanje materijala			
	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici		Osnovna primjena normi u tehničkom crtanju	3	4	
			Osnovne geometrijske konstrukcije			
			Električni simboli i sheme			
	Osnove elektrotehnike		Osnove istosmjernih strujnih krugova	10	4	
			Osnove elektriciteta i elektromagnetizma			
			Osnove izmjeničnih strujnih krugova			
			Osnove trofaznih izmjeničnih strujnih krugova			
	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije		Osobno računalno i internet	4	4	
			Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama			
	Električne instalacije i električni vodovi		Uvod u električne instalacije	12	4	
			Obrada i spajanje električnih vodova i kabela			
			Izvođenje električnih vodova i kabela			

ELEKTROINSTALATER/ELEKTROINSTALATERKA (042134) U SEKTORU ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO

Razina 4.1 HKO

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i postotcima					90 CSVET	49,45 %
ŠIFRA MODULA[1]	**NAZIV MODULA**	**ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA[2]**	**NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA**	**OBUJAM MODULA**	**CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL**	**NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST**
	Osnove praktične matematike		Realni brojevi i potencije	4	4	
			Linearna jednadžba			
	Poznavanje, obrada i spajanje materijala		Osnove zaštite na radu u elektrotehnici	11	4	
			Poznavanje i obrada materijala			
			Rastavljivo i nerastavljivo spajanje materijala			
	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici		Osnovna primjena normi u tehničkom crtanju	3	4	
			Osnovne geometrijske konstrukcije			
			Električni simboli i sheme			
	Osnove elektrotehnike		Osnove istosmjernih strujnih krugova	10	4	
			Osnove elektriciteta i elektromagnetizma			
			Osnove izmjeničnih strujnih krugova			
			Osnove trofaznih izmjeničnih strujnih krugova			
	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije		Osnove računalnog sustava i Internet	4	4	
			Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama			
	Električne instalacije i električni vodovi		Uvod u električne instalacije	12	4	
			Obrada i spajanje električnih vodova i kabela			
			Izvođenje električnih vodova i kabela			

Pomoćni administrator / Pomoćna administratorica (248100) u sektoru Pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi

Razina 3 HKO

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				83 CSVET	66 %	
ŠIFRA MODULA/NASTAVNOG PREDMETA	NAZIV MODULA/NASTAVNOG PREDMETA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA/ NASTAVNOG PREDMETA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL/NASTAVNI PREDMET	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	OSNOVE GOSPODARSTVA		Osnovni pojmovi u gospodarstvu	3 CSVET	4.	
			Proces proizvodnje			
	UVOD U PRAVO I DRŽAVU		Obilježja državnosti	3 CSVET	4.	
			Pravne norme			
	SIGURNOST I ZAŠTITA OKOLIŠA U POSLOVNOJ ADMINISTRACIJI		Zaštita na radu u radnom okruženju pomoćnog administratora	2 CSVET	4.	
			Zbrinjavanje otpada u poslovnoj administraciji			
	ADMINISTRACIJA UREDA		Organizacija rada u poslovnoj administraciji	10 CSVET	4.	
			Uredska oprema			
			Ergonomija uredskog prostora			
			Osnove uredskog poslovanja			
	POZNAVANJE POSLOVNOG OKRUŽENJA – ADMINISTRATIVNA UPRAVNA JEDINICA		Odjeli upravne jedinice	8 CSVET	4.	
			Poslovi administrativne upravne jedinice			

POMOĆNI BRAVAR / POMOĆNA BRAVARICA

Razina 3 HKO

Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i postotcima				83	66 %	
ŠIFRA MODULA/ NASTAVNOG PREDMETA	NAZIV MODULA/NASTAVNOG PREDMETA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA/ NASTAVNOG PREDMETA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL/ NASTAVNI PREDMET	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	MATERIJALI U STRUCI		Osnove metalnih i nemetalnih materijala u struci	3 CSVET	4.	
			Poznavanje poluproizvoda i proizvoda s primjenom u struci			
	OSNOVNE RUČNE OBRADE		Priprema rada i osnovne ručne obrade	3 CSVET	4.	
	ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLIŠA		Zaštita na radu u radnom prostoru	2 CSVET	4.	
	KOMUNIKACIJA U RADNOM OKRUŽENJU		Osnovne vještine komuniciranja	3 CSVET	4.	
	PRIPREMA RADNOG MJESTA, MJERENJE I ZACRTAVANJE		Priprema radnog mjesta za ručnu obradu	5 CSVET	4.	
			Alati za mjerenje i zacrtavanje			
	OSNOVNE RUČNE OBRADE I ODRŽAVANJE ALATA		Osnovne ručne obrade	10 CSVET	4.	
			Održavanje i čuvanje alata			

Prvi razred

Rb.	Predmet	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e	1.f	1.g	1.i	1.k	1.l	1.o	Ukupno:	
													Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	3	40	1400
2.	Engleski jezik	3	3	3+2	2	2	2	2	2	2	1	2	26	910
3.	Njemački jezik	2	2+2	3+2+2	0	0	2	0	0	0	1+1	0	17	595
4.	Latinski jezik	2	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	8	280
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105
7.	Povijest	2	2	2	1	2	2	2	1	1	0	2	17	595
8.	Zemljopis/Geografija	2	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	8	280
9.	Matematika	4	4	4	4	0	2	0	4	4	3	0	29	1015
10.	Fizika	2	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	8	280
11.	Kemija	2	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	8	280
12.	Biologija	2	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	8	280
13.	Informatika/ računalstvo	2	2	2	0	0	2	0	0	0	1	0	9	315
14.	TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	770
15.	Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	385
16.	Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	385
17.	Čovjek i okolina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	35
UKUPNO													**229**	**8.015**

Drugi razred

Rb	Predmet	2.a	2.b	2.c	2.d	2.e	2.f	2.g	2.i	2.k	2.l	Ukupno:	
												Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	34	1190
2.	Engleski jezik	3+2	3	3	3	2	2	2	3	2	0	25	875
3.	Njemački jezik	3+2	2+2	2+2	0	0	0	0	2	0	0	15	525
4.	Latinski jezik	2	2	2	0	0	2	0	0	0	0	8	280
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	105
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	105
7.	Informatika / Računalstvo	0	0	0	2+2	0	0	0	2+2+2	1	0	11	385
8.	Psihologija	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	105
9.	Povijest	2	2	2	2	0	2	0	2	2	0	14	490
10.	Zemljopis / Geografija	2	2	2	2	0	1	0	2	1	0	12	420
11.	Matematika	4	4	4	3	2	2	1	3	3	3	29	1015
12.	Fizika	2	2	2	0	0	2	0	0	2	0	10	350
13.	Kemija	2	2	2	0	0	2	0	0	0	0	8	280
14.	Biologija	2	2	2	0	0	2	0	0	0	0	8	280
15.	TZK	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	19	665
16.	Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9	315
17.	Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	350
18.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	0	2	0	2	0	0	1	5	175
19.	Etika i kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	35
	UKUPNO:											**236**	**7945**

Treći razred

Rb	Predmet	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e	3.f	3.g	3.i	3.k	3.l	Ukupno:	
												Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	34	1190
2.	Engleski jezik	3+2	3	3+2	3	2	2	2	3+2	2	0	29	1015
3.	Njemački jezik	3+2	2+2	3+2 +2	3	2	2	0	3+2	0	0	28	980
4.	Glazbena umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	105
5.	Likovna umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	105
6.	Psihologija	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	105
7.	Logika	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	105
8.	Sociologija	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	6	210
9.	Povijest	2	2	2	0	0	1	0	0	0	0	7	245
10.	Zemljopis / Geografija	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	8	280
11.	Matematika	3	3	3	3	2	0	0	3	3	2	22	770
12.	Fizika	2	2	2	0	0	0	0	0	2	0	8	280
13.	Kemija	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	6	210
14.	Biologija	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	6	210
15.	TZK	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	19	665
16.	Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	350
17.	Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	350
18.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	35
19.	Etika i kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	35
UKUPNO:												**207**	**7245**

Četvrti razred

Rb	Predmet	4.a	4.b	4.c	4.d	4.i	4.k	4.n	Ukupno:	
									Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	3	3	3	3	24	768
2.	Engleski jezik	3	3+2	3	3	3	2	3	19	608
3.	Njemački jezik	2+2	3+2+2	2+2	3	3	0	0	21	672
4.	Glazbena umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	3	96
5.	Likovna umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	3	96
6.	Filozofija	2	2	2	0	0	0	0	6	192
7.	Povijest	3	3	3	0	0	0	0	9	288
8.	Zemljopis / Geografija	2	2	2	2	0	0	0	8	256
9.	Matematika	3	3	3	3	2	3	4	21	672
10.	Fizika	2	2	2	0	0	2	1	9	288
11.	Kemija	2	2	2	0	0	0	0	6	192
12.	Biologija	2	2	2	0	0	0	0	6	192
13.	Politika i gospodarstvo	1	1	1	0	0	2	0	5	160
14.	TZK	2	2	2	2	2	2	2	14	448
15.	Etika	1	1	1	1	1	1	1	7	224
16.	Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	7	224
UKUPNO:									**168**	**5376**

Ukupan broj sati opće-obrazovnih predmeta tjedno i godišnje po razredu

Rb	Predmet	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	40	34	34	24	132	4548
2.	Engleski jezik	26	25	29	19	99	3408
3.	Njemački jezik	17	15	28	21	81	2772
4.	Latinski jezik	8	8	0	0	16	560
5.	Glazbena umjetnost	3	3	3	3	12	411
6.	Likovna umjetnost	3	3	3	3	12	411
7.	Psihologija	0	3	3	0	6	280
8.	Logika	0	0	3	0	3	105
9.	Filozofija	0	0	0	6	6	192
10.	Sociologija	0	0	6	0	6	192
11.	Povijest	17	14	7	9	47	1618
12.	Zemljopis / Geografija	8	12	8	8	36	1236
13.	Matematika	29	29	22	21	101	3472
14.	Fizika	8	10	8	9	35	1198
15.	Kemija	8	8	6	6	28	962
16.	Biologija	8	8	6	6	28	962
17.	Informatika	9	11	0	0	20	700
18.	Politika i gospodarstvo	0	5	1	5	11	370
19.	TZK	22	19	19	14	74	2548
20.	Etika	11	9	10	7	37	1274
21.	Vjeronauk	11	10	10	7	38	1309
22.	Etika i kultura	0	0	1	0	1	35
23.	Čovjek i okolina	1	0	0	0	1	35
UKUPNO:		**229**	**243**	**207**	**168**	**874**	**28598**

5.2 Nastavni planovi: stručno – teorijski nastavni predmeti

1. Zanimanje: pomoćni bravar / pomoćni administrator

Rb	Predmet	2.l	3.l	Tjedno	Godišnje
1.	Tehnologija zanimanja	3+3	3+3	12	402
	Ukupno:	**6**	**6**	**12**	**402**

2. Zanimanje: pomoćni bravar / modularna nastava

Rb	Predmet	1.l	Tjedno	Godišnje
1.	Osnovne ručne obrade i održavanje alata	7	7	245
2.	Komunikacija u radnom okruženju	3	3	105
3.	Zaštita na radu i zaštita okoliša	1	1	35
4.	Materijali u struci	2	2	70
5.	Tehnička kultura	1	1	35
6.	Priprema radnog mjesta, mjerenje i zacrtavanje	4	4	140
Ukupno:		**18**	**18**	**630**

3. Zanimanje: pomoćni administrator / modularna nastava

Rb	Predmet	1.l	Tjedno	Godišnje
1.	Osnove gospodarstva	2	2	70
2.	Uvod u pravo i državu	2	2	70
3.	Sigurnost i zaštita okoliša u poslovnoj administraciji	1	1	35
4.	Administracija ureda	6,4	6,4	224
5.	Poznavanje poslovnog okruženja – administrativna upravna jedinica	5,48	5,48	192
	Ukupno:	**16,88**	**16,88**	**591**

4. *Zanimanje: industrijski mehaničar*

Rb	Predmet	2.e	3.e	Tjedno	Godišnje
1.	Elementi strojeva	2	0	2	70
2.	Elektrotehnika	2	0	2	70
3.	Hidraulika i pneumatika	3	0	3	105
4.	Održavanje strojeva i opreme	3	4	7	233
	Ukupno:	**10**	**4**	**14**	**478**

5. *Zanimanje: elektromonter*

Rb	Predmet	2.e	3.e	Tjedno	Godišnje
1.	Mjerenja u elektrotehnici	3	0	3	105
2.	Električni strojevi i aparati	4	0	4	140
3.	Elektroenergetika	3	0	3	105
4.	Elektronički sklopovi	2	0	2	70
5.	Energetska elektronika	0	2	2	64
6.	Električne instalacije	0	2	2	64
	Ukupno:	**12**	**4**	**16**	**548**

6. *Zanimanje: elektroinstalater / elektromehaničar / modularna nastava*

Rb	Predmet	1.e	Tjedno	Godišnje
1.	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	3	3	105
2.	Osnove elektrotehnike	5,2	5,2	182
3.	Električne instalacije i električni vodovi	7+3	10	350
4.	Poznavanje, obrada i spajanje materijala	6+6	12	420
5.	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	1,5+1,5	3	105
	Ukupno:	**33,2**	**33,2**	**1162**

7. *Zanimanje: elektromehaničar*

Rb	Predmet	2.e	3.e	Tjedno	Godišnje
1.	Mjerenja u elektrotehnici	3	0	3	105
2.	Električni strojevi i aparati	4	0	4	140
3.	Elektroenergetika	3	0	3	105
4.	Elektronički sklopovi	2	0	2	70
5.	Energetska elektronika	0	2	2	64
6.	Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda	0	2	2	64
	Ukupno:	**12**	**4**	**16**	**548**

8. *Zanimanje: CNC-operater*

Rb	Predmet	2.e	Tjedno	Godišnje
1.	Elementi strojeva	2	2	70
2.	Tehnička mehanika	1	1	35
3.	CNC strojevi	1	1	35
4.	CAD-CAM tehnologije	1	1	35
5.	IN – Tehnička mehanika	1	1	35
	Ukupno:	**10**	**10**	**350**

9. *Zanimanje: frizer*

Rb	Predmet	1.g	2.g	3.g	Tjedno	Godišnje
1.	Tehnologija frizerstva	0	2	2	4	134
2.	Poznavanje materijala	0	1	2	3	99
3.	Dermatologija	0	0	1	1	32
4.	Matematika u struci	0	1	1	2	67
5.	Zdravstveni odgoj	0	1	0	1	35
6.	Psihologija komunikacije	0	1	0	1	35
7.	Estetika i umjetnost	0	0	1	1	32
8.	Frizerske procedure u frizerskom salonu	3	0	0	3	105
9.	Osnove frizerske struke	3+3	0	0	6	210

10.	Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja	1	0	0	1	35
11.	Osnove matematike	2	0	0	2	70
12.	Kemija u frizerstvu	2,48	0	0	2,48	87
13.	Preparati u frizerstvu	1	0	0	1	35
14.	Osnove frizerskih vještina	6	0	0	6	210
	Ukupno:	**21,48**	**6**	**7**	**34,48**	**1189**

10. Zanimanje: ekonomist

Rb	Predmet	2.d	3.d	4.d	Tjedno	Godišnje
1.	Osnove ekonomije	2	2	2	6	204
2.	Statistika	0	2	0	2	70
3.	Poslovne komunikacije	2	0	0	2	70
4.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	0	2	0	2	70
5.	Računovodstvo troškova i imovine	3	0	0	3	105
6.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	0	3	0	3	105
7.	Poduzetničko računovodstvo	0	0	4	4	128
8.	Marketing	0	2	2	4	134
9.	Bankarstvo i osiguranje	0	3	2	5	169
10.	Tržište kapitala	0	0	2	2	64
11.	Poduzetništvo	3	0	0	3	105
12.	Vježbenička tvrtka	0	2	2	4	134
13.	Društveno odgovorno poslovanje	2	0	0	2	70
14.	Pravno okruženje poslovanja	0	0	2	2	64
15.	Informatika	2	0	0	2	70
	Ukupno:	**14**	**16**	**16**	**46**	**1562**

11. Zanimanje: referent za poslovnu ekonomiju

Rb	Predmet	1.d	Tjedno	Godišnje
1.	Uvod u poduzetništvo	2	2	70
2.	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	3	3	105
3.	Osnove računovodstva	2	2	70
4.	Uvod u osobne financije	2	2	70
5.	Uvod u poslovne komunikacije	2,5	2,5	87,5
6.	Daktilografija u uredskom poslovanju	4	4	140
7.	Njemački jezik struke 1 II	3	3	105
Ukupno:		**18,5**	**18,5**	**647,5**

12. *Zanimanje: fizioterapeutski tehničar*

Rb	Predmet	1.f	2.f	3.f	Tjedno	Godišnje
1.	Anatomija i fiziologija	2	2	0	4	140
2.	Elektronika	0	0	2	2	70
3.	Uvod u rehabilitaciju	3	0	0	3	105
4.	Osnove zdravstvene njege	1	0	0	1	35
5.	Osnove kineziologije	0	2+1	1+2	6	210
6.	Masaža	0	1+2	1+2	6	210
7.	Kineziterapija	0	0	1+3	4	140
8.	Fizikalna terapija	0	1+1	1+2	5	175
9.	Zdravstvena psihologija	0	0	2	2	175
10.	Socijalna medicina	0	0	1	1	35
11.	Patofiziologija	0	0	2	2	175
12.	Klinička medicina	0	0	2	2	175
Ukupno:		**6**	**10**	**22**	**38**	**1645**

13. Zanimanje: komercijalist

Rb	Predmet	1.i	2.i	3.i	4.i	Tjedno	Godišnje
1.	Poznavanje robe	0	3	3	2	11	379
2.	Poslovne komunikacije	0	2	2	2	8	274
3.	Informatika	0	2	2	0	6	210
4.	Trgovinsko poslovanje	0	3	3	0	8	280
5.	Računovodstvo	0	2	2	0	6	210
6.	Poduzetništvo	0	0	2	3	5	166
7.	Osnove trgovačkog prava	0	0	2	0	2	70
8.	Psihologija prodaje	0	0	0	2	2	64
9.	Marketing	0	0	0	3	3	96
10.	Transport, špedicija i osiguranje	0	0	0	2	2	64
11.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	0	0	0	3	3	96
12.	Strukovne vježbe	0	2	2	2	8	274
13.	Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama	3	0	0	0	0	105
14.	Osnove računovodstva	2	0	0	0	0	70
15.	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	2	0	0	0	0	70
16.	Uvod u osobne financije	2	0	0	0	0	70
17.	Uvod u poslovne komunikacije	2	0	0	0	0	70
18.	Uvod u poduzetništvo	2	0	0	0	0	70
19.	Njemački jezik struke 1 II	2	0	0	0	0	70
	Ukupno:	**15**	**14**	**18**	**19**	**64**	**2708**

14. Zanimanje: tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom

Rb	Predmet	1.k	2.k	3.k	4.k	Tjedno	Godišnje
1.	Računalstvo	0	2	0	0	4	140
2.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	0	0	0	0	2	70
3.	Osnove elektrotehnike	0	3	0	0	7	245
4.	Mjerenja u elektrotehnici	0	3	0	0	3	105
5.	Elektrotehnički materijali i komponente	0	2	0	0	2	70

6.	Strojarstvo	0	2	0	0	2	70
7.	Elektronički sklopovi	0	0	2	0	2	70
8.	Električni strojevi	0	0	4	0	4	140
9.	Elektroenergetika	0	0	3	0	3	105
10.	Električne instalacije	0	0	2	0	2	70
11.	Energetska elektronika	0	0	0	2	2	64
12.	Automatsko upravljanje	0	0	0	2	2	64
13.	Elektromotorni pogoni	0	0	0	3	3	96
14.	Industrijska računala	0	0	0	2	2	64
15.	Uvod u elektroniku s primjenom	2,57	0	0	0	2,57	90
16.	Uvod u elektrotehniku	1,71	0	0	0	1,71	60
17.	Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	1,28	0	0	0	1,28	45
18.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1,71	0	0	0	1,71	60
19.	Osnove mehanike materijalne točke	2	0	0	0	2	70
20.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	2	0	0	0	2	70
	Ukupno:	**11,27**	**12**	**11**	**9**	**43,27**	**1768**

15. Zanimanje: naftno – rudarski tehničar

Rb	Predmet	4.n	Tjedno	Godišnje
1.	Računalstvo	2	2	64
2.	Tehnika izrade bušotina	4	4	134
3.	Tehnika sigurnosti	1	1	32
4.	Osnove kvalitete zaštite i zaštite okoliša	1	1	32
5.	Opremanje i ispitivanje bušotina	4	4	134
6.	Naftno strojarstvo	2	2	64
7.	Primijenjena elektrotehnika	2	2	64

8.	Laboratorijske i terenske vježbe	2	2	64
	Ukupno:	**18**	**18**	**588**

Ukupan broj sati stručno – teorijskih predmeta tjedno i godišnje po razredu

Rb	Zanimanje	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	Tjedno	Godišnje
1.	Industrijski mehaničar	0	10	4	0	14	490
2.	Elektromonter, elektromehaničar, elektroinstalater	33,2	24	8	0	65,2	2282
3.	CNC-operater	0	10	0	0	10	350
4.	Frizer	21,48	6	7	0	34,48	1206,8
5.	Pomoćni bravar Pomoćni administrator	34,88	6	6	0	46,88	1640,8
6.	Ekonomist	0	14	16	16	46	1610
7.	Referent za poslovnu ekonomiju	18,5	0	0	0	18,5	647,8
8.	Fizioterapeutski tehničar	6	10	22	0	38	1330
9.	Komercijalist	15	14	18	19	66	2253
10.	Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	11,27	12	11	9	43,27	1487,45
11.	Naftno – rudarski tehničar	0	0	0	18	18	576
	Ukupno:	**140,33**	**106**	**92**	**87**	**425,33**	**13873,85**

5.3 Praktična nastava, tehnološke i radioničke vježbe u školi

Program	Odjel	Broj sati tjedno/godišnje	Broj nastavnika
Industrijski mehaničar	2.e 3.e	12/420 21/672	1
Elektromonter	2.e 3.e	7/245 16/512	1
Elektromehaničar	3.e	16/512	1
Frizer	1.g 2.g 3.g	325 200 96	2

Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	1.k 2.k 3.k 4.k	4/140 4/140 4/140 4/140	1
Komercijalist	1.i 2.i 3.i 4.i	2/70 2/70 2/70 2/64	1
Naftno – rudarski tehničar	4.n	2/64	1

5.4 Praktična nastava izvan škole

Program	**Odjel**	**Tjedno/ godišnje**	**Broj nastavnika**
CNC operater	2.e	490	1
Industrijski mehaničar	2.e 3.e	182 35	1
Elektromonter	2.e 3.e	120 35	1
Elektromehaničar	3.e	35	1
Frizer	1.g 2.g 3.g	540 630 640	1
Pomoćni administrator	1.l 2.l 3.l	14/490 14/490 21/ 672	1 1 1
Pomoćni bravar	1.l 2.l 3.l	14/490 14/490 21/ 672	1 1 1
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	2.k 3.k 4.k	80 80 40	2
Naftno-rudarski tehničar	4.n	2/40	1

Planirani broj sati redovne, izborne i fakultativne nastave u školi

Godišnji broj sati nastave u školi	
Općeobrazovni predmeti	28598
Stručni predmeti	13873,85
Izborna nastava	
Praktična nastava u školi	3880
Fakultativna nastava	
Ukupno	

5.5 Izborna nastava

IZBORNA NASTAVA - ŠK. GOD. 2025./2026.			
Razred	**Izborna 1**	**Izborna 2**	**Izborna 3**
2.a **2.b**	Kemija – Helena Matić	Francuski jezik – Manuela Božić Buhač	X
3.a **3.b**	Hrvatski jezik – Valentina Pižir	Geografija – Marijana Baksa	Matematika – Anita Jurina
4.a **4.b**	Hrvatski jezik – Zvjezdana Kurešić	Biologija - Snježana Pavunec	Matematika – Renata Škrivanek
2.c	Geografija – Robert Haim	Informatika – Iva Ipšin	X
3.c	Biologija – Sanja Njari	Matematika – Ingrid Stipić	X
4.c	Hrvatski jezik - Iskra Matejak (Lucija Devčić)	Biologija – Sanja Njari	X
2.d	Uvod u poslovno upravljanje – Silvija Svetoivanec Marinčić	Osnove turizma - Siniša Vodopija	X

3.d	Upravljanje prodajom - Siniša Vodopija	Računovodstvo neprofitnih organizacija – Alen Ištvanić	X
4.d	Marketing usluga - Silvija Svetoivanec Marinčić	Analiza financijskih izvješća - Davor Šofić	X
3.k	Elektronički sklopovi – Petar Rajaković	X	X
4.k	Obnovljivi izvori energije – Leon Kepe	X	X
3.e	Elektromotorni pogoni – Rozario Ivačić	Obnovljivi izvori energije – Leon Kepe	X
2.g	Ljekovito bilje – Marina Mihaljević Hranitelj	Manikiranje – Marija Gabrijel	X
3.g	Tradicijske frizure – Marija Gabrijel	Vlasuljarstvo – Marija Gabrijel	Dekorativna kozmetika – Marija Gabrijel

5.6 Fakultativna nastava

FAKULTATIVNA NASTAVA 2025./2026.			
Nastavnik	**Predmet**	**Razred**	**Sati**
Kucelj-Tkalčić, Nikolina	Povijest	1.c, 2.c, 3.c, 4.c - Izdvojena lokacija Križ	2
Lucija Labaš	Istraživački tim	Svi razredni odjeli	2
Sanja Njari	Biosigurnost I biozaštita	2.c	1
Andrušić, Branimir	Kineziterapija	1.k, 2.k, 1.l, 4.a, 4.n	2
Berlan, Vedran	Audiotehnologija i obrada zvuka	3.a, 3.b, 4.i	2

5.7 Dodatna/dopunska nastava

Učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju Škola omogućuje pohađanje dopunske nastave.

Za učenike koji u određenom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet, Škola organizira dodatnu nastavu u koju se učenik uključuje na temelju vlastite odluke. Svrha dodatne nastave je omogućiti učeniku upoznavanje dodatnih sadržaja izvan redovne nastave; pripremiti se za natjecanja, državnu maturu i/ili za upis na fakultet.

DOPUNSKA/DODATNA - ŠK. GOD. 2025./2026.			
Nastavnik	**Predmet**	**Razred**	**Sati**
Banković-Malečić, Mirjana	Dopunska	4.k	1
Pižir, Valentina	Dodatna za jezična natjecanja	svi razredi	1
Božić Buhač, Manuela	Dodatna	4.a/d/i	1
Helena Seifried	Dodatna natjecanja	4.b	1
Franjo Baković	Dodatna natjecanja	2.b	1
Metka Maldovan Burton	Dodatna DM i natjecanje	4.d	1
	Dopunska	1.-4.	1
Marijana Puljar	Dodatna DM	4.i	1
	Dopunska	3.g	1
Dubravka Horvatić	Dodatna Prva pomoć	1.-4.	1
Kucelj-Tkalčić Nikolina	Dodatna natjecanja	1. - 4.c	1
Džepina Marijana	Dodatna likovni	3.a/b	1
Horvatek Slavko	Dopunska automatsko upravljanje	4.k	1
Sanja Njari	Dodatna	3.c	1
Jurina Anita	Dodatna	3.a/b	1
	Dopunska	3.a/b/k	1

Renata Škrivanek	Dodatna	4.a/b	1
	Dopunska	4. d/i/k	1
Sonja Banić	Dopunska/dodatna	1.a/b	1
		1.a/b	1
Romana Lešković	Dopunska	1.d/f/i	1
Marija Tomić Kruljac	Dodatna/dopunska	2.a/b	1 1
Ingrid Stipić	Dodatna Dopunska	1.-4.c 1.-4.c	1 1
Iva Ipšin	Dodatna informatika	1. - 4.	1

5.8 Izvannastavne aktivnosti

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, Škola organizira brojne izvannastavne aktivnosti:

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI - ŠK.GOD. 2025./2026.	
Nastavnik	**Predmet**
Mirjana Banković-Malečić	Baština moga kraja
Valentina Antolčić Tumpa	Grupno muziciranje
Valentina Pižir	Dramska grupa
Lucija Deković	Volonterski klub SŠ Ivan Švear Ivanić Grad
Sanjin Linić	Klub društvenih igara
Višnja Jeren	Klub čitatelja
Iva Ipšin	Digitalni grafički dizajn: Umjetnost dizajniranja publikacija

6 ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. – nastava počinje 8. rujna 2025.g., završava 12. lipnja 2026.g., a za završne razrede 22. svibnja 2026.g.

Prvo polugodište traje od 8. rujna do 23. prosinca 2025.g. Drugo polugodište traje od 12. siječnja do 12. lipnja 2026.g., odnosno 22. svibnja 2026.g. za učenike završnih razreda.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 24. prosinca 2025.g., i traje do 9. siječnja 2026.g., s time da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 30. ožujka 2026., a završava 06. travnja 2026.godine. Nastava počinje 07. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

6.1 KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE

6.1.1 Prvi rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:	OBJAVA REZULTATA:	ROK ZA PRIGOVORE:	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDOČBI I POTVRDA:	PODJELA SVJEDOČBI I POTVRDA:
1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.	8. 7. 2026.	10. 7. 2026.	15. 7. 2026.	17. 7. 2026.

6.1.2 Drugi rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:	OBJAVA REZULTATA:	ROK ZA PRIGOVORE:	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDOŽBI I POTVRDA:	PODJELA SVJEDOŽBI I POTVRDA:
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.	9. 9. 2026.	11. 9. 2026.	16. 9. 2026.	17. 9. 2026.

6.2 Izradba i obrana Završnog rada

Za učenike četverogodišnjih i trogodišnjih strukovnih zanimanja

1. Školska godina 2025./2026.

Ljetni rok	
do 15.10.2025.g.	Upoznavanje učenika s načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada
do 20.10.2025.g.	Donošenje popisa tema za završni rad
do 31.10.2025.g.	Opredjeljivanje učenika za teme (OBRAZAC)
do 01.04.2026.g.	Prijava obrane završnoga rada od strane učenika
do 15.05.2026.g.	Predaja i urudžbiranje završnoga rada
05.06.2026.g.	Prosudbeni odbor (utvrđivanje uvjeta za obranu završnog rada)
do 05.06.2026.g.	Praktični dio završnoga rada
od 08. do 12.06.2026.g.	Obrana završnoga rada
12.06.2026.g.	Prosudbeni odbor (utvrđivanje uspjeha učenika nakon obrane završnog rada)
26.06.2026.g.	Podjela svjedodžbi
Jesenski rok	
do 10.07.2026.g.	Prijava obrane završnog rada od strane učenika
od 17. do 21.8.2026.g.	Obrana završnog rada
Zimski rok	
do 30.11.2026.g.	Prijava obrane završnog rada od strane učenika
tijekom veljače	Obrana završnog rada

6.3 Dopunski rad

Dopunski rad održat će se prema sljedećem rasporedu:

Maturanti	**1.6. – 10.6.2026.**
Ostali učenici	**22.6. - 1.7.2026.**

6.4 Popravni ispiti

Popravni ispiti u jesenskom roku će se održati od **17. do 21. kolovoza 2026.g.**

6.5 Predmetni/ razredni ispiti

Predmetni/ razredni ispiti	
Ljetni rok	
Maturanti	**18.5. do 5.6. 2026. g.**
Ostali učenici	**22.6. do 1.7. 2026. g.**
Jesenski rok	
Maturanti	**17. do 21. kolovoza 2026.g.**
Ostali učenici	**17. do 21. kolovoza 2026.g.**

6.6 Kontrolni ispit i izvanredni kontrolni ispit

Kontrolni ispit, druga godina frizerskog usmjerenja, održat će se od 13**. do 17. travnja 2026.g.**
Izvanredni kontrolni ispit će biti realiziran prema potrebi i nalogu Obrtničke komore.

6.7 Obilježavanje značajnih datuma

14. do 21.09. Tjedan borbe protiv tuberkuloze
26.09. Europski dan jezika
02.10. Međunarodni dan nenasilja
05.10. Svjetski dan nastavnika
07.10. Dan ružičaste vrpce, Nacionalni dan borbe protiv raka dojke
08.10. Dan Hrvatskog sabora
12.10. Dan pronalazača
13.10. Dan zahvalnosti za plodove Zemlje
23.10. Međunarodni dan školskih knjižnica
25.10. Dan darivatelja krvi
09.11. Svjetski dan izumitelja
11.11. Dan hrvatskih knjižnica
13.11. Svjetski dan ljubaznosti
16.11. Međunarodni dan snošljivosti i tolerancije
17.11. Međunarodni dan srednjoškolaca
18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
01.12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
03.12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom
10.12. Dan ljudskih prava
tijekom prosinca, Božićni program
27.01. Dan sjećanja na Holokaust, Svjetski dan vjerske slobode
09.02. Dan sigurnijeg Interneta
14.02. Dan zaljubljenih – Valentinovo
24.02. Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školama
02.03. Dan rudara
08.03. Međunarodni dan žena
11. do 17.03. Dani hrvatskog jezika
14.03. Dan broj Pi
21.03. Dan darovitih učenika,
21.03. Svjetski dan Downovog sindroma
tijekom travnja, Uskršnji program
07.04. Svjetski dan zdravlja
22.04. Međunarodni dan Majke Zemlje
08.-15.05. Tjedan Crvenog križa, Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca
09.05. Dan Europe, Dan pobjede nad fašizmom u Europi
10.05. Dan Škole

6.8 Nenastavni i neradni dani

Planirani su sljedeći nenastavni dani:

- dani za vrijeme odmora učenika
- **17.11.2025.** godine - individualno usavršavanje nastavnika
- **5.6.2026**. godine – individualno usavršavanje nastavnika

Tijekom nastavne godine u petodnevnom radnom tjednu bit će ostvareno 178 nastavnih radnih dana za sve učenike osim učenika završnih razreda. Za učenike završnih razreda ukupno je 164 nastavnih dana.

Ljetni odmor učenika započinje 15. lipnja 2026. godine. Završetak školske godine bit će 31. kolovoza 2026. godine.

Blagdani u Republici Hrvatskoj su neradni dani. (NN br. 110/2019.)

ZAKON

O BLAGDANIMA, SPOMENDANIMA I NERADNIM DANIMA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Članak 1.

(1) Blagdani i neradni dani u Republici Hrvatskoj su:

– 1. siječnja – Nova godina

– 6. siječnja – Bogojavljenje ili Sveta tri kralja

– Uskrs i Uskrsni ponedjeljak

– Tijelovo

– 1. svibnja – Praznik rada

– 30. svibnja – Dan državnosti

– 22. lipnja – Dan antifašističke borbe

– 5. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

– 15. kolovoza – Velika Gospa

– 1. studenoga – Svi sveti

– 18. studenoga – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

– 25. prosinca – Božić

– 26. prosinca, prvi dan po Božiću, Sveti Stjepan.

7 OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

7.1Okvirni plan rada školskih vijeća i razrednika

7.1.1 Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
Analiza uspjeha i odgojno – obrazovnih postignuća, izostanaka učenika te ostvarenja plana i programa (na kraju školske godine 2024./2025.) Priprema školske godine 2025./2026. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Planiranje i programiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju Školski kurikulum Godišnji plan i program rada Škole Školski preventivni program Stanje sigurnosti, provođenje preventivnih programa i mjere poduzete u cilju zaštite prava učenika	rujan, listopad	Ravnateljica Pedagog Socijalna pedagoginja Psihologinja
Utvrđivanje primjerenih oblika programske podrške za učenike s teškoćama u razvoju, planiranje i programiranje rada Analiza rezultata ispita Državne mature Samovrednovanje Škole	rujan/listopad	Ravnateljica Pedagog Socijalna pedagoginja Psihologinja Ispitna koordinatorica Koordinator samovrednovanja Voditelj Školskog projektnog tima e-Škole
Utvrđivanje primjerenih oblika programske podrške za učenike s teškoćama u razvoju, planiranje i programiranje rada Analiza uspjeha i odgojno – obrazovnih postignuća, izostanaka učenika te ostvarenja plana i programa (polugodište školske godine 2025./2026.)	siječanj	Pedagog Socijalna pedagoginja Psihologinja Razrednici

Priprema ispita Državne mature Stanje sigurnosti, provođenje preventivnih programa i mjere poduzete u cilju zaštite prava učenika		Ispitna koordinatorica
Izbor učenika za nagradu "Ponos Šveara" Izbor 3.predmeta posebno važnog za upis učenika u 1. razred srednje škole Utvrđivanje broja sati dopunskog rada za negativno ocijenjene učenike	svibanj/lipanj	Pedagog Socijalna pedagoginja Psihologinja Razrednici
*Nastavničko vijeće će se sastajati i izvan navedenog plana i programa, sukladno uočenim potrebama.		

7.1.2 Okvirni Plan i program rada razrednih vijeća

Razredna vijeća obavezna su održati četiri sjednice tijekom školske godine, a mogu se sastajati i više puta (prema potrebi). Članovi Razrednih vijeća će kontinuirano izmjenjivati informacije o napredovanju i odgojno-obrazovnim postignuća učenika s teškoćama, s posebnim naglaskom na učenike s teškoćama u razvoju integriranima u redovne razredne odjele. Također, pažnja predmetnih nastavnika će biti usmjerena i na učenike kod kojih su evidentirani rizični oblici ponašanja, a s ciljem osiguravanja im stručne pomoći i stvaranja uvjeta za njihov pozitivan rast i razvoj uz rad na usvajanju socijalno – emocionalnih vještina.

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
Informiranje članova razrednih vijeća o učenicima s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama.	rujan	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagog, psihologinja
Praćenje napredovanja učenika (uspjeh izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa)	listopad	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagog, psihologinja
Praćenje napredovanja učenika (uspjeh izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa) – na kraju polugodišta	prosinac	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagog, psihologinja
Praćenje napredovanja učenika (uspjeh izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa) – treće tromjesečje	travanj	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagog, psihologinja
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine (uspjeh, izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa) za učenike završnih razreda.	svibanj	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagog, psihologinja
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine (uspjeh, izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa).	lipanj	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagog, psihologinja

Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon dopunskog rada (uspjeh, izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa).	srpanj	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagog, psihologinja
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih/razrednih/predmetnih ispita (uspjeh, izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa).	kolovoz	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagog, psihologinja

7.1.3 Okvirni plan i program rada razrednika

Navedeno se odnosi na popis poslova razrednika izvan (neposrednog) rada u odjelu:

- unos osnovnih podataka u e-Dnevnik na početku nastavne godine (popis učenika i predmeta, podaci o učenicima, podaci o predmetnim nastavnicima i sl.)
- uređivanje učeničkih dosjea, pisanje Školskog kurikuluma te Operativnog plana i programa rada razrednika, prikupljanje podataka za e-Maticu
- vođenje e-Dnevnika; označavanje radnih dana, datuma, tjedana i rasporeda sati u e-Dnevniku
- praćenje podataka o izostancima učenika, unos podataka u Imenik učenika, rad na tjednoj statistici u e-Dnevniku
- praćenje djelovanja pedagoških mjera na učenika
- praćenje tjednog ostvarivanja nastavnog procesa i unosa potrebnih podataka, rad na tjednoj statistici u e-Dnevniku
- konzultacija za roditelje učenika, 1 sat tjedno prema rasporedu
- priprema i održavanje roditeljskih sastanaka, najmanje 3 puta godišnje
- priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća
- evidentiranje zapisnika sjednica Razrednog vijeća, roditeljskih sastanaka i ostalih tijela vezanih za odjel
- definiranje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine, izrada izvješća o uspjehu, pisanje obavijesti o uspjehu učenika
- unos podataka o učenicima u e-Maticu, početak i kraj školske godine, pisanje razrednih i završnih svjedodžbi
- organizacija i praćenje razrednih i predmetnih ispita za učenike vlastitog odjela
- konstantno praćenje napredovanja učenika, suradnja s predmetnim nastavnicima i roditeljima učenika, praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- upoznavanje učenika završnih razreda s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada
- sudjelovanje u organiziranju projektne i terenske nastave
- uključivanje u humanitarne akcije, preventivne aktivnosti te projekte/programe u organizaciji Škole
- suradnja s upravom i stručno razvojnom službom Škole te sa školskom liječnicom i drugim relevantnim vanjskim stručnjacima

7.1.4 Okvirni Plan i program rada razrednih odjela

Razrednici izrađuju planove i programe SRO-a koji obuhvaćaju očekivanja međupredmetnih tema: Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Zdravlje, Održivi razvoj i Poduzetništvo.

U nastavku prikazana su područja i teme koje doprinose ostvarivanju navedenih očekivanja, a u njihovoj realizaciji sudjelovat će razrednici, nadležna školska liječnica, stručne suradnice Škole i vanjski suradnici.

1. razredi		
Tema	**Broj sati**	**Nositelj**
Prehrambeni stilovi	1	Razrednik
Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	1	Školska liječnica/vanjski suradnici
Prevencija ovisnosti	1	Socijalna pedagoginja, pedagog, psihologinja, koordinatori za sigurnost djece i učenika u prometu
Sigurnost mladih u prometu	3	
Socijalne vještine- samo za 1. L	4	
Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	1	Razrednik
Vrijednosti izbora životnog stila	1	
Prevencija nasilja u različitim okolnostima	1	
Neprimjerenosti pojavnosti u školi i okolini	1	
Alkohol i droge	1	
Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	1	
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje	2	
Emocije i komunikacija u vezi	1	
Medijski prikaz seksualnosti	1	
Izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika	5	

Donošenje razrednih pravila		Razrednik
Komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenike i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih		

Ostali sadržaji – prema potrebi	**Broj sati**	**Nositelj**
Poduzetništvo (postavljanje osobnih ciljeva, određivanje prioriteta, ostvarivanje planova, vještine vrednovanja, samozapošljavanje, planiranje i pogled u budućnost)	2	Razrednici, vanjski suradnici
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (pozitivne i negativne strane upotrebe Interneta, pravna i etička načela korištenja informacijske tehnologije)	1	Razrednici, vanjski suradnici

2. razredi		
Tema	**Broj sati**	**Nositelj**
Dodaci prehrani	1	Razrednik
Zaštita reproduktivnog zdravlja	1	Školska liječnica/ vanjski suradnici
Seksualno nasilje- edukacijski i prevencijski program	3	Socijalna pedagoginja, psihologinja
„Brini o sebi“	4	
Volontiranje- informativno predavanje	1	
Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	1	Razrednik
Slobodno vrijeme	1	
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	
Kultura škole	1	
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	1	
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje	2	

Spolno-rodno nasilje i nasilje u vezama	2	
Izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika	5	Razrednik
Donošenje razrednih pravila		
Komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenike i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih		

Ostali sadržaji – prema potrebi	**Broj sati**	**Nositelj**
Poduzetništvo (postavljanje osobnih ciljeva, određivanje prioriteta, ostvarivanje planova, vještine vrednovanja, samozapošljavanje, planiranje i pogled u budućnost)	2	Razrednici, vanjski suradnici
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (pozitivne i negativne strane upotrebe Interneta, pravna i etička načela korištenja informacijske tehnologije)	1	Razrednici, vanjski suradnici

3. razredi		
Tema	**Broj sati**	**Nositelj**
Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora	1	Razrednik
Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	1	
Planiranje budućnosti	1	
Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima	1	
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	
Alkohol i promet	1	
Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	1	
Seksualna prava i stereotipi	1	

Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih	1	
Brak, roditeljstvo i obitelj	1	
Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	2	
Razgovor za posao	1	Pedagog, psihologinja
Nastavak obrazovanja	1	
Prevencija nasilja u mladenačkim vezama (odabrani razredi)	4	Socijalna pedagoginja
Izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika	5	Razrednik
Donošenje razrednih pravila		
Komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenike i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih		

Ostali sadržaji – prema potrebi	**Broj sati**	**Nositelj**
Poduzetništvo (postavljanje osobnih ciljeva, određivanje prioriteta, ostvarivanje planova, vještine vrednovanja, samozapošljavanje, planiranje i pogled u budućnost)	2	Razrednici, vanjski suradnici
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (pozitivne i negativne strane upotrebe Interneta, pravna i etička načela korištenja informacijske tehnologije)	1	Razrednici, vanjski suradnici

4. razredi		
Tema	**Broj sati**	**Nositelj**
Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija	1	Razrednik
Višedimenzionalni model zdravlja	1	
Na pragu punoljetnosti	1	
Odgovorno ponašanje	1	
Profesionalno usmjeravanje- Put karijere	1	Pedagog,

		psihologinja
Izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika	5	Razrednik
Donošenje razrednih pravila		
Komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenike i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih		
Izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika	5	Razrednik
Donošenje razrednih pravila		
Komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenike i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih		

Ostali sadržaji – prema potrebi	**Broj sati**	**Nositelj**
Poduzetništvo (postavljanje osobnih ciljeva, određivanje prioriteta, ostvarivanje planova, vještine vrednovanja, samozapošljavanje, planiranje i pogled u budućnost)	2	Razrednici, vanjski suradnici
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (pozitivne i negativne strane upotrebe Interneta, pravna i etička načela korištenja informacijske tehnologije)	1	Razrednici, vanjski suradnici

Prijedlozi pojedinačnih tema prema individualnim potrebama razrednih odjela,

za 1., 2., 3. i 4. razred

(nositelji: razrednici, vanjski suradnici, stručne suradnice)

- Kako se osjećam u školi? - Kad bih ja bio/bila razrednik/ica… - Kad bih ja bio/bila ravnatelj/ica… - Zadovoljstvo školom, Očekivanja - Kako učiniti učionicu ugodnijom i ljepšom, Poticajno školsko okruženje - Razred, prijateljstvo, ja - Moja socijalna mreža - Tajni prijatelj, Moji prijatelji, Ja kao prijatelj - Kvalitete pravog prijatelja - Osobine ličnosti, Moje osobine - Emocionalna inteligencija - Empatija, Suosjećanje - Samomotivacija, Kako se „pokrenuti“ - Samopouzdanje, Moje kvalitete - Slika o sebi, Tko sam ja - Nošenje sa stresom - Vještina rješavanja problema - Vještina suradnje - Kako biti asertivan, Kako se zauzeti za sebe, Reći NE na uvažavajući način - Tolerancija i uvažavanje različitosti - Ja-idoli i ideali, Slobodno vrijeme, Hobi - Roditelj, škola, ja - Dan prava čovjeka	- Dječja prava, Moja prava i odgovornosti - Dan učitelja, Dan srednjoškolaca - Dan sporta, Tjelovježba - Zdravlje, Briga o fizičkom i mentalnom zdravlju - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a - Odgovorno spolno ponašanje - Kvalitetni partnerski odnosi - Holokaust - Religije, Nacionalne manjine - Običaji mog kraja, Razlika između života u gradu i na selu - Zaštita okoliša, Održivi razvoj - Vrijednosti, Interesi, U životu cijenim… - Politička i ekonomska situacija u RH - Europska unija, Institucije EU - Terorizam, Globalizacija - Demokracija, Građanske kvalitete - Ispunjavanje obrazaca i pisanje zamolbi, Životopis - Dan voda, Dan planete Zemlje - Materijalizam, Dan bez kupovine, Potrošačko društvo, Štednja, Solidarnost - Državna matura - Blagdani, Dan Škole, Dan maturanata - Izleti, kazalište

*Plan i program rada svih razrednih odjela sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada i nalaze se kao zasebni dokumenti pohranjen kod pedagoginje

7.1.5 Okvirni plan i program Školskih stručnih vijeća

	Popis vijeća	**Voditelji**
1.	Hrvatski jezik	Ivana Dite
2.	Strani jezici	Metka Mladovan Burton
3.	Matematika, informatika	Sonja Banić
4.	Društveno-humanistička grupa predmeta, likovna i glazbena umjetnost	Petra Fijala
5.	Biologija, TZK	Ivan Brcković
6.	Fizika, elektrotehnika, strojarstvo	Krešimir Skupnjak
7.	Ekonomska grupa predmeta, geografija	Alen Ištvanić
8.	Kemija, frizerska grupa predmeta	Gordana Celinić Haramustek

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA

NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA 2025./2026.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Članovi školskog stručnog vijeća: Mirjana Banković Malečić, Ivana Dite, Milena Hruška, Zvjezdana Kurešić, Lucija Devčić (zamjena za Iskru Matejak), Valentina Pižir, Adrijana Rotkvić, Vedrana Ždero.
Voditeljica ŠSV: Ivana Dite, prof.

REDNI BROJ	CILJEVI	ZADACI	NOSITELJI	VRIJEME IZVOĐENJA	METODE	SREDSTVA
1.	Planiranje nastave, izrada godišnjeg plana i programa, GIK-ova te školskog kurikuluma za školsku godinu 2025./2026.	Izrada operativnih planova i programe prema kurikulumu	predmetni nastavnici	kolovoz rujan	razgovor, pisani radovi	udžbenik, računalo
2.	Educiranje nastavnika	Kontinuirano educiranje svih članova Stručnog vijeća Prisustvovanje stručnim skupovima, suradnja sa Županijskim stručnim vijećima	predmetni nastavnici, svajetnici	tijekom cijele školske godine	razgovor, slušanje, izlaganja	računalo, internet, literatura
3.	Unapređivanje nastavnog procesa, usklađivanje s odredbama državne mature		predmetni nastavnici, pedagog	tijekom cijele školske godine	razgovor, diskusija, izlaganje, radionice	računalo, internet, literatura
4.	Realizacija plana i programa, analiza uspjeha učenika	Analiza realiziranog nastavnog plana i programa i uspjeha učenika	predmetni nastavnici	prosinac	razgovor, diskusija	dnevnik rada i imenici
5.	Motivacija nadarenih učenika	Priprema učenika za natjecanja I realizacija natjecanja	predmetni nastavnici	siječanj, veljača, ožujak	individualni rad, izlaganje	udžbenici, računala

6. 7. 8. 9.	Korištenje i uvođenje novih metoda i tehnologija u nastavni proces Procjena i vrednovanje realiziranog nastavnog plana i programa Prijedlog zaduženja za novu školsku godinu Analiza stanja na kraju školske godine	Organizirati i provesti radionice korištenjem novih metoda i tehnologija u nastavi hrvatskog jezika Prema ukazanim potrebama, radi rješavanja aktualne problematike održavati sastanke stručnog vijeća Pripremiti raspored zaduženja Analizirati postignuća vezana za predmet i nastavu Hrvatskoga jezika	predmetni nastavnici, pedagog, stručni suradnici svi članovi stručnog vijeća predmetni nastavnici, pedagog, ravnatelj predmetni nastavnici	tijekom cijele školske godine tijekom cijele školske godine lipanj , srpanj kolovoz	razgovor, individualni i grupni rad razgovor, diskusija, izlaganje rasprava	stručna literatura dnevnik rada

Voditeljica aktiva:
Ivana Dite, prof.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA

ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

SREDNJA ŠKOLA IVAN ŠVEAR IVANIĆ-GRAD

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA:

Engleski jezik: Franjo Baković
Anđelko Bošnjak
Ina Dukarić
Danijela Huljenić
Metka Mladovan Burton
Marijana Puljar

Njemački jezik: Manuela Božić-Buhač
Marko Lovrić
Mirela Marek Vulinec
Helena Seifried

Latinski jezik: Klaudija Pilko

Voditeljica: Metka Mladovan Burton

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije sadržaja	Ciljevi i zadaci	Metode i sredstva
1.	- izabrati predsjednika Stručnog vijeća i prezentirati plan rada - izraditi dio školskog kurikuluma koji se odnosi na strane jezike - istražiti i dopuniti Godišnji plan unaprjeđenja - utvrditi potrebu za dodatnim nastavnim pomagalima, udžbenicima i opremom - uskladiti elemente i kriterije vrednovanja - proučiti Pravilnik o elementima i kriterijima vrednovanja - analizirati rezultate Državne mature - provesti natjecanje Best in English - međunarodno natjecanje iz engleskog jezika	rujan listopad studeni	- izraditi plan rada i utvrditi vrijeme realizacije - utvrditi aktivnosti i projekte školskog kurikuluma te njihove nosioce - uvidjeti prednosti i nedostatke koji se odnose na strane jezike u SŠ - planirati potrebna nastavna pomagala, udžbenike i opremu - utvrditi i uskladiti elemente i kriterije vrednovanja - uvidjeti novosti u Pravilniku o elementima i kriterijima vrednovanja - analizirati rezultate Državne mature i govoriti o mogućnostima postizanja boljih rezultata - pripremiti učenika za provedbu međunarodnog natjecanja Best in English	Razgovor, diskusija, čitanje, istraživanje, izlaganje U prostoru škole Online sastanci Elektronička pošta
2.	- analiza rada u 1. polugodištu - realizacija nastavnih programa	prosinac siječanj veljača	- osvrnuti se na realizaciju nastavnog plana i programa	Razgovor, diskusija, čitanje, istraživanje, izlaganje U prostoru škole

	- dijalog i dogovor o izboru učenika za natjecanje iz stranih jezika - izvještaj sa stručnih skupova		- informirati se o vremenu i načinu provedbe natjecanja te o kandidatima - izlagati o korisnim informacijama sa stručnih skupova	Online sastanci Elektronička pošta
3.	- izvještaj o uspjehu učenika na školskim i županijskim natjecanjima - izvještaj sa stručnih skupova - organizacija aktivnosti za Dan škole	ožujak travanj svibanj	- izvijestiti o uspjehu učenika na natjecanjima - izlagati o korisnim informacijama sa stručnih skupova - priprema sadržaja i aktivnosti za Dan škole	Razgovor, diskusija, čitanje, izlaganje U prostoru škole Online sastanci Elektronička pošta
4.	- analiza rada Stručnog vijeća u protekloj školskoj godini - analiza uspjeha učenika i realizacija programa - prijedlog zaduženja za šk. god. 2026./2027.	lipanj	- osvrt na rad stručnog vijeća tijekom školske godine - statistički podaci - predstaviti i raspraviti o mogućim zaduženjima za sljedeću školsku godinu	Razgovor, diskusija, čitanje, istraživanje, izlaganje U prostoru škole Online sastanci Elektronička pošta

Voditeljica:
Metka Mladovan Burton

PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA PROFESORA MATEMATIKE I INFORMATIKE ZA ŠK. G. 2025./2026.

Članovi stručnog vijeća: Banić Sonja, Jurina Anita, Lešković Romana , Škrivanek Renata, Tomić Kruljac Marija, Stipić Ingrid, Biljuš Dragana, Ipšin Iva, Jelaš Dominik, Horvat Lovorka i Kosovec Anđela.

REDNI BROJ	CILJEVI	ZADACI	NOSITELJI	VRIJEME IZVOĐENJA	SREDSTVA i POMAGALA
1.	Planiranje nastave, elementi vrednovanja, razmjena udžbenika , načini i postupci praćenja i vrednovanja rada učenika	Izraditi operativne programe za pojedine struke i predmete prema kurikulumu. Primijeniti kurikulume za nastavu matematike.	Svi predmetni profesori	rujan	Nastavni kurikulumi, udžbenici , računalo
2.	Planiranje nastave za učenike s individualiziranim i prilagođenim programima	Izrada operativnih programa za učenike kojima je odobren individualizirani ili prilagođen program	Svi predmetni profesori, socijalna pedagoginja	rujan , listopad	Pravilnici i zakoni, nastavni kurikulumi, udžbenici , računalo
3.	Uskladiti Kriterije vrednovanja i smjernice za ispravljanje ocjena	Izraditi i uskladiti kriterije vrednovanja i smjernice za ispravljanje ocjena, prema dokumentima sa županijskih stručnih vijeća.	Svi predmetni profesori	rujan	Pravilnici i zakoni, nastavni kurikulumi, smjernice sa županijskih stručnih vijeća
4.	Međusobna suradnja i razmjena iskustava nastavnika, suradnja u svrhu poboljšavanja izvođenja nastave. Radionice uživo i online. Izvješća nastavnika sa stručnih edukacija i skupova.	Surađivati i izmjenjivati iskustva. Redovito prisustvovati stručnim skupovima na nivou Županije, grada Zagreba i države.	Svi predmetni profesori, pedagoginja, ravnatelj i drugi stručni suradnici.	kroz školsku godinu	Računalo, pametna ploča, tableti, LCD projektor, stručna literatura, računalni programi.

5.	Motivirati nadarene učenike	Priprema učenika za natjecanja i realizacija natjecanja (računalno natjecanje Dabar, ekipno matematičko natjecanje Mat LIGA, natjeca u organizaciji AZOO).	Predmetni nastavnici, dodatna nastava	tijekom cijele školske godine	Zbirke zadataka, literatura sa zadacima
6.	Natjecanja(školska)	Organizacija natjecanja iz matematike, osnova informatike programiranja na školskoj razini	Predmetni nastavnici	siječanj/veljača	Pravila i upute za organizaciju natjecanja
7.	Natjecanja(županijska)	Izbor članova Povjerenstva za županijsku razinu	Predmetni nastavnici	prosinac/siječanj	Pravila i upute za organizaciju natjecanja
8.	Projekti i događanja	Sudjelovanje u projektima na nivou stručnog vijeća ili nastavnici pojedinačno. (Večer matematike, Dan sigurnijeg interneta, Tjedan kodiranja, Dan tablice množenja). Sudjelovati u događanjima u organizaciji škole (Dan otvorenih vrata).	Predmetni nastavnici, izborna nastava	tijekom cijele šk. godine	Prema pravilima izvođenja projekata, Prema materijalima i uputama organizatora.
9.	Procjena i vrednovanje realiziranog nastavnog plana i programa	Analiza realiziranog nastavnog plana i programa, te uspjeha učenika	Predmetni nastavnici, pedagog	lipanj, srpanj	Dnevnik rada, e-imenici
10.	Plan raspodjele zaduženja za šk. God. 2026./2027.	Izrada raspodjele	Svi predmetni profesori	lipanj , srpanj	Nastavni planovi

Voditeljica stručnog vijeća: Sonja Banić, prof. izvrsna savjetnica

STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENO – HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA I

UMJETNOSTI

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./ 2026.

MJESEC	TEMA	NAPOMENE
rujan	Izrada operativnih planova i programa i GIK-ova za nastavnu godinu 2025./2026. Kriteriji i elementi ocjenjivanja učenika, u korelaciji s kolegama iz aktiva. Pravilnik o ocjenjivanju. Prijedlog sudjelovanja na stručnim skupovima. Planiranje aktivnosti za sudjelovanje u projektima škole. Izrada prijedloga materijalnih potraživanja te dogovor oko potrebnih informatičkih alata. Korelacija nastavnih planova i programa kod strukovnih obrazovanja (2.-4.r.), GIK-a za 1.r. trogodišnjih i četverogodišnjih usmjerenja te GIK-a u gimnazijskim odjeljenjima.	
listopad	Prijedlog učenika za uključivanje u aktivnosti škole. „Mala djela, velika razlika“ – projekt, rad s učenicima, prikupljanje sredstava za djecu Afrike – Josipa Hlevnjak Prezentacija materijala. Aktualizacija humanitarnih akcija i programa povodom obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove Zemlje i Svjetskog dana hrane. Provedba aktivnosti i uključivanje učenika u humanitarne akcije predviđene u mjesecu listopadu – svi članovi aktiva. Tekuća problematika. Nikolina Kucelj Tkalčić – suradnja s Muzejom Ivanića (kroz godinu).	
studeni	Informacije o problemima u izvođenju nastave i izmjena iskustava. Prijedlozi za bolju organizaciju nastave.	

	Uključivanje u projekte predmetnih profesora društveno-humanističke grupe predmeta. Razgovor o ishodima učenja. Tekuća problematika.	
prosinac	Analiza vrednovanja učenika. Analiza uspjeha učenika. Analiza realizacije planiranih aktivnosti. Analiza Projekta „Crocus“ - Šafran (sjećanje na djecu stradalu tijekom Holokausta) i obilježavanje pada Vukovara – kolegica Ivana Mrazović. Provođenje školskih natjecanja – način i prijedlog komisija.	
siječanj	Izvješća o provedenim projektima. Provođenje školskih natjecanja. Rad s učenicima s teškoćama – pomoć, pitanja, prijedlozi…. Tekuća problematika.	Neke teme uz pomoć stručnih suradnica.
veljača	Teme prema prijedlogu članova aktiva. Tekuća problematika. Predavanje ili radionica za članove aktiva prema procjeni potreba i izboru pedagoginje. Napredovanje u zvanje mentora i savjetnika – predavanje Josipe Hlevnjak.	Teme uz stručne suradnice
ožujak	Informacije sa stručnih skupova i drugih aktivnosti. Uključivanje učenika u projekt „Boca za baku i djeda“ - Josipa Hlevnjak. Teme prema prijedlogu članova aktiva. Tekuća problematika.	
travanj	Završni radovi učenika i rokovi za obranu. Tekuća problematika. Teme prema potrebama članova. Dogovor oko priprema za obilježavanja Dana škole, na području djelovanja društveno- humanističke grupe predmeta. Predstavljanje priručnika dobre prakse, Erasmus – Lucija Labaš	.
svibanj	Zadnji dan nastave za završne razrede.	Neke teme uz stručne suradnice.

	Državna matura. Analiza realizacije takmičenja. Analiza realizacije programa i kurikuluma. Tekuća problematika.	
lipanj	Organizacija dodatne nastave. Analiza uspjeha učenika i izostanaka. Izbor udžbenika za novu školsku godinu. Prijedlog zaduženja za novu školsku godinu. Rezultati na završnim ispitima. Realizacija i uspješnost provedbe planiranih projekata – Petra Fijala Teme članova. Tekuća problematika.	Neke teme uz stručne suradnice

Voditeljica aktiva: Petra Fijala, mag. theol.

ČLANOVI:

1. Valentina Antolčić Tumpa
2. Marijana Džepina
3. Josipa Hlevnjak
4. Dubravka Horvatić
5. Izabela Hren
6. Nikolina Kucelj Tkalčić
7. Lucija Labaš
8. Sanjin Linić
9. Davor Matijević
10. Ana Mihovilović
11. Ivana Mrazović
12. Petra Fijala

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA

BIOLOGIJA I TJELESNE I ZDRAVSTVENA KULTURA ZA ŠK. G. 2025./2026.

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA:
Snježana Pavunec, Sanja Njari,
Dora Krnjević Dokuzović, Antonijo Pokas, Ivan Brcković, Branimir Andrušić, Marina Glog

Redni broj	Mjesec	Sadržaj rada	Ciljevi i zadaci
1.	Rujan	- plan rada aktiva - plan i program rada te elementi ocjenjivanja - analiza Izvješća Povjerenstva za procjenu kvalitete za strukovna usmjerenja - informacije o provedbi i rezultatima državne mature - Planiranje stručnih seminara: trenutno u katalozima Agencije za odgoj i obrazovanje nema vremenika održavanja stručnih skupova za biologiju i TZK. Županijski stručni skupovi održavaju se nekoliko puta tijekom godine, a pozivi dolaze na adresu škole neposredno prije održavanja. - planiranje korištenja nastavnih pomagala, opreme - planiranje suradnje sa školskom liječnicom - planiranje stručnih ekskurzija (vidi godišnji kurikulum)	-izrada i realizacija programa -utvrditi elemente ocjenjivanja -isplanirati prijave za stručne skupove -isplanirati potrebna sredstva i opremu za rad -planiranje tema i termina za suradnju sa školskom liječnicom -odrediti moguće stručne ekskurzije -stručno usavršavanje u školi - proučiti Kreda - analizu

2.	prosinac	- Biologija - planiranje održavanja natjecanja iz znanja – školska i županijska razina - TZK – (M/Ž) - školsko stolni tenis i atletika, - županijska košarka, odbojka, futsal, rukomet, badminton, streljaštvo, stolni tenis, tenis, šah, atletika, cross - planiranje slobodnih aktivnosti -prijedlozi za unapređivanje nastave -ogledna predavanja -stručno usavršavanje u školi – suradnja s pedagogom i socijalnim pedagogom (teme će biti dogovorene u skladu s trenutnim potrebama) -analiza rada tijekom I polugodišta -realizacija nastavnih planova i programa -izvještaji sa eventualno održanih stručnih skupova -stručno usavršavanje u suradnji sa školskim pedagogom i socijalnom pedagoginjom (predavanje, radionica…) -eventualne primjedbe i prijedlozi za unapređenje nastavnih procesa	-upoznati članove s realizacijom nastave -izvijestiti kolege o sadržajima sa stručnih skupova -osvrt na proteklo razdoblje -okvirno odrediti termine održavanja školskih natjecanja

			- održavanje oglednih predavanja -razraditi termine održavanja školskih natjecanja -prikupiti informacije o eventualnom prisustvu biologije u nacionalnim ispitima -analiza kalendara županijskih susreta i natjecanja
3.	travanj	-Dan otvorenih vrata škole – dogovor o natjecanjima u sportskim igrama i prezentacija -izvještaji o provedenim školskih natjecanja -izvještaji sa održanih županijskih natjecanja -izvještaji sa stručnih skupova	-analizirati rezultate sa županijskih razina natjecanja -analizirati sadržaje i korisne informacije sa stručnih skupova
4.	lipanj	-analiza rada aktiva u školskoj godini 2025./26. -realizacija nastave -tekuća problematika (izostanci, ocjenjivanje, nabava opreme…) -planiranje zaduženja za šk.god. 2025/2026 . **Napomena: stručni aktiv BIO-TZK može se održati i u nekom drugom terminu i sa nekom drugom tematikom ako se za to ukaže potreba**	-analizirati realizaciju nastave -eventualno dogovoriti zaduženja za sljedeću šk. godinu -izraziti potrebe za sljedeću školsku godinu -analizirati rad aktiva - kako poboljšati rad aktiva - prijedlozi

Voditelj aktiva:

Ivan Brcković

PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA

FIZIKA, ELEKTROTEHNIKA, STROJARSTVO I NAFTA ŠK.GOD. 2025./2026.

ČLANOVI VIJEĆA	
SEKTOR	ČLANOVI
Strojarstvo (5)	Slavko Horvatek, Nikola Kamenarić, Branko Lončar, Branko Gretić, Ivan Turčin
Elektrotehnika (4)	Leon Kepe, Rozario Ivančić, Diana Borjanić Piria, Petar Rajaković, Danijel Eskeričić, Mario Tretinjak
Naftno rudarstvo (2)	Ozana Lucić Magdić, Krešimir Skupnjak
Fizika (2)	Mirela Lukačević Damir Huljenić

Ukupno članova SV: 13

Ciljevi Vijeća:

1. unaprijediti znanja i vještine nastavnika i učenika radi postizanja suvremene i kvalitetne nastave usmjerene na učenika i povećanju njegovih kompetencija
2. provoditi aktivnosti koje će prezentirati školu, pripremati učenike za natjecanja, pratiti tijek izvođenja redovne nastave i implementirati znanja i vještine usvojene na stručnim seminarima iz novih tehnologija kao što su industrijska automatizacija, CAD/CAM, robotika i CNC tehnologije
3. organizirati županijska stručna vijeća
4. kontinuirano raditi na procesu samovrednovanja nastavnika
5. razvijati kompetentnost nastavnika i učenika u primjeni različitih strategija poučavanja i učenja
6. razmjenjivati iskustva u odgojno-obrazovnom radu s drugim tehničkim školama i obrazovnim institucijama
7. odlaskom nastavnika i učenika na stručne ekskurzije obogatiti stručna znanja i poboljšati socijalne vještine

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
IX. mjesec	Izrada godišnjega plana i programa rada Aktiva. Sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada škole. Izrada izvedbenih programa za pojedine predmete. Nabava novih udžbenika, priručnika te ostalih didaktičkih sredstava i pomagala za nastavu. Popunjavanje razredne pedagoške dokumentacije, uključivanje učenika u izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti. Prvi roditeljski sastanci. Stručno usavršavanje Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju Sastanak Voditelja praktične nastave Početak provedbe cjelogodišnjeg projekta „Prikupljanje starih baterija“ Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online Edukacijama	Članovi aktiva Razrednici Nikola Kamenarić Voditelji praktične nastave Krešimir Skupnjak
X. mjesec	Početak provedbe cjelogodišnjeg projekta „ Šumoborci“ Stručno usavršavanje Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju Sudjelovanje na Bučijadi Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online edukacijama Sastanak školskog stručnog vijeća Dani Erasmusa 2025.	Krešimir Skupnjak Nikola Kamenarić i izabrani članovi aktiva Krešimir Skupnjak Članovi Članovi

	WorldSkills – pripreme INA natječaj – prijava učenika	Članovi Članovi Članovi
XI. mjesec	PROJEKT: Erasmus + akreditacija – natječaj za učenike Početak provedbe projekta „Zasadi stablo, ne budi panj“ Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online Edukacijama	Nikola Kamenarić, Krešimir Skupnjak Krešimir Skupnjak Članovi
XII. mjesec	Stručno usavršavanje Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju Osvrt na ostvarenje nastavnog plana i programa te uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Sastanak školskog stručnog vijeća Drugi roditeljski sastanci. Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online Edukacijama Savjetnički posjet iz ASOO – modernizacija strukovnog kurikuluma	Nikola Kamenarić i izabrani članovi aktiva Članovi Članovi Razrednici Članovi
I. mjesec	Stručno usavršavanje Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online edukacijama Provedba školskih natjecanja učenika u znanju	Nikola Kamenarić i izabrani članovi aktiva Članovi Nastavnici fizike

II. mjesec	Priprema za županijsko natjecanje iz fizike Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online Edukacijama	Nastavnici fizike Članovi
III. mjesec	Provedba županijskih natjecanja iz fizike Sastanak školskog stručnog vijeća Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online Edukacijama PROJEKT: Erasmus + akreditacija – mobilnost učenika	Nastavnici fizike Članovi Članovi Nikola Kamenarić, Krešimir Skupnjak
IV. mjesec	Osvrt na ostvarenje nastavnog plana i programa te uspjeh učenika na kraju 3. kvartala Treći roditeljski sastanci Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online Edukacijama Savjetnički posjet iz ASOO – modernizacija strukovnog kurikuluma	Članovi Razrednici Članovi
V. mjesec	Pripreme za obranu završnih radova Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online Edukacijama Sudjelovanje u organizaciji Dana škole i „Dan otvorenih vrata“ Sudjelovanje na Festivalu igračaka sa radionicom za mlađe uzraste	Razrednici i mentori Članovi Članovi Krešimir Skupnjak
VI. mjesec	Obrana završnih radova Kraj nastavne godine: pregled i analiza ostvarenja plana i programa rada.	Razrednici i mentori Članovi

	Analiza uspjeha učenika. Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu Godišnje izvješće rada Aktiva	 Članovi Voditelj

Voditelj Vijeća:
Krešimir Skupnjak

PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA

EKONOMIJE I TRGOVINE – GEOGRAFIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA:

EKONOMIJA I TRGOVINA:

1. mr.sc. Jadranka Dorešić, dipl. oec.
2. Tijana Golak, dipl. oec.
3. Silvija Svetoivanec-Marinčić, dipl. oec.

4. Katarina Tomaj, mag. oec.
5. Davor Šofić, mag. ekon.
6. Siniša Vodopija, dipl. oec.
7. Alen Ištvanić, dipl. oec.
8. Dolores Pilko, mag. oec.

GEOGRAFIJA:

9. Robert Haim, prof.
10. Vedran Berlan, prof.
11. Marijana Baksa, prof.

SASTANCI STRUČNOG VIJEĆA

Redovni sastanci stručnog vijeća održat će se četiri puta i to dva puta tijekom prvog polugodišta i dva puta tijekom drugog polugodišta. Izvanredni sastanci održavat će se prema potrebi i/ili na zahtjev nekog od članova stručnog vijeća.

PROGRAM RADA:

o Izraditi planove i programe za redovnu i izbornu nastavu; Elementi ocjenjivanja

o Izraditi kurikulum poludnevnih, jednodnevnih i višednevnih izleta, kao i stručnih

ekskurzija (terenska nastava)

- Izraditi plan stručnog usavršavanja nastavnika
- Izraditi prijedlog materijalnih potraživanja
- Prijenosno računalo
- Projektor/monitor/TV
- Projekcijsko platno
- Ostalo

- Izraditi plan za natjecanja učenika
- Računovodstvo
- Mladi poduzetnik
- Komercijalni poslovi
- Poduzetništvo

- Sudjelovati u projektima škole (Uređenje hodnika, Dan otvorenih vrata…)
- Organizirati predavanje na temu Državne mature i ostala predavanja i radionice (prema potrebi)

- Prijedlog za napredovanje nastavnika
- Izraditi teme za Završni ispit (na drugom redovnom sastanku stručnog vijeća)

o Prijedlog godišnjih zaduženja za novu školsku godinu (na četvrtom redovnom

sastanku Stručnog vijeća)

Voditelj stručnog vijeća:
Alen Ištvanić, dipl. oec.

PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA KEMIJE I FRIZERSKE GRUPE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
- usklađivanje elemenata i kriterija vrednovanja - pisanje godišnjih planova i programa i modula - 21. Bučijada u Ivanić-Gradu, pripreme za manifestaciju učenika i djelatnika	rujan
- 21. Bučijada u Ivanić-Gradu sudjelovanje u manifestaciji koja se održava od 3. do 5. listopada 2025. - provedba izborne i dodatne nastave i izvanškolske aktivnosti - "Mama, budi zdrava - Ružičasti listopad 2022." Sudjelovanje u nacionalnom projektu s ciljem promicanja Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka i poticanja žena na brigu o zdravlju. - obilježavanje Dana kravate, 18.10.	listopad
- pripremanje učenika za natjecanja - upoznati i primijeniti moderne metode rada u nastavi (pomoć informatičara)	studeni
- analizirati uspjeh učenika kako bi se postigli što bolji rezultati na kraju prvog razdoblja	prosinac

- usporediti realizaciju izvedbenih programa i proanalizirati uspjeh učenika - sudjelovati na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje - priprema učenika za Školsko natjecanje učenika frizera	siječanj
- organizirati školsko natjecanje kemije - organizirati školsko natjecanje učenika frizera - izvjestiti o zanimljivostima s održanih seminara - Dan ružičastih majica kao Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad vršnjacima, 24.2.	veljača
- priprema učenika za županijsko natjecanje iz kemije - NATJECANJE UČENIKA SREDNJIH STRUKOVNIH ŠKOLA	ožujak

Školsko natjecanje učenika frizera u urganizaciji Hrvatske obrtničke komore na Zagrebačkom velesajmu - Obilježiti Svjetski dan voda, 22.3.	
- obilježiti Dan planeta Zemlje 22.4. - organizirati predavanje iz područja ekologije - priprema učenika za državno natjecanje iz kemije	travanj
- izvršiti analizu uspjeha učenika četvrtih razreda na kraju nastavne godine - sudjelovanje u provedbi Dana škole 11.5. - sudjelovati u promidžbi škole u svakom obliku - priprema „ Otvorenog dana škole“ - sudjelovanje u Danima inovacija	svibanj
- analizirati postignuti uspjeh učenika 1., 2. i 3. razreda na kraju nastavne godine - analizirati realizaciju nastave - prisustvovati seminarima - obilježiti Dan zaštite okoliša 5.6.	lipanj
- izvođenje kvalitetne nastave - nabavka potrebnog pribora, opreme i kemikalija - pripremanje učenika za državnu maturu - dogovarati teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarne obrade u školi i na terenskoj nastavi - sudjelovanje u javnom životu škole u provođenju svih izvannastavnih aktivnosti (Dani otvorenih vrata, humanitarne akcije …) - uređivanje školskih panoa i prostora ispred škole - suradnja s ostalim aktivima zbog korelacije nastavnih sadržaja te unapređivanja nastave	tijekom čitave godine

Voditeljica Vijeća: Gordana Celinić Haramustek, dipl.ing.

7.2 OKVIRNI PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

7.2.1 Plan i program kolektivnog stručnog usavršavanja u školi

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Nositelji
Prepoznavanje i rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, Protokoli postupanja, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	Škola	Rujan	Pedagog, socijalna pedagoginja
Međuresorna suradnja	Škola	Tijekom II polugodišta	HZSR Ivanić Grad
Kolegijalno opažanje nastave	Škola	Tijekom školske godine	Pedagog
Supervizijski sastanci u sklopu preventivnog projekta „Brini o sebi“	Škola	Tijekom II polugodišta	Vanjski supervizori

7.2.2 Plan i program stručnog usavršavanja

Stručno usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Udruge ravnatelja, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, županijskih stručnih vijeća i strukovnih udruga/organizacija, organizacija civilnog sektora.

Edukacije vezane za provedbu kurikularne reforme u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (stručni skupovi, usavršavanje u virtualnom okruženju – webinari, Loomen, online edukacije)

7.3 OKVIRNI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

7.3.1 Okvirni plan i program rada Školskog odbora

1. donošenje Školskog kurikuluma
2. usvajanje Godišnjeg izvješća rada Škole (za prethodnu školsku godinu)
3. donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole
4. upoznavanje sa Školskim preventivnim programom, stanjem sigurnosti u školi i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
5. donošenje Financijskog plana i prihvaćanje Financijskog izvješća za kalendarsku godinu
6. kontinuirano praćenje rezultata odgojno-obrazovnog rada
7. davanje suglasnosti za zapošljavanje kandidata, na prijedlog ravnateljice, nakon provedenog natječajnog postupka

7.3.2 Okvirni plan i program rada Vijeća učenika

Ove školske godine Vijeće učenika brojit će 38 članova. Planirane su sljedeće aktivnosti:

1. Konstituiranje Vijeća učenika i verifikacija članova
2. Upoznavanje učenika sa Školskim kurikulumom, Školskim preventivnim programom te Godišnjim planom i programom rada Škole
3. Osmišljavanje i donošenje programa rada specifičnih aktivnosti za tekuću godinu
4. Upoznavanje učenika s Kućnim redom Škole i pravilima odijevanja
5. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
6. Sudjelovanje učenika u provedbi aktivnosti (radionice, programi/projekti) kojima se doprinosi ostvarivanju očekivanja međupredmetnih tema, sadržajima Školskog preventivnog programa i Školskog kurikuluma
7. Organiziranje i sudjelovanje učenika prilikom obilježavanja značajnih datuma te u kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole
8. Sudjelovanje učenika u provedbi Dana maturanata i aktivnostima Školskog volonterskog kluba
9. Prisustvovanje predstavnika učenika sjednicama Nastavničkog vijeća kada se radi o pitanjima važnim za učenike.

7.3.3 Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja

Ove školske godine Vijeće roditelja će brojiti 38 članova. Planirane su sljedeće aktivnosti:

1. razmatranje Godišnjeg izvješća rada Škole (za prethodnu školsku godinu)
2. razmatranje prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole te Školskog preventivnog programa
3. upoznavanje i raspravljanje o pitanjima značajnim za rad Škole, upućivanje u rezultate odgojno–obrazovnog rada kontinuirano tijekom godine

7.4 OKVIRNI PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

7.4.1 Plan i program rada ravnatelja

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj školske ustanove te je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad škole, te na temelju tih odredbi proizlaze i aktivnosti ravnatelja tijekom školske godine.

Planirani poslovi i aktivnosti ravnateljice u školskoj godini 2025./2026. će biti:

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole
- Izrada Plana i programa rada ravnatelja
- Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma, praćenje implementacije međupredmetnih kurikuluma
- Izrada Školskog kurikuluma
- Izrada Razvojnog plana i programa škole
- Planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća
- Izrada Odluka o zaduženju nastavnika u šk. god. 2025/2026.
- Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima; savjetodavni posjeti nastavi s posebnim naglaskom na praćenje provođenja Pravilnika o praćenju i vrednovanju učenika
- Planiranje i organizacija školskih projekata i rad na Školskom godišnjaku
- Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja
- Planiranje nabave opreme i namještaja
- Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole
- Ostali poslovi – sanacije, intervencije, popravci (suradnja s domarima i spremačicama)

2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA

- Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, raspored po učionicama, organizacija rada izborne nastave, dopunske, dodatne i fakultativne nastave, izrada kompletne organizacije rada Škole)
- Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole

- Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika
- Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ASOO-a ili NCVVO-a
- Organizacija i koordinacija samovrjednovanja Škole
- Organizacija i dogovori o mogućim intervencijama u voznom redu školskog prijevoza
- Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
- Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija
- Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
- Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred SŠ
- Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika
- Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika
- Organizacija popravnih, predmetnih , razrednih i završnih ispita
- Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika
- Poslovi vezani uz natjecanja učenika
- Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora
- Ostali poslovi

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE

- Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
- Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja
- Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima
- Praćenje rada školskih povjerenstava
- Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
- Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
- Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
- Kontrola pedagoške dokumentacije
- Ostali poslovi

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNNIM TIJELIMA ŠKOLE

- Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
- Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Škole
- Suradnja s ispitnim koordinatorom državne mature
- Ostali poslovi

5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA

- Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i suradnicima
- Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu
- Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika
- Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole
- Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika
- Savjetodavni rad s roditeljima (individualni i skupno)
- Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad
- Poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika
- Ostali poslovi

6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- Rad i suradnja s tajnikom škole i administrativnim tajnikom
- Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a
- Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
- Provođenje raznih natječaja za potrebe škole i selekcijski razgovori
- Prijem u radni odnos, uz suglasnost Školskog odbora
- Poslovi zastupanja Škole
- Rad i suradnja s računovodstvom škole

- Izrada financijskog plana i izvješća te eventualnog rebalansa škole, u suradnji s računovodstvom škole
- Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja
- Organizacija i provedba inventure
- Poslovi vezani uz e-Maticu i e-Dnevnik
- Provjera i potpisivanje svjedodžbi i završnih svjedodžbi, potvrda i svjedodžbi o položenim obveznim i izbornim ispitima državne mature
- Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala
- Ostali poslovi

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

- Predstavljanje škole
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje o obrazovanje odraslih
- Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
- Suradnja s Uredom državne uprave
- Suradnja s osnivačem (Zagrebačka županija)
- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- Suradnja s predstavnicima Grada Ivanić-Grada i Općine Križ
- Suradnja s Policijskom upravom
- Suradnja sa Župnim uredom sv. Petra apostola i ostalim vjerskim zajednicama
- Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama u RH i inozemstvu
- Suradnja s ugostiteljskim objektima, poduzećima, financijskim institucijama, obrtnicima
- Suradnja s turističkim agencijama i Turističkom zajednicom Grada Ivanić-Grada (Bučijada, Memorijal Rudolfa Perešina, Festival igračaka, Božićni sajam, Izložba inovacija, Dani Grada, School Music Fest…)
- Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama

- Suradnja s medijima
- Suradnja s udrugama
- Ostali poslovi

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Organizacija stručnog usavršavanja u školi
- Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, UHSR, ASOO-a, NCVVO-a, RCK Industrija 4.0
- Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
- Praćenje stručne literature (pedagoške, poslovne,…)
- Carnet edukacije u okviru nastavka projekta e-Škole
- Ostala stručna usavršavanja

9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA

- Vođenje evidencija i dokumentacije
- Ostali nepredvidivi poslovi

7.4.2 Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

PODRUČJE RADA	CILJ	SADRŽAJ	ISHODI	TJEDNO
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno obrazovnog rada	• Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja: • Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, Izvješće o radu pedagoga, Škole • Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga • Godišnji plan i program rada škole • Građanski odgoj i obrazovanje • Školski kurikulum • Razvojni plan škole • Plan stručnih usavršavanja pedagoga i nastavnika • Stručno- metodička priprema za neposredni rad (najmanje 5 sati tjedno) • Izrada Protokola za polaganje razrednih/ predmetnih ispita	- identificirati obrazovne potrebe učenika, kategorizirati različite obrazovne potrebe, izdvojiti učenike sa specifičnim potrebama, planirati rad s učenicima - prikupiti podatke za analizu, interpretirati i kategorizirati podatke, kritički prosuđivati te preporučiti mjere za poboljšanje, prezentirati - isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada - predložiti teme na sjednici Nastavničkog vijeća i aktivima, preporučiti nositelje edukacije	**U sklopu 40 satnog radnog tjedna**
SURADNJA S RAVNATELJEM ZA POTREBE POSLOVA ŠKOLE	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada	• Planiranje rada škole • Nastavni planovi i programi • Organizacija školske i nastavne godine • Pripremanje sjednica Razrednog i Nastavničkog vijeća • Analiza uspjeha učenika • Praćenje pravilnika, propisa, zakona • Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole	- ispitati potrebe - planirati i organizirati GPIP, ŠK	**U sklopu 40 satnog radnog tjedna**

		• Izvještaji o radu • Školski kurikulum • Nastavnici/razrednici (ciljani posjet nastavnim satovima) • Učenici/roditelji (konzultacije, savjetodavni razgovori) • Vijeće roditelja • Tim za kvalitetu • Samovrednovanje škole • Okruženje i druge institucije		
RAD S UČENICIMA	Podrška i pomoć /usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju, te postizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	• Savjetodavni /individualni rad s učenicima • Otvoreni sat za učenike • Upoznavanje s učenicima prvih razreda • Ispitivanje navika učenja • Organizacija učenja; Učiti kao učiti • Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja • Pedagoške radionice (priprema i realizacija) • Praćenje i analiziranje izostanaka učenika • Prikupljanje podataka o socijalnim i materijalnim prilikama učenika prvog razreda • Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika • Podrška i pomoć učenicima u nastalim konfliktnim situacijama • Profesionalna orijentacija (za učenike završnih razreda strukovnih usmjerenja) • Pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju razred	-osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema, ovladati postupkom/tehnikama rješavanja problema -osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenikom (ugovori, ankete) -pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje -prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška, upoznavanje i analizirati socio-ekonomske uvjete u kojima žive učenici, izraditi sociogram (upoznati razrednu dinamiku kroz izradu sociograma) -pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u radu	**U sklopu 40 satnog radnog tjedna**

		• Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela • Prihvat i rad s novoupisanim učenicima • Rad u stručnim timovima, RV • Sudjelovanje u projektima ŠPP • Pružanje podrške učenicima koji se pripremaju za natjecanja • Provođenje Školskog preventivnog programa	-pripremiti materijale za radionice s učenicima	
RAD S NASTAVNICIMA/ RAZREDNICIMA	Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima Suradnja i timski rad na svim razinama Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole	• Uvid u nastavni proces nastavnika • Opisno praćenje i analiziranje rada nastavnika • Pomoć u izradi godišnjih planova rada • Učiteljska vijeća / Nastavnička vijeća • Razredna vijeća • Prosudbeni odbor (Obrana završnog rada) • Povjerenstvo za kvalitetu • Razrednici (priprema materijala za plan i program rada; pripremanje roditeljskih sastanaka) • Upisna komisija/povjerenstvo • Povjerenstvo za procjenu psihofizičkog stanja djeteta • Stručno usavršavanje • Stručna vijeća/stručni aktivi • Praćenje realizacije GOO • Pružanje podrške nastavnicima u radu s darovitim učenicima • Individualne konzultacije	-predvidjeti i pokazati suvremene metode rada koje nastavnik može primijeniti u svom radu -nastavnici će odabrati i prilagoditi suvremenu metodu rada za svoje područje rada -primijeniti suvremene metode rada -analizirati i ispitati učinkovitost odabranih suvremenih metoda rada -valorizirati i vrednovati rezultate odabranih metoda rada -sastaviti prijedlog i razviti rješenje za (sljedeću) školsku godinu	**U sklopu 40 satnog radnog tjedna**

RAD S RODITELJIMA	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	• Individualni/savjetodavni razgovor • Roditeljski sastanci: za prve i završne razrede, tematski i prema potrebi • Prijem novih roditelja-upisi učenika • Individualne konzultacije (informiranje i kontaktiranje roditelja) • Partnerstvo u odgoju učenika	-identificirati problem kod učenika -prikupiti informacije za rješenje problema -informirati o potrebama i organizaciji škole -osmisliti teme i sadržaje rada -pripremiti potrebne informacije -isplanirati vrijeme za informacije i kontakte -izgraditi poticajno okruženje -prezentirati inovacije i prijedloge	**U sklopu 40 satnog radnog tjedna**
POSTIGNUĆA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Praćenje razine postignuća odgojno obrazovnog rada u školi Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	• Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve • Periodične analize ostvarenih rezultata • Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole • Predlaganje mjera za poboljšanje rada škole • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata - na kraju nastavne godine • Samovrednovanje rada Škole • Vanjsko vrednovanje: NCVVO, ASOO	-identificirati primjenom suvremenih oblika i metoda rada -unaprijediti odgojno-obrazovni rad -usporediti rezultate -predložiti uvjete za poboljšanje	**U sklopu 40 satnog radnog tjedna**

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA u skladu s aktualnim zakonima, pravilnicima te svim važećim pravnim propisima	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga i škole	• GPP pedagoga • MPP pedagoga • Prikupljanje i arhiviranje dokumentacije • Dnevnik rada • Dosjei učenika – posebnosti u radu • Obrasci/upitnici • Evidencija priloga školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada škole • Evidencija stručnog usavršavanja	- poznavati pedagošku dokumentaciju -voditi redovitu dokumentaciju -vrednovati rad	**U sklopu 40 satnog radnog tjedna**
SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	• Kontakt s lokalnom zajednicom • Kontakt s ostalim ustanovama: • MZOS • GUOS/ŽUOS • AZOO • ASOO • NCVVO • HZZSR • ŠKOLSKA LIJEČNICA • PU • Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja • Suradnik mreže u samovrjednovanju • Učenički dom	-planirati stručna usavršavanja -integrirati radionice/projekte u plan i program -kritično prosuđivati o primjerenosti vanjskih programa	**U sklopu 40 satnog radnog tjedna**
(SAMO)VREDNOVANJE RADA	Realizacija ishoda i daljnje planiranje	• Dnevnik rada • (Samo)vrednovanje realizacije planiranih ishoda • (Samo)vrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada • Vrednovanje programa	-napisati izvješće o svom radu -procijeniti postignuće -primijeniti u novom planiranju	**U sklopu 40 satnog radnog tjedna**

STRUČNO USAVRŠAVANJE	Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje	• Obvezni oblici stručnog usavršavanja: • Izvan ustanove – AZOO, MZOS, ŽSV • Stručna usavršavanja u školi – prema programu • Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.)	- diskutirati o zadanim temama i sadržajima -izvijestiti ostale članove vijeća o vlastitom radu -povezati područja rada u školi -primijeniti naučene metode u radu	**U sklopu 40 satnog radnog tjedna**
OSTALI POSLOVI	Poslovi koji proizlaze iz pedagoškog rada ili su s njim u vezi	• Sudjelovanje u plesnoj pripremi maturanata za zadnji dan nastave • Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole • Koordinacija upisa učenika u srednju školu	-sudjelovanje u projektu -razvoj kulture škole -aplikacija Upisi u srednje škole	**U sklopu 40 satnog radnog tjedna**

Pedagog,

Ivan Šikić, Mag. paed. & ethnol. et anthrop.

7.4.3 *Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga*

za školsku godinu 2025./2026.

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

	TJEDNO
1. RAD S UČENICIMA **1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju** **1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:** • učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, • učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima • učenicima s teškoćama u razvoju • učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika (rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika) 1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa (ŠPP je detaljno razrađen kao zasebni dokument) 1.5. sudjelovanje u radu Vijeća učenika (sukladno planu i programu rada tog tijela) 1.6. sudjelovanje u provedbi aktivnosti na području profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika 1.7. rad s učenicima/volonterima u okviru aktivnosti Školskog volonterskog kluba **2. RAD S RODITELJIMA** Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika • individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa **3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA**	**25**

3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole • planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi • dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s teškoćama u razvoju *3.2. Suradnja s nastavnicima* • dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i razmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa *3.3. Suradnja s ostalim dionicima* • suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, suradnja s pripravnicima drugih struka • koordinacija rada pomoćnika u nastavi • suradnja s koordinatorom za Državnu maturu i dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja • suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	**TJEDNO**
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalno pedagoška dokumentacija: • dosje učenika • dnevnik rada • obrazac socijalno pedagoške intervencije • priprema za socijalno pedagošku radionicu • evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) • izrada nalaza i mišljenja	**5**

• izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa **OSTALI POSLOVI** • planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada • rad u povjerenstvima • poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece • sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole • pripreme za neposredan rad	
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	**TJEDNO**
Individualno i grupno • planiranje i razvoj profesionalne karijere • praćenje stručne i znanstvene literature • sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća voditelja preventivnih programa i radu Hrvatske Komore socijalnih pedagoga • sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	**10**
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	
1. Program „Učenje s Malim princem“ faza IV, nositelj udruga „Mali princ“ 2. Sudjelovanje u projektima Školskog volonterskog kluba 3. Sudjelovanje u projektima u okviru Školskog preventivnog programa	
V. OSTALI POSLOVI	
• poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi • sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole • sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina • sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole • sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole	

• ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka • izvanredni poslovi: voditeljstvo Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba, koordinator pomoćnika u nastavi…	
UKUPNO	**40**

7.4.4 Plan rada stručnog suradnika psihologa

PODRUČJE RADA	ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Neposredan rad s učenicima	– identifikacija i praćenje učenika s posebnim obrazovnim potrebama – psihološka procjena i psihodijagnostika u svrhu identifikacije učenikovih potreba – individualno savjetovanje učenika s emocionalnim problemima i njihovim individualnim potrebama, poteškoćama u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalnim i/ili obiteljskim poteškoćama – individualno savjetovanje učenika sa specifičnim teškoćama u učenju (ispitna anksioznost, neadekvatne strategije učenja) i pomoć u postizanju boljeg školskog uspjeha – individualno i grupno savjetovanje učenika nakon nepoželjnih oblika ponašanja i velikog broja neopravdanih izostanaka – pomoć učenicima u razvijanju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanju stresnih događaja i kriznih situacija – zaštita mentalnog zdravlja kroz individualno i grupno savjetovanje – provođenje psihoedukativnih radionica i projektnih aktivnosti – provođenje programa prevencije nasilja i zlostavljanja djece i mladih u školama – provođenje inicijalnih intervjua s novim učenicima i pružanje podrške s ciljem osiguravanja njihove uspješne prilagodbe – sudjelovanje u provedbi programa profesionalnog usmjeravanja i informiranja učenika	Tijekom godine u sklopu 40 satnog radnog vremena
Neposredan rad s nastavnicima	– suradnja s nastavnicima u prepoznavanju učenika s teškoćama u učenju, emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju i darovitih učenika – individualni i/ili skupni konzultativni rad s nastavnicima i razrednicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća – suradnja s nastavnicima i razrednicima tijekom provedbe pedagoških mjera	Tijekom godine u sklopu 40 satnog radnog vremena

	– suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju – savjetodavni individualni rad s nastavnicima oko poteškoća u nastavi ili emocionalnim poteškoćama – upoznavanje nastavnika sa psihološkom problematikom u odgojno-obrazovnom procesu – prema potrebi provođenje psihološko-edukativnih radionica i predavanja za nastavnike – upoznavanje nastavnika sa smjernicama za rad s učenicima s teškoćama	
Neposredan rad s roditeljima/skrbnicima	– grupni i individualni rad s roditeljima/skrbnicima u svrhu prepoznavanja i razumijevanja razvojnih i individualnih potreba učenika i reagiranje u skladu s njima – poučavanje (predavanja/radionice) roditelja/skrbnika o temeljnim postavkama razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije – pomoć roditeljima/skrbnicima u aktivno uključivanje u život škole i uspostavljanje suradničkih odnosa između roditelja/skrbnika i škole – pomoć u uspostavljanju kontakata s vanjskim institucijama potrebnim učeniku – sastanci s roditeljima/skrbnicima učenika s primjerenim oblikom obrazovanja	Tijekom godine u sklopu 40 satnog radnog vremena
Stručno-razvojni i koordinacijski poslovi	<u>Organizacija rada škole</u> – sudjelovanje u organizaciji i provedbi upisa (prijem i upis novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele, inicijalni razgovori s novoupisanim učenicima) – sudjelovanje u radu školskih povjerenstava <u>Planiranje i realizacija rada</u> – izrada Godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice psihologinje – sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole – sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma – sudjelovanje u planiranju rada razrednih vijeća za razrede koji pohađaju učenici s primjerenim oblikom školovanja – sudjelovanje u izradi preventivnog programa škole – planiranje i vođenje dokumentacije vezane za rad psihologa – izrada radionica i predavanja za učenike, nastavnike i roditelje/skrbnike	Tijekom godine u sklopu 40 satnog radnog vremena

	– priprema za rad s učenicima, roditeljima/skrbnicima i nastavnicima te za svakodnevni rad <u>Praćenje odgojno-obrazovnog rada</u> – sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkog vijeća – sudjelovanje u projektima škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u školi – sudjelovanje u radu povjerenstva za upis djece u školu – sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta – sudjelovanje u radu povjerenstva za uključivanje pomoćnika u nastavi <u>Komunikacija i suradnja s:</u> – ravnateljicom i stručnim timom škole – nastavnicima i razrednicima, te ostalim djelatnicima škole – koordinatorom za Državnu maturu i dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature – nadležnom službom za školsku medicinu – nadležnim županijskim službama i područnim uredima ustanova socijalne skrbi – nadležnom područnom službom ustanove za pružanje usluga savjetovanja, psihosocijalnog savjetovanja, obiteljske medijacije i psihosocijalnog tretmana radi prevencije nasilničkog ponašanja – nadležnim ustrojstvenim jedinicama policije – udrugama, humanitarnim organizacijama i drugim institucijama – psiholozima u drugim ustanovama i udrugama <u>Pedagoška dokumentacija i evidencija</u> – pisanje nalaza i mišljenja psihologa – pisanje dnevnika rada stručnog suradnika psihologa – vođenje evidencije razgovora s učenicima, roditeljima/skrbnicima i nastavnicima – pisanje mjesečnog plana rada stručnog suradnika psihologa – vođenje tablice individualnih savjetovanja stručnog suradnika psihologa – vođenje dokumentacije evidencije učenika s teškoćama u razvoju	

Istraživanje i razvoj programa	– sudjelovanje i doprinos procesu samovrednovanja škole, kao i izradi, provedbi i praćenju programa usmjerenih na podizanje kvalitete rada u školi – osmišljavanje i provođenje istraživanja povezanih s odgojno-obrazovnom praksom i psihologijskim specifičnostima učenika te nastavnika – sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija koje se bave područjem odgoja i obrazovanja – vrednovanje kvalitete i efikasnosti programa rada te predlaganje promjena – proučavanje stručne literature – sudjelovanje u različitim edukacijama, webinarima i stručnim skupovima preko interneta i uživo (AZOO, ASOO, HPD, HPK, HCLEA te ostali)	Tijekom godine u sklopu 40 satnog radnog vremena

Psiholog:

Martina Halužan, mag.psych.

7.4.5 Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Knjižnična djelatnost u školi jedna je od sastavnica stručnog rada koji se provodi usporedno, stalno i u skladu s drugim stručnim radom u odgojno-obrazovnom procesu. Namijenjena je prvenstveno učenicima i nastavnicima u cilju što kvalitetnije realizacije odgojno-obrazovnih zadataka i unapređenju nastave.

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA: - Školska knjižnica je informacijsko, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole. Učenicima omogućuje pristup izvorima informacija kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora. Pomaže im u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada. - Knjižnica provodi organizirano o i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja školske knjižnice te sustavno upućuje učenike u služenje svim izvorima znanja, na satovima SRO Upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i AV građe. - - Knjižnica pruža POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na	Knjižničarka svi 1. razredi	tijekom školske godine rujan i listopad

čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi	svi učenici	svakodnevno
- - NEPOSREDNA PEDAGOŠKA POMOĆ učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja	svi učenici	tijekom školske godine
- razvijanje INFORMACIJSKE pismenosti pretraživanje mrežnih izvora; stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora, citiranja bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava;	svi učenici	
- Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera, te izbor materijala za izradu PPT prezentacija za nastavu.		tijekom školske godine
- Rad s učenicima u čitaonici: KORIŠTENJE raznih MEDIJA za učenje i istraživanje, te korištenje periodike, online izvora, za samostalno učenje.		
- Rad s učenicima u oblikovanju i kompoziciji završnih radova te edukacije o autorskom pravu		tijekom školske godine
- Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i mrežnih izvora.	učenici završnih razreda	
- Pomoć učenicima u pripremi za DRŽAVNU MATURU, nabavom i preporukom relevantnih priručnika.		
- Rad i suradnja s učenicima u slobodnim i izvannastavnim aktivnostima (Klub čitatelja)		
- POSUDBA lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike;	učenici završnih razreda	

pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti. - Promicanje čitanja i poboljšanje ČITALAČKE PISMENOSTI učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike prema nastavnim predmetima i područjima znanosti ili prema posebnim interesima učenika. - Sustavno POUČAVANJE, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju raznim izvorima znanja (e- izvorima i IKT alatima); usmjeravanje učenika na cjeloživotno učenje. - Rad s učenicima na razvijanju zdravstvenog i građanskog odgoja te društvenih kompetencija (promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravi okoliš	svi učenici Svi učenici	Svakodnevno Tijekom školske godine
2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST - PLANIRANJE – Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim stručnim vijećima škole.	Knjižničarka	

- NABAVA – Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici (lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna, psihološka i metodičko-pedagoška literatura). - Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa. - OBLIKOVANJE ZBIRKE – Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.	Knjižničarka i nastavnici	Tijekom školske godine
- OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa - IZRADA POMAGALA – Katalogizacija knjižnične građe te popisi AV građe po predmetima, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi. - BILTENI PRINOVA – Izrada popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole. - STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI – Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te "najčitači" tijekom školske godine. - IZVJEŠĆA o provedbi godišnjeg otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice u suradnji s računovodstvom škole.	Knjižničarka, ravnateljica, računovodstvo Knjižničarka, matična služba, NSK	Tijekom školske godine

- ZAŠTITA GRAĐE – pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama u prostoru knjižnice i čitaonice.		Tijekom školske godine
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE		
- Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu, online i u školi	knjižničarka Knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima te Gradskom knjižnicom Ivanić-Grad	Rujan Listopad/studeni
- Pripremanje i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole, online i u školi (L-galerija, prostori ispred školske knjižnice i hol škole)		
- Organiziranje kulturnih aktivnosti, promocije knjiga, književnih susreta, predavanja te organiziranje kvizova znanja i multimedije za učenike i sl.	Knjižničarka u suradnji s prof. hrvatskog jezika	Tijekom školske godine
- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta književnosti, znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana:	knjižničarka i zainteresirani nastavnici	Listopad
- *Izrada panoa povodom dolaska učenika u školu – Pano dobrodošlice*	knjižničarka, stručna služba, ravnateljica, nastavnici, učenici	
- *Listopad mjesec školskih knjižnica – promocija projekata za poticanje čitanja*		tijekom školske godine
- *Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige 15.10. – 15.11.*	Gradska knjižnica Ivanić-Grad, Muzej Ivanić-Grad	
- *Dan Hrvatskoga kazališta*		
- *ADVENT u hrvatskoj književnosti*		

- *Svjetski dan poezije – prigodno obilježavanje* - *Svjetski dan pripovijedanja – čitanje priča na terenu* - *Svjetski dan kazališta* - *Dan hrvatske knjige – prigodno obilježavanje* - *Noć knjige* - *Bučijada* - Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole radi ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole. - Izrada desiderata – kartoteka želja - Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici **3. STRUČNO USAVRŠAVANJE** - Praćenje i čitanje knjižnične građe i e-građe (stručnih knjiga, e-objava, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature) - Praćenje mrežnih izvora znanja: UDK 02. - Praćenje literature i e-izvora s područja knjižničarstva i dokumentaristike	Knjižničarka Knjižničarka, predstavnici nakladnih kuća Školska knjižničarka i knjižničarke u drugim ustanovama	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine

- Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole - Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima za knjižničare srednjih škola Zagrebačke županije (4 puta god.) – održat će se online ili u živo - Suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom za školske knjižnice - Praćenje i sudjelovanje na stručnim webinarima u organizaciji AZO-a - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama – online i u živo - Suradnja s NSK , HUŠK – om - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici		Studeni
4. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE	knjižničarka i stručni suradnici knjižničarka i računovodstvo	tijekom školske godine
- Suradnja s ravnateljicom škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme, pomagala i stručne literature - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, narudžba periodike za učenike i nastavnike (od 7. do 12. studenog posjet INTERLIBERU - međunarodnom sajmu knjiga i učila - Suradnja u svezi nabave e-građe za potrebe nastave	knjižničarka stručno vijeće prof. hrvatskog jezika	Kraj nastavne godine tijekom školske godine

- Suradnja s nastavnicima u svezi provedbe planiranih aktivnosti u školi - Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika - Priprema i odabir literature i e-izvora za izvođenje nastavnih sadržaja te nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe te izboru „najčitača“ u školskoj knjižnici. - Suradnja s ravnateljicom, pedagogom, psihologinjom, socijalnom pedagoginjom, tajnicom škole i administratoricom (novi djelatnici i učenici, dugovanja i sl.) - Suradnja s računovođom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme - Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH u svezi stručnog osposobljavanja (seminari i webinari) - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine – online i uživo - dežurstva na ispitima državne mature. - Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i knjiž. u vezi provedbe kulturnih aktivnosti škole, te nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike (uživo i online)		tijekom školske godine

7.4.6 Plan rada voditelja smjene

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM šk. god. 2025./2026. - POSLOVI VODITELJA SMJENE

- 6 sati tjedno gimnazijska smjena – voditeljica Marijana Baksa, prof.
- 6 sati tjedno ekonomska smjena – voditeljica Ivana Dite, prof.

Poslovi voditeljica smjena obuhvaćaju:

- organizacija dežurstava nastavnika tijekom odmora na hodnicima i u holu škole te ispred škole, vođenje evidencije odrađenog dežurstva nastavnika
- organizacija dnevnih i kraćih zamjena zbog iznenadnog opravdanog ili neopravdanog izostanka nastavnika
- vođenje evidencije o redovnom radu nastavnika, bolovanju, opravdanim i neopravdanim izostancima
- izrada mjesečnih analiza evidencije radnog vremena za nastavnike, prekovremenih sati i stručnih zamjena
- praćenje realizacije nastavnih sati
- rad u stručnim tijelima škole i suradnja s ravnateljem, nastavnicima, pedagoginjom, socijalnom pedagoginjom, knjižničarkom, tajništvom, računovodstvom, tehničkim osobljem
- organizacija nastave po učionicama u slučaju promjene rasporeda ili potreba za učionicama koje nisu obuhvaćene redovnim rasporedom
- suradnja s Ispitnim koordinatorom prilikom provedbe državne mature oko organizacije rada smjene (učionice)
- u suradnji sa stručnom službom uvođenje novih nastavnika u odgojno-obrazovni rad
- poslovi oko administracije e-Dnevnika

- rješavanje problema i pružanje pomoći učenicima u slučaju iznenadne malaksalosti, porasta temperature, nesuglasja s drugim učenicima ili nastavnicima,

- suradnja s roditeljima

Poslovi voditelja smjene su kontinuirani, odvijaju se tijekom cijele nastavne, odnosno školske godine s manjim ili većim intenzitetom u pojedinim dijelovima godine.

Voditeljice smjene:

Marijana Baksa, prof.

Ivana Dite, prof.

7.4.7 Plan rada satničara

MJESEC	ZADAĆE	BROJ SATI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	METODE RADA
srpanj	Izrada zaduženja nastavnika (raspodjela razreda, sati i predmeta, izrada tablice zaduženja)	43	-ravnateljica -pedagoginja -socijalna pedagoginja -tajnica -računovotkinja -stručni aktivi -satničar	-rad u grupi -razgovor -uporaba IKT tehnologije
	Zaprimanje zamolbi i želja oko konačnog izgleda rasporeda.	4	-nastavnici -satničar	- razgovor
kolovoz	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	8	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda nastavnika jezične skupine predmeta	16	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda nastavnika etike i Vjeronauka	8	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda nastavnika informatike	8	-satničar	-uporaba IKT tehnologije
	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda nastavnika elektro skupine predmeta	10	-satničar	-uporaba IKT tehnologije
	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda nastavnika praktične nastave	8	-satničar	-uporaba IKT tehnologije
	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda svih ostalih nastavnika	16	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Generiranje rasporeda po zadanim parametrima	6	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Fino slaganje i izrada potpunog rasporeda za 1. tjedan nastave	12	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Objava rasporeda na mrežnim stranicama	1	-satničar	- uporaba IKT tehnologije

	Izrada rasporeda za Križ	8	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Ispravak pogrešaka i nelogičnosti u rasporedu	8	-ravnateljica -pedagoginja -socijalna pedagoginja -stručni aktivi -satničar	-uporaba IKT tehnologije
	Zaprimanje zamolbi i želja oko konačnog izgleda rasporeda i dodatni ispravci shodno tome	8	-nastavnici -satničar	-uporaba IKT tehnologije
	Preslagivanje i dorada rasporeda za 2. tjedan nastave	24	-nastavnici -satničar	-razgovor
	Objava rasporeda na mrežnim stranicama	1	-satničar	-uporaba IKT tehnologije
rujan	Dodatne dorade uočenih poteškoća nakon odrađena prva dva tjedna nastave	8	-nastavnici -satničar	- razgovor -uporaba IKT tehnologije
	Objava rasporeda na mrežnim stranicama	1	-satničar	-uporaba IKT tehnologije
listopad, studeni	Preinaka rasporeda nakon dobivenih suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja te provedenih natječaja	12	-ravnateljica -pedagoginja -socijalna pedagoginja -stručni aktivi -satničar	-uporaba IKT tehnologije
	Objava rasporeda na mrežnim stranicama	1	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
studeni - travanj	Izmjene rasporeda ovisno o kadrovskim promjenama tijekom nastavne godine	20	-ravnateljica -pedagoginja -socijalna pedagoginja -stručni aktiv -satničar	-Razgovor -Uporaba IKT tehnologije
	Objava rasporeda na mrežnim stranicama	5	-satničar	-uporaba IKT tehnologije
svibanj	Izrada rasporeda nakon odlaska maturanata	20	-satničar	-uporaba IKT tehnologije
	Objava rasporeda na mrežnim stranicama	1	-satničar	-uporaba IKT tehnologije

UKUPAN BROJ SATI:		**245**		

Nastavnik:

Vedran Berlan, prof.

7.4.8 Plan i program rada ispitnog koordinatora

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

Ispitni koordinator obavlja poslove i zadatke u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature.

Plan rada ispitnog koordinatora u 2025./2026. šk.god.

AKTIVNOST	**MJESEC**
Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite	prosinac, siječanj, veljača
Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Svibanj
Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala	Lipanj
Određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita	Lipanj
Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	Lipanj
Povrat ispitnih materijala Centru	Lipanj
Informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja	listopad, prosinac, veljača, travanj
Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala	svibanj, lipanj
Savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature	prosinac, siječanj, veljača
Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole	listopad, prosinac, veljača, travanj
Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama	po potrebi
Informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške	travanj, svibanj
Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	

Organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem	travanj, svibanj
Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	tijekom cijele godine
Surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature	tijekom cijele godine
Unošenje podataka u bazu	svibanj, lipanj
Unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima	prosinac, siječanj, veljača

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU MATURU I DEŽURNIH NASTAVNIKA

Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature u šk.god.2025./2026. čine:

1. Josipa Ilić, dipl.oec.,ravnateljica, predsjednica
2. Silvija Svetoivanec-Marinčić, dipl.oec., ispitna koordinatorica
3. Robert Haim, prof.
4. Ivana Dite, prof,
5. Damir Huljenić, prof.
6. Krešimir Skupnjak, prof.
7. Marijana Baksa, prof. zamjenica ispitne koordinatorice

Ispitno povjerenstvo će tijekom školske godine obavljati slijedeće poslove:

- utvrditi popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita državne mature
- po potrebi odlučiti o naknadnim prijavama, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita državne mature
- odlučiti o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita
- pratiti provedbu ispita državne mature prema kalendaru polaganja državne mature

- zaprimati i rješavati eventualne pritužbe u svezi nepravilnosti provedbe ispita te prigovore na ocjenjivanje te o tome obavještavati NCVVO
- utvrđivati i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavljati i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita te Pravila o pripremi, organizaciji i provedbi ispita državne mature

Dežurni nastavnici će tijekom provedbe državne mature obavljati poslove voditelja ispitnih učionica , dežurnih nastavnika u učionicama i na hodnicima prema opisu poslova navedenom u Pravilniku o polaganju državne mature te Pravilima o pripremi, organizaciji i provedbi ispita državne mature.

KLASA: 602-02/25-17/15

URBROJ: 238-10-51-06-25-4

U Ivanić-Gradu, 06. listopada 2025.

Ravnateljica:

Josipa Ilić, dipl. oec., pred.

Predsjednica Školskog odbora:

Ivana Dite, prof.