Republika Hrvatska
Srednja škola Ivan Švear Ivanić-Grad
Školska 12 • 10310 Ivanić-Grad • tel.: +385 1 2888 992 • fax: +385 1 2888 993
www.ssivanic.hr • isvear@ssivanic.hr

KLASA: 602-02/26-17/19
URBROJ: 238-10-51-06-26-3
U Ivanić - Gradu, 05. listopada 2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU

2026./2027.





Ivanić-Grad, listopad 2026.

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. broj 87/08., 86/09., 92/10/, 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. - Pročišćeni tekst, 94/13., 152/14. 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Školski odbor je na sjednici održanoj 5. listopada 2026. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

SREDNJE ŠKOLE IVAN ŠVEAR IVANIĆ GRAD

za školsku godinu 2026./2027.

Ravnateljica:
Josipa Ilić, dipl. oec., pred.

Republika Hrvatska 1 IVANIĆ GRAD SREDNJA ŠKOLA IVAN ŠVEAR

Predsjednica Školskog odbora:
Ivana Dite, prof.

SADRŽAJ:

1.OSNOVNI PODACI O USTANOVI 5

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE 7

3. UČENICI 8

4. DJELATNICI 13

SREDNJE ŠKOLE IVAN ŠVEAR IVANIĆ GRAD 13

5. ORGANIZACIJA NASTAVE 20

5.1.NASTAVNI PLANOVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. 21

5.1.1.NAZIV PROGRAMA: CNC OPERATER (012703) 23

5.1.2.NAZIV PROGRAMA: INDUSTRIJSKI MEHANIČAR (012103) 25

5.1.3.NAZIV PROGRAMA: POMOĆNI BRAVAR – TES (018493) 28

5.1.4.NAZIV PROGRAMA: ELEKTROMONTER (041103) 29

5.1.5.NAZIV PROGRAMA: ELEKTROMEHANIČAR (041203) 31

5.1.6.NAZIV PROGRAMA: POMOĆNI ADMINISTRATOR – TES (068293) 32

5.1.7.NAZIV PROGRAMA: FRIZER (JMO) (250353) 33

5.1.8.NAZIV PROGRAMA: EKONOMIST (060724) 37

5.1.9.NAZIV PROGRAMA: KOMERCIJALIST (060304) 39

5.1.10.NAZIV PROGRAMA: TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM (041104) 41

5.1.11.NAZIV PROGRAMA: FIZIOTERAPEUTSKI/A TEHNIČAR/KA (240704) 42

5.1.12.NAZIV PROGRAMA: OPĆA GIMNAZIJA (320104) 43

6. MODULARNA NASTAVA 44

RAZINA 4.1 HKO 44

6.1.1.KVALIFIKACIJA: OPERATER/KA ZA STROJNE OBRADE (011806) 45

6.1.2.POSEBNI KURIKUL: POMOĆNI BRAVAR / POMOĆNA BRAVARICA (018494) 49

6.1.3.KVALIFIKACIJA: ELEKTROMEHANIČAR/ELEKTROMEHANIČARKA (041205) 51

6.1.4.KVALIFIKACIJA: ELEKTROINSTALATER 55

6.1.5.KVALIFIKACIJA: FRIZER/FRIZERKA (250334) 60

6.1.6.KVALIFIKACIJA: POMOĆNI/A ADMINISTRATOR/ICA (248100) 63

7.MODULARNA NASTAVA 67

RAZINA 4.2 HKO 67

7.1.1.KVALIFIKACIJA: REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU/REFERENTICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU (060500) 68

7.1.2.KVALIFIKACIJA: KOMERCIJALIST (060305) 79

7.1.3.KVALIFIKACIJA: TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU / TEHNIČARKA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU (041105) 85

8.NASTAVNI PLANOVI: STRUČNO – TEORIJSKI NASTAVNI PREDMETI 95

PRAKTIČNA NASTAVA, TEHNOLOŠKE I RADIONIČKE VJEŽBE U ŠKOLI 105

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE 105

IZBORNA NASTAVA 106

FAKULTATIVNA NASTAVA 107

DODATNA/DOPUNSKA NASTAVA 108

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 109

9.ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE 110

9.1.KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE 111

9.1.1.Prvi rok 111

9.1.2.Drugi rok 112

9.2.IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA 113
DOPUNSKI RAD 114
POPRAVNI ISPITI 114
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA 115
10.OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE 117

1.OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv škole	Srednja škola Ivan Švear Ivanić Grad
Adresa	Školska 12, 10310 Ivanić Grad
Županija	Zagrebačka
Šifra Škole	01-032-501
Telefon	01/2888-992
Fax	01/2888-993
Elektronička pošta	isvear@ssivanic.hr
Mrežna stranica škole	http://ss-isvear-ivanic-grad.skole.hr/
Izdvojena lokacija	Opća gimnazija, Školska 10, 10314 Križ
Šifra škole	01-032-501
Matični broj škole	03155536
OIB škole	83579817609
Ravnateljica škole	Josipa Ilić, dipl. oec., pred.
Voditeljice smjene	Marijana Baksa, prof.; Ivana Dite, prof.
Broj smjena	2
Početak i završetak jutarnje smjene	07.05 -13.45
Početak i završetak poslijepodnevne smjene	13.05 - 18.55
Početak i završetak smjene u izdvojenoj lokaciji Križ	08.00 – 14.10
Ukupni broj učenika	821
Ukupni broj razrednih odjela	39
Broj učenika s teškoćama u razvoju	115
Broj učenika u nastavku obrazovanja	1
Broj nastavnika	94
Broj stručnih suradnika	4
Broj pripravnika	1
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika	5 mentora, 8 savjetnika, 2 izvrsne savjetnice
Broj administrativnog osoblja	4
Broj operativnih djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu	3
Broj tehničkog osoblja	7,5
Broj sportskih dvorana	1
Školska knjižnica	1

Srednja škola Ivan Švear Ivanić Grad posluje na adresama Školska ulica 12, 10 310 Ivanić-Grad (matična ustanova) te Školska 10, 10 314 Križ (Izdvojena lokacija Križ - opća gimnazija).

Tijekom školske godine 2026./2027. nastava se odvija u 13 različitih programa (uključujući program opće gimnazije) i 5 strukovnih područja (ekonomija i trgovina; osobne, usluge zaštite i ostale usluge); zdravstvo i socijalna skrb; elektrotehnika i računarstvo; strojarstvo, brodogradnja i metalurgija; pomoćna zanimanja u sektoru Pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi-pomoćni administratori; i u sektoru strojarstvo, brodogradnja i metalurgija -pomoćni bravari).

OPĆI PODACI O ŠKOLI:

I. OPĆI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Srednja škola Ivan Švear Ivanić Grad
Šifra škole	01-032-501
Vrsta škole	Četverogodišnji strukovni programi,Gimnazija,Programi za učenike s teškoćama u razvoju,Trogodišnji strukovni programi
Po osnivaču	Zagrebačka županija
Županija	ZAGREBAČKA
Grad/mjesto	Ivanić-Grad
Poštanski broj	10310
Adresa	Školska 12
Telefon	
Fax	
Email	isvear@ss-isvear-ivanic-grad.skole.hr
Ravnatelj	Josipa Ilić
Mobitel ravnatelja	01/288-89-92,0915459361

Programi s trajanjem obrazovanja:

Rb.	Naziv programa	Trajanje obrazovanja
1.	Opća gimnazija	4
2.	Ekonomist / Referent za poslovnu ekonomiju	4
3.	Fizioterapeutski tehničar	4
4.	Komercijalist	4
5.	Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom / Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	4
6.	CNC operater / Operater za strojne obrade	3
7.	Elektroinstalater	3
8.	Elektromehaničar	3
9.	Elektromonter	3
10.	Industrijski mehaničar	3
11.	Frizer	3
12.	Pomoćni bravar	3
13.	Pomoćni administrator	3

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

Rad Škole obavlja se na dvije lokacije: u matičnoj zgradi u Ivanić-Gradu i na izdvojenoj lokaciji u Križu.





Učionički prostor i kabineti

Rb.	Vrsta učionice	Matična zgrada	Izdvojena lokacija Križ
1.	standardna učionica	12	4
2.	informatička učionica	4	1
3.	kemijski laboratorij	1	1
4.	specijalizirane učionica	3	
5.	frizerski salon	1	
6.	praktikum za fizioterapiju	1	
7.	nastavnički kabinet	11	
8.	radionica	2	

Opremljenost prostora

Škola je opremljena brojnim nastavnim sredstvima i pomagalima: interaktivnim pločama (pet u matičnoj školi i dvije u Izdvojenoj lokaciji u Križu), tabletima za učenike, HP laptopima za nastavnike iz projekta e-Škole II faza, 3D-printerom s robotskom rukom, skenerom i računalom, robotom STEMI, minijaturnim računalom Rasberry, CNC strojevima, TV-ima, računalima, projektorima, LCD - projektorima, mikroskopima, preciznim vagama, digestorom u laboratoriju kemije u Matičnoj školi i Izdvojenoj lokaciji Križ, opremljenim praktikumom za elektrotehniku, programima s 3D-simulacijama u praktikumu novih tehnologija, opremljena radionica ručne obrade i radionica strojne obrade, opremljen frizerski salon, opremljen praktikum fizioterapije, potpuno opremljena učionica za zanimanje ekonomist (oprema, programi, ergonomski stolci) i dr.

Sve učionice su opremljene klimatizacijskim uređajima.

U prostoru sportske dvorane je uređen i opremljen praktikum za fizioterapiju namijenjen učenicima koji se školuju u strukovnom programu fizioterapeutski tehničar.

U prostoru sportske dvorane Srednje škole Ivan Švear Ivanić Grad nastavu tjelesne i zdravstvene kulture pohađaju i učenici Osnovne škole "Đuro Deželić" Ivanić Grad, u zajedničkim i zasebnim terminima.

3. UČENICI

Na početku školske godine 2026./2027. u Srednju školu Ivan Švear Ivanić Grad ukupno je upisan 821 učenik u 39 razrednih odjela - 13 strukovnih programa te općoj gimnaziji.

Strukovni programi su raspoređeni u 5 različitih strukovnih sektora: ekonomija i trgovina, (ekonomisti / referenti za poslovnu ekonomiju, komercijalisti, pomoćni administratori); strojarstvo (industrijski mehaničari, CNC operateri / operateri za strojnu obradu, pomoćni bravari); elektrotehnika (tehničari za električne strojeve s primijenjenim računalstvom / tehničari za električne strojeve i elektroenergetiku, elektroinstalateri, elektromonteri, elektromehaničari); osobne usluge (frizeri); zdravstvo i socijalna skrb (fizioterapeutski tehničari).

U prve razrede upisan je 241 učenik što je povećanje od 40 učenika u odnosu na početak prethodne 2025./2026. školske godine.

U školskoj godini 2025./2026. u strukovnim usmjerenjima počela je reforma strukovnog obrazovanja **– modularna nastava**.

Temeljne promjene u odnosu na dosadašnje strukovno obrazovanje su:

- modularna nastava podrazumijeva da se gradivo dijeli na manje cjeline – module – koji traju određeni broj tjedana. Svaki modul ima svoj cilj i završava provjerom znanja.
- nastava strukovnih predmeta će se održavati u obliku strukovnih modula
- module će moći održavati više strukovnih nastavnika
- moduli nisu predmeti i mogu trajati nekoliko tjedana ili cijelu nastavnu godinu
- svaki modul osim ocjene donosi i određeni broj bodova – CSVET bodovi
- modularna nastava osmišljena je da da više slobode nastavnicima u izvođenju nastave u strukovnim školama. Tako će svaka strukovna škola za svaki strukovni smjer osmisliti vlastite načine kako će učenici nešto naučiti

Prednosti modularne nastave:

- učenje u manjim, preglednijim cjelinama
- jasni ciljevi i lakše praćenje napretka
- više praktičnog rada, zadataka i projekata
- fleksibilniji način rada – više ti se prilagođava

<u>Tablični prikaz ukupnog broja razrednih odjela, učenika, učenika s teškoćama te pripadnika nacionalnih manjina za školsku godinu 2026./2027</u>.

Razredi	**Broj odjela**	**Ponavljači/ djevojke**	Učenici s teškoćama u razvoju integrirani u redovne razredne odjele	**Učenici u posebnom odjelu**	**Pripadnici nacionalnih manjina**
PRVI	11	**2/1**	34	**5**	1
DRUGI	11	**1/1**	24	**7**	-
TREĆI	10	**1/1**	26	**9**	-
ČETVRTI	7	**0**	10	**-**	-
UKUPNO	**39**	**4**	**94**	**21**	**1**

Razred	Br. učenika	Spol		Izborni predmet		1. jezik		Putnici	Učenički dom	Razrednik	Program
		Muško	Žensko	Vjeronauk	Etika	Engleski jezik	Njemački jezik				
1.a	25	11	14	12	13	25	0	8	1	Renata Škrivanek	Opća gimnazija
1.b	24	9	15	10	14	24	0	11	0	Zvjezdana Kurešić	
1.c	19	10	9	16	3	19	0	9	0	Iskra Matejak	
1.d	26	4	22	20	6	26	0	19	0	Alen Ištvanić	Referent za poslovnu ekonomiju
1.e	25	23	2	22	3	24	1	23	0	Petra Fijala	Elektroinstalater, Elektromehaničar
1.f	22	10	12	20	2	22	0	13	8	Goran Jozić	Fizioterapeutski tehničar/tehničarka
1.g	24	0	24	21	3	24	0	12	10	Marina Mihaljević Hranitelj	Frizer
1.i	20	1	19	18	2	20	0	12	3	Katarina Tomaj	Komercijalist
1.k	26	26	0	16	10	23	3	11	3	Iva Ipšin	Tehničari za električne strojeve i elektroenergetiku
1.l	5	3	2	5	0	4	1	0	0	Josipa Hlevnjak	Pomoćni administrator/ Pomoćni bravar
1.o	24	21	3	20	4	24	0	17	1	Lucija Labaš	Operater za strojne obrade
Ukupno 1. razredi	**240**	**118**	**122**	**180**	**60**	**235**	**5**	**135**	**26**		

2.a	19	7	12	13	6	19	0	2	0	Ivana Mrazović	Opća gimnazija
2.b	20	2	18	8	12	20	0	11	1	Helena Matić	
2.c	13	4	9	10	3	13	0	8	1	Dubravka Horvatić	
2.d	24	4	20	18	6	24	0	12	2	Siniša Vodopija	Referent za poslovnu ekonomiju
2.e	19	19	0	15	4	19	0	12	1	Ivan Brcković	Elektroinstalater, Elektromehaničar
2.f	20	0	20	20	0	20	0	11	9	Dora Krnjević Dokuzović	Fizioterapeutski tehničar/tehničarka
2.g	23	0	23	20	3	23	0	10	10	Senka Derifaj	Frizer
2.i	18	7	11	15	3	18	0	15	1	Davor Šofić	Komercijalist
2.k	22	22	0	18	4	22	0	15	0	Antonijo Pokas	Tehničari za električne strojeve i elektroenergetiku
2.l	7	4	3	6	1	6	1	5	1	Milena Hruška	Pomoćni administrator/ Pomoćni bravar
2.o	17	17	0	11	6	17	0	7	2	Nikola Kamenarić	Operater za strojne obrade
Ukupno 2. razredi	**202**	**86**	**116**	**154**	**48**	**201**	**1**	**108**	**28**		

3.a	22	7	15	9	13	21	1	13	1	Vedran Berlan	Opća gimnazija
3.b	23	5	18	12	11	23	0	7	0	Marijana Baksa	
3.c	16	5	11	12	4	16	0	8	0	Robert Haim	
3.d	24	6	18	18	6	24	0	10	1	Silvija Svetoivanec-Marinčić	Ekonomist
3.e	24	24	0	8	16	24	0	21	0	Valentina Pižir	Elektromonter, CNC operater, Industrijski mehaničar
3.f	21	7	14	9	12	21	0	4	7	Adrijana Rotkvić	Fizioterapeutski tehničar/tehničarka
3.g	26	0	26	21	5	26	0	21	4	Sanjin Linić	Frizer
3.i	24	2	22	17	7	24	0	14	2	Dolores Pilko	Komercijalist
3.k	26	26	0	7	19	26	0	19	2	Mirjana Banković Malečić	Tehničari za električne strojeve s primjenjenim računalstvom
3.l	9	5	4	8	1	0	0	7	0	Ana Mihovilović	Pomoćni administrator/ Pomoćni bravar
Ukupno 3. razredi	**215**	**87**	**128**	**121**	**94**	**205**	**1**	**124**	**17**		

4.a	26	7	19	11	15	20	6	5	2	Snježana Pavunec	Opća gimnazija
4.b	25	6	19	13	12	25	0	11	0	Franjo Baković	
4.c	22	9	13	7	15	21	1	16	1	Danijela Huljenić	
4.d	20	7	13	15	5	18	2	12	0	Ivana Dite	Ekonomist
4.i	24	7	17	15	9	16	8	18	3	Jadranka Dorešić	Komercijalist
4.f	24	8	16	18	6	23	1	12	6	Vedrana Ždero	Fizioterapeutski tehničar/tehničarka
4.k	22	22	0	12	10	19	3	14	2	Branimir Andrušić	Tehničari za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
Ukupno 4. razredi	**163**	**66**	**97**	**91**	**72**	**142**	**21**	**88**	**14**		
Ukupno	**821**	**357**	**463**	**546**	**274**	**783**	**28**	**455**	**85**		

4. DJELATNICI
SREDNJE ŠKOLE IVAN ŠVEAR IVANIĆ GRAD

U školskoj godini 2026./2027. nastavu će realizirati 94 nastavnika. U školi, uz ravnateljicu, rade tajnica, pedagoginja, socijalna pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, voditeljica računovodstva, blagajnica, administratorica i tehničko osoblje, uključujući 3 operativna djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu.

STRUKTURA DJELATNIKA

REDNI BROJ	PREZIME, IME	ZVANJE	RADNO MJESTO	BROJ SATI
1.	ANDRUŠIĆ, BRANIMIR	MAGISTAR KINEZIOLOGIJE	TZK	40
2.	ANTOLČIĆ TUMPA, VALENTINA	MAGISTRA GLAZBENE PEDAGOGIJE	GLAZBENA UMJETNOST	23
3.	BAKOVIĆ, FRANJO	PROF. ENGLESKOG JEZIKA I KOMPARATIVNE KNJIŽEVNOSTI	ENGLESKI JEZIK	40
4.	BAKSA, MARIJANA	PROF. GEOGRAFIJE	GEOGRAFIJA, VODITELJ SMJENE	40
5.	BANIĆ, SONJA	PROF. MATEMATIKE I FIZIKE	MATEMATIKA	20
6.	BANKOVIĆ-MALEČIĆ, MIRJANA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK	40
7.	BERLAN, VEDRAN	PROF. GEOGRAFIJE	GEOGRAFIJA, SATNIČAR	40
8.	BILJUŠ, DRAGANA	MAGISTRA EDUKACIJE MATEMATIKE I INFORMATIKE	MATEMATIKA	40
9.	BORJANIĆ PIRIA, DIANA	MAGISTRA INŽENJERKA ELEKTROTEHNIKE	ELEKTROTEHNIČKA GRUPA PREDMETA	40
10.	BOŽIĆ BUHAČ, MANUELA	PROF. NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I FRANCUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	NJEMAČKI JEZIK, FRANCUSKI JEZIK	40
11.	BRCKOVIĆ, IVAN	MAGISTAR KINEZIOLOGIJE	TZK	40
12.	BREČEK, ALEN	MAGISTAR SESTRINSTVA	STRUČNI PREDMETI - FIZIOTERAPIJA	3
13.	CELINIĆ HARAMUSTEK, GORDANA	DIPLOMIRANA INŽENJERKA PREHRAMBENE TEHNOLOGIJE	KEMIJA, FRIZERSKA GRUPA PREDMETA	40
14.	ČIROVIĆ, ANA	SSS - KOMERCIJALIST	POMOĆNICA U NASTAVI	34

15.	ĆALUŠIĆ, KATARINA	SSS	POMOĆNICA U NASTAVI	33
16.	DERIFAJ, SENKA	MAJSTOR FRIZER, SSS	STRUČNA UČITELJICA – FRIZERSKA GRUPA PREDMETA	40
17.	DITE, IVANA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK	40
18.	DOREŠIĆ, JADRANKA	MR. SC., DIPLOMIRANA EKONOMISTICA	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
19.	DRAGIĆEVIĆ, NIKOLINA	DIPLOMIRANA EKONOMISTICA	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
20.	DUKARIĆ, INA	PROF. ENGLESKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I FRANCUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	ENGLESI JEZIK, FRANCUSKI JEZIK	40
21.	DŽEPINA, MARIJANA	PROF. LIKOVNE KULTURE	LIKOVNA UMJETNOST	20
22.	ESKERIČIĆ, DANIJEL	MAG. ING. ELEKTROTEHNIKE	ELEKTROTEHNIČKA SKUPINA PREDMETA	8
23.	FIJALA, PETRA	MAGISTRA TEOLOGIJE	VJERONAUK	40
24.	GABRIJEL, MARIJA	FRIZER, SSS	STRUČNA UČITELJICA – FRIZERSKA GRUPA PREDMETA	40
25.	GOLAK, TIJANA	DIPLOMIRANA EKONOMISTICA	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
26.	GRETIĆ, BRANKO	NASTAVNIK	PRAKTIČNA NASTAVA	40
27.	GUJA, DANIELA	MAGISTRA EKONOMIJE	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
28.	HAIM, ROBERT	PROF. GEOGRAFIJE	GEOGRAFIJA	40
29.	HAUS, NINA	MAGISTRA EKONOMIJE	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
30.	HLEVNJAK, JOSIPA	DIPLOMIRANA TEOLOGINJA	VJERONAUK	40
31.	HODAK, NIKOLINA	DIPLOMIRANA NOVINARKA	POMOĆNICA U NASTAVI	34

32.	HORVAT, LOVORKA	PROF. MATEMATIKE	MATEMATIKA	20
33.	HORVATIĆ, DUBRAVKA	PROF. FILOZOFIJE I SOCIOLOGIJE	SOCIOLOGIJA, FILOZOFIJA, ETIKA, POLITIKA, LOGIKA	40
34.	HRUŠKA, MILENA	PROF. HRVATSKE KULTURE I SOCIOLOGIJE	HRVATSKI JEZIK	40
35.	HULJENIĆ, DAMIR	PROF. FIZIKE	FIZIKA	40
36.	HULJENIĆ, DANIJELA	PROF. HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I ENGLESKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	ENGLESKI JEZIK	40
37.	IPŠIN, IVA	DIPLOMIRANA INFORMATIČARKA	INFORMATIKA	40
38.	IŠTVANIĆ, ALEN	DIPLOMIRANI EKONOMIST	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
39.	IVAČIĆ, ROZARIO	DIPLOMIRANI INŽENJER ELEKTROTEHNIKE	ELEKTROTEHNIČKA GRUPA PREDMETA	40
40.	JELAŠ, DOMINIK	MAG. INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	INFORMATIKA	40
41.	JOZIĆ, GORAN	VIŠI FIZIKALNI TERAPEUT	STRUČNI PREDMETI - FIZIOTERAPIJA	40
42.	JURINA, ANITA	PROF. MATEMATIKE I INFORMATIKE	MATEMATIKA, INFORMATIKA	40
43.	KAMENARIĆ, NIKOLA	MAGISTAR INŽENJER NAFTNOG RUDARSTVA	NAFTNO-RUDARSKA GRUPA PREDMETA	40
44.	KEPE, LEON	STRUČNI SPECIJALIST INŽENJER ELEKTROTEHNIKE	ELEKTROTEHNIČKA GRUPA PREDMETA	40
45.	KOŠIR, VITOLD	VSS	LIKOVNA UMJETNOST	8
46.	KRNJEVIĆ DOKUZOVIĆ, DORA	MAGISTRA KINEZIOLOGIJE	TZK	40
47.	KRSNIK, VALENTINA	SSS	POMOĆNICA U NASTAVI	31
48.	KRSTIČEVIĆ, PETRA	MAG. FIZIO.	MASAŽA	8
49.	KUCELJ-TKALČIĆ, NIKOLINA	PROF. POVIJESTI	POVIJEST	40
50.	KUREŠIĆ, ZVJEZDANA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK	40
51.	LABAŠ, LUCIJA	MAGISTRA SOCIOLOGIJE	SOCIOLOGIJA, ETIKA, POLITIKA I GOSPODARSTVO	40

52.	LEŠKOVIĆ, ROMANA	PROF. MATEMATIKE I INFORMATIKE	MATEMATIKA, INFORMATIKA	40
53.	LIEBERTH, IRENA	SSS – OPĆA GIMNAZIJA	POMOĆNICA U NASTAVI	31
54.	LINIĆ, SANJIN	DIPLOMIRANI PSIHOLOG	PROF. PSIHOLOGIJE	20
55.	LONČAR, BRANKO	DIPL. ING. STROJARSTVA	STROJARSKA GRUPA PREDMETA	40
56.	LOVRIĆ, MARKO	PROF. NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	NJEMAČKI JEZIK	40
57.	LUCIĆ MAGDIĆ, OZANA	DIPLOMIRANA INŽENJERKA NAFTNOG RUDARSTVA	NAFTNO-RUDARSKA GRUPA PREDMETA	40
58.	LUKAČEVIĆ ZEJAK, MIRELA	PROF. FIZIKE	FIZIKA	40
59.	MARKEK, GORAN	MAG. MATEM.	MATEMATIKA	40
60.	MARKOVIĆ, ROBERT	STRUČNI PRVOSTUPNIK FIZIOTERAPIJE	STRUČNI PREDMETI - FIZIOTERAPIJA	40
61.	MATEJAK, ISKRA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI EJZIK	40
62.	MATIĆ, HELENA	DIPLOMIRANA INŽENJERKA KEMIJE	KEMIJA	40
63.	MATIJEVIĆ, DAVOR	PROF. POVIJESTI	POVIJEST	40
64.	MIHALJEVIĆ HRANITELJ, MARINA	DIPLOMIRANA INŽENJERKA PREHRAMBENE TEHNOLOGIJE	KEMIJA, TEHNOLOŠKE VJEŽBE	40
65.	MIHOVILOVIĆ, ANA	PROF. FILOZOFIJE I SOCIOLOGIJE	ETIKA, POLITIKA I GOSPODARSTVO I ETIKA I KULTURA	40
66.	MLADOVAN BURTON, METKA	PROF. ENGLESKOG JEZIKA I KNJIŽVNOSTI I RUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	ENGLESKI JEZIK	40
67.	MRAZOVIĆ, IVANA	PROF. POVIJESTI	POVIJEST	20
68.	MURGIĆ, IVANA	DIPLOMIRANI FIZIOTERAPEUT	STRUČNI PREDMETI - FIZIOTERAPIJA	40
69.	NJARI, SANJA	PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE	BIOLOGIJA, KEMIJA	40
70.	PAVUNEC, SNJEŽANA	PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE	BIOLOGIJA, KEMIJA	40
71.	PILKO, DOLORES	SVEUČILIŠNA MAGISTRA EKONOMIJE	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
72.	PILKO, KLAUDIA	MAGISTRA EDUKACIJE LATINSKOG JEZIKA, RIMSKE KNJIŽEVNOSTI I HRVATSKOG LATINITETA	LATINSKI JEZIK	29

73.	PIŽIR, VALENTINA	PROF. HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I KOMPARATIVNE KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK	40
74.	PIŽIR, GAVRIĆ	MAJSTOR FRIZER SSS	FRIZER	9
75.	POKAS, ANTONIJO	PROF. KINEZIOLOGIJE	TZK	40
76.	PRGOMET, ANTE	MAGISTAR INŽENJER ELEKTROTEHNIKE	ELEKTROTEHNIČKA GRUPA PREDMETA	8
77.	PULJAR, MARIJANA	PROF. ENGLESKOG JEZIKA I KNJIŽVNOSTI I RUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	ENGLESKI JEZIK	40
78.	RAJAKOVIĆ, PETAR	MAGISTAR INŽENJER ELEKTROTEHNIKE	ELEKTROTEHNIČKA GRUPA PREDMETA	8
79.	ROTKVIĆ, ADRIJANA	PROF. HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I RUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK	40
80.	SEIFRIED, HELENA	PROF. NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	NJEMAČKI JEZIK	40
81.	SKUPNJAK, KREŠIMIR	DIPLOMIRANI INŽENJER	NAFTNO-RUDARSKA GRUPA PREDMETA	40
82.	STIPIĆ, INGRID	MAGISTRA EDUKACIJE FIZIKE I MATEMATIKE	MATEMATIKA	40
83.	STOKIĆ, LUCIJA	BACC. AGR.	POMOĆNICA U NASTAVI	32
84.	SVETOIVANEC-MARINČIĆ, SILVIJA	DIPLOMIRANA EKONOMISTICA	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
85.	ŠIMIĆ, NIKOLINA	SSS – POLJOPRIVREDNI TENIČAR FITOFARMACEUT	POMOĆNICA U NASTAVI	32
86.	ŠKRIVANEK, RENATA	MAGISTRA EDUKACIJE MATEMATIKE	MATEMATIKA	40
87.	ŠOFIĆ, DAVOR	MAGISTAR EKONOMIJE	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
88.	ŠUBEK, VERONIKA	SSS	POMOĆNICA U NASTAVI	33
89.	TOMAJ, KATARINA	SVEUČILIŠNA MAG. EKONOMIJE	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
90.	TOMAJ, MARK	MAGISTAR FIZIOTERAPIJE	UVOD U REHABILITACIJU	7
91.	TOMIĆ KRULJAC, MARIJA	MAGISTRA EDUKACIJE MATEMATIKE	MATEMATIKA	40
92.	TOTH, ALEKSANDRA	PROF. SOCIOLOGIJE	SOCIOLOGIJA, ETIKA, POLITIKA I GOSPODARSTVO	40

93.	TRETINJAK, MARIO	STRUČNI SPEC. ING. ELEKTROTEHNIKE	ELEKTROTEHNIČKA SKUPINA PREDMETA	8
94.	TURČIN, IVAN	MAG. STROJARSTVA	STROJARSKA GRUPA PREDMETA	40
95.	VODOPIJA, SINIŠA	DIPLOMIRANI EKONOMIST	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	40
96.	ŽDERO, VEDRANA	MAGISTRA EDUKACIJE HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK	40

OSTALI DJELATNICI

REDNI BROJ	PREZIME, IME	ZVANJE	RADNO MJESTO	BROJ SATI
97.	ILIĆ, JOSIPA	DIPLOMIRANA EKONOMISTICA	RAVNATELJICA	40
98.	PERKOVIĆ, ANJA TARA	MAGISTRA PRAVA	TAJNICA	40
99.	ŠKRIVANEK, DORIS	MAGISTRA PEDAGOGIJE	STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA	40
100.	ŠIMIĆ, VALENTINA (zamjena za Doris Škrivanek)	MAGISTRA PEDAGOGIJE	STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA	40
101.	LEKŠIĆ, JOSIPA (zamjena za Valentinu Šimić)	BACC. PEDAG.	STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA	40
102.	JELENČIĆ, LUCIJA	MAGISTRA SOCIJALNE PEDAGOGIJE	STRUČNA SURADNICA SOCIJALNA PEDAGOGINJA	40
103.	HALUŽAN, MARTINA	MAGISTRA PSIHOLOGIJE	STRUČNA SURADNICA PSIHOLOGINJA	40
104.	JEREN, VIŠNJA	DIPLOMIRANA BIBLIOTEKARKA	STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA	40
105.	BRKANIĆ, ANDREA	EKONOMISTICA	ADMINISTRATORICA	40
106.	FARKAŠ, MIRJANA	EKONOMISTICA	VODITELJICA RAČUNOVODSTVA	40

107.	MIKŠA, MAJA	EKONOMISTICA	BLAGAJNICA	40
108.	KESIĆ, MIROSLAV	STROJARSKI TEHNIČAR	DOMAR	40
109.	COTA, ILIJA	RUDARSKO-NAFTNI STRUČNI RADNIK	DOMAR	20
110.	BARIŠIĆ, MARJANA	NKV	SPREMAČICA	40
111.	BERIŠA, MONIKA (zamjena – Božica Markulin)	SSS	SPREMAČICA	40
112.	FILIPOVIĆ, MIRJANA	SSS	SPREMAČICA	20
113.	MARKULIN, BOŽICA	SSS	SPREMAČICA	40
114.	MEKER, IVANA	SSS	SPREMAČICA	40
115.	MURGIĆ, KATA	SSS	SPREMAČICA	40
116.	VUJANIĆ, NADA	NKV	SPREMAČICA	40
117.	JURICA KONDRES	SSS	OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU	40
118.	ROGAR VLAJSOVIĆ, MARINA	SSS	OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU	40
119.	STILINOVIĆ, TIHOMIR	VŠS	OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU	40

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu.

Nastavni sat traje 45 minuta.

Dnevna organizacija nastave:

Dnevna organizacija nastave:

Matična škola	Jutarnja smjena	počinje nultim satom u 7:05 sati
		završava sedmim satom u 13:45 sati
	Poslijepodnevna smjena	počinje nultim satom u 13:05 sati
		završava šestim satom u 18:55 sati.
Izdvojena lokacija Križ	Jutarnja smjena	počinje prvim satom u 8.00 sati
		završava sedmim satom u 14:10 sati

Učenici matične škole tjedno mijenjaju smjene. U prvom tjednu nastavne godine nastavu su u jutarnjoj smjeni počeli učenici gimnazije i sljedećih zanimanja: CNC operater, operater za strojne obrade, industrijski mehaničar, elektroinstalater, elektromonter, elektromehaničar, tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku, tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom.

Nastavu su u poslijepodnevnoj smjeni počeli učenici sljedećih zanimanja: ekonomist, referent za poslovnu ekonomiju, komercijalist, fizioterapeutski tehničar, frizer, pomoćni bravar i pomoćni administrator.

U izdvojenoj lokaciji u Križu nastava se održava samo u jutarnjoj smjeni, a pohađaju ju učenici u programu opće gimnazije (jedan razredni odjel po generaciji).

5.1.Nastavni planovi u školskoj godini 2026./2027.

TROGODIŠNJI PROGRAMI

STRUKOVNO PODRUČJE: ***STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA***

NAZIV PROGRAMA:

CNC OPERATER/KA (012703)

OPERATER ZA STROJNE OBRADE (011806) – modularna nastava

INDUSTRIJSKI MEHANIČAR (012103)

POMOĆNI BRAVAR – TES (018493)

POMOĆNI BRAVAR – modularna nastava

STRUKOVNO PODRUČJE: ***ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO***

NAZIV PROGRAMA:

ELEKTROINSTALATER (042134) – modularna nastava

ELEKTROMEHANIČAR (041203)

ELEKTROMONTER (041103)

STRUKOVNO PODRUČJE: ***EKONOMIJA I TRGOVINA***

NAZIV PROGRAMA:

POMOĆNI ADMINISTRATOR – TES (068293)

POMOĆNI ADMINISTRATOR (248100) – modularna nastava

STRUKOVNO PODRUČJE: ***OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I OSTALE USLUGE***

NAZIV PROGRAMA:

FRIZER (JMO) (250353)

FRIZER (250334) – modularna nastava

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI

STRUKOVNO PODRUČJE: ***EKONOMIJA I TRGOVINA***

NAZIV PROGRAMA:

EKONOMIST (060724)

KOMERCIJALIST (060304)

KOMERCIJALIST (060304)

REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU (060500)

STRUKOVNO PODRUČJE: ***ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO***

NAZIV PROGRAMA:

TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM (041104)

TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU (041105)

STRUKOVNO PODRUČJE: ***ZDRAVSTVO, PSIHOLOGIJA, EDUKACIJSKA REHABILITACIJA, LOGOPEDIJA I SOCIJALNE DJELATNOSTI***

NAZIV PROGRAMA:

FIZIOTERAPEUTSKI/A TEHNIČAR/KA (240704)

OBRAZOVNO PODRUČJE: *GIMNAZIJA*

NAZIV PROGRAMA:

OPĆA GIMNAZIJA (320104)

5.1.1.NAZIV PROGRAMA: CNC OPERATER (012703)

STRUKOVNO PODRUČJE: STROJARSTVO

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA
UPRAVA ZA SREDNJE OBRAZOVANJE
KLASA: 602-03/11-05/00078
URBROJ: 533-09-11-0002
Zagreb, 15. lipnja 2011.

Na temelju članka 27. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10. i 105/10.) ministar znanosti, obrazovanja i športa donosi

ODLUKU

o donošenju strukovnog dijela nastavnog plana i programa za stjecanje srednje stručne spreme u obrazovnom sektoru STROJARSTVO, BRODOGRADNNJA I METALURGIJA za zanimanje CNC operater/CNC operaterka (012703) u trajanju od tri godine.

I.

Ovom odlukom donosi se strukovni dio nastavnog plana i programa za stjecanje srednje stručne spreme u obrazovnom sektoru STROJARSTVO, BRODOGRADNNJA I METALURGIJA za zanimanje CNC operater/CNC operaterka.

II.

Sadržaj strukovnog dijela nastavnog plana i programa za stjecanje srednje stručne spreme u obrazovnom sektoru STROJARSTVO, BRODOGRADNNJA I METALURGIJA za zanimanje CNC operater/CNC operaterka, sastavni su dio ove odluke.

III.

Zajednički općeobrazovni dio nastavnog plana i programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje CNC operater/CNC operaterka utvrđen je Odlukom ministra prosvjete i kulture o usvajanju nastavnih planova i programa srednjih škola te minimum zajedničkih općih sadržaja strukovnih i umjetničkih škola (Klasa: 602-03/91-01-114 Urbroj: 532-08/91-01 od dana 20. lipnja 1991.) i Odlukom ministra prosvjete i športa (Klasa: 602-03/96-01/1170 Urbroj: 532-03/1-96-1 od dana 25. lipnja 1996.) o izmjenama i dopunama zajedničkog i izbornog dijela nastavnog plana i programa za stjecanje stručne spreme.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od školske godine 2011./12. za učenike prvog razreda. Učenici koji su se u program obrazovanja za zanimanje obrađivač na numerički upravljanim alatnim strojevima (012603) upisali ranijih godina nastavljaju školovanje po programu i nazivlju koji su ranije upisali.

V.

Učenici upisani u program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme u obrazovnom sektoru STROJARSTVO, BRODOGRADNNJA I METALURGIJA za zanimanje obrađivač na numerički upravljanim alatnim strojevima (012603) prije donošenja ove odluke mogu završiti svoje obrazovanje po upisanom programu do 15. rujna 2016. godine.

VI.

Donošenjem ove odluke prestaje važiti odluka o nastavnom planu i programu za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje obrađivač na numerički upravljanim alatnim strojevima (012603) (Klasa: 602-03/06-05/00039 Urbroj: 533-09-06-02) koju je ovo ministarstvo donijelo dana 14. lipnja 2006. godine i odluka o donošenju strukovnog dijela nastavnog plana i programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje CNC operater/CNC operaterka (Klasa: 602-03/11-05/00078 Urbroj: 533-09-11-0001) koju je ovo ministarstvo donijelo dana 26. svibnja 2011. godine.

MINISTAR
dr. sc. Radovan Fuchs

Dostaviti:
1. Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Radnička 37b , 10000 Zagreb
2. Agenciji za odgoj i obrazovanje, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb
3. Pismohrana, ovdje

Nastavni plan za CNC operater/ka (012703)

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2+0	2+0	2+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
7.	Matematika	2+0	2+0	2+0
8.	Osnove računalstva	0+1	-	-
9.	Tehničko crtanje	1+0	-	-
10.	Tehnički materijali	1+0	-	-
11.	Tehnologija obrade materijala	1+0	-	-
12.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1+0	-	-
13.	Tehnička mehanika	-	1+0	-
14.	Elementi strojeva	-	2+0	-
15.	CNC strojevi	-	0+1	1+1
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	1+1
17.	CAD-CAM tehnologije	-	0+1	0+2
18.	Osnove automatizacije	-	-	1+0
19.	IN – Tehničko crtanje (CAD)	0+1	-	-
20.	IN – Tehnička mehanika	-	1+0	-
21.	IN – Posluživanje CNC strojeva	-	-	0+1
22.	Praktična nastava	14	14	14
	UKUPNO	**32**	**32**	**32**

Opis zanimanja:

CNC operater (obrađivač na numerički upravljanim alatnim strojevima) radi u tvrtkama strojne obrade, u pogonima održavanja i proizvodnje strojnih dijelova i uređaja. Obrazovanjem za ovo zanimanje stječu se kompetencije za samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka rukovanja klasičnim i numerički upravljanim alatnim strojevima (NUAS) u proizvodnji kao i izradi strojnih dijelova pri remontu strojeva i uređaja. Samostalno izrađuje jednostavnije tehničke crteže i skice, a složenije očitava kako bi prema njima mogao izrađivati izratke. Radi na upravljačkim računalima na numerički kontroliranim strojevima, podešava ih, održava i popravlja. Za sve se proračune, skiciranja i crteže koristi odgovarajućim računalnim programima, naročito vezanim uz crtanje na računalu (AutoCAD, Catia, SolidEge). Koristi se programom za simulaciju koji služi za programiranje CNC stroja i izvođenje 3D simulacija obrade.

5.1.2.NAZIV PROGRAMA: INDUSTRIJSKI MEHANIČAR (012103)

STRUKOVNO PODRUČJE: STROJARSTVO



glasnik

MINISTARSTVA PROSVJETE I ŠPORTA REPUBLIKE HRVATSKE

POSEBNO IZDANJE, BROJ 8, ZAGREB, LISTOPAD 1996.

NASTAVNI PLANOVI I OKVIRNI PROGRAMI ZA PODRUČJE STROJARSTVA (B)

011103	Obrađivač odvajanjem materijala
011203	Alatničar
011303	Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom
011403	Obrađivač lima
011503	Instalater - monter
011603	Mehaničar pružnih vozila i voznih sredstava
011703	Mehaničar građevinskih i rudarskih strojeva
011803	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije
011903	Mehaničar pogonskih i kompresorskih uređaja
012003	Mehaničar alatnih strojeva
012103	Industrijski mehaničar
012203	Industrijski finomehaničar
012303	Mehaničar toplinskih uređaja
012403	Mehaničar hidrauličnih uređaja

Zagreb, 1996.

1. OPIS OBRAZOVANJA, SPECIFIČNI CILJEVI, ZADAĆE I NASTAVNI PLANOVI

1.1. Opis obrazovanja

A. Programi su sačinjeni za obrazovanje kadrova koji će raditi u industrijskoj proizvodnji. Ovi programi daju široki obrazovni profil kadra koji će se moći brzo prilagoditi čestim tehnološkim promjenama u industrijskoj podjeli rada. Zato ovom programu nije cilj da učenici, budući radnici, ovladaju poslovima i zadacima svog zanimanja do razine navika, već do razine vještina.

B. Obrazovanje traje tri godine.

C. Opterećenje učenika je pet dana u tjednu. Dnevno opterećenje je maksimalno šest sati za teorijsku nastavu i sedam sati za praktičnu nastavu i laboratorijske vježbe. Godišnje opterećenje je do 35 tjedana za teorijsku nastava, za praktičnu nastavu do 39 tjedana (za stručnom praksom u tvornicama ili kod samostalnih privrednika).

D. Nastavak obrazovanja bio bi moguć samo na tehničke i majstorske škole. Za nastavak obrazovanja na fakultetima potrebno je završiti odgovarajući program (gimnazijski ili sličan).

E. Sadržaji tehnologije i praktične nastave prve godine uvelike su jedinstveni za sva zanimanja, jer se odnose na temeljna znanja i vještine različitih vrsta obrade materijala. Manjim se dijelom ti sadržaji odnose na znanja i vještine konkretnog zanimanja. Tako složeni sadržaji u prvoj se izvode u školskim radionicama.

Tijekom druge i treće godine obrazovanja sadržaji praktične nastave i predmeta tehnologije zanimanja različiti su i proizašli iz specifičnih ciljeva i zadataka, znanja i vještina za pojedina zanimanja.

Okvirni nastavni programi praktične nastave i tehnologije zanimanja i njihovo izvođenje međusobno se prožimaju i nadopunjuju te zahtijevaju blisku suradnju nastavnika realizatora ovih nastavnih predmeta.

1.2. Zajednički ciljevi i zadaće obrazovanja za zanimanja

S obzirom na dosadašnji razvoj tehnike i tehnologije u svijetu i tendenciju daljnjeg razvoja, gdje automatizacija i robotizacija imaju dominirajuću ulogu u proizvodnji, sredaje stručni kadrovi za industriju trebaju zadovoljiti ove ciljeve:

– Široko stručno znanje (teorijsko i praktično) koje može zadovoljiti brze tehnološke promjene u industriji.

– Solidno opće znanje koje osigurava normalni privatni život i neusmetano komuniciranje na radnome mjestu.

– Obrazovanje mora biti usmjereno prvenstveno na rukovanje automatima i robotima (kod proizvodnje), kontrolu i njihovo održavanje.

– S obzirom na to da radnik u industriji ne treba biti potpuno samostalan jer ima poslovođu i ostale prateće službe, praktičnim radom nije nužno da ovlada do razine navika, već do razine vještina.

– Stručna teorija treba biti šira i jača s dosta laboratorijskih vježbi.

– Praktična nastava mora biti u obliku vježbi koje učenik mora svladati do razine vještina.

– Praktična nastava u prvoj godini trebala bi biti u školskim radionicama radi bolje povezanosti teorije i prakse i boljeg nastavnog kadra. U trećoj gidini praktična nastava treba biti u tvornicama na točno određenim poslovima (vježbama) zanimanja za koja se učenik obrazuje.

– U tvornici bi učenik trebao naučiti obavljati poslove svoga zanimanja i usvojiti radnu kulturu.

– Stručna praksa nakon prve godine treba se izvoditi u školskim radionicama, a nakon druge godine u tvornicama, prema točno određenom programu koji će osigurati utvrđivanje i proširivanje već stečenih znanja i vještina iz praktične nastave.

Slijedeća je zadaća obrazovanja stjecanje znanja, vještina, navika i sposobnosti iz područja:

1. Planiranja i pripreme rada.
2. Sigurnosti i zaštite na radu i racionalnog korištenja energije.
3. Čitanja i uporabe tehničkih crteža i druge tehničko-tehnološke dokumentacije.
4. Izbora i primjene materijala i pomoćnih sredstava.
5. Uporabe i održavanja alata, pribora i naprava.
6. Spajanja i razdvajanja elemenata i sklopova.
7. Ispitivanja i kontrole u tijeku i na kraju rada.

1.3. SPECIFIČNI CILJEVI – opis zanimanja

INDUSTRIJSKI MEHANIČAR

- Ručna i strojna obrada materijala
- Uporaba i održavanje alata, strojeva, uređaja i mjernih instrumenata za servisiranje
- Održavanje, montaža i rukovanje strojevima u tekstilnoj, duhanskoj, prehrambenoj i drugim industrijama
- Puštanje u pogon strojeva

NASTAVNI PLAN I OKVIRNI OBRAZOVNI PROGRAM:

INDUSTRIJSKI MEHANIČAR (012103)

	Općeobrazovni predmeti	1.god.	2.god.	3.god.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika ili vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
	Strukovni predmeti			
9.	Tehnička mehanika	3	-	-
10.	Tehnički materijali	3	-	-
11.	Obrada materijala	3	-	-
12.	Tehničko crtanje	3	-	-
13.	Elementi strojeva	-	2	-
14.	Elektrotehnika	-	2	-
15.	Hidraulika i pneumatika	-	3	-
16.	Održavanje strojeva i opreme	-	3	4
17.	Praktična nastava obrade materijala	7	-	-
18.	Praktična nastava održavanja strojeva i opreme	-	12	21
19.	Razredni sat	1	1	1
20.	Stručna praksa	182[1]	182[2]	35[3]
	SVEUKUPNO:	**34**	**35**	**36**

NAPOMENA:

1) Tijekom školske godine
2) Tijekom školske godine
3) U funkciji završnog rada

5.1.3.NAZIV PROGRAMA: POMOĆNI BRAVAR – TES (018493)

STRUKOVNO PODRUČJE: STROJARSTVO

Nastavni plan i okvirni obrazovni program

Naziv predmeta	Broj sati						
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	
Etika i kultura	1	35	1	35	1	35	
Vjeronauk/Etika	1	70	1	70	1	64	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	35	2	35	2	32	
Politika i gospodarstvo	0	0	1	35	1	35	
Matematika	3	105	3	105	2	64	
Tehnologija zanimanja	3	105	3	105	3	96	
Praktična nastava	14	490	14	490	21	672	

5.1.4.NAZIV PROGRAMA: ELEKTROMONTER (041103)

STRUKOVNO PODRUČJE: ELEKTROTEHNIKA



glasnik

MINISTARSTVA PROSVJETE I ŠPORTA REPUBLIKE HRVATSKE

POSEBNO IZDANJE, BROJ 3, ZAGREB, KOLOVOZ 1996.

NASTAVNI PLANOVI I OKVIRNI PROGRAMI ZA PODRUČJE ELEKTROTEHNIKE (B)

04.1. ELEKTROTEHNIKA (B)

041103 Elektromonter
041203 Elektromehaničar
041303 Telekomunikacijski monter
041403 Elektroničar

Zagreb, 1996.

ELEKTROMONTER

Ovaj obrazovni program ima za cilj osposobiti učenike za obavljanje poslova u proizvodnji, prijenosu i distribuciji električne energije:

- montiranje i rekonstrukcija elektroenergetskih postrojenja, električnih mreža i elektroinstalacija (povezivanje elemenata mreže prema shemama izgradnje, postavljanje strojeva, transformatora, mjerno-regulacijskih uređaja, nadzemnih i kabelskih naponskih vodova, visokonaponskih i niskonaponskih razvodnih postrojenja i električkih upravljačkih ormara, opremanje objekata javne rasvjete)
- održavanje instalacija električne mreže
- priključivanje i nadzor potrošača električne energije (javna rasvjeta, grijanje, klimatizacija, radni strojevi)
- crtanje elektrotehničkih shema i nacrta.

NASTAVNI PLAN

Nastavni planovi svih obrazovnih programa sastavljeni su tako da pored obveznih općeobrazovnih, zajedničkih stručnih i posebnih stručnih sadržaja zanimanja sadrže i izborni dio koji utvrđuje škola prema zahtjevima koji se iskazuju u pojedinim područjima gospodarstva ili interesima učenika.

Predmeti izbornog programa mogu biti postojeći predmeti iz obveznog stručnog dijela programa s proširenim opsegom sadržaja i povećanim vremenom za izvođenje nastave ili posebni predmeti. Posebni predmeti izabiru se iz okvirnog nastavnog programa (predmeti s oznakama od I-1 do I-18) u skladu sa zanimanjem za koje se učenik obrazuje. Predmete izbornog programa može, u skladu s ciljevima i zadaćama obrazovanja za pojedina zanimanja, samostalno predložiti i programirati škola. U tom slučaju škola je obvezna zatražiti od Ministarstva prosvjete i športa suglasnost za izvođenje nastave prema predloženom programu.

ELEKTROMONTER

Red. broj	*NASTAVNI PREDMET*	*Tjedni broj sati*			*Oznaka predmeta*
		1. razred	*2. razred*	*3. razred*	
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	
2.	Strani jezik	2	2	2	
3.	Povijest	2	–	–	
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	
6.	Politika i gospodarstvo	–	2	–	
7.	Matematika	2	2	2	
8.	Računalstvo*	2	–	–	1
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	–	–	2
10.	Osnove elektrotehnike*	5	–	–	3
11.	Elektrotehnički materijali i komponente	2	–	–	4
12.	Mjerenja u elektrotehnici*	–	3	–	5
13.	Strojarstvo	2	–	–	7
14.	Električni strojevi i aparati*	–	4	–	8
15.	Elektroenergetika	–	3	–	9
16.	Elektronički sklopovi*	–	2	–	10
17.	Energetska elektronika*	–	–	2	11
18.	Električne instalacije	–	–	2	12
19.	Praktična nastava	7	7	16	6, 13, 14
	Izborni program (elektroenergetika)**	–	–	4	
	UKUPNO	32	31	34	
	Stručna praksa	–	80–120	do 35***	

* Predmeti s obveznim laboratorijskim vježbama

** Predmeti izbornog programa:
a) modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom, elektrane, električne mreže, raskolopna postrojenja, automatizacija u elektroenergetskim postrojenjima, autoelektrika, brodska elektrotehnika
b) strukovni sadržaji na prijedlog škole

*** U funkciji završnog rada

5.1.5.NAZIV PROGRAMA: ELEKTROMEHANIČAR (041203)

STRUKOVNO PODRUČJE: ELEKTROTEHNIKA

ELEKTROMEHANIČAR

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			Oznaka predmeta
		1. razred	2. razred	3. razred	
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	
2.	Strani jezik	2	2	2	
3.	Povijest	2	–	–	
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	
6.	Politika i gospodarstvo	–	2	–	
7.	Matematika	2	2	2	
8.	Računalstvo*	2	–	–	1
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	–	–	2
10.	Osnove elektrotehnike*	5	–	–	3
11.	Elektrotehnički materijali i komponente	2	–	–	4
12.	Mjerenja u elektrotehnici*	–	3	–	5
13.	Strojarstvo	2	–	–	7
14.	Električni strojevi i aparati*	–	4	–	8
15.	Elektroenergetika	–	3	–	9
16.	Elektronički sklopovi*	–	2	–	10
17.	Energetska elektronika*	–	–	2	11
18.	Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda*	–	–	2	15
19.	Praktična nastava	7	7	16	6, 13, 16
	Izborni program (elektrostrojarstvo)**	–	–	4	
	UKUPNO	32	31	34	
	Stručna praksa	–	80–120	do 35***	

* Predmeti s obveznim laboratorijskim vježbama

** Predmeti izbornog programa
- a) modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom, automatsko vođenje procesa, elektromotorni pogoni, rashladna i termička tehnika, autoelektrika, brodska elektrotehnika,
- b) strukovni sadržaji na prijedlog škole

*** U funkciji završnog rada

5.1.6.NAZIV PROGRAMA: POMOĆNI ADMINISTRATOR – TES (068293)

STRUKOVNO PODRUČJE: EKONOMIJA I TRGOVINA

NAZIV PREDMETA	1. godina	2. godina	3. godina
Hrvatski jezik	3 (105)	3 (105)	3 (96)
Etika i kultura	1 (35)	1 (35)	1 (32)
Politika i gospodarstvo	0	1 (35)	1 (32)
Matematika	3 (105)	3 (105)	3 (96)
Tjelesna i zdravstvena kultura	2 (70)	2 (70)	2 (32)
Vjeronauk	1 (35)	1 (35)	1 (32)
Tehnologija zanimanja	3 (105)	3 (105)	3 (96)
Stručna praksa	14 (490)	14 (490)	21 (672)

5.1.7.NAZIV PROGRAMA: FRIZER (JMO) (250353)

STRUKOVNO PODRUČJE: OSOBNE USLUGE – JMO (Jedinstveni model obrazovanja)

MINISTARSTVO PROSVJETE I ŠPORTA

I MINISTARSTVO ZA OBRT, MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO

2008

Na temelju članka 8. Zakona o srednjem školstvu (Narodne novine, br. 69/03 – pročišćeni tekst), članka 44. stavka 4. i 5. Zakona o obrtu (Narodne novine, br. 49/03 – pročišćeni tekst), članka 3. Sporazuma o suradnji Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo od 21. siječnja 2003. i uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatske obrtničke komore, ministar prosvjete i športa i ministar za obrt, malo i srednje poduzetništvo donijeli su

NASTAVNI PLAN I OKVIRNI OBRAZOVNI PROGRAM

ZA ZANIMANJE

FRIZER

2. NASTAVNI PLAN

Obavezni općeobrazovni dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno (A)	**9**	**315**	**9**	**315**	**7**	**224**	**854**

Stručno-teorijski dio programa

B 1) obavezni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija frizerstva	1	35	2	70	2	64	169
Poznavanje materijala	1	35	1	35	2	64	134
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
Zdravstveni odgoj	-	-	1	35	-	-	35
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-	70
Estetika i umjetnost	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno (B1)	**7**	**245**	**6**	**210**	**7**	**224**	**679**

B2) izborni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Nauka o čovjeku	1	35	-	35	-	-	35
Ekologija	1	35	-	-	-	-	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
Manikiranje	-	-	1	35	-	-	35
Ljekovito bilje	-	-	1	35	-	-	35
Vlasuljarstvo	-	-	-	-	1	32	32
Dekorativna kozmetika	-	-	-	-	1	32	32
Tradicijske frizure	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno (B2)	**1**	**35**	**2**	**70**	**3**	**96**	**201**

Općeobrazovni i stručno-teorijski predmeti ostvaruju se u 1. i 2. razredu u 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu u 32 nastavna tjedna. Izborni predmeti biraju se prema kadrovskim i materijalnim uvjetima škole te interesima učenika, obvezno u prvom razredu jedan, u drugom razredu po dva, a u trećem razredu po tri od predloženih izbornih predmeta.

C) Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sa
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
C l – Tehnološke vježbe	-	35	-	70	-	64	169
C 2 - Praktična nastava u školi **(maks)**.	-	325	-	200	-	96	621
C 3 - Praktična nastava u radnom procesu **(min.)**	-	540	-	630	-	640	1810
Ukupno (C)	-	**900**	-	**900**		**800**	**2600**

Praktična nastava u školi raspoređuje se u 1. i 2. razredu na 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu na 32 nastavna tjedna. U okvirnom programu naveden je maksimalan broj sati praktične nastave u školi i minimalni broj sati praktične nastave u radnom procesu (kod obrtnika).

Ako škole prema svojim izvedbenim programima ostvaruju manje sati praktične nastave u školi, razliku trebaju nadoknaditi u praktičnoj nastavi u radnom procesu, tj. ukupno treba imati 900 sati u prvom, 900 sati u drugom i 800 sati u trećem razredu.

Praktična nastava u radnom procesu (kod obrtnika) raspoređuje se na 40 tjedana.

Učenici 1. razreda prije početka praktične nastave u radnom procesu (kod obrtnika) trebaju obaviti min. 35 - 70 sati praktične nastave u školi da upoznaju osnove struke i polože ispit iz zaštite na radu.

D) Ukupno nastave:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sa
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A) Obvezni općeobrazovn dio	9	315	9	315	7	224	854
B1) Stručno-teorijski dio obavezni	7	245	6	210	7	224	714
B2) Stručno-teorijski dio izborni	1	35	2	70	3	96	166
C) Praktični dio programa tehnološkim vježbama		900		900		800	2600
Ukupno (A+B1+B2+C)	**17**	**1495**	**17**	**1495**	**17**	**1344**	**4334**

ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA

5.1.8.NAZIV PROGRAMA: EKONOMIST (060724)

STRUKOVNO PODRUČJE: EKONOMIJA I TRGOVINA

NN 85/2017 (26.8.2017.), Odluka o uvođenju strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije ekonomist (060724) u obrazovnom sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

2039

Na temelju članka 8. stavka 4. Zakona o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09, 24/10 i 22/13) ministrica znanosti i obrazovanja donosi

ODLUKU

O UVOĐENJU STRUKOVNOG KURIKULUMA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE EKONOMIST (060724) U OBRAZOVNOM SEKTORU EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

NASTAVNI PLAN EKONOMIST

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6
	STRANI JEZIK	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6
	POVIJEST	70	2			4,5	70	2			4,5										
	VJERONAUK/ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5
	GEOGRAFIJA *	70	2			4	70	2			4	70	2			3,5	64	2			3,5
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2
	MATEMATIKA**	105	3			5,5	105	3			5,5	105	3			5,5	96	3			5,5
	KEMIJA	70	2			3,5															
	BIOLOGIJA	70	2			4,5															
UKUPNO SATI / BODOVA A.		**700**	**20**			**38,5**	**560**	**16**			**30,5**	**490**	**14**			**25,5**	**448**	**14**			**25,5**
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*63%*				*64%*	*50%*				*51%*	*44%*				*43%*	*44%*				*43%*

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																				
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																		
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OSNOVE EKONOMIJE	OSNOVE EKONOMIJE	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			3
	STATISTIKA											70	1	1		3					
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	70	1	1		4	70	1	1		4										
	KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE											70	1	1		4					
RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	70	1	1		4															
	RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE						105	2	1		6										
	RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE											105	2	1		6					
	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO																128	1	3		8
MARKETING	MARKETING											70	1	1		4,5	64	1	1		3,5
FINANCIJSKO TRŽIŠTE I INSTITUCIJE	BANKARSTVO I OSIGURANJE											105	2	1		5,5	64		2		3,5
	TRŽIŠTE KAPITALA																64	2			3
PODUZETNIŠTVO U PRIMJENI	PODUZETNIŠTVO	70	1	1		3,5	105	2	1		6										
	VJEŽBENIČKA TVRTKA											70		2		4,5	64		2		3,5
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE						70	2			3,5										
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA																64	2			3
INFORMATIKA	INFORMATIKA	70		2		3	70		2		3										
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		350	5	5		18,5	490	9	5		26,5	560	9	7		31,5	512	6	8		27,5
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*31%*				*31%*	*44%*				*44%*	*50%*				*53%*	*50%*				*46%*

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																		
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OBITELJSKI POSAO	OBITELJSKI POSAO	70	1	1		3															
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	70	2			3															
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE						70	2			3										
OSNOVE TURIZMA	OSNOVE TURIZMA						70	2			3										
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA											70	1	1		3					
UPRAVLJANJE PRODAJOM	UPRAVLJANJE PRODAJOM											70	1	1		3					
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA																64	1	1		3
MARKETING USLUGA	MARKETING USLUGA																64	2			3
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		70	1	1		3	70	1	1		3	70	1	1		3	64	1	1		3
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*6%*				*5%*	*6%*				*5%*	*6%*				*5%*	*6%*				*5%*
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		420	6	6		21,5	560	10	6		29,5	630	10	8		34,5	576	7	9		30,5
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*38%*				*36%*	*50%*				*49%*	*56%*				*58%*	*56%*				*51%*
C. ZAVRŠNI RAD																					
UKUPNO BODOVA C.																					4
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B+ C		1120	26	6		60	1120	26	6		60	1120	24	8		60	1024	21	9		60

* Napomene: u 1., 2., 3. i 4. razredu iz izbornih strukovnih modula bira se po jedan (1) predmet iz ponuđenog izbornog modula.

* Sadržaj predmeta obuhvaća: opću ekonomsku geografiju, ekonomsku geografiju svijeta, Europe i Republike Hrvatske

**Sadržaj predmeta obuhvaća: matematiku i gospodarsku matematiku

5.1.9.NAZIV PROGRAMA: KOMERCIJALIST (060304)

STRUKOVNO PODRUČJE: EKONOMIJA I TRGOVINA

Na temelju članka 8. Zakona o srednjem školstvu (Narodne novine, broj 69/03., pročišćeni tekst), ministar znanosti, obrazovanja i športa donio je

NASTAVNI PLAN I OKVIRNI OBRAZOVNI PROGRAM ZA ZANIMANJE

K O M E R C I J A L I S T

Odgojno-obrazovni program za zanimanje KOMERCIJALIST sastoji se od općeobrazovnog sadržaja i strukovnih sadržaja.

Općeobrazovni sadržaji utvrđeni su Odlukom ministra prosvjete i kulture o usvajanju nastavnih planova i programa srednjih škola te minimuma zajedničkih općih sadržaja strukovnih i umjetničkih škola (KLASA: 602-03/91-01-114, UR.BROJ: 532-08/91-01 od 2. lipnja 1991.) i Odlukom ministra prosvjete i športa o izmjenama i dopunama zajedničkog i izbornog dijela nastavnog plana i programa za stjecanje srednje stručne spreme (KLASA: 602-03/96-01/1170, URBROJ: 532-03/1-96-1 od 25. lipnja 1996.).

Okvirni nastavni programi općeobrazovnih predmeta u srednjim školama objavljeni su u Glasniku Ministarstva prosvjete i športa, broj 2/1995. i 11/1995.

Nastavni planovi i okvirni programi za područje ekonomije i trgovine objavljeni su u Glasniku Ministarstva prosvjete i športa, broj 5, kolovoz 1996.

Strukovni sadržaji temelje se na odredbama Zakona o srednjem školstvu (NN, 69/2003.). Strukovni sadržaji se sastoje od teorijskog i praktičnog dijela.

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		UKUPNO
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96	411
Strani jezik I.	3	105	3	105	3	105	3	96	411
Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-	140
Zemljopis	2	70	2	70	-	-	-	-	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Politika i gospodarstvo	2	70	-	-	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	35	1	32	137
Matematika	3	105	3	105	3	105	2	64	379
Izborni sadržaji Strani jezik II	2	70	2	70	2	70	2	64	274
UKUPNO A	20	700	18	630	14	490	13	416	2236

B. STRUČNO – TEORIJSKI DIO PROGRAMA

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		UKUPNO
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	
Poznavanje robe	3	105	3	105	3	105	2	64	379
Poslovne komunikacije	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Informatika	2	70	2	70	2	70	-	-	210
Trgovinsko poslovanje	2	70	3	105	3	105	-	-	280
Računovodstvo	2	70	2	70	2	70	-	-	210
Poduzetništvo	-	-	-	-	2	70	3	96	166
Osnove trgovačkog prava	-	-	-	-	2	70	-	-	70
Psihologija prodaje	-	-	-	-	-	-	2	64	64
Marketing	-	-	-	-	-	-	3	96	96
Transport, špedicija i osiguranje	-	-	-	-	-	-	2	64	64
Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	-	-	-	-	-	-	3	96	96
UKUPNO B	11	385	12	420	15	560	17	544	1909

C. PRAKTIČNA NASTAVA

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		UKUPNO
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	
Strukovne vježbe (praktikumi)	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Stručna praksa u radnom procesu	-	80	-	80	-	80	-	40	280

UKUPNO C	2	150	2	150	2	150	2	104	554

5.1.10.NAZIV PROGRAMA: TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM (041104)

STRUKOVNO PODRUČJE: ELEKTROTEHNIKA

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
	A) OPĆI SADRŽAJI				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	TZK	2	2	2	2
7.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika*	2	2	2	2
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
	UKUPNO A	**20**	**16**	**13**	**15**
	B) STRUKOVNI SADRŽAJI				
12.	Računalstvo*	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje*	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike*	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici*	-	3	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Strojarstvo	-	2	-	-
18.	Elektronički sklopovi*	-	-	2	-
19.	Električni strojevi*	-	-	4	-
20.	Elektroenergetika	-	-	3	-
21.	Električne instalacije	-	-	2	-
22.	Energetska elektronika*	-	-	-	2
23.	Automatsko upravljanje*	-	-	-	2
24.	Elektromotorni pogoni*	-	-	-	3
25.	Industrijska računala*	-	-	-	2
26.	Radioničke vježbe	4	4	4	4
	UKUPNO B	**12**	**16**	**15**	**13**
	C) IZBORNI PROGRAM**	-	-	2-4	2-4
	UKUPNO A+B+C	**32**	**32**	**30-32**	**30-32**
	D) Stručna praksa (godišnje)	-	80	80	40**

*predmeti s obveznim praktičnim, odnosno laboratorijskim vježbama

**u zadanom rasponu broj sati i sadržaje izbornog programa utvrđuje škola izvedbenim programom

***u funkciji završnog ispita

5.1.11.NAZIV PROGRAMA: FIZIOTERAPEUTSKI/A TEHNIČAR/KA (240704)

STRUKOVNO PODRUČJE: ZDRAVSTVO

NASTAVNI PLAN
240704 FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR
FIZIOTERAPEUTSKA TEHNIČARKA

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	—	4	—	4	—	4	—
2.	Strani jezik	2	—	2	—	2	—	2	—
3.	Povijest	2	—	2	—	1	—	—	—
4.	Etika/Vjeronauk	1	—	1	—	1	—	1	—
5.	Geografija	2	—	1	—	—	—	—	—
6.	Politika i gospodarstvo	—	—	—	—	—	—	1	—
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	—	2	—	2	—	2	—	2
8.	Matematika	2	—	2	—	—	—	—	—
9.	Fizika	2	—	2	—	—	—	—	—
10.	Biologija	2	—	2	—	—	—	—	—
11.	Kemija	2	—	2	—	—	—	—	—
12.	Računalstvo	1	1	—	—	—	—	—	—
13.	Latinski jezik	2	—	2	—	—	—	—	—
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**22**	**3**	**20**	**2**	**8**	**2**	**8**	**2**

ILPOSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14.	Elektronika	—	—	—	—	2	—	—	—
15.	Anatomija i fiziologija	2	—	2	—	—	—	—	—
16.	Uvod u rehabilitaciju	2	1	—	—	—	—	—	—
17.	Osnove zdravstvene njege	0.5	0.5	—	—	—	—	—	—
18.	Osnove kineziologije	—	—	2	1	1	2	—	—
19.	Masaža	—	—	1	2	1	2	1	3
20.	Kineziterapija	—	—	—	—	1	3	2	4
21.	Fizikalna terapija	—	—	1	1	1	2	2	3
22.	Zdravstvena psihologija	—	—	—	—	2	—	1	—
23.	Socijalna medicina	—	—	—	—	1	—	—	—
24.	Patofiziologija	—	—	—	—	2	—	—	—
25.	Klinička medicina	—	—	—	—	2	—	3	—
26.	Dermatologija	—	—	—	—	—	—	2	—
27.	Prva pomoć	—	—	—	—	—	—	1	—
	UKUPNO	**4.5**	**1.5**	**6**	**4**	**13**	**9**	**12**	**10**
	SVE UKUPNO STRUKOVNI DIO	**6**		**10**		**22**		**22**	
	SVE UKUPNO	**31**		**32**		**32**		**32**	
	STRUKOVNA PRAKSA	**—**		**84***		**126***		**28****	

T = teorija V = vježbe

* Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih praznika

** Sati za izradu praktičnog dijela završnoga rada

5.1.12.NAZIV PROGRAMA: OPĆA GIMNAZIJA (320104)

OPĆA GIMNAZIJA

Šifra: 320104

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.		4.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
4.	Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
7.	Psihologija	-	-	1	35	1	35	-	-
8.	Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
9.	Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
10.	Sociologija	-	-	-	-	2	70	-	-
11.	Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
12.	Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
13.	Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
14.	Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
15.	Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
16.	Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
17.	Informatika	2	70	-	-	-	-	-	-
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
20.	Vjeronauk / etika (obvezni po izboru)	1	35	1	35	1	35	1	32
	Ukupno:	**32**	**1120**	**31**	**1085**	**31**	**1085**	**31**	**992**

OSTALO:

21.	Izborni predmet*	-	-	2	70	2	70	2	64
22.	Razredni sat	1	35	1	35	1	35	1	32
	SVEUKUPNO:	**33**	**1155**	**34**	**1190**	**34**	**1190**	**34**	**1088**

* u 2., 3. i 4. godini učenici biraju jedan izborni predmet

6. MODULARNA NASTAVA

Razina 4.1 HKO

6.1.1.KVALIFIKACIJA: OPERATER/KA ZA STROJNE OBRADE (011806)

STRUKOVNO PODRUČJE: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

Razina 4.1 HKO

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
mzom.gov.hr

KLASA: 602-03/24-05/00044
URBROJ: 533-05-24-0073

Zagreb, 30. prosinca 2024.

Na temelju članka 8., stavka 11. Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

ODLUKU
o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije
OPERATER ZA STROJNE OBRADE /
OPERATERKA ZA STROJNE OBRADE (011806) u sektoru STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

I.

Ovom Odlukom donosi se strukovni kurikul za stjecanje kvalifikacije OPERATER ZA STROJNE OBRADE / OPERATERKA ZA STROJNE OBRADE u sektoru STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA.

II.

Sastavni dio ove Odluke je strukovni kurikul za stjecanje kvalifikacije OPERATER ZA STROJNE OBRADE / OPERATERKA ZA STROJNE OBRADE u sektoru STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA iz točke I. ove Odluke.

III.

Početkom primjene ove Odluke stavljaju se izvan snage Nastavni planovi i okvirni programi za područje strojarstva (C) za zanimanja tokar (013133), alatničar (013433), strojobravar (013533) i bravar (014133), objavljeni u Glasniku Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Posebno izdanje, broj 9, Zagreb, listopad 1996., Nastavni planovi i okvirni programi za područje strojarstva (B) za zanimanja obrađivač odvajanjem materijala (011103), alatničar (011203) i industrijski mehaničar (012103) objavljeni u Glasniku Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Posebno izdanje, broj 8, Zagreb, listopad 1996. te Strukovni dio nastavnog plana i programa za stjecanje srednje stručne spreme u obrazovnom sektoru STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA za zanimanje CNC operater / CNC operaterka (012703) u trajanju od tri godine, donesen Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (KLASA: 602-03/11-05/00078; URBROJ: 533-09-11-0002) od 15. lipnja 2011. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u Narodnim novinama, a primjenjuje se za učenike I. razreda srednje škole od školske godine 2025./2026., za učenike II. razreda srednje škole od školske godine 2026./2027., a za učenike III. razreda srednje škole od školske godine 2027./2028.

MINISTAR
prof. dr. sc. Radovan Fuchs

KURIKUL OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA ZA KVALIFIKACIJE NA RAZINI 4.1.

Tablica 1: Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.1

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi									
	1. razred			2. razred			3. razred			UKUPNO CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
UKUPNO	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI – OPERATER ZA STROJNE OBRADE

2. SASTAVNICE STRUKOVNOG KURIKULA

2.1 POPIS OPĆEOBRAZOVNIH NASTAVNIH PREDMETA

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se na temelju Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1 i 4.2.

2.2 POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i postotcima				**135 CSVET**		**74,17%**
ŠIFRA MODULA[1]	**NAZIV MODULA**	**ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA[2]**	**NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA**	**OBUJAM MODULA**	**CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL**	**NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST**
	Osnove primijenjene matematike		Realni brojevi i potencije Trigonometrija	4	4	

	Osnove strojarstva		Uvod u tehničko crtanje Tehnički materijali Uvod u tehničku mehaniku Uvod u tehnologiju obrade materijala Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša Osnove elemenata strojeva	10	4	
	Precizna mjerenja		Strojarska mjerenja Tehnike mjerenja	3	4	
	Ručne obrade i obrade deformiranjem		Postupci ručne obrade Obrade deformiranjem	5	4	
	Planiranje i priprema rada		Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu Planiranje i priprema rada	2	4	
	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije		Osnovne računalnog sustava i internet Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	4	4	
	Rastavljivi spojevi		Spajanje rastavljivim vezama	3	4	
	Korozija i održivi razvoj		Vrste korozije Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš	4	4	
	Organizacija rada		Organizacija rada	2	4	
	Tehnologija strojne obrade rezanjem		Tehnologija strojne obrade rezanjem	3	4	
	Elektrotehnika u strojarstvu		Osnove elektrotehnike	1	4	
	Nerastavljivi spojevi		Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu	3	4	
	Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici		Linearna jednadžba Linearna funkcija Pravac i kružnica	4	5	
	Strojne obrade i zavarivanje		Konvencionalni alatni strojevi Rad na konvencionalnom alatnom stroju Zavarivanje	7	5	
	Tehničko-tehnološko dokumentiranje		Crtanje pomoću računala Alati i režimi obrade Tehničko-tehnološka dokumentacija	7	5	
	CNC strojevi		Vrste i karakteristike CNC strojeva	4	5	
	Poslovno komuniciranje u radnom okruženju		Poslovno komuniciranje u radnom okruženju	2	5	
	Osnove geometrije i financijske matematike		Geometrija ravnine Geometrija prostora Koordinatni sustav i vektori Financijska pismenost	4	5	
	Poslovi održavanja strojeva i kontrole proizvoda		Vrste održavanja Preventivno održavanje Kontrola oblika, dimenzija i površina obratka	6	5	
ALATNI STROJ						
	Strojna obrada na konvencionalnim strojevima		Razrada tehnoloških procesa za konvencionalne strojeve Strojna obrada u radionici	11	5	
	Strojna obrada i programiranje za CNC tokarenje		Koordinatni sustav i nul-točke G-funkcije Izrada programa u G-kodu za tehnologiju tokarenja Praćenje odvijanja procesa obrade tokarenjem Rad na CNC stroju – tokarilici	12	5	

	CAD/CAM tehnologije		Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	6	5	
			Glodanje CAD/CAM tehnologijom			
	Nekonvencionalni postupci obrade		Vrste nekonvencionalnih postupaka obrade	2	5	
			Povezanost nekonvencionalnih postupaka obrade i CAD CAM tehnologije			
	Strojna obrada i programiranje za CNC glodanje		Izrada programa u G-kodu za tehnologiju glodanja	4	5	
			Praćenje odvijanja procesa obrade glodanjem			
	Rad na numerički upravljanom alatnom stroju (NUAS)		Priprema numerički upravljanog alatnog stroja (NUAS)	16	5	
			Posluživanje numerički upravljanog alatnog stroja (NUAS)			
			Završetak rada na alatnom stroju			
	Poslovi evidentiranja i servisa		Servis strojeva, sklopova i strojnih elemenata	6	5	
			Trošenje reznog alata			
			Vođenje evidencije			
CNC STROJ						
	CNC programiranje		CNC programiranje	4	5	
	Osnove rada na CNC stroju		Osnove rada na CNC stroju	19	5	
	Posluživanje CNC stroja		Tehnike posluživanja CNC stroja	4	5	
	CAD/CAM programiranje		CAD/CAM programiranje	8	5	
	Napredne tehnike obrade na CNC strojevima		Napredne tehnike obrade na CNC strojevima	22	5	

2.3 POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i postotcima				**5 CSVET**		**2,70%**
ŠIFRA MODULA3	**NAZIV MODULA**	**ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA4**	**NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA**	**OBUJAM MODULA**	**CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL**	**NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST**
ALATNI STROJ / CNC STROJ						
	*Fleksibilni obradni sustavi i robotika		Fleksibilni obradni sustavi	5	5	Izborni blok 1
			Industrijska robotika			
	*Izrada prototipa		Napredno CAD/CAM programiranje	5	5	Izborni blok 2
			Aditivne tehnologije			
	*Sustav automatizacije i konstrukcija stezne naprave		Automatizacija proizvodnih procesa	5	5	Izborni blok 3
			Osnove konstruiranja steznih naprava			

* Učenicima su ponuđeni izborni dijelovi/moduli iz područja rada na alatnim strojevima i CNC strojevima. Izbor modula ovisi o interesima učenika, potrebama lokalne zajednice i mogućnostima škole. Unutar izabrane izbornosti, dostupni su dodatni izborni blokovi. U trećem razredu učenici biraju jedan izborni blok u vrijednosti od 5 CSVET-ova, koji se pribrajaju ukupnom broju bodova potrebnih za stjecanje kvalifikacije.

[3] Šifra modula podatak je koji se automatski generira iz baze e-Kurikul.
[4] Šifra ishoda učenja podatak je iz Registra HKO-a.

6.1.2.POSEBNI KURIKUL: POMOĆNI BRAVAR / POMOĆNA BRAVARICA (018494)

STRUKOVNO PODRUČJE: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
mzom.gov.hr

KLASA: 602-03/24-05/00038
URBROJ: 533-05-24-0012

Zagreb, 6. studenoga 2024.

Na temelju članka 8. stavka 11. Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22), a u vezi s člankom 65. stavkom 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22 i 156/23), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

ODLUKU
o uvođenju posebnog kurikula za stjecanje kvalifikacije POMOĆNI BRAVAR/POMOĆNA BRAVARICA (018494) u sektoru STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

I.
Ovom Odlukom donosi se posebni kurikul za stjecanje kvalifikacije POMOĆNI BRAVAR/POMOĆNA BRAVARICA u sektoru STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA.

II.
Sastavni dio ove Odluke je posebni kurikul za stjecanje kvalifikacije POMOĆNI BRAVAR/POMOĆNA BRAVARICA u sektoru STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA iz točke I. ove Odluke.

III.
Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama, a primjenjuje se za učenike I. razreda srednje škole od školske godine 2025./2026., za učenike II. razreda srednje škole od školske godine 2026./2027., a za učenike III. razreda srednje škole od školske godine 2027./2028.

MINISTAR

prof. dr. sc. Radovan Fuchs

Nastavni plan posebnog kurikula POMOĆNI BRAVAR / POMOĆNA BRAVARICA (018494)

NASTAVNI PLAN POSEBNOG KURIKULA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE POMOĆNI BRAVAR / POMOĆNA BRAVARICA						
PREDMETNI KURIKUL/MODUL	RAZRED, TJEDNI BROJ SATI, BODOVI					
	1.	CSVET	2.	CSVET	3.	CSVET
	sati/tj.	godišnje	sati/tj.	godišnje	sati/tj.	godišnje
OBVEZNI						
Hrvatski jezik	3	4	3	4	3	3
Politika i gospodarstvo					1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2
Matematika	3	4	2	2	2	2
Informatika	1	1	1	1	1	1
Strani jezik	1	1	1	1	1	1
Čovjek i okolina	1	1	1	1		
UKUPNO I	**11**	**13**	**10**	**11**	**10**	**10**
IZBORNI						
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1
Domaćinstvo/Tehnička kultura	1	1	1	1	1	1
DRUGI OBLICI NASTAVE						
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1
UKUPNO II	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
STRUKOVNI						
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA						
Materijali u struci	2	3				
Osnovne ručne obrade	2	3				
Strojne obrade metala, lijevanje			1	2		
Obojeni metali i njihove legure, vrste i označavanje čelika i ljevova na bazi željeza prema HR/EU normi			1	1		
Toplinska obrada metala			1	1		
Spajanje elemenata konstrukcije (rastavljivi i nerastavljivi spojevi)			1	2		
Spajanje konstrukcije elektrolučnim zavarivanjem					1	2
Profili					1	1
Planiranje, izrada i montaža jednostavnih metalnih konstrukcija					1	2
STRUČNA PRAKSA						
Komunikacija u radnom okruženju	2	3				
Priprema radnog mjesta, mjerenje i zacrtavanje	4	5				
Osnovne ručne obrade i održavanje alata	7	10				
Zaštita na radu i zaštita okoliša	1	2				
Orijentacija na radnom mjestu pomoćnog bravara i zaštita na radu			2	4		
Obrada materijala bušenjem i brušenjem			5	6		
Rad na cijevima, profilima i šipkama			3	4		
Turpijanje			1	2		
Radovi s limom			2	3		
Poliranje			1	1		
Radno mjesto pomoćnog bravara					3	4
Oblikovanje cijevi, profila i šipki					2	3
Protukorozivna zaštita					2	3
Spajanje dijelova u cjelinu					2	3
Montiranje brava					2	2
Montiranje gotovih proizvoda					3	4
Zavarivanje u poslovima pomoćnog bravara					4	7
UKUPNO III	**18**	**26**	**18**	**26**	**23**	**31**
UKUPNO I+II+III	**32**	**42**	**31**	**40**	**36**	**44**
DRUGI OBLICI RADA						
Program produženoga stručnog postupka[1] (tjedno/godišnje)	**18 (630)**		**18 (630)**		**18 (576)**	

[1] Program produženoga stručnog postupka (PSP) posebnost je programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav nije opterećenje nego način i prilika za poticanje razvoja cjelokupnoga učenikova potencijala. Nije obvezan za učenike. Najveći je broj sati tjedno 18, no, ovisno o potrebi, učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje.

6.1.3.KVALIFIKACIJA: ELEKTROMEHANIČAR/ELEKTROMEHANIČARKA (041205)

SEKTOR: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO

Razina 4.1 HKO

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
mzom.gov.hr

KLASA: 602-03/24-05/00044
URBROJ: 533-05-24-0065

Zagreb, 30. prosinca 2024.

Na temelju članka 8., stavka 11. Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

ODLUKU
o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije
ELEKTROMEHANIČAR / ELEKTROMEHANIČARKA (041205) u sektoru
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO

I.

Ovom Odlukom donosi se strukovni kurikul za stjecanje kvalifikacije ELEKTROMEHANIČAR / ELEKTROMEHANIČARKA u sektoru ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO.

II.

Sastavni dio ove Odluke je strukovni kurikul za stjecanje kvalifikacije ELEKTROMEHANIČAR / ELEKTROMEHANIČARKA u sektoru ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO iz točke I. ove Odluke.

III.

Početkom primjene ove Odluke stavljaju se izvan snage Izmjene okvirnog nastavnog programa za zanimanja: elektromonter (041103), elektromehaničar (041203) i telekomunikacijski monter (041303), donesene Odlukom Ministarstva prosvjete i športa (KLASA: UP/I-602-03/03-01/71; URBROJ: 532-02-02-02/4-03-2) od dana 3. lipnja 2003. godine, u dijelu koji se odnosi na zanimanje elektromehaničar i Nastavni plan i okvirni program za područje elektrotehnike (C) za zanimanje elektromehaničar (042233), objavljen u Glasniku Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Posebno izdanje, broj 13, Zagreb, prosinac 1997.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u Narodnim novinama, a primjenjuje se za učenike I. razreda srednje škole od školske godine 2025./2026., za učenike II. razreda srednje škole od školske godine 2026./2027., a za učenike III. razreda srednje škole od školske godine 2027./2028.

MINISTAR

prof. dr. sc. Radovan Fuchs

KURIKUL OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA ZA KVALIFIKACIJE NA RAZINI 4.1.

Tablica 1: Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.1

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi									
	1. razred			2. razred			3. razred			UKUPNO CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
UKUPNO	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI - ELEKTROMEHANIČAR / KA

2. SASTAVNICE STRUKOVNOG KURIKULA

2.1 POPIS OPĆEOBRAZOVNIH NASTAVNIH PREDMETA

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se na temelju *Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1 i 4.2.*

2.2 POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i postotcima				**99 CSVET**		**54,40 %**
ŠIFRA MODULA	**NAZIV MODULA**	**ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA**	**NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA**	**OBUJAM MODULA**	**CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL**	**NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST**
	Osnove praktične matematike		Realni brojevi i potencije	4	4	
			Linearna jednadžba			
	Poznavanje, obrada i spajanje materijala		Osnove zaštite na radu u elektrotehnici	11	4	
			Poznavanje i obrada materijala			
			Rastavljivo i nerastavljivo spajanje materijala			
	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici		Osnovna primjena normi u tehničkom crtanju	3	4	
			Osnovne geometrijske konstrukcije			
			Električni simboli i sheme			
	Osnove elektrotehnike		Osnove istosmjernih strujnih krugova	10	4	
			Osnove elektriciteta i elektromagnetizma			
			Osnove izmjeničnih strujnih krugova			
			Osnove trofaznih izmjeničnih strujnih krugova			
	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije		Osnove računalnog sustava i internet	4	4	
			Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama			
	Električne instalacije i električni vodovi		Uvod u električne instalacije	12	4	
			Obrada i spajanje električnih vodova i kabela			
			Izvođenje električnih vodova i kabela			

	Osnove geometrije i prostorne analize		Geometrija ravnine	4	5	
			Geometrija prostora			
			Koordinatni sustav i vektori			
			Pravac i kružnica			
	Osnove elektronike		Osnove digitalne elektronike	6	5	
			Osnove analogne elektronike			
			Osnove energetske elektronike			
	Uvod u elektroenergetiku		Uvod u elektroenergetske sustave i elektrane	6	5	
			Obnovljivi izvori energije u primjeni			

	Osnove električnih uređaja i instalacija		Osnove električnih uređaja	5	5	
			Instalacija električnih uređaja			
	Zaštita električnih instalacija i trošila		Zaštita električnih instalacija i trošila	3	5	
	Osnove elektromehaničkih uređaja i instalacija		Osnove elektromehaničkih uređaja	5	5	
			Instalacija elektromehaničkih uređaja			
	Instalacija i ispitivanje električnih strojeva		Osnove električnih strojeva	10	5	
			Instalacija električnih strojeva			
			Ispitivanje električnih strojeva			
	Financijska pismenost		Financijska pismenost	1	5	
	Pomoćni izvori i kontrola kvalitete električne energije		Pomoćni izvori električne energije	4	5	
			Kontrola kvalitete električne energije			
	Osnove automatike i upravljanja		Osnove automatike i upravljanja	3	5	
	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje		Tehničko i poslovno upravljanje	3	5	
			Poslovno i elektroničko komuniciranje			
	Primjena marketinga u malom poduzetništvu		Primjena marketinga u malom poduzetništvu	2	5	
	Složeni projektni zadatak		Složeni projektni zadatak	3	5	

2.3 POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA**						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i postotcima				**41 CSVET**		**22,52 %**
ŠIFRA MODULA	**NAZIV MODULA**	**ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA**	**NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA**	**OBUJAM MODULA**	**CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL**	**NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST**
Izborni moduli – Elektromehanika						
	Transformatorska i rasklopna postrojenja		Transformatorska i rasklopna postrojenja	3	5	
	Osnove kućanskih uređaja i instalacija		Osnove kućanskih uređaja	5	5	
			Instalacija kućanskih uređaja			
	Izvođenje i održavanje elektroenergetskih instalacija		Izvođenje i održavanje elektroenergetskih instalacija	3	5	
	Elektromehaničko ispitivanje i održavanje		Ispitivanje i održavanje električnih i elektromehaničkih uređaja	9	5	
			Ispitivanje i održavanje kućanskih uređaja			
	Elektromotorni pogoni		Uvod u elektromotorne pogone	12	5	
			Instalacija elektromotornih pogona			
			Upravljanje elektromotornim pogonima			
			Ispitivanje i održavanje elektromotornih pogona			

	Proizvodna postrojenja električne energije		Uvod u proizvodna postrojenja električne energije	9	5	Izborni blok 1
			Instalacija proizvodnih postrojenja električne energije			
			Ispitivanje i održavanje proizvodnih postrojenja električne energije			
	Rashladni i termički sustavi		Uvod u rashladne i termičke sustave	9	5	Izborni blok 2
			Komponente rashladnih i termičkih sustava			
			Ispitivanje i održavanje rashladnih i termičkih sustava			
	Robotizirani sustavi		Osnove robotike	9	5	Izborni blok 3
			Osnove industrijskih robota			
			Ispitivanje i održavanje robotiziranih sustava			
	Industrijski i pokretni strojevi		Uvod u industrijske i pokretne strojeve	9	5	Izborni blok 4
			Instalacija industrijskih i pokretnih strojeva			
			Ispitivanje i održavanje industrijskih i pokretnih strojeva			

6.1.4.KVALIFIKACIJA: ELEKTROINSTALATER

SEKTOR: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO

Razina 4.1 HKO

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
mzom.gov.hr

KLASA: 602-03/24-05/00044
URBROJ: 533-05-24-0064

Zagreb, 30. prosinca 2024.

Na temelju članka 8., stavka 11. Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

ODLUKU
o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije ELEKTROINSTALATER/ELEKTROINSTALATERKA (042134) u sektoru ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO

I.

Ovom Odlukom donosi se strukovni kurikul za stjecanje kvalifikacije ELEKTROINSTALATER/ELEKTROINSTALATERKA u sektoru ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO.

II.

Sastavni dio ove Odluke je strukovni kurikul za stjecanje kvalifikacije ELEKTROINSTALATER/ELEKTROINSTALATERKA u sektoru ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO iz točke I. ove Odluke.

III.

Početkom primjene ove Odluke stavljaju se izvan snage Nastavni plan i okvirni program za područje elektrotehnike (C) za zanimanje elektroinstalater (042133), objavljen u Glasniku Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Posebno izdanje, broj 13, Zagreb, prosinac 1997. i Nastavni plan i okvirni program za područje elektrotehnike (B) za zanimanje elektromonter (041103), objavljen u Glasniku Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Posebno izdanje, broj 3, Zagreb, kolovoz 1996.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u Narodnim novinama, a primjenjuje se za učenike I. razreda srednje škole od školske godine 2025./2026., za učenike II. razreda srednje škole od školske godine 2026./2027., a za učenike III. razreda srednje škole od školske godine 2027./2028.

MINISTAR

prof. dr. sc. Radovan Fuchs

KURIKUL OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA ZA KVALIFIKACIJE NA RAZINI 4.1.

Tablica 1: Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.1

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi									
	1. razred			2. razred			3. razred			UKUPNO CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
UKUPNO	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI – ELEKTROINSTALATER / KA

2.2 POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i postotcima					90 CSVET	49,45 %
ŠIFRA MODULA [1]	**NAZIV MODULA**	**ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA[2]**	**NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA**	**OBUJAM MODULA**	**CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL**	**NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST**
	Osnove praktične matematike		Realni brojevi i potencije	4	4	
			Linearna jednadžba			
	Poznavanje, obrada i spajanje materijala		Osnove zaštite na radu u elektrotehnici	11	4	
			Poznavanje i obrada materijala			
			Rastavljivo i nerastavljivo spajanje materijala			
	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici		Osnovna primjena normi u tehničkom crtanju	3	4	
			Osnovne geometrijske konstrukcije			
			Električni simboli i sheme			
	Osnove elektrotehnike		Osnove istosmjernih strujnih krugova	10	4	
			Osnove elektriciteta i elektromagnetizma			
			Osnove izmjeničnih strujnih krugova			
			Osnove trofaznih izmjeničnih strujnih krugova			

	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije		Osnove računalnog sustava i internet	4	4	
			Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama			
	Električne instalacije i električni vodovi		Uvod u električne instalacije	12	4	
			Obrada i spajanje električnih vodova i kabela			
			Izvođenje električnih vodova i kabela			
	Osnove geometrije i prostorne analize		Geometrija ravnine	4	5	
			Geometrija prostora			
			Koordinatni sustav i vektori			
			Pravac i kružnica			
	Osnove elektronike		Osnove digitalne elektronike	6	5	
			Osnove analogne elektronike			
			Osnove energetske elektronike			
	Uvod u elektroenergetiku		Uvod u elektroenergetske sustave i elektrane	6	5	
			Obnovljivi izvori energije u primjeni			
	Osnove električnih uređaja i instalacija		Osnove električnih uređaja	5	5	
			Instalacija električnih uređaja			
	Zaštita električnih instalacija i trošila		Zaštita električnih instalacija i trošila	3	5	
	Izvođenje električnih instalacija u zgradarstvu		Izvođenje fino montažnih elektroradova	10	5	
			Električne instalacije u zgradarstvu			
	Financijska pismenost		Financijska pismenost	1	5	
	Izvođenje i održavanje elektroenergetskih instalacija		Izvođenje i održavanje elektroenergetskih instalacija	3	5	
	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje		Tehničko i poslovno upravljanje	3	5	
			Poslovno i elektroničko komuniciranje			
	Primjena marketinga u malom poduzetništvu		Primjena marketinga u malom poduzetništvu	2	5	
	Složeni projektni zadatak		Složeni projektni zadatak	3	5	

2.3 POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA**						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i postotcima				**50 CSVET**		**27,47 %**
ŠIFRA MODULA[3]	**NAZIV MODULA**	**ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA[4]**	**NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA**	**OBUJAM MODULA**	**CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL**	**NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST**
Izborni moduli – Elektroinstalacije						
	Osnove električnih strojeva i instalacija		Osnove električnih strojeva	5	5	
			Instalacija električnih strojeva			
	Transformatorska i rasklopna postrojenja		Transformatorska i rasklopna postrojenja	3	5	
	Električna rasvjeta		Osnove električne rasvjete	5	5	
			Instalacija i održavanje električne rasvjete			
	Izvođenje niskonaponskih i kabelskih mreža		Niskonaponske nadzemne mreže	6	5	
			Kabelske mreže i razvodni ormari			

	Posebne električne instalacije		Posebne električne instalacije	3	5	
	Gromobranska zaštita i zaštita od prenapona		Gromobranska zaštita i zaštita od prenapona	3	5	
	Signalne instalacije i sustavi		Električni ugradbeni sustavi	6	5	
			Sustavi kontrole pristupa i videonadzora			
	Izvođenje razdjelnih i priključno-mjernih ormara		Razdjelni i priključno-mjerni ormari	10	5	
			Priključak objekta na razdjelnu mrežu			
	Primjena obnovljivih izvora energije		Pomoćni izvori električne energije	9	5	Izborni blok 1
			Mikrovjetroelektrane			
			Sustavi fotonaponske javne rasvjete			
	Pametne instalacije		Osnove automatike i upravljanja	9	5	Izborni blok 2
			Sustavi pametnih instalacija			
			Instalacija sustava pametnih instalacija			
	Proizvodna postrojenja električne energije		Uvod u proizvodna postrojenja električne energije	9	5	Izborni blok 3
			Instalacija proizvodnih postrojenja električne energije			
			Ispitivanje i održavanje proizvodnih postrojenja električne energije			

Izborni moduli – Elektromontaža						
	Osnove električnih strojeva i instalacija		Osnove električnih strojeva	5	5	
			Instalacija električnih strojeva			
	Elektroenergetske mreže i održavanje		Visokonaponske i niskonaponske električne mreže	8	5	
			Ispitivanje i održavanje nadzemnih dalekovoda i podzemnih kabela			
	Izvođenje električnih rasklopnih postrojenja		Električna rasklopna postrojenja	8	5	
			Radovi na električnim rasklopnim postrojenjima			
	Industrijska i specijalna elektroenergetska postrojenja		Specijalna elektroenergetska postrojenja	4	5	
			Industrijska elektroenergetska postrojenja			
	Izvođenje javne rasvjete		Javna rasvjeta	7	5	
			Radovi na javnoj rasvjeti			
	Elektromontaža dalekovoda i zaštita		Zaštita na radu pri elektromontaži dalekovoda	6	5	
			Elektromontaža dalekovoda			
	Gromobranska zaštita i zaštita od prenapona		Gromobranska zaštita i zaštita od prenapona	3	5	
	Primjena obnovljivih izvora energije		Pomoćni izvori električne energije	9	5	Izborni blok 4
			Mikrovjetroelektrane			
			Sustavi fotonaponske javne rasvjete			
	Proizvodna postrojenja električne energije		Uvod u proizvodna postrojenja električne energije	9	5	Izborni blok 5
			Instalacija proizvodnih postrojenja električne energije			
			Ispitivanje i održavanje proizvodnih postrojenja električne energije			

Izborni moduli – Fotonaponski sustavi						
	Električne instalacije u fotonaponskim sustavima		Električne instalacije u fotonaponskim sustavima	4	5	

	Ugradnja konstrukcije i modula fotonaponskih sustava		Montaža konstrukcije fotonaponskog sustava	9	5	
			Montaža modula fotonaponskog sustava			
	Postavljanje i povezivanje elemenata fotonaponskih sustava		Elementi fotonaponskih sustava	12	5	
			Postavljanje elemenata fotonaponskog sustava			
			Povezivanje elemenata fotonaponskog sustava			
	Osnove automatike i upravljanja		Osnove automatike i upravljanja	3	5	
	Gromobranska zaštita i zaštita od prenapona		Gromobranska zaštita i zaštita od prenapona	3	5	
	Izvođenje razdjelnih i priključno-mjernih ormara		Razdjelni i priključno-mjerni ormari	10	5	
			Priključak objekta na razdjelnu mrežu			
	Primjena obnovljivih izvora energije		Pomoćni izvori električne energije	9	5	Izborni blok 6
			Mikrovjetroelektrane			
			Sustavi fotonaponske javne rasvjete			
	Proizvodna postrojenja električne energije		Uvod u proizvodna postrojenja električne energije	9	5	Izborni blok 7
			Instalacija proizvodnih postrojenja električne energije			
			Ispitivanje i održavanje proizvodnih postrojenja električne energije			

** Ponuđeni su izborni dijelovi/moduli iz područja elektroinstalacija, elektromontaže i fotonaponskih sustava. Unutar izabrane izbornosti ponuđeni su dodatni izborni blokovi, svaki u ukupnom obujmu od 9 CSVET bodova. U trećem razredu učenici su obvezni odabrati jedan izborni blok koji pridonosi ukupnom broju bodova potrebnom za stjecanje kvalifikacije.

6.1.5.KVALIFIKACIJA: FRIZER/FRIZERKA (250334)

SEKTOR: OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE

Razina 4.1 HKO

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
mzom.gov.hr

KLASA: 602-03/24-05/00044
URBROJ: 533-05-24-0086

Zagreb, 30. prosinca 2024.

Na temelju članka 8., stavka 11. Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

ODLUKU
o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije
FRIZER/FRIZERKA (250334) u sektoru OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE

I.

Ovom Odlukom donosi se strukovni kurikul za stjecanje kvalifikacije FRIZER/FRIZERKA u sektoru OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE.

II.

Sastavni dio ove Odluke je strukovni kurikul za stjecanje kvalifikacije FRIZER/FRIZERKA u sektoru OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE iz točke I. ove Odluke.

III.

Početkom primjene ove Odluke stavljaju se izvan snage Izmjene i dopune zajedničkog i izbornog dijela nastavnog plana i programa za stjecanje srednje stručne spreme sadržane u Popisu planova i programa obrazovanja u području rada OSOBNE USLUGE (C) za zanimanje frizer (250333), donesene Odlukom Ministarstva prosvjete i športa (KLASA: 602-03/96-01/1170; URBROJ: 532-03/1-96-1) od 25. lipnja 1996. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u Narodnim novinama, a primjenjuje se za učenike I. razreda srednje škole od školske godine 2025./2026., za učenike II. razreda srednje škole od školske godine 2026./2027., a za učenike III. razreda srednje škole od školske godine 2027./2028.

MINISTAR

prof. dr. sc. Radovan Fuchs

KURIKUL OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA ZA KVALIFIKACIJE NA RAZINI 4.1.

Tablica 1: Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.1

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi									
	1. razred			2. razred			3. razred			UKUPNO CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Povijest	2	70	3							3
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	32	1	3
UKUPNO	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI: FRIZER / KA

2. SASTAVNICE STRUKOVNOG KURIKULA

2.1. POPIS OPĆEOBRAZOVNIH NASTAVNIH PREDMETA

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se temeljem Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1.

2.2. POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				138 CSVET		76%
ŠIFRA MODULA	**NAZIV MODULA**	**ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA**	**NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA**	**OBUJAM MODULA**	**CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL**	**NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST**
1. godina						
	Frizerske procedure u frizerskom salonu		Zaštita na radu u salonu Zbrinjavanje posebnih vrsta otpada Radne procedure u frizerskom salonu	5 CSVET	4.	
	Osnove frizerske struke		Osnove frizerstva Svojstva i građa kose i vlasišta Dijagnostika kose i vlasišta	6 CSVET	4.	
	Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja		Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1 CSVET	4.	

	Osnove matematike		Realni brojevi i potencije Linearna jednadžba	4 CSVET	4.	
	Kemija u frizerstvu		Primjena kemije u frizerstvu	5 CSVET	4.	
	Preparati u frizerstvu		Preparati u frizerskoj djelatnosti	3 CSVET	4.	
	Osnove frizerskih vještina		Priprema za rad u salonu Primjena usluga pranja i njege kose Osnove izvođenja kemijskih procesa i njega kose nakon procesa Primjena muškog i položenog šišanja	22 CSVET	4.	
2. godina						
	Osnove mehaničkih frizerskih procesa		Geometrija šišanja Estetski kriteriji lica	6 CSVET	5.	
	Osnove koloracije		Osnove koloristike u frizerstvu	4 CSVET	5.	
	Geometrija ravnine i prostora		Geometrija ravnine Geometrija prostora	2 CSVET	5.	
	Elementi mehaničkog oblikovanja		Mehanički procesi na kosi i vlasištu	5 CSVET	5.	
	Poslovanje frizerskog salona		Prodajna komunikacija u frizerstvu Evidencije i blagajnički poslovi u frizerskoj struci	4 CSVET	5.	
	Osnove vlasuljarstva		Osnove vlasuljarstva	1 CSVET	5.	
	Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa		Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa	1 CSVET	5.	
	Primjena složenih frizerskih vještina		Naručivanje robe i klijenata Primjena jednostavnih tehnika šišanja Preoblikovanja kose kemijskim procesima	23 CSVET	5.	
3. godina						
	Složeni procesi koloracije		Procesi koloracije i dekoloracije	5 CSVET	5.	
	Složeni elementi oblikovanja		Primjena složenih tehnika šišanja Stiliziranje kose	5 CSVET	5.	
	Kemijsko oblikovanje		Primjena koloristike Postkoloristika	8 CSVET	5.	
	Linearna funkcija		Linearna funkcija	1 CSVET	5	
	Financijska pismenost		Financijska pismenost	1 CSVET	5.	
	Poduzetništvo i upravljanje frizerskim salonom		Poduzetništvo i upravljanje frizerskim salonom	3 CSVET	5	
	Napredne frizerske vještine		Napredne frizerske vještine	23 CSVET	5.	

Napomena:

Šifra modula je podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul.

Šifra ishoda učenja je podatak iz Registra HKO-a.

6.1.6.KVALIFIKACIJA: POMOĆNI/A ADMINISTRATOR/ICA (248100)

SEKTOR: PRAVO, POLITOLOGIJA, SOCIOLOGIJA, DRŽAVNA UPRAVA I JAVNI POSLOVI

Razina 3 HKO

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
mzom.gov.hr

KLASA: 602-03/24-05/00038
URBROJ: 533-05-24-0027

Zagreb, 6. studenoga 2024.

Na temelju članka 8. stavka 11. Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22), a u vezi s člankom 65. stavkom 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22 i 156/23), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

ODLUKU
o uvođenju posebnog kurikula za stjecanje kvalifikacije POMOĆNI ADMINISTRATOR / POMOĆNA ADMINISTRATORICA (248100) u sektoru PRAVO, POLITOLOGIJA, SOCIOLOGIJA, DRŽAVNA U-PRAVA I JAVNI POSLOVI

I.

Ovom Odlukom donosi se posebni kurikul za stjecanje kvalifikacije POMOĆNI ADMINISTRATOR / POMOĆNA ADMINISTRATORICA u sektoru PRAVO, POLITOLOGIJA, SOCIOLOGIJA, DRŽAVNA U-PRAVA I JAVNI POSLOVI.

II.

Sastavni dio ove Odluke je posebni kurikul za stjecanje kvalifikacije POMOĆNI ADMINISTRATOR / POMOĆNA ADMINISTRATORICA u sektoru PRAVO, POLITOLOGIJA, SOCIOLOGIJA, DRŽAVNA U-PRAVA I JAVNI POSLOVI iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama, a primjenjuje se za učenike I. razreda srednje škole od školske godine 2025./2026., za učenike II. razreda srednje škole od školske godine 2026./2027., a za učenike III. razreda srednje škole od školske godine 2027./2028.

MINISTAR

prof. dr. sc. Radovan Fuchs

Nastavni plan posebnog kurikula za stjecanje kvalifikacije:

POMOĆNI/A ADMINISTRATOR / ICA

NASTAVNI PLAN POSEBNOG KURIKULA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE POMOĆNI ADMINISTRATOR / POMOĆNA ADMINISTRATORICA						
PREDMETNI KURIKUL/MODUL	RAZRED, TJEDNI BROJ SATI, BODOVI					
	1.	CSVET	2.	CSVET	3.	CSVET
	sati/tj.	godišnje	sati/tj.	godišnje	sati/tj.	godišnje
OBVEZNI						
Hrvatski jezik	3	4	3	4	3	3
Politika i gospodarstvo					1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2
Matematika	3	4	2	2	2	2
Informatika	1	1	1	1	1	1
Strani jezik	1	1	1	1	1	1
Čovjek i okolina	1	1	1	1		
UKUPNO I	**11**	**13**	**10**	**11**	**10**	**10**
IZBORNI						
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1
Domaćinstvo/Tehnička kultura	1	1	1	1	1	1
DRUGI OBLICI NASTAVE						
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1
UKUPNO II	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
STRUKOVNI						
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA						
Osnove gospodarstva	2	3				
Uvod u pravo i državu	2	3				
Komunikacija u poslovnom okruženju pomoćnog administratora			2	3		
Poduzetništvo i poslovni plan			2	3		
Uvod u financijsku pismenost					2	3
Službena dokumentacija					1	2
STRUČNA PRAKSA						
Sigurnost i zaštita okoliša u poslovnoj administraciji	1	2				
Administracija ureda	7	10				
Poznavanje poslovnog okruženja – administrativna upravna jedinica	6	8				
Službeno dopisivanje			7	9		
Poznavanje uredske tehnologije			5	7		
Administrativni postupci			2	4		
Dokumentacija u poslovanju poduzeća					11	15
Knjigovodstvo u administraciji					4	5
Poznavanje poslovnog okruženja – poduzeće					5	6
UKUPNO III	**18**	**26**	**18**	**26**	**23**	**31**
UKUPNO I+II+III	**32**	**42**	**31**	**40**	**36**	**44**
DRUGI OBLICI RADA						
Program produženoga stručnog postupka[1] (tjedno/godišnje)	**18 (630)**		**18 (630)**		**18 (576)**	

[1] Program produženoga stručnog postupka (PSP) posebnost je programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav nije opterećenje nego način i prilika za poticanje razvoja cjelokupnoga učenikova potencijala. Nije obvezan za učenike. Najveći je broj sati tjedno 18, no, ovisno o potrebi, učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje.

3.2. POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				83 CSVET	66 %	
ŠIFRA MODULA / NASTAVNOG PREDMETA	**NAZIV MODULA / NASTAVNOG PREDMETA**	**ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA**	**NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA**	**OBUJAM MODULA/ NASTAVNOG PREDMETA**	**CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL/ NASTAVNI PREDMET**	**NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST**
	OSNOVE GOSPODARSTVA		Osnovni pojmovi u gospodarstvu	3 CSVET	4.	
			Proces proizvodnje			
	UVOD U PRAVO I DRŽAVU		Obilježja državnosti	3 CSVET	4.	
			Pravne norme			
	SIGURNOST I ZAŠTITA OKOLIŠA U POSLOVNOJ ADMINISTRACIJI		Zaštita na radu u radnom okruženju pomoćnog administratora	2 CSVET	4.	
			Zbrinjavanje otpada u poslovnoj administraciji			
	ADMINISTRACIJA UREDA		Organizacija rada u poslovnoj administraciji	10 CSVET	4.	
			Uredska oprema			
			Ergonomija uredskog prostora			
			Osnove uredskog poslovanja			
	POZNAVANJE POSLOVNOG OKRUŽENJA - ADMINISTRATIVN		Odjeli upravne jedinice	8 CSVET	4.	
			Poslovi			

	A UPRAVNA JEDINICA		administrativne upravne jedinice			
	KOMUNIKACIJA U POSLOVNOM OKRUŽENJU POMOĆNOG ADMINISTRATORA		Poslovna komunikacija pomoćnog administratora	3 CSVET	5.	
			Bonton u poslovnoj administraciji			
	PODUZETNIŠTVO I POSLOVNI PLAN		Uvod u organizaciju poduzeća	3 CSVET	5.	
			Elementi poslovnog plana			
	SLUŽBENO DOPISIVANJE		Pisana komunikacija kod poslodavca	9 CSVET	5.	
			Osnove oblikovanja tekstualnih dokumenata			
	POZNAVANJE UREDSKE TEHNOLOGIJE		Osnove uredske tehnologije	7 CSVET	5.	
			Poznavanje uredskog inventara			
	ADMINISTRATIVNI POSTUPCI		Administrativni postupci	4 CSVET	5.	
	UVOD U FINANCIJSKU PISMENOST		Novac i bankarski sustav	3 CSVET	5.	
			Glavni elementi bilance			
	SLUŽBENA DOKUMENTACIJA		Tiskanice i poslovna dokumentacija	2 CSVET	5.	
	DOKUMENTACIJA U POSLOVANJU PODUZEĆA		Vođenje osnovnih evidencija u poduzeću	15 CSVET	5.	
			Osnovne i pomoćne poslovne knjige			
			Čuvanje poslovne dokumentacije			
	KNJIGOVODSTVO U ADMINISTRACIJI		Financijski izvještaji	5 CSVET	5.	
			Obračun plaće			
	POZNAVANJE POSLOVNOG OKRUŽENJA - PODUZEĆE		Organizacijska struktura poduzeća	6 CSVET	5.	
			Načini upravljanja tvrtkom			
			Eksterni i interni čimbenici poduzeća			

* U pravilu, nastava se izvodi modularno što ne isključuje mogućnost povezivanja s nastavnim predmetima.

**Šifra modula je podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul. Šifra ishoda učenja je podatak iz Registra HKO-a.

7.MODULARNA NASTAVA

Razina 4.2 HKO

7.1.1.KVALIFIKACIJA: REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU/REFERENTICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU (060500)

SEKTOR: EKONOMIJA I TRGOVINA

Razina 4.2 HKO

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
mzom.gov.hr

KLASA: 602-03/24-05/00044
URBROJ: 533-05-24-0055

Zagreb, 30. prosinca 2024.

Na temelju članka 8., stavka 11. Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

ODLUKU
o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije
REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU/REFERENTICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU (060500) u sektoru EKONOMIJA I TRGOVINA

I.

Ovom Odlukom donosi se strukovni kurikul za stjecanje kvalifikacije REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU/REFERENTICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU u sektoru EKONOMIJA I TRGOVINA.

II.

Sastavni dio ove Odluke je strukovni kurikul za stjecanje kvalifikacije REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU/REFERENTICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU u sektoru EKONOMIJA I TRGOVINA iz točke I. ove Odluke.

III.

Početkom primjene ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o uvođenju strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije EKONOMIST (060724) u obrazovnom sektoru EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA (Narodne novine, broj 85/17 i 2/22).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u Narodnim novinama, a primjenjuje se za učenike I. razreda srednje škole od školske godine 2025./2026., za učenike II. razreda srednje škole od školske godine 2026./2027., za učenike III. razreda srednje škole od školske godine 2027./2028., a za učenike IV. razreda srednje škole od školske godine 2028./2029.

MINISTAR

prof. dr. sc. Radovan Fuchs

KURIKUL OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA ZA KVALIFIKACIJE NA RAZINI 4.2.

Tablica 2: Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.2

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi												UKUPNO CSVET bodova
	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
UKUPNO	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI: REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU

2. SASTAVNICE STRUKOVNOGA KURIKULA

2.1. POPIS OPĆEOBRAZOVNIH NASTAVNIH PREDMETA/MODULA

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.2 izvode se temeljem *Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta / modula u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2.*

2.2. POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA[1]						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				127 CSVET		52 %
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Uvod u poduzetništvo		Poduzetništvo, poduzetnik i temeljne odrednice poduzetništva	4	4	
			Kreativnost i poslovna ideja			
			Društveno poduzetništvo			
			Pravni oblici pokretanja poduzetničke aktivnosti			

	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju		Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	6	4	
			Internetska tehnologija u poslovanju			
			Uredske aplikacije za oblikovanje teksta			
			Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka			
	Osnove računovodstva		Osnovni pojmovi računovodstva	4	4	
			Računovodstveni instrumenti			
			Evidentiranje promjena u poslovanju u osnovnim poslovnim knjigama			
			Popis imovine i obveza			
	Uvod u osobne financije		Planiranje i upravljanje osobnim financijama	3	4	
	Uvod u poslovne komunikacije		Osnove poslovnog komuniciranja	5	4	
			Poslovni bonton u komunikaciji			
			Usmena poslovna komunikacija			
	Daktilografija u uredskom poslovanju		Zaštita na radu u poslovanju	7	4	
			Ergonomska načela u uredskom poslovanju			
			Daktilografija			
	Engleski jezik struke 1 - Osobni podatci u pisanom i usmenom izričaju **		Engleski jezik struke, SIU 1: Neposredno okruženje	6	4	
			Engleski jezik struke, SIU 2: Aktivnosti u svakodnevnici			
			Engleski jezik struke, SIU 3: Obrazovanje i zanimanje			

	Njemački jezik struke 1 - Osobni podatci u pisanom i usmenom izričaju **		Njemački jezik struke, SIU 1: Neposredno okruženje	6	4	
			Njemački jezik struke, SIU 2: Aktivnosti u svakodnevici			
			Njemački jezik struke, SIU 3: Obrazovanje i zanimanje			
	Talijanski jezik struke 1 - Osobni podatci u pisanom i usmenom izričaju **		Talijanski jezik struke, SIU 1: Neposredno okruženje	6	4	
			Talijanski jezik struke, SIU 2: Aktivnosti u svakodnevnici			
			Talijanski jezik struke, SIU 3: Obrazovanje i zanimanje			
	Engleski jezik struke 2 - Poslovanje **		Engleski jezik struke, SIU 4: Ponuda proizvoda i usluga	6	4	
			Engleski jezik struke, SIU 5: Komunikacija u javnim ustanovama			
			Engleski jezik struke, SIU 6: Oglašavanje			
	Njemački jezik struke 2 - Poslovanje **		Njemački jezik struke, SIU 4: Ponuda proizvoda i usluga	6	4	
			Njemački jezik struke, SIU 5: Komunikacija u javnim ustanovama			
			Njemački jezik struke, SIU 6: Oglašavanje			
	Talijanski jezik struke 2 - Poslovni dopisi **		Talijanski jezik struke, SIU 4: Vrste poslovnih dopisa	6	4	
			Talijanski jezik struke, SIU 5: Dijelovi poslovnog dopisa			
			Talijanski jezik struke, SIU 6: Pisanje poslovnih dopisa			
	Engleski jezik struke 4 - Stručna praksa u inozemstvu i sudjelovanje u projektima **		Engleski jezik struke, SIU 10: Putovanje	6	4	
			Engleski jezik struke, SIU 11: Boravak u zemljama engleskog govornog područja			
			Engleski jezik struke, SIU 12: Stručna praksa i projekti			
	Njemački jezik struke 4 - Stručna praksa u inozemstvu i sudjelovanje u projektima **		Njemački jezik struke, SIU 10: Putovanje	6	4	
			Njemački jezik struke, SIU 11: Boravak u zemljama njemačkog govornog područja			
			Njemački jezik struke, SIU 12: Stručna praksa i projekti			
	Talijanski jezik struke 5 - Tehnološki i osobni napredak u struci **		Talijanski jezik struke, SIU 13: Znanost i tehnologija u struci	6	4	
			Talijanski jezik struke, SIU 14: Plan osobnoga razvoja i napredovanja			
			Talijanski jezik struke, SIU 15: Prijava i razgovor za posao			
	Planiranje poduzetničke aktivnosti		Intelektualno vlasništvo	4	5	
			Planiranje poslovanja			
			Uspostava organizacijske strukture			

	Proračunske tablice u poslovanju		Uredske aplikacije za upravljanje podatcima pomoću proračunskih tablica	5	5	
			Napredne mogućnosti proračunske tablice u poslovanju			
	Računovodstvo imovine i obveza		Blagajničko poslovanje i platni promet	6	5	
			Evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine			
			Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja			
			Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih obveza			
			Obračun PDV-a			
			Evidentiranje kratkotrajne materijalne imovine			
	Ponašanje potrošača		Utjecaj okruženja marketinga na proces tržišne razmjene	4	5	
			Planiranje i istraživanje tržišta			
			Ponašanje potrošača u marketinškom okruženju			
	Mikroekonomija		Osnove ekonomske znanosti	4	5	
			Tržišne zakonitosti i tržište			
			Ponašanje proizvođača i potrošača na tržištu			
	Pisane poslovne komunikacije		Oblikovanje pisane poslovne komunikacije	5	5	
			Pisano komuniciranje u fazi promocije			

			Pisano komuniciranje u fazi operativnog poslovanja			
			Pisano komuniciranje u fazi rješavanja poteškoća u poslovanju i dokumentiranju poslovnih sastanaka			
			Komunikacija vezana uz zapošljavanje u poslovanju			
	Novčano poslovanje		Novac i bankarski sustav Republike Hrvatske	4	5	
			Bankarski računi i kartično poslovanje			
			Krediti			
	Čovjek i zdravlje		Održavanje homeostaze čovjeka	4	5	
			Narušavanje homeostaze čovjeka			
			Životni ciklus čovjeka			
			Spolno zdravlje			
	Poduzetnički pothvat		Pokretanje i širenje poduzetničkog pothvata	4	5	
			Upravljanje poduzetničkim aktivnostima			
			Izlazak iz poduzetničkog pothvata			
	Baze podataka i poslovni informacijski sustavi		Baze podataka u uredskom poslovanju	4	5	
			Poslovni informatički sustavi i elektroničko poslovanje			
	Računovodstvo proizvodnje i trgovine		Obračun plaća i naknada zaposlenicima	6	5	
			Evidentiranje gotovih proizvoda, poluproizvoda i nedovršene proizvodnje			

			Evidentiranje robe u trgovini na veliko i malo			
			Evidentiranje robe u trgovini na veliko i malo korištenjem aplikacijskog softvera			
	Upravljanje elementima marketinškog spleta		Marketinški splet	4	5	
			Dodatni elementi marketinškog spleta			
	Osnove ekonomije		Mjerenje ekonomske aktivnosti gospodarstva (BDP)	4	5	
			Agregatna ponuda i potražnja			
	Pokretanje vježbeničke tvrtke		Pokretanje poduzetničke aktivnosti	4	5	
			Planiranje poduzetničke aktivnosti			
			Pripremanje poslovne dokumentacije			
	Radni procesi u organizaciji		Planiranje rada u poslovnoj organizaciji	2	5	
	Poduzetničko računovodstvo		Evidentiranje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine i amortizacija	5	5	
			Računovodstveno praćenje kategorija koje utječu na promjene kapitala korištenjem aplikacijskog softvera			
			Računovodstveno praćenje kategorija koje utječu na financijski rezultat			
			Temeljni financijski izvještaji			

	Makroekonomija		Nejednakost u raspodjeli dohotka	4	5	
			Nezaposlenost i inflacija			
			Ekonomska misao i gospodarski rast i razvoj			
	Statistika u poslovanju		Faze statističkog istraživanja u poslovanju	5	5	
			Statistički brojčani podatci u poslovanju			
			Analiza vremenskih nizova i ispitivanje odnosa među pojavama uz programsku potporu			
	Poslovanje vježbeničke tvrtke		Provođenje poslovnih aktivnosti	5	5	
			Poslovanje na sajmovima			
	Poslovi i prakse kroz učenje temeljeno na radu		Radni zadatci kod poslodavca	2	5	
	Održivo poslovanje		Odgovorna ekonomija	4	5	
			Konkurentske prednosti Republike Hrvatske			
			Temeljne postavke društveno odgovornog poslovanja			
	Pravno okružje poslovanja		Osnovne norme ponašanja i pravni odnos	3	5	
			Osnove trgovačkog ugovornog prava			
			Prava trgovačkih društava			

* U pravilu se nastava izvodi modularno, što ne isključuje mogućnost povezivanja s nastavnim predmetima.

** Odabire se jedan modul stranog jezika u struci (engleski, njemački ili talijanski) i razina učenja (1. - 4. godina učenja, 6. - 9. godina učenja ili 9. - 12. godina učenja).

2.3. POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				17 CSVET	7 %	
ŠIFRA MODULA	**NAZIV MODULA**	**ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA**	**NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA**	**OBUJAM MODULA**	**CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL**	**NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST**
Poslovna ekonomija						
	Poslovno pregovaranje ***		Osnove poslovnog pregovaranja	4	5	Vertikalna prohodnost: odabirom ovog modula odabiru se moduli: Međunarodna ekonomija, Osnove digitalnog marketinga i Javna nabava u poslovanju u sljedećim godinama učenja.
			Interkulturalno pregovaranje			
	Međunarodna ekonomija		Otvorenost gospodarstva i međunarodne trgovine	6	5	Vertikalna prohodnost: odabirom ovog modula odabiru se moduli: Osnove digitalnog marketinga i Javna nabava u poslovanju u sljedećim godinama učenja. Horizontalna prohodnost **
			Međunarodne organizacije i međunarodne financijske institucije			
	Osnove digitalnog marketinga		Internet kao marketinški medij	4	5	Vertikalna prohodnost: odabirom ovog modula odabire se i modul Javna nabava u poslovanju u ovoj godini učenja. Horizontalna prohodnost **
			Ponašanje potrošača u *online* okruženju			
	Javna nabava u poslovanju		Javna nabava	3	5	Horizontalna prohodnost **
Financijske institucije i tržišta						
	Poslovi u osiguranju ****		Osnovni pojmovi osiguranja	4	5	Vertikalna prohodnost: odabirom ovog modula odabiru se moduli: Bankarski poslovi, Tržišta kapitala i Krediti i linearni modeli proizvodnje u sljedećim godinama učenja. Horizontalna prohodnost **
			Poslovi osiguranja			
	Bankarski poslovi		Bankarski poslovi s građanima	6	5	Vertikalna prohodnost: odabirom ovog modula odabiru se moduli: Tržišta kapitala i Krediti i linearni modeli proizvodnje u sljedećim godinama učenja. Horizontalna prohodnost **
			Štedno-ulagački plan			
			Bankarsko poslovanje			
	Tržišta kapitala		Financijske institucije i tržišta kapitala	4	5	Vertikalna prohodnost: odabirom ovog modula odabire se i modul Krediti i linearni modeli proizvodnje u ovoj godini učenja. Horizontalna prohodnost **
			Financijski instrumenti			
	Krediti i linearni modeli proizvodnje		Primjena kamatnog računa u poslovanju	3	5	Horizontalna prohodnost **
			Modeli otplate kredita i linearni modeli proizvodnje			

Marketing						
	Medijska kultura u poslovanju *****		Medijska i informacijska pismenost	4	5	Vertikalna prohodnost: odabirom ovog modula odabiru se moduli: Digitalni marketing u poslovanju, Odnosi s javnošću i Planiranje digitalne marketinške kampanje u sljedećim godinama učenja. Horizontalna prohodnost **
			Analiza medijskog sadržaja			
	Digitalni marketing u poslovanju		Internetska marketinška komunikacija	6	5	Vertikalna prohodnost: odabirom ovog modula odabiru se moduli: Odnosi s javnošću i Planiranje digitalne marketinške kampanje u sljedećim godinama učenja. Horizontalna prohodnost **
			Brendiranje u *online* poslovanju			
	Odnosi s javnošću		Temeljne postavke odnosa s javnošću	4	5	Vertikalna prohodnost: odabirom ovog modula odabire se i modul Planiranje digitalne marketinške kampanje u ovoj godini učenja. Horizontalna prohodnost **
			Planiranje odnosa s javnošću u organizaciji			
	Planiranje digitalne marketinške kampanje		Internetska marketinška kampanja	3	5	Horizontalna prohodnost **
Računovodstvo						
	Računovodstvo fizičkih osoba ******		Temeljne karakteristike računovodstva fizičkih osoba	4	5	Vertikalna prohodnost: odabirom ovog modula odabiru se moduli: Analitičke evidencije, Računovodstvo vanjske trgovine i Godišnji financijski izvještaji mikro i malih poduzetnika u sljedećim godinama učenja. Horizontalna prohodnost **
			Evidentiranje promjena u poslovanju fizičkih osoba			
	Analitičke evidencije		Evidentiranje kupaca i dobavljača u analitičkom knjigovodstvu	4	5	Vertikalna prohodnost: odabirom ovog modula odabire se i modul Računovodstvo vanjske trgovine u ovoj godini učenja te Godišnji financijski izvještaji mikro i malih poduzetnika u sljedećoj godini učenja. Horizontalna prohodnost **
			Evidentiranje materijala i robe u analitičkom knjigovodstvu			
	Računovodstvo vanjske trgovine		Računovodstveno praćenje izvoznog posla	2	5	Vertikalna prohodnost: odabirom ovog modula odabire se modul Godišnji financijski izvještaji mikro i malih poduzetnika u sljedećoj godini učenja. Horizontalna prohodnost **
			Računovodstveno praćenje uvoznog posla			
	Godišnji financijski izvještaji mikro i malih poduzetnika		Evidencija promjena u poslovanju korištenjem aplikacijskog softvera	7	5	Horizontalna prohodnost **
			Pripremanje podataka za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja			
			Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja			

Upravljanje ljudskim potencijalima						
	Ponašanje u poslovnom okružju *******		Uvod u poslovnu psihologiju	4	5	Vertikalna prohodnost: odabirom ovog modula odabiru se moduli: Osnove upravljanja ljudskim potencijalima, Upravljanje ljudskim potencijalima i Radno pravo u sljedećim godinama učenja. Horizontalna prohodnost **
			Psihologija u organizaciji			
	Osnove upravljanja ljudskim potencijalima		Uvod u upravljanje ljudskim potencijalima	6	5	Vertikalna prohodnost: odabirom ovog modula odabiru se moduli: Upravljanje ljudskim potencijalima i Radno pravo u sljedećim godinama učenja. Horizontalna prohodnost **
			Organizacijsko ponašanje i ljudski potencijali			
			Razvoj karijere			
	Upravljanje ljudskim potencijalima		Motiviranje i nagrađivanje zaposlenih	3	5	Vertikalna prohodnost: odabirom ovog modula odabire se i modul Radno pravo u ovoj godini učenja. Horizontalna prohodnost **
			Društveno odgovorno upravljanje ljudskim potencijalima			
	Radno pravo		Prava i obveze iz radnog odnosa	4	5	Horizontalna prohodnost **
			Zasnivanje i prestanak radnog odnosa			
Projektno upravljanje						
	Osnove projektnog upravljanja ********		Projektni ciklus	4	5	Vertikalna prohodnost: odabirom ovog modula odabiru se moduli: Priprema, vođenje i evaluacija projekta, Projektno upravljanje – EU fondovi i Javna nabava u poslovanju u sljedećim godinama učenja. Horizontalna prohodnost **
			Logička matrica			
	Priprema, vođenje i evaluacija projekta		Priprema projekta	6	5	Vertikalna prohodnost: odabirom ovog modula odabiru se moduli: Projektno upravljanje – EU fondovi i Javna nabava u poslovanju u sljedećim godinama učenja. Horizontalna prohodnost **
			Administrativna podrška u provedbi projektnih aktivnosti			
			Izvještavanje i evaluacija			
	Projektno upravljanje – EU fondovi		Osnove EU fondova	4	5	Vertikalna prohodnost: odabirom ovog modula odabire se i modul Javna nabava u poslovanju u ovoj godini učenja. Horizontalna prohodnost **
			Planiranje EU projekata			
	Javna nabava u poslovanju		Javna nabava	3	5	Horizontalna prohodnost **

* U pravilu se nastava izvodi modularno, što ne isključuje mogućnost povezivanja s nastavnim predmetima.
** Kod odabira izbornih modula važno je voditi računa o modulima koji su obvezujući. Odabirom jednog modula u drugoj godini učenja, na njega se nastavljaju izborni moduli treće i četvrte godine učenja. Učenik može promijeniti izborni modul tijekom treće i/ili četvrte godine uz uvjet polaganja izbornih modula koji su uvjet pristupanju navedenome modulu.
*** Odabirom modula Poslovno pregovaranje obujma 4 CSVET-a u drugoj godini učenja, na njega se u trećoj godini naslanja modul Međunarodna ekonomija obujma 6 CSVET-a, a u četvrtoj godini učenja moduli Osnove digitalnog marketinga obujma 4 CSVET-a i Javna nabava u poslovanju obujma 3 CSVET-a.
**** Odabirom modula Poslovi u osiguranju obujma 4 CSVET-a u drugoj godini učenja, na njega se u trećoj godini naslanja modul Bankarski poslovi obujma 6 CSVET-a, a u četvrtoj godini učenja moduli Tržišta kapitala obujma 4 CSVET-a te Krediti i linearni modeli proizvodnje obujma 3 CSVET-a.
***** Odabirom modula Medijska kultura u poslovanju obujma 4 CSVET-a u drugoj godini učenja, na njega se u trećoj godini naslanja modul Digitalni marketing u poslovanju obujma 6 CSVET-ova, a u četvrtoj godini učenja moduli Odnosi s javnošću obujma 4 CSVET-a te Planiranje digitalne marketinške kampanje obujma 3 CSVET-a.
****** Odabirom modula Računovodstvo fizičkih osoba obujma 4 CSVET-a u drugoj godini učenja, na njega se u trećoj godini naslanjaju moduli Analitičke evidencije obujma 4 CSVET-a i Računovodstvo vanjske trgovine obujma 2 CSVET-a, a u četvrtoj godini učenja modul Godišnji financijski izvještaji mikro i malih poduzetnika obujma 7 CSVET-ova.
******* Odabirom modula Ponašanje u poslovnom okružju obujma 4 CSVET-a u drugoj godini učenja, na njega se u trećoj godini naslanja modul Osnove upravljanja ljudskim potencijalima obujma 6 CSVET-ova, a u četvrtoj godini učenja moduli Upravljanje ljudskim potencijalima obujma 3 CSVET-a i Radno pravo obujma 4 CSVET-a.
******** Odabirom modula Osnove projektnog upravljanja obujma 4 CSVET-a u drugoj godini učenja, na njega se u trećoj godini naslanja modul Priprema, vođenje i evaluacija projekta obujma 6 CSVET-ova, a u četvrtoj godini učenja moduli Projektno upravljanje – EU fondovi obujma 4 CSVET-ova i Javna nabava u poslovanju obujma 3 CSVET-a.

7.1.2.KVALIFIKACIJA: KOMERCIJALIST (060305)

SEKTOR: EKONOMIJA I TRGOVINA

Razina 4.2 HKO

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
mzom.gov.hr

KLASA: 602-03/24-05/00044
URBROJ: 533-05-24-0031

Zagreb, 30. prosinca 2024.

Na temelju članka 8., stavka 11. Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

ODLUKU
o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije
KOMERCIJALIST/KOMERCIJALISTICA (060305) u sektoru EKONOMIJA I TRGOVINA

I.

Ovom Odlukom donosi se strukovni kurikul za stjecanje kvalifikacije KOMERCIJALIST/KOMERCIJALISTICA u sektoru EKONOMIJA I TRGOVINA.

II.

Sastavni dio ove Odluke je strukovni kurikul za stjecanje kvalifikacije KOMERCIJALIST/KOMERCIJALISTICA u sektoru EKONOMIJA I TRGOVINA iz točke I. ove Odluke.

III.

Početkom primjene ove Odluke stavljaju se izvan snage Program za stjecanje srednje stručne spreme u području rada Ekonomija i trgovina za zanimanje komercijalist (060304), donesen Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (KLASA: UP/I° - 602-03/05-05/0007; URBROJ: 533-09-05-02) od 26. travnja 2005., Program za nastavni predmet MATEMATIKA u obrazovnom sektoru EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA za zanimanje Komercijalist (060304), donesen Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (KLASA: 602-03/09-05/00289; URBROJ: 533-09-10-0007) od 18. siječnja 2010. i Izmjene i dopune nastavnih planova i programa za stjecanje strukovnih kvalifikacija u obrazovanom sektoru EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA, zanimanje komercijalist (060304), izborni predmet MATEMATIKA, IV. razred, donesene Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (KLASA: 602-03/10-07/00938; URBROJ: 533-09-11-0003) od 13. siječnja 2011.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u Narodnim novinama, a primjenjuje se za učenike I. razreda srednje škole od školske godine 2025./2026., za učenike II. razreda srednje škole od školske godine 2026./2027., za učenike III. razreda srednje škole od školske godine 2027./2028., a za učenike IV. razreda srednje škole od školske godine 2028./2029.

MINISTAR

prof. dr. sc. Radovan Fuchs

KURIKUL OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA ZA KVALIFIKACIJE NA RAZINI 4.2.

Tablica 2: Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.2

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi												
	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			UKUPNO CSVET bodova
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	**32**
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	**16**
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	**28**
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		**6**
Geografija										2	64	3	**3**
Politika i gospodarstvo										1	32	2	**2**
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	**8**
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	**4**
UKUPNO	**14**	**490**	**25**	**14**	**490**	**25**	**13**	**455**	**23**	**15**	**480**	**26**	**99**

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI: KOMERCIJALIST

2. SASTAVNICE STRUKOVNOGA KURIKULA

2.1. POPIS OPĆEOBRAZOVNIH NASTAVNIH PREDMETA

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.2 izvode se na temelju *Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1 i 4.2.*

2.2. POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA[1]						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				134 CSVET		56%
ŠIFRA MODULA	**NAZIV MODULA**	**ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA**	**NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA**	**OBUJAM MODULA**	**CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL**	**NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST**
	Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama		Uvod u tržište i trgovinu	7	4	
			Temeljne odrednice asortimana i ambalaže proizvoda			
			Skladištenje zaliha i distribucija			
			Zaštita na radu u poslovanju			
			Distributivna trgovina i upravljanje asortimanom, ambalažom i zalihama			

	Osnove računovodstva		Osnovni pojmovi računovodstva	4	4	
			Računovodstveni instrumenti			
			Evidentiranje promjena u poslovanju u osnovnim poslovnim knjigama			
			Popis imovine i obveza			
	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju		Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	6	4	
			Internetska tehnologija u poslovanju			
			Uredske aplikacije za oblikovanje teksta			
			Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka			
	Uvod u osobne financije		Planiranje i upravljanje osobnim financijama	3	4	
	Uvod u poslovne komunikacije		Osnove poslovnog komuniciranja	5	4	
			Poslovni bonton u komunikaciji			
			Usmena poslovna komunikacija			
	Uvod u poduzetništvo		Poduzetništvo, poduzetnik i temeljne odrednice poduzetništva	4	4	
			Kreativnost i poslovna ideja			
			Društveno poduzetništvo			
			Pravni oblici pokretanja poduzetničke aktivnosti			
	Engleski jezik struke 1 - Osobni podatci u pisanom i usmenom izričaju **		Engleski jezik struke, SIU 1: Neposredno okruženje	6	4	
			Engleski jezik struke, SIU 2: Aktivnosti u svakodnevnici			
			Engleski jezik struke, SIU 3: Obrazovanje i zanimanje			
	Njemački jezik struke 1 - Osobni podatci u pisanom i usmenom izričaju **		Njemački jezik struke, SIU 1: Neposredno okruženje	6	4	
			Njemački jezik struke, SIU 2: Aktivnosti u svakodnevici			
			Njemački jezik struke, SIU 3: Obrazovanje i zanimanje			
	Talijanski jezik struke 1 - Osobni podatci u pisanom i usmenom izričaju **		Talijanski jezik struke, SIU 1: Neposredno okruženje	6	4	
			Talijanski jezik struke, SIU 2: Aktivnosti u svakodnevnici			
			Talijanski jezik struke, SIU 3: Obrazovanje i zanimanje			
	Engleski jezik struke 2 - Poslovanje **		Engleski jezik struke, SIU 4: Ponuda proizvoda i usluga	6	4	
			Engleski jezik struke, SIU 5: Komunikacija u javnim ustanovama			
			Engleski jezik struke, SIU 6: Oglašavanje			
	Njemački jezik struke 2 - Poslovanje **		Njemački jezik struke, SIU 4: Ponuda proizvoda i usluga	6	4	
			Njemački jezik struke, SIU 5: Komunikacija u javnim ustanovama			
			Njemački jezik struke, SIU 6: Oglašavanje			
	Talijanski jezik struke 2 - Poslovni dopisi **		Talijanski jezik struke, SIU 4: Vrste poslovnih dopisa	6	4	
			Talijanski jezik struke, SIU 5: Dijelovi poslovnog dopisa			
			Talijanski jezik struke, SIU 6: Pisanje poslovnih dopisa			
	Engleski jezik struke 4 - Stručna praksa u inozemstvu i sudjelovanje u projektima **		Engleski jezik struke, SIU 10: Putovanje	6	4	
			Engleski jezik struke, SIU 11: Boravak u zemljama engleskog govornog područja			
			Engleski jezik struke, SIU 12: Stručna praksa i projekti			

	Njemački jezik struke 4 - Stručna praksa u inozemstvu i sudjelovanje u projektima **		Njemački jezik struke, SIU 10: Putovanje	6	4	
			Njemački jezik struke, SIU 11: Boravak u zemljama njemačkog govornog područja			
			Njemački jezik struke, SIU 12: Stručna praksa i projekti			
	Talijanski jezik struke 5 - Tehnološki i osobni napredak u struci **		Talijanski jezik struke, SIU 13: Znanost i tehnologija u struci	6	4	
			Talijanski jezik struke, SIU 14: Plan osobnoga razvoja i napredovanja			
			Talijanski jezik struke, SIU 15: Prijava i razgovor za posao			
	Nabavno poslovanje		Nabavno poslovanje u trgovačkom društvu	4	5	
			Preuzimanje robe u skladištu i prodavaonici			
			Troškovi u komercijalnom poslovanju			
	Vježbe nabavnoga poslovanja		Istraživanje i planiranje nabave	4	5	
			Radni proces preuzimanja robe			
			Troškovi i kalkulacija nabavne cijene robe			
	Planiranje poduzetničke aktivnosti		Intelektualno vlasništvo	4	5	
			Planiranje poslovanja			
			Uspostava organizacijske strukture			
	Proračunske tablice u poslovanju		Uredske aplikacije za upravljanje podatcima pomoću proračunskih tablica	5	5	
			Napredne mogućnosti proračunske tablice u poslovanju			
	Prehrambena roba i trendovi u prehrani		Skladištenje prehrambene robe i pića	6	5	
			Namirnice biljnog podrijetla			
			Namirnice životinjskog podrijetla			
			Trendovi u prehrani			
	Računovodstvo imovine i troškova		Platni promet i blagajničko poslovanje	5	5	
			Kratkoročna i dugoročna potraživanja			
			Kratkoročne i dugoročne obveze te troškovi poslovanja			
	Komunikacija u poslovnome okružju		Oblici i stilovi pisane poslovne komunikacije	5	5	
			Pisane poslovne komunikacije u komercijalnom poslovanju			
			Komunikacija vezana uz zapošljavanje u poslovanju			
	Čovjek i zdravlje		Održavanje homeostaze čovjeka	4	5	
			Narušavanje homeostaze čovjeka			
			Životni ciklus čovjeka			
			Spolno zdravlje			
	Prodajno poslovanje		Planiranje i istraživanje tržišta prodaje	4	5	
			Zaključivanje i provođenje prodaje			
			Pospješivanje prodaje u komercijalnom poslovanju			
	Operativno vanjskotrgovinsko poslovanje		Specifičnosti vanjske trgovine	4	5	
			Operativno poslovanje u vanjskoj trgovini			

	Roba široke potrošnje		Asortiman kozmetičke, parfumerijske i drogerijske robe te kućnih potrepština	4	5	
			Asortiman papira, knjiga i sredstava za pisanje			
			Asortiman tekstilne robe			
			Asortiman gumene, plastične i kožarske robe			
	Baze podataka i poslovni informacijski sustavi		Baze podataka u uredskom poslovanju	4	5	
			Poslovni informatički sustavi i elektroničko poslovanje			
	Vježbe poduzetničkih vještina		Poslovna ideja kao temelj poslovnog planiranja	6	5	
			Osnivanje poslovnog subjekta i procedura pri zapošljavanju			
			Vizualni identitet i promotivni materijali poslovnog subjekta			
	Poduzetnički pothvat		Pokretanje i širenje poduzetničkog pothvata	4	5	
			Upravljanje poduzetničkim aktivnostima			
			Izlazak iz poduzetničkog pothvata			
	Računovodstvo zaliha		Evidentiranje kratkotrajnih materijalnih sredstava	6	5	
			Evidentiranje robe u trgovini			
			Računovodstvo vanjskotrgovinskih poslova			
	Neprehrambena roba		Obiteljski asortiman neprehrambene robe	4	5	
			Asortiman staklene, keramičke i metalne robe			
			Asortiman za uređenje doma			
			Asortiman građevnog materijala i elektrotehničke robe			
	Primjena računala u statistici		Prikazivanje statističkih podataka korištenjem proračunske tablice u komercijalnom poslovanju	3	5	
	Tehnika vanjskotrgovinskoga poslovanja		Instrumenti plaćanja u vanjskoj trgovini	4	5	
			Tehnika izvršenja vanjskotrgovinskog posla u okviru vanjskotrgovinskog sustava Republike Hrvatske			
	Poslovna logistika		Temeljne odrednice poslovne logistike	6	5	
			Obrada narudžbi u poslovnoj logistici			
			Skladištenje, manipuliranje i upravljanje zalihama u poslovnoj logistici			
			Transport, špedicija i osiguranje u poslovnoj logistici			

	Vježbe komercijalnoga poslovanja		Operativno nabavno poslovanje	5	5	
			Operativno prodajno poslovanje			
			Financije i računovodstvo u komercijalnom poslovanju			
			Menadžment u komercijalnom poslovanju			
	Marketing u komercijalnome poslovanju		Marketinške orijentacije i funkcije	4	5	
			Strategije i planiranje marketinga u komercijalnom poslovanju			
	Komercijalno pregovaranje		Obilježja i strategije poslovnog pregovaranja	4	5	
			Profil poslovnog pregovarača			
			Etape poslovnog pregovaranja u komercijalnom poslovanju			
			Koncepti i taktike poslovnog pregovaranja			

* U pravilu nastava se izvodi modularno, što ne isključuje mogućnost povezivanja s nastavnim predmetima.
** Odabire se jedan modul stranog jezika u struci (engleski, njemački ili talijanski) i razina učenja (1.-4. godina učenja, 6.-9. godina učenja ili 9.-12. godina učenja).

2.3. POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				8 CSVET		3 %
ŠIFRA MODULA	**NAZIV MODULA**	**ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA**	**NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA**	**OBUJAM MODULA**	**CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL**	**NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST**
	**Prezentacijske vještine u komercijalnome poslovanju		Poslovno prezentiranje	2	5	
	**Psihologija u komercijalnome poslovanju		Psihologija u kupoprodajnom procesu	2	5	
	*** Financijska početnica		Financijske institucije i proizvodi	2	5	
			Planiranje i kontrola osobnih financija			
	***Osiguranje u komercijalnome poslovanju		Osiguranje i rizik u komercijalnom poslovanju	2	5	
			Vrste osiguranja u komercijalnom poslovanju			
	****Osnove trgovačkoga prava		Pravni instituti i pravne grane - trgovačko pravo	4	5	
			Stvarno pravo i trgovačko ugovorno pravo			
			Osnove prava trgovačkih društava			
			Bankarski poslovi i vrijednosni papiri			
	****Kultura poslovanja		Organizacijska kultura u poslovnoj organizaciji	4	5	
			Temeljne postavke društveno odgovornog poslovanja			
			Interkulturalizam u poslovnom okruženju			

* U pravilu nastava se izvodi modularno, što ne isključuje mogućnost povezivanja s nastavnim predmetima
** u 2. godini učenja odabire se jedan od ponuđenih modula, ukupnog obujma 2 CSVET-a
*** u 3. godini učenja odabire se jedan od ponuđenih modula, ukupnog obujma 2 CSVET-a
**** u 4. godini učenja odabire se jedan od ponuđenih modula, ukupnog obujma 4 CSVET-a

7.1.3.KVALIFIKACIJA: TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU / TEHNIČARKA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU (041105)

SEKTOR: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO

Razina 4.2 HKO

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
mzom.gov.hr

KLASA: 602-03/24-05/00044
URBROJ: 533-05-25-0088

Zagreb, 30. prosinca 2024.

Na temelju članka 8., stavka 11. Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

ODLUKU
o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije
TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU / TEHNIČARKA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU (041105) u sektoru ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO

I.

Ovom Odlukom donosi se strukovni kurikul za stjecanje kvalifikacije TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU / TEHNIČARKA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU u sektoru ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO.

II.

Sastavni dio ove Odluke je strukovni kurikul za stjecanje kvalifikacije TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU / TEHNIČARKA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU u sektoru ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO iz točke I. ove Odluke.

III.

Početkom primjene ove Odluke stavljaju se izvan snage Nastavni planovi i okvirni programi za područje elektrotehnike (A) za zanimanja elektrotehničar (040104) i tehničar za elektroenergetiku (040204), objavljeni u Glasniku Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Posebno izdanje, broj 2, Zagreb, kolovoz 1996. i Program za stjecanje srednje stručne spreme u području rada elektrotehnika za zanimanje tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, donesen Odlukom Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (KLASA: 602-03/05-03/0015; URBROJ: 0533-09-05-02) od 11. ožujka 2005. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u Narodnim novinama, a primjenjuje se za učenike I. razreda srednje škole od školske godine 2025./2026., za učenike II. razreda srednje škole od školske godine 2026./2027., za učenike III. razreda srednje škole od školske godine 2027./2028., a za učenike IV. razreda srednje škole od školske godine 2028./2029.

MINISTAR

prof. dr. sc. Radovan Fuchs

2. SASTAVNICE STRUKOVNOG KURIKULA

2.1 POPIS OPĆEOBRAZOVNIH NASTAVNIH PREDMETA

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.2 izvode se temeljem *Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2.*

2.2 POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				92 CSVET		37,71%
ŠIFRA MODULA[1]	**NAZIV MODULA**	**ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA[2]**	**NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA**	**OBUJAM MODULA**	**CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL**	**NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST**
	Osnove mehanike materijalne točke		Uvod u kinematiku	4	4	
			Uvod u dinamika			
			Rad, energija i snaga			
			Gravitacija			

	Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici		Osnove zaštite na radu u elektrotehnici	7	4	
			Obrada i zbrinjavanje materijala			
			Spajanje materijala			
	Uvod u elektrotehniku		Elektricitet	8	4	
			Istosmjerni električni strujni krugovi			
			Elektromagnetizam i izmjenična struja			
	Uvod u informacij-ske i komunikacij-ske tehnologije		Osnove računalnog sustava i internet	4	4	
			Primjena uredskih aplikacija			
	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici		Osnovna primjena normi u tehničkom crtanju	3	4	
			Osnovne geometrijske konstrukcije			
			Električni simboli i sheme			
	Uvod u elektroniku s primjenom		Sklopovi s diodama	11	4	
			Osnovni sklopovi s tranzistorima			
			Osnovni logički sklopovi			
			Primjena sklopova s diodama i tranzistorima			
	Osnove termodinamike		Termičke pojave i idealni plin	2	5	
			Termodinamički sustavi i procesi			
	Spajanje vodova i električne instalacije		Obrada i spajanje električnih vodova	6	5	
			Osnove električnih instalacija			
	Elektronika i digitalna tehnika		Sklopovi s tranzistorima	6	5	
			Sklopovi s operacijskim pojačalom			
			Složeni logički sklopovi			
	Izmjenični strujni krugovi		Izmjenični električni strujni krugovi i prijelazne pojave	4	5	
			Strujni krugovi trofazne izmjenične struje			
	Tehničko i poslo-vno upravljanje i komuniciranje		Tehničko i poslovno upravljanje	3	5	
			Poslovno i elektroničko komuniciranje			
	Programiranje i mikroupravljači		Osnove programiranja	6	5	
			Uvod u mikroupravljače			
			Razvojno okruženje za mikroupravljače			
	Zaštita i održavanje električnih instalacija		Zaštita električnih instalacija	5	5	
			Ispitivanje i održavanje električnih instalacija			
	Osnove mehanike fluida		Mehanika fluida	1	5	
	Čovjek i zdravlje		Održavanje homeostaze čovjeka	4	5	
			Narušavanje homeostaze čovjeka			
			Životni ciklus čovjeka			
			Spolno zdravlje			
	Osnove harmonijskih titraja i valova		Mehaničko titranje i valovi	2	5	
			Elektromagnetsko titranje i valovi			
	Osnove automatike i regulacije		Osnove automatike i regulacije	2	5	
	Energetska elektronika		Komponente energetske elektronike	5	5	
			Ispravljači energetske elektronike			
			Izmjenjivači, istosmjerni i izmjenični pretvarači			
	Osnove optike		Geometrijska optika	2	5	
			Valna optika			

	Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti		Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti	1	5	
	Uvod u modernu fiziku		Uvod u modernu fiziku	1	5	
	Poduzetništvo i marketing		Poduzetništvo i financijska pismenost	5	5	
			Primjena marketinga u malom poduzetništvu			

* Nastava se izvodi modularno, što ne isključuje mogućnost povezivanja s općeobrazovnim nastavnim predmetima.

2.3 POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				53		21,31 %
ŠIFRA MODULA[3]	**NAZIV MODULA**	**ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA[4]**	**NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA**	**OBUJAM MODULA**	**CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL**	**NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST**
Izborni moduli – ELEKTROENERGETIKA						
	Uvod u elektroenergetske sustave i zaštita		Uvod u elektroenergetske sustave	3	5	
			Zaštita u elektroenergetskim sustavima			
	Elektroenergetski sustav i energija		Elektrane	10	5	
			Obnovljivi izvori energije u primjeni			
			Električni strojevi i uređaji			
	Električne mreže		Elektroenergetske mreže	5	5	
			Osnove električnih rasklopnih postrojenja			
			Niskonaponske mreže			
	Ispitivanje i održavanje elektrana i električnih mreža		Ispitivanje i održavanje elektrana	10	5	
			Ispitivanje i održavanje električnih mreža			
	Automatizacija i upravljanje u elektroenergetskih sustavima		Automatizacija u elektroenergetskim sustavima	5	5	
			Upravljanje u elektroenergetskim sustavima			
	Pametni sustavi rasvjete		Osnove električne rasvjete	5	5	
			Pametni sustavi rasvjete			
	Učinkovitost i kontrola električne energije		Energetska učinkovitost	6	5	
			Pomoćni izvori električne energije			
			Kontrola kvalitete električne energije			
	Obnovljivi izvori energije u elektroenergetskom sustavu		Instalacija sustava sunčeve energije	9	5	Izborni blok 1
			Priključenje obnovljivih izvora energije u elektroenergetski sustav			
			Upravljanje obnovljivim izvorima energije			
	IoT i sustavi pametnih instalacija		Senzori i aktuatori	9	5	Izborni blok 2
			Osnove interneta stvari (IoT)			
			Sustavi pametnih instalacija i upravljanje			

[3] Šifra modula je podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul.

[4] Šifra ishoda učenja je podatak iz Registra HKO-a.

	Posebna elektroenergetska postrojenja		Industrijska elektroenergetska postrojenja	9	5	Izborni blok 3
			Kogeneracijski sustavi			
			Elektroenergetske instalacije			
			Specijalna elektroenergetska postrojenja			
Izborni moduli –ELEKTRIČNI STROJEVI S PRIMIJENJENIM RAČUNARSTVOM						
	Uvod u električne strojeve		Uvod u električne strojeve	3	5	
	Razvodni i upravljački ormari		Spajanje razvodnih i upravljačkih ormara	2	5	
	Ispitivanje i zaštita električnih strojeva		Ispitivanje transformatora	13	5	
			Ispitivanje generatora			
			Ispitivanje elektromotora			
			Ispitivanje električnih instalacija u elektromotornim pogonima			
			Spajanje električnih instalacija u elektromotornim pogonima			
			Zaštita sustava elektromotornih pogona			
	Osnove elektroenergetskih sustava i obnovljivi izvori energije		Osnove elektroenergetskih sustava	5	5	
			Obnovljivi izvori energije u primjeni			
	Programiranje automatiziranih sustava		Osnove programiranja u programskom jeziku Python	5	5	
			Osnove programiranja PLC-a			
	Održavanje automatiziranih sustava		Implementacija sustava za automatsko upravljanje elektromotornih pogona	9	5	
			Održavanje upravljačkog ormara elektromotornog pogona			
			Održavanje sustava za automatsko upravljanje elektromotornih pogona			
	Upravljanje elektromotornim pogonom		Primjena PLC-a u elektromotornom pogonu	6	5	
			Primjena energetske elektronike u elektromotornom pogonu			
	Senzori i aktuatori		Senzori i aktuatori	2	5	
	Arhitektura IoT sustava		Arhitektura IoT sustava	2	5	Izborni blok 4
	IoT sustavi u primjeni		Korisnička sučelja IoT sustava	7	5	
			Automatizirani IoT sustavi			
			Primjena IoT sustava			
	Uvod u robotiku		Osnove robotike	2	5	Izborni blok 5
	Robotski sustavi		Programiranje i upravljanje robotskim sustavima	7	5	
			Mobilna robotika			
			Primjena robotskih sustava			

* Nastava se izvodi modularno, što ne isključuje mogućnost povezivanja s općeobrazovnim nastavnim predmetima.

** Ponuđeni su izborni dijelovi/moduli iz područja elektroenergetike i električnih strojeva s primijenjenim računarstvom. Unutar izabrane izbornosti, ponuđeni su dodatni izborni blokovi, svaki u ukupnom obujmu od 9 CSVET bodova. U četvrtom razredu, učenici su obvezni odabrati jedan izborni blok koji pridonosi ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifikacije.

Broj sati opće-obrazovnih predmeta tjedno i godišnje po godini učenja

Prvi razred

Rb.	Predmet	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e	1.f	1.g	1.i	1.k	1.l	1.o	Ukupno:	
													Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	3	40	1400
2.	Engleski jezik	3	3	3+2	2	2	2	2	2	2	1	2	26	910
3.	Njemački jezik	2	2+2	3+2+2	0	0	2	0	0	0	1+1	0	17	595
4.	Latinski jezik	2	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	8	280
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105
7.	Povijest	2	2	2	1	2	2	2	1	1	0	2	17	595
8.	Zemljopis/Geografija	2	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	8	280
9.	Matematika	4	4	4	4	0	2	0	4	4	3	0	29	1015
10.	Fizika	2	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	8	280
11.	Kemija	2	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	8	280
12.	Biologija	2	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	8	280
13.	Informatika/ računalstvo	2	2	2	0	0	2	0	0	0	1	0	9	315
14.	TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	770
15.	Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	385
16.	Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	385
17.	Čovjek i okolina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	35
UKUPNO													**229**	**8.015**

Drugi razred

Rb	Predmet	2.a	2.b	2.c	2.d	2.e	2.f	2.g	2.i	2.k	2.l	Ukupno:	
												Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	34	1190
2.	Engleski jezik	3+2	3	3	3	2	2	2	3	2	0	25	875
3.	Njemački jezik	3+2	2+2	2+2	0	0	0	0	2	0	0	15	525
4.	Latinski jezik	2	2	2	0	0	2	0	0	0	0	8	280
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	105
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	105
7.	Informatika / Računalstvo	0	0	0	2+2	0	0	0	2+2+2	1	0	11	385
8.	Psihologija	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	105
9.	Povijest	2	2	2	2	0	2	0	2	2	0	14	490
10.	Zemljopis / Geografija	2	2	2	2	0	1	0	2	1	0	12	420
11.	Matematika	4	4	4	3	2	2	1	3	3	3	29	1015
12.	Fizika	2	2	2	0	0	2	0	0	2	0	10	350
13.	Kemija	2	2	2	0	0	2	0	0	0	0	8	280
14.	Biologija	2	2	2	0	0	2	0	0	0	0	8	280
15.	TZK	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	19	665
16.	Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9	315
17.	Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	350
18.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	0	2	0	2	0	0	1	5	175
19.	Etika i kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	35
												236	7945

Treći razred

Rb	Predmet	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e	3.f	3.g	3.i	3.k	3.l	Ukupno:	
												Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	34	1190
2.	Engleski jezik	3+2	3	3+2	3	2	2	2	3+2	2	0	29	1015
3.	Njemački jezik	3+2	2+2	3+2 +2	3	2	2	0	3+2	0	0	28	980
4.	Glazbena umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	105
5.	Likovna umjetnost	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	105
6.	Psihologija	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	105
7.	Logika	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	105
8.	Sociologija	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	6	210
9.	Povijest	2	2	2	0	0	1	0	0	0	0	7	245
10.	Zemljopis / Geografija	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	8	280
11.	Matematika	3	3	3	3	2	0	0	3	3	2	22	770
12.	Fizika	2	2	2	0	0	0	0	0	2	0	8	280
13.	Kemija	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	6	210
14.	Biologija	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	6	210
15.	TZK	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	19	665
16.	Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	350
17.	Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	350
18.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	35
19.	Etika i kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	35
UKUPNO:												**207**	**7245**

Četvrti razred

Rb	Predmet	4.a	4.b	4.c	4.d	4.i	4.k	Ukupno:	
								Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	3	3	3	21	672
2.	Engleski jezik	3	3+2	3	3	3	2	16	512
3.	Njemački jezik	2+2	3+2+2	2+2	3	3	0	21	672
4.	Glazbena umjetnost	1	1	1	0	0	0	3	96
5.	Likovna umjetnost	1	1	1	0	0	0	3	96
6.	Filozofija	2	2	2	0	0	0	6	192
7.	Povijest	3	3	3	0	0	0	9	288
8.	Zemljopis / Geografija	2	2	2	2	0	0	8	256
9.	Matematika	3	3	3	3	2	3	17	544
10.	Fizika	2	2	2	0	0	2	8	256
11.	Kemija	2	2	2	0	0	0	6	192
12.	Biologija	2	2	2	0	0	0	6	192
13.	Politika i gospodarstvo	1	1	1	0	0	2	5	160
14.	TZK	2	2	2	2	2	2	12	384
15.	Etika	1	1	1	1	1	1	6	192
16.	Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	6	192
UKUPNO								**153**	**4896**

Ukupan broj sati opće-obrazovnih predmeta tjedno i godišnje po razredu

Rb	Predmet	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	40	34	34	24	132	4548
2.	Engleski jezik	26	25	29	19	99	3408
3.	Njemački jezik	17	15	28	21	81	2772
4.	Latinski jezik	8	8	0	0	16	560
5.	Glazbena umjetnost	3	3	3	3	12	411
6.	Likovna umjetnost	3	3	3	3	12	411
7.	Psihologija	0	3	3	0	6	280
8.	Logika	0	0	3	0	3	105
9.	Filozofija	0	0	0	6	6	192
10.	Sociologija	0	0	6	0	6	192
11.	Povijest	17	14	7	9	47	1618
12.	Zemljopis / Geografija	8	12	8	8	36	1236
13.	Matematika	29	29	22	21	101	3472
14.	Fizika	8	10	8	9	35	1198
15.	Kemija	8	8	6	6	28	962
16.	Biologija	8	8	6	6	28	962
17.	Informatika	9	11	0	0	20	700
18.	Politika i gospodarstvo	0	5	1	5	11	370
19.	TZK	22	19	19	14	74	2548
20.	Etika	11	9	10	7	37	1274
21.	Vjeronauk	11	10	10	7	38	1309
22.	Etika i kultura	0	0	1	0	1	35
23.	Čovjek i okolina	1	0	0	0	1	35
Ukupno:		**229**	**243**	**207**	**153**	**874**	**28598**

8.Nastavni planovi: stručno – teorijski nastavni predmeti

1. Zanimanje: pomoćni bravar / pomoćni administrator

Rb	Predmet	3.l	Tjedno	Godišnje
1.	Tehnologija zanimanja	3+3	6	192
	Ukupno:	**6**	**6**	**192**

2. Zanimanje: pomoćni bravar / modularna nastava

Rb	Predmet	1.l	2.l	Tjedno	Godišnje
1.	Čovjek i okolina	1	1	2	70
2.	Tehnička kultura	1	1	2	70
3.	Materijali u struci	2	0	2	70
4.	Osnove ručne obrade	2	0	2	70
5.	Strojne obrade metala, lijevanje	0	1	1	35
6.	Obojeni metali i njihove legure, vrste i označavanje čelika i ljevova na bazi željeza prema HR/EU normi	0	1	1	35
7.	Toplinska obrada metala	0	1	1	35
8.	Spajanje elemenata konstrukcije (rastavljivi i nerastavljivi spojevi)	0	1	1	35
	Ukupno:	**6**	**6**	**12**	**420**

3. Zanimanje: pomoćni administrator / modularna nastava

Rb	Predmet	1.l	2.l	Tjedno	Godišnje
1.	Čovjek i okolina	1	1	2	70
2.	Domaćinstvo	1	1	2	70
3.	Osnove gospodarstva	2	0	2	70
4.	Uvod u pravo i državu	2	0	2	70
5.	Komunikacija u poslovnom okruženju pomoćnog administratora	0	2	2	70
6.	Poduzetništvo i poslovni plan	0	2	2	70
	Ukupno:	**6**	**6**	**12**	**420**

4. Zanimanje: industrijski mehaničar

Rb	Predmet	3.e	Tjedno	Godišnje
1.	Održavanje strojeva i opreme	4	4	128
2.	Praktična nastava	21	21	672
	Ukupno:	**25**	**25**	**800**

5. Zanimanje: elektromonter

Rb	Predmet	3.e	Tjedno	Godišnje
1.	Energetska elektronika	2	2	64
2.	Električne instalacije	2	2	64
3.	Obnovljivi izvori energije	2	2	64
4.	Praktična nastava	16	16	512
	Ukupno:	**22**	**22**	**704**

6. Zanimanje: CNC-operater

Rb	Predmet	3.e	Tjedno	Godišnje
1.	CNC strojevi	1+1	2	64
2.	Posluživanje CNC strojeva	1+1	2	64
3.	CAD-CAM tehnologije	0+2	2	64
4.	Osnove automatizacije	1	1	32
5.	IN – posluživanje CNC strojeva	0+1	1	32
6.	Praktična nastava	14	14	448
	Ukupno:	**22**	**22**	**704**

7. Zanimanje: elektroinstalater / modularna nastava

Rb	Predmet	1.e	2.e	Tjedno	Godišnje
1.	Osnove praktične matematike	2	0	2	70
2.	Poznavanje, obrada i spajanje materijala	6	0	6	210
3.	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	3	0	3	105
4.	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	2	0	2	70
5.	Osnove elektrotehnike	5	0	5	175
6.	Električne instalacije i električni vodovi	6,5	0	6,5	227,5

7.	Osnove geometrije i prostorne analize	0	2	2	70
8.	Osnove elektronike	0	6	6	210
9.	Osnove električnih uređaja i instalacija	0	1	1	35
11.	Uvod u elektroenergetiku	0	6	6	210
13.	Transformatorska i rasklopna postrojenja	0	2,5	2,5	87,5
14.	Osnove električnih strojeva i instalacija	0	1	1	35
Ukupno:		**24,5**	**18,5**	**43**	**1505**

8. Zanimanje: elektromehaničar / modularna nastava

Rb	Predmet	1.e	2.e	Tjedno	Godišnje
1.	Osnove praktične matematike	2	0	2	70
2.	Poznavanje, obrada i spajanje materijala	6	0	6	210
3.	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	3	0	3	105
4.	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	2	0	2	70
5.	Osnove elektrotehnike	5	0	5	175
6.	Električne instalacije i električni vodovi	6,5	0	6,5	227,5
7.	Osnove geometrije i prostorne analize	0	2	2	70
8.	Osnove elektronike	0	6	6	210
9.	Osnove električnih uređaja i instalacija	0	1	1	35
11.	Uvod u elektroenergetiku	0	6	6	210
14.	Osnove kućanskih uređaja i instalacija	0	1	1	35
15.	Transformatorska i rasklopna postrojenja	0	2,5	2,5	87,5
Ukupno:		**24,5**	**18,5**	**43**	**1505**

9. Zanimanje: Operater za strojne obrade / modularna nastava

Rb	Predmet	1.o	2.o	Tjedno	Godišnje
1.	Osnove primijenjene matematike	2	0	2	70
2.	Osnove strojarstva	5,7	0	5,7	200

3.	Precizna mjerenja	1,7	0	1,7	60
4.	Ručne obrade i obrade deformiranjem	3,2	0	3,2	112
5.	Planiranje i priprema rada	1	0	1	35
6.	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	2	0	2	70
7.	Rastavljivi spojevi	1,5	0	1,5	52,5
8.	Nerastavljivi spojevi	1,7	0	1,7	59,5
9.	Tehnologija strojne obrade rezanjem	1,7	0	1,7	59,5
10.	Elektrotehnika u strojarstvu	0,5	0	0,5	17,5
11.	Korozija i održivi razvoj	2	0	2	70
12.	Organizacija rada	1	0	1	35
13.	Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	0	2	2	70
14.	Strojne obrade i zavarivanje	0	4	4	140
15.	Tehničko-tehnološko dokumentiranje	0	4	4	140
16.	CNC strojevi	0	2,3	2,3	80
17.	Poslovno komuniciranje u radnom okruženju	0	1	1	35
18.	CNC programiranje	0	2,3	2,3	80
19.	Osnove rada na CNC stroju	0	10,9	10,9	380
Ukupno:		**24**	**26,5**	**50,5**	**1766**

10. Zanimanje: frizer

Rb	Predmet	3.g	Tjedno	Godišnje
1.	Tehnologija frizerstva	2	2	64
2.	Poznavanje materijala	2	2	64
3.	Dermatologija	1	1	32
4.	Matematika u struci	1	1	32
5.	Estetika i umjetnost	1	1	32
6.	Vlasuljarstvo	1	1	32
7.	Tradicijske frizure	1	1	32

8.	Dekorativna kozmetika	1	1	32
9.	Tehnološke vježbe	2	2	64
Ukupno:		**12**	**12**	**384**

11. Zanimanje: frizer / modularna nastava

Rb	**Predmet**	**1.g**	**2.g**	**Tjedno**	**Godišnje**
1.	Osnove frizerske struke	3	0	3	105
2.	Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja	1	0	1	35
3.	Kemija u frizerstvu	2	0	2	70
4.	Frizerske procedure u frizerskom salonu	3	0	3	105
5.	Osnove matematike	2	0	2	70
6.	Preparati u frizerstvu	1	0	1	35
7.	Osnove frizerskih vještina	5	0	5	175
8.	Osnove mehaničkih frizerskih procesa	0	3	3	105
9.	Elementi mehaničkog oblikovanja	0	2,5	2,5	87,5
10.	Osnove koloracije	0	2	2	70
11.	Poslovanje frizerskog salona	0	2,5	2,5	87,5
12.	Primjena složenih frizerskih vještina	0	3	3	105
13.	Geometrija ravnine i prostora	0	1	1	35
14.	Osnove vlasuljarstva	0	0,5	0,5	17,5
15.	Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa	0	0,5	0,5	17,5
16.	Trendovi u struci	0	1	1	35
Ukupno:		**17**	**16**	**33**	**1155**

12. Zanimanje: ekonomist

Rb	Predmet	3.d	4.d	Tjedno	Godišnje
1.	Osnove ekonomije	2	2	4	134
2.	Statistika	2	0	2	70
3.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	2	0	2	70
4.	Računovodstvo	3	4	7	233
5.	Marketing	2	2	4	134
6.	Bankarstvo i osiguranje	3	2	5	169
7.	Tržište kapitala	0	2	2	64
8.	Vježbenička tvrtka	2	2	4	134
9.	Pravno okruženje poslovanja	0	2	2	64
Ukupno:		**16**	**16**	**32**	**1072**

13. Zanimanje: referent za poslovnu ekonomiju / modularna nastava

Rb	Predmet	1.d	2.d	Tjedno	Godišnje
1.	Uvod u poduzetništvo	2	0	2	70
2.	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	3	0	3	105
3.	Osnove računovodstva	2	0	2	70
4.	Uvod u osobne financije	2	0	2	70
5.	Uvod u poslovne komunikacije	2,5	0	2,5	87,5
6.	Daktilografija u uredskom poslovanju	4	0	4	140
7.	Strani jezik struke	2	0	2	70
8.	Planiranje poduzetničke aktivnosti	0	2	2	70
9.	Proračunske tablice u poslovanju	0	2,5	2,5	87,5
10.	Računovodstvo imovine i obveza	0	3	3	105
11.	Mikroekonomija	0	2	2	70
12.	Ponašanje potrošača	0	2	2	70
13.	Pisane poslovne komunikacije	0	2	2	70
14.	Novčano poslovanje	0	2	2	70
Ukupno:		**17,5**	**15,5**	**33**	**1155**

14. Zanimanje: fizioterapeutski tehničar

Rb	Predmet	1.f	2.f	3.f	4.f	Tjedno	Godišnje
1.	Elektronika	0	0	2	0	2	70
2.	Anatomija i fiziologija	2	2	0	0	4	140
3.	Uvod u rehabilitaciju	2+1	0	0	0	3	105
4.	Osnove zdravstvene njege	0,5+0,5	0	0	0	1	35
5.	Osnove kineziologije	0	2+1	1+2	0	6	210
6.	Masaža	0	1+2	1+2	1+3	10	338
7.	Kineziterapija	0	0	1+3	2+4	10	297
8.	Fizikalna terapija	0	1+1	1+2	2+3	10	335
9.	Zdravstvena psihologija	0	0	2	1	3	102
10.	Socijalna medicina	0	0	1	0	1	35
11.	Patofiziologija	0	0	2	0	2	70
12.	Klinička medicina	0	0	2	3	5	166
13.	Dermatologija	0	0	0	2	2	64
14.	Prva pomoć	0	0	0	1	1	32
Ukupno:		**6**	**10**	**22**	**22**	**60**	**1999**

15. Zanimanje: komercijalist

Rb	Predmet	3.i	4.i	Tjedno	Godišnje
1.	Poznavanje robe	3	2	5	169
2.	Poslovne komunikacije	2	2	4	134
3.	Informatika	2	0	2	70
4.	Trgovinsko poslovanje	3	0	3	105
5.	Računovodstvo	2	0	2	70
6.	Poduzetništvo	2	3	5	166
7.	Osnove trgovačkog prava	2	0	2	70
8.	Psihologija prodaje	0	2	2	64
9.	Marketing	0	3	3	96
10.	Transport, špedicija i osiguranje	0	2	2	64

11.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	0	3	3	96
12.	Strukovne vježbe	2	2	4	134
	Ukupno:	**18**	**19**	**37**	**1238**

16. Zanimanje: Komercijalist / modularna nastava

Rb	Predmet	1.i	2.i	Tjedno	Godišnje
1.	Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama	4	0	4	140
2.	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	3	0	3	105
3.	Osnove računovodstva	2	0	2	70
4.	Uvod u osobne financije	2	0	2	70
5.	Uvod u poslovne komunikacije	2,5	0	2,5	87,5
6.	Uvod u poduzetništvo	2	0	2	70
7.	Strani jezik struke	2	0	2	70
8.	Nabavno poslovanje	0	2	2	70
9.	Vježbe nabavnoga poslovanja	0	2	2	70
10.	Planiranje poduzetničke aktivnosti	0	2	2	70
11.	Proračunske tablice u poslovanju	0	2,5	2,5	87,5
12.	Prehrambena roba i trendovi u prehrani	0	3	3	105
13.	Računovodstvo imovine i troškova	0	3	3	105
14.	Komunikacija u poslovnome okruženju	0	3	3	105
15.	Prezentacijske vještine u komercijalnome poslovanju	0	1	1	35
	Ukupno:	**17,5**	**18,5**	**36**	**1260**

17. Zanimanje: tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom

Rb	Predmet	3.k	4.k	Tjedno	Godišnje
1.	Elektronički sklopovi	2	0	2	70
2.	Električni strojevi	4	0	4	140
3.	Elektroenergetika	3	0	3	105
4.	Električne instalacije	2	0	2	70

5.	Energetska elektronika	0	2	2	64
6.	Automatsko upravljanje	0	2	2	64
7.	Elektromotorni pogoni	0	3	3	96
8.	Industrijska računala	0	2	2	64
9.	Radioničke vježbe	4	4	8	256
	Ukupno:	**15**	**13**	**28**	**929**

18. Zanimanje: Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku / modularna nastava

Rb	**Predmet**	**1.k**	**2.k**	**Tjedno**	**Godišnje**
1.	Osnove mehanike materijalne točke	2	0	2	70
2.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	2	0	2	70
3.	Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	3	0	3	105
4.	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	3	0	3	105
5.	Uvod u elektrotehniku	4	0	4	140
6.	Uvod u elektroniku s primjenom	5	0	5	175
7.	Osnove termodinamike	0	1,5	1,5	52,5
8.	Elektronika i digitalna tehnika	0	3	3	105
9.	Izmjenični strujni krugovi	0	2	2	70
10.	Spajanje vodova i električne instalacije	0	3,5	3,5	122,5
11.	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	0	2	2	70
12.	Programiranje i mikroupravljači	0	3,5	3,5	122,5
13.	Zaštita i održavanje električnih instalacija	0	2	2	70
14.	Uvod u elektroenergetske sustave i zaštita	0	2,5	2,5	87,5
	Ukupno:	**19**	**20**	**39**	**1365**

Ukupan broj sati stručno – teorijskih predmeta tjedno i godišnje po razredu

Rb	Zanimanje	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	Tjedno	Godišnje
1.	Pomoćni bravar Pomoćni administrator	0	0	6	0	6	192
2.	Pomoćni bravar Pomoćni administrator (modularna)	6	6	0	0	12	420
3.	Industrijski mehaničar	0	0	25	0	25	800
4.	Elektromonter	0	0	22	0	22	704
5.	CNC-operater	0	0	22	0	22	704
6.	Elektromehaničar, Elektroinstalater (modularna)	24,5	18,5	0	0	43	1505
7.	Operater za strojne obrade	24	26,5	0	0	50,5	1766
8.	Frizer	0	0	12	0	12	384
9.	Frizer (modularna)	17	16	0	0	33	1155
10.	Ekonomist	0	0	16	16	32	1072
11.	Referent za poslovnu ekonomiju	17,5	15,5	0	0	33	1155
12.	Fizioterapeutski tehničar	6	10	22	22	60	1999
13.	Komercijalist	0	0	18	19	37	1238
14.	Komercijalist (modularna)	17,5	18,5	0	0	36	1260
15.	Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	0	0	15	13	28	929
16.	Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	19	20	0	0	39	1365
	Ukupno:	**131,5**	**131**	**158**	**70**	**490,5**	**16648**

Praktična nastava, tehnološke i radioničke vježbe u školi

Program	Odjel	Broj sati tjedno/godišnje	Broj nastavnika
Pomoćni administrator	1.l 2.l 3.l	13/449 12/420 2/64	4
Operater za strojne obrade	2.o	240	1
Frizer	1.g 2.g 3.g	325 200 96	2
Fizioterapeutski tehničar	1.f 2.f 3.f 4.f	1,5/52,5 4/140 9/315 10/320	6

Praktična nastava izvan škole

Program	Odjel	Tjedno/ godišnje	Broj nastavnika
Pomoćni bravar	2.l 3.l	14/490 21/672	1
Pomoćni administrator	3.l	19/608	1
CNC operater	3.e	484	1
Industrijski mehaničar	3.e	21/672	1
Elektromonter	3.e	16/512	1
Operater za strojne obrade	2.o	433	1
Frizer	1.g 2.g 3.g	540 630 640	1
Komercijalist	3.i 4.i	80 40	1
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	3.k 4.k	4/140 4/120	1
Fizioterapeutski tehničar	2.f 3.f 4.f	84 126 28	2

Planirani broj sati redovne, izborne i fakultativne nastave u školi

Godišnji broj sati nastave u školi	
Općeobrazovni predmeti	28598
Stručni predmeti	13873,85
Izborna nastava	1492
Praktična nastava u školi	3880
Fakultativna nastava	1492
Ukupno	

Izborna nastava

IZBORNA NASTAVA - ŠK. GOD. 2026./2027.			
Razred	**Izborna 1**	**Izborna 2**	**Izborna 3**
2.a	Kemija – Helena Matić	Informatika – Iva Ipšin	Geografija – Vedran Berlan
2.b			
3.a	Hrvatski jezik – Valentina Pižir	Geografija – Vedran Berlan	Matematika – Marija Tomić Kruljac
3.b			
4.a	Hrvatski jezik – Zvjezdana Kurešić	Biologija - Snježana Pavunec	Matematika – Anita Jurina
4.b			
2.c	Geografija – Robert Haim	Informatika – Iva Ipšin	X
3.c	Biologija – Sanja Njari	Matematika – Ingrid Stipić	X
4.c	Hrvatski jezik - Iskra Matejak	Matematika – Ingrid Stipić	X
2.d	Poslovno pregovaranje – Davor Šofić	Medijska kultura u poslovanju – Tijana Golak	X
3.d	Upravljanje prodajom – Silvija Svetoivanec-Marinčić	Računovodstvo neprofitnih organizacija – Daniela Guja	X

4.d	Marketing usluga - Silvija Svetoivanec Marinčić	Analiza financijskih izvješća - Davor Šofić	X
3.g	Tradicijske frizure – Marina Mihaljević Hranitelj	Vlasuljarstvo – Marina Mihaljević Hranitelj	Dekorativna kozmetika – Marina Mihaljević Hranitelj

Fakultativna nastava

FAKULTATIVNA NASTAVA 2026./2027.			
Nastavnik	**Predmet**	**Razred**	**Sati**
Kucelj-Tkalčić, Nikolina	Povijest i baština	1.c, 2.c, 3.c, 4.c - Izdvojena lokacija Križ	2
Nikolina Kucelj-Tkalčić	Obrtništvo kroz povijest	2.d, 3.d	1
Lucija Labaš	Istraživački tim	Svi razredni odjeli	2
Sanja Njari	Biosigurnost I biozaštita	2.c	1
Dora Krnjević Dokuzović	Kondicijska priprema	1.k, 2.k, 1.l, 4.a, 4.n	2
Vedran Berlan	Audiotehnologija i obrada zvuka	3.a, 3.b, 4.i	2
Vedran Berlan	Prva pomoć	1.b, 2.a	2
Ana Mihovilović	Politika I gospodarstvo	4.-i razredi	2
Renata Škrivanek	Matematika	3.f	2
Renata Škrivanek	Matematika	4.f	2
Petar Rajaković	Dronovi I društvo	K-razredi	2
Danijel Eskeričić	Mladi inovatori	1.e, 2.e	1
Gordana Celinić Haramustek	Mladi ekolozi	4.d, 4.i	2
Anita Jurina	Umjetna inteligencija – od koncepta do primjene	3.a, 3.b	1

Dodatna/dopunska nastava

Učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju Škola omogućuje pohađanje dopunske nastave.

Za učenike koji u određenom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet, Škola organizira dodatnu nastavu u koju se učenik uključuje na temelju vlastite odluke. Svrha dodatne nastave je omogućiti učeniku upoznavanje dodatnih sadržaja izvan redovne nastave; pripremiti se za natjecanja, državnu maturu i/ili za upis na fakultet.

DOPUNSKA/DODATNA - ŠK. GOD. 2026./2027.			
Nastavnik	**Predmet**	**Razred**	**Sati**
Pižir, Valentina	Dodatna za jezična natjecanja	svi razredi	1
Franjo Baković	Dodatna natjecanja	2.b	1
Metka Maldovan Burton	Dodatna DM i natjecanje	4.d	1
Marijana Puljar	Dodatna DM	4.i	1
	Dopunska	3.g	1
Dubravka Horvatić	Dodatna Prva pomoć	1.-4.	1
Davor Matijević	Dodatna + priprema za natjecanja	4.a/b	2
Kucelj-Tkalčić Nikolina	Dodatna natjecanja	1. - 4.c	1
Džepina Marijana	Dodatna likovni	3.a/b	1
Jurina Anita	Dodatna	4.a/b	1
	Dopunska	4.a/b/k	1
Renata Škrivanek	Dodatna	1.a/b	1
	Dopunska	1. a/b	1
Sonja Banić	Dopunska/dodatna	1.a/b	1
		1.a/b	1
Romana Lešković	Dopunska	2.d/f/i	1

Robert Haim	Dodatna FVD Lumiere Dodatna - natjecanja		1 1
Marijana Baksa	Dodatna - natjecanja	2.-4.b	1
Helena Matić	Dodatna – natjecanja Dopunska	4.a/b 4.a/b	1 1
Lucija Labaš	Erasmus tim	svi razredi	2
Marija Tomić Kruljac	Dodatna/dopunska	3.a/b	1 1
Ingrid Stipić	Dodatna Dopunska	1.-4.c 1.-4.c	1 1
Iva Ipšin	Dodatna informatika	1. - 4.	1
Ivana Dite	Grafičko oblikovanje	svi razredi	1

Izvannastavne aktivnosti

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, Škola organizira brojne izvannastavne aktivnosti:

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI - ŠK.GOD. 2026./2027.	
Nastavnik	**Predmet**
Mirjana Banković-Malečić	Baština moga kraja
Valentina Antolčić Tumpa	Grupno muziciranje
Iskra Matejak	Dramska grupa
Josipa Lekšić	Volonterski klub SŠ Ivan Švear Ivanić Grad
Višnja Jeren	Klub čitatelja
Iva Ipšin	Digitalni grafički dizajn: Umjetnost dizajniranja publikacija

9.ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. – nastava počinje 7. rujna 2026.g., završava 15. lipnja 2027.g., a za završne razrede 21. svibnja 2027.g.

Prvo polugodište traje od 7. rujna do 23. prosinca 2026.g. Drugo polugodište traje od 7. siječnja do 15. lipnja 2027.g., odnosno 21. svibnja 2027.g. za učenike završnih razreda.

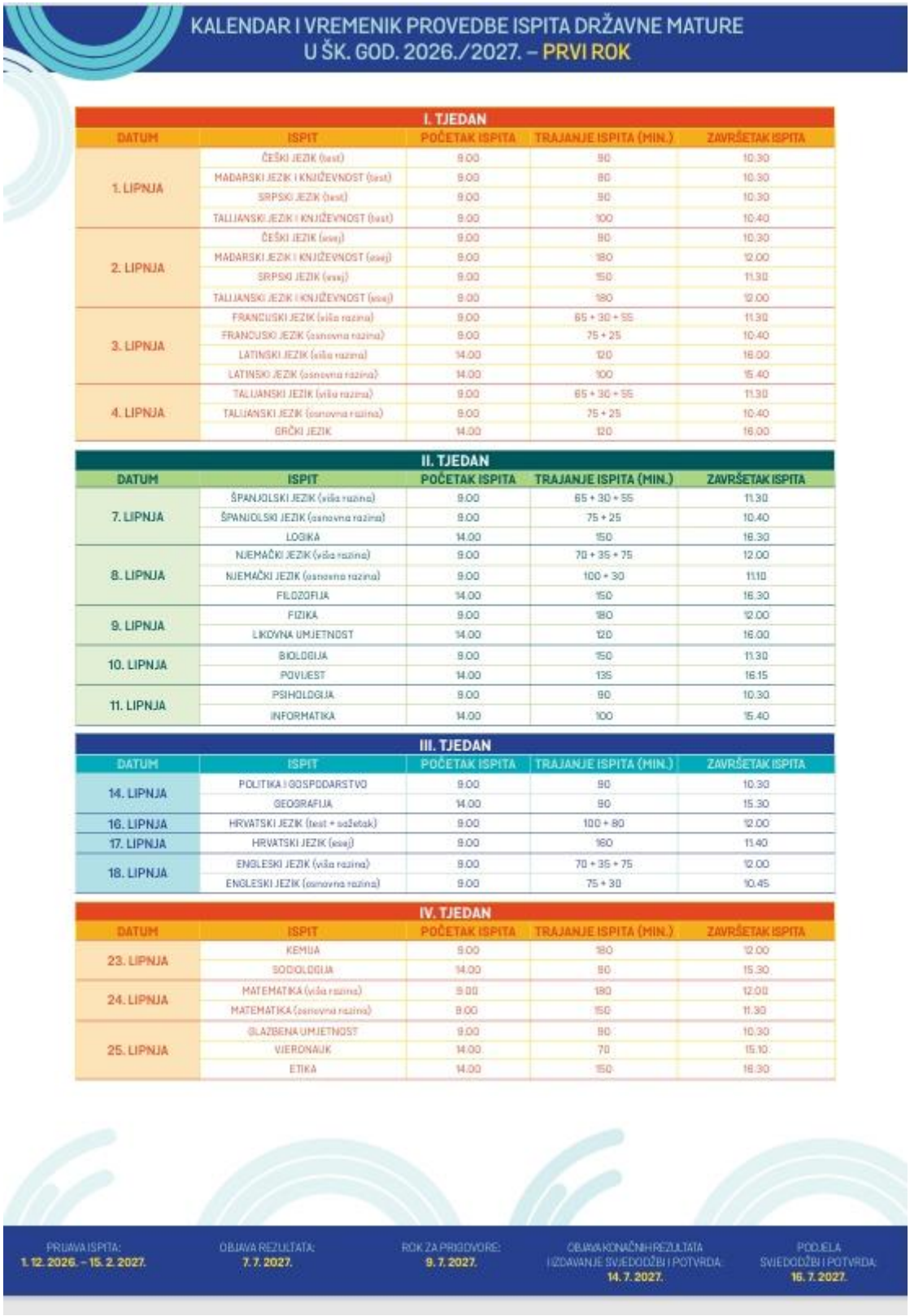
Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 24. prosinca 2026.g., i traje do 5. siječnja 2027.g., s time da nastava počinje 7. siječnja 2027.g. Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 22. veljače 2027.g. i traje do 26. veljače 2027.g., s time da nastava počinje 1. ožujka 2027.g.

Proljetni odmor učenika počinje 25. ožujka 2027.g., a završava 2. travnja 2027.godine. Nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

9.1.KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE

9.1.1.Prvi rok



KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK

I. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

II. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

III. TJEDAN

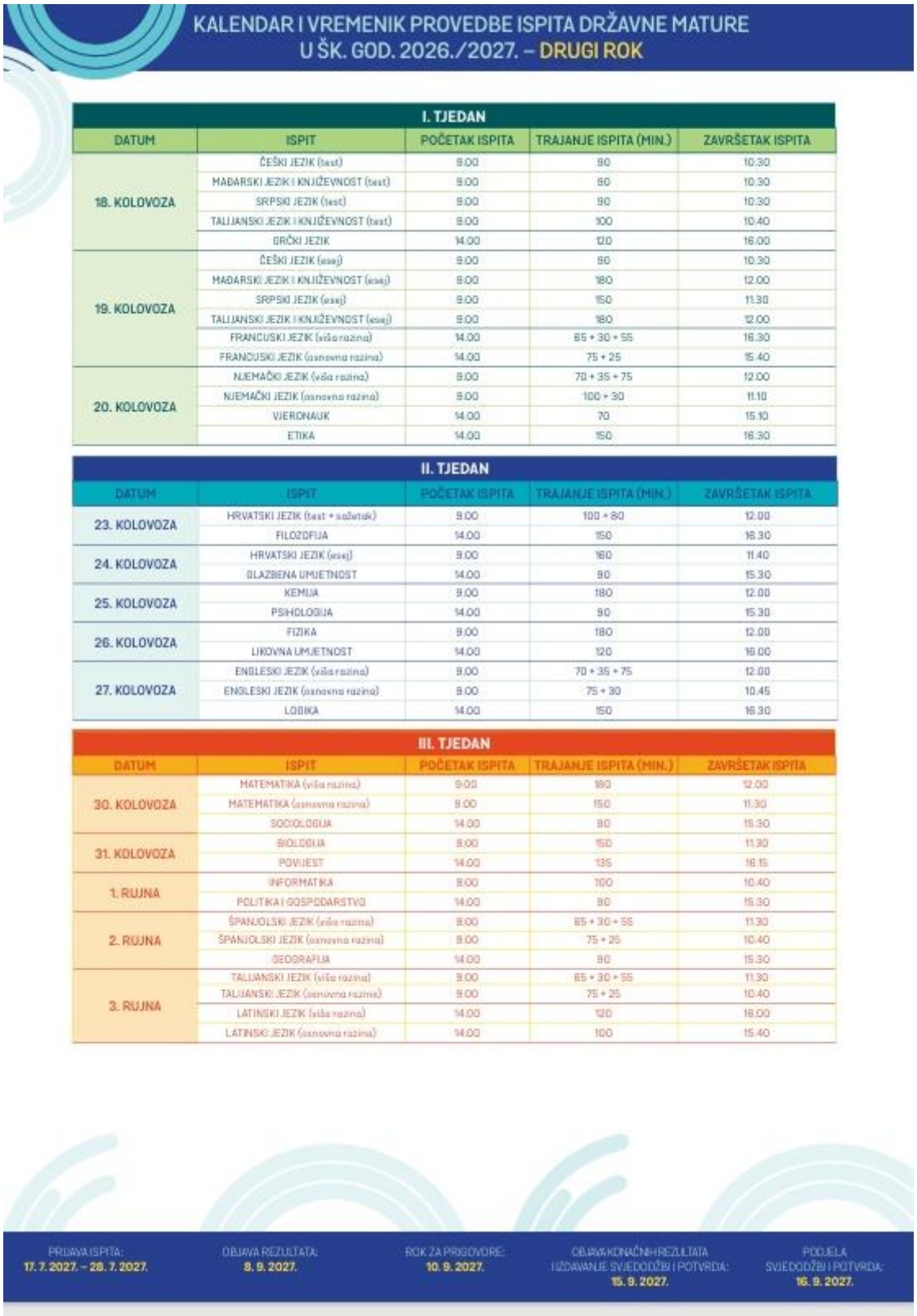
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.
OBJAVA REZULTATA: 7. 7. 2027.
ROK ZA PRIGOVORE: 9. 7. 2027.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 14. 7. 2027.
PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 16. 7. 2027.

9.1.2.Drugi rok



KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

I. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA: **17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.**
OBJAVA REZULTATA: **8. 9. 2027.**
ROK ZA PRIGOVORE: **10. 9. 2027.**
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: **15. 9. 2027.**
PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: **16. 9. 2027.**

9.2.Izradba i obrana Završnog rada

za učenike četverogodišnjih i trogodišnjih strukovnih zanimanja

Školska godina 2026./2027.

Ljetni rok	
do 15.10.2026.	Upoznavanje učenika s načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada
do 20.10.2026.	Donošenje popisa tema za završni rad
do 31.10.2026.	Opredjeljivanje učenika za teme (OBRAZAC)
do 01.04.2027.	Prijava obrane završnoga rada od strane učenika
do 14.05.2027.	Predaja i urudžbiranje završnoga rada
04.06.2027.	Prosudbeni odbor (utvrđivanje uvjeta za obranu završnog rada)
do 04.06.2027.	Praktični dio završnoga rada
od 07. do 11.06.2027.	Obrana završnoga rada
14.06.2027.	Prosudbeni odbor (utvrđivanje uspjeha učenika nakon obrane završnog rada)
25.06.2027.	Podjela svjedodžbi
Jesenski rok	
do 10.07.2027.	Prijava obrane završnog rada od strane učenika
od 16. do 20.8.2027.	Obrana završnog rada
Zimski rok	
do 30.11.2027.	Prijava obrane završnog rada od strane učenika
tijekom veljače	Obrana završnog rada

Dopunski rad

Dopunski rad održat će se prema sljedećem rasporedu:

Maturanti	**31.5. – 11.6.2027.**
Ostali učenici	**21.6. - 2.7.2027.**

Popravni ispiti

Popravni ispiti u jesenskom roku će se održati od 16. do 20. kolovoza 2027.g.

Predmetni/ razredni ispiti

Predmetni/ razredni ispiti	
Ljetni rok	
Maturanti	31.5. do 11.6. 2027. g.
Ostali učenici	21.6. do 2.7. 2027. g.
Jesenski rok	
Maturanti	16. do 20. kolovoza 2027.g.
Ostali učenici	16. do 20. kolovoza 2027.g.

Obilježavanje značajnih datuma

14. do 21.09. Tjedan borbe protiv tuberkuloze
26.09. Europski dan jezika
02.10. Međunarodni dan nenasilja
05.10. Svjetski dan nastavnika
07.10. Dan ružičaste vrpce, Nacionalni dan borbe protiv raka dojke
08.10. Dan Hrvatskog sabora
10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja
12.10. Dan pronalazača
13.10. Dan zahvalnosti za plodove Zemlje
23.10. Međunarodni dan školskih knjižnica
25.10. Dan darivatelja krvi
09.11. Svjetski dan izumitelja
11.11. Dan hrvatskih knjižnica
13.11. Svjetski dan ljubaznosti
16.11. Međunarodni dan snošljivosti i tolerancije
17.11. Međunarodni dan srednjoškolaca
18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
01.12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
03.12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom
10.12. Dan ljudskih prava
tijekom prosinca, Božićni program
27.01. Dan sjećanja na Holokaust, Svjetski dan vjerske slobode
09.02. Dan sigurnijeg Interneta
14.02. Dan zaljubljenih – Valentinovo
24.02. Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školama
02.03. Dan rudara
08.03. Međunarodni dan žena
11. do 17.03. Dani hrvatskog jezika
14.03. Dan broj Pi
21.03. Dan darovitih učenika,
21.03. Svjetski dan Downovog sindroma
tijekom ožujka, Uskršnji program
07.04. Svjetski dan zdravlja
22.04. Međunarodni dan Majke Zemlje
08.-15.05. Tjedan Crvenog križa, Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca
09.05. Dan Europe, Dan pobjede nad fašizmom u Europi
svibanj - Dan Škole

Nenastavni i neradni dani

Planirani su sljedeći nenastavni dani:

- dani za vrijeme odmora učenika
- **28.5.2027**. godine – individualno usavršavanje nastavnika

Tijekom nastavne godine u petodnevnom radnom tjednu bit će ostvareno 162 nastavnih radnih dana za učenike završnih razreda i 178 radna dana za ostale učenike. Ljetni odmor učenika započinje 16. lipnja 2027. godine. Završetak školske godine je 31. kolovoza 2027. godine.

Blagdani u Republici Hrvatskoj su neradni dani. (NN br. 110/2019.)

ZAKON

O BLAGDANIMA, SPOMENDANIMA I NERADNIM DANIMA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Članak 1.

(1) Blagdani i neradni dani u Republici Hrvatskoj su:

– 1. siječnja – Nova godina

– 6. siječnja – Bogojavljenje ili Sveta tri kralja

– Uskrs i Uskrsni ponedjeljak

– Tijelovo

– 1. svibnja – Praznik rada

– 30. svibnja – Dan državnosti

– 22. lipnja – Dan antifašističke borbe

– 5. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

– 15. kolovoza – Velika Gospa

– 1. studenoga – Svi sveti

– 18. studenoga – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

– 25. prosinca – Božić

– 26. prosinca, prvi dan po Božiću, Sveti Stjepan.

10.OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

Okvirni plan rada školskih vijeća i razrednika

Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
Analiza uspjeha i odgojno – obrazovnih postignuća, izostanaka učenika te ostvarenja plana i programa (na kraju školske godine 2025./2026.) Priprema školske godine 2026./2027. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Planiranje i programiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju Školski kurikulum Godišnji plan i program rada Škole Školski preventivni program Stanje sigurnosti, provođenje preventivnih programa i mjere poduzete u cilju zaštite prava učenika	rujan, listopad	Ravnateljica Pedagoginja Socijalna pedagoginja Psihologinja
Utvrđivanje primjerenih oblika programske podrške za učenike s teškoćama u razvoju, planiranje i programiranje rada Analiza rezultata ispita Državne mature Samovrednovanje Škole	rujan/listopad	Ravnateljica Pedagoginja Socijalna pedagoginja Psihologinja Ispitna koordinatorica Koordinator samovrednovanja Voditelj Školskog projektnog tima e-Škole
Utvrđivanje primjerenih oblika programske podrške za učenike s teškoćama u razvoju, planiranje i programiranje rada Analiza uspjeha i odgojno – obrazovnih postignuća, izostanaka učenika te ostvarenja plana i programa (polugodište školske godine 2026./2027.) Priprema ispita Državne mature	siječanj	Pedagoginja Socijalna pedagoginja Psihologinja Razrednici Ispitna koordinatorica

Stanje sigurnosti, provođenje preventivnih programa i mjere poduzete u cilju zaštite prava učenika		
Izbor učenika za nagradu "Ponos Šveara" Izbor 3.predmeta posebno važnog za upis učenika u 1. razred srednje škole Utvrđivanje broja sati dopunskog rada za negativno ocijenjene učenike	svibanj/lipanj	Pedagoginja Socijalna pedagoginja Psihologinja Razrednici
*Nastavničko vijeće će se sastajati i izvan navedenog plana i programa, sukladno uočenim potrebama.		

Okvirni Plan i program rada razrednih vijeća

Razredna vijeća obavezna su održati četiri sjednice tijekom školske godine, a mogu se sastajati i više puta (prema potrebi). Članovi Razrednih vijeća će kontinuirano izmjenjivati informacije o napredovanju i odgojno-obrazovnim postignuća učenika s teškoćama, s posebnim naglaskom na učenike s teškoćama u razvoju integriranima u redovne razredne odjele. Također, pažnja predmetnih nastavnika će biti usmjerena i na učenike kod kojih su evidentirani rizični oblici ponašanja, a s ciljem osiguravanja im stručne pomoći i stvaranja uvjeta za njihov pozitivan rast i razvoj uz rad na usvajanju socijalno – emocionalnih vještina.

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
Informiranje članova razrednih vijeća o učenicima s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama.	rujan	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagoginja, psihologinja
Praćenje napredovanja učenika (uspjeh izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa)	listopad	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagoginja, psihologinja
Praćenje napredovanja učenika (uspjeh izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa) – na kraju polugodišta	prosinac	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagoginja, psihologinja
Praćenje napredovanja učenika (uspjeh izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa) – treće tromjesečje	travanj	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagoginja, psihologinja
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine (uspjeh, izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa) za učenike završnih razreda.	svibanj	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagoginja, psihologinja
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine (uspjeh, izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa).	lipanj	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagoginja, psihologinja

Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon dopunskog rada (uspjeh, izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa).	srpanj	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagoginja, psihologinja
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih/razrednih/predmetnih ispita (uspjeh, izostanci, disciplina/ponašanja tijekom nastavnog procesa).	kolovoz	razrednici, socijalna pedagoginja, pedagoginja, psihologinja

Okvirni plan i program rada razrednika

Navedeno se odnosi na popis poslova razrednika izvan (neposrednog) rada u odjelu:

- unos osnovnih podataka u e-Dnevnik na početku nastavne godine (popis učenika i predmeta, podaci o učenicima, podaci o predmetnim nastavnicima i sl.)
- uređivanje učeničkih dosjea, pisanje Školskog kurikuluma te Operativnog plana i programa rada razrednika, prikupljanje podataka za e-Maticu
- vođenje e-Dnevnika; označavanje radnih dana, datuma, tjedana i rasporeda sati u e-Dnevniku
- praćenje podataka o izostancima učenika, unos podataka u Imenik učenika, rad na tjednoj statistici u e-Dnevniku
- praćenje djelovanja pedagoških mjera na učenika
- praćenje tjednog ostvarivanja nastavnog procesa i unosa potrebnih podataka, rad na tjednoj statistici u e-Dnevniku
- konzultacija za roditelje učenika, 1 sat tjedno prema rasporedu
- priprema i održavanje roditeljskih sastanaka, najmanje 3 puta godišnje
- priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća
- evidentiranje zapisnika sjednica Razrednog vijeća, roditeljskih sastanaka i ostalih tijela vezanih za odjel
- definiranje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine, izrada izvješća o uspjehu, pisanje obavijesti o uspjehu učenika
- unos podataka o učenicima u e-Maticu, početak i kraj školske godine, pisanje razrednih i završnih svjedodžbi
- organizacija i praćenje razrednih i predmetnih ispita za učenike vlastitog odjela
- konstantno praćenje napredovanja učenika, suradnja s predmetnim nastavnicima i roditeljima učenika, praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- upoznavanje učenika završnih razreda s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada
- sudjelovanje u organiziranju projektne i terenske nastave
- uključivanje u humanitarne akcije, preventivne aktivnosti te projekte/programe u organizaciji Škole
- suradnja s upravom i stručno razvojnom službom Škole te sa školskom liječnicom i drugim relevantnim vanjskim stručnjacima

Okvirni Plan i program rada razrednih odjela

Razrednici izrađuju planove i programe SRO-a koji obuhvaćaju očekivanja međupredmetnih tema: Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Zdravlje, Održivi razvoj i Poduzetništvo.

U nastavku su prikazana područja i teme koje doprinose ostvarivanju navedenih očekivanja, a u njihovoj realizaciji sudjelovat će razrednici, nadležna školska liječnica, stručne suradnice Škole i vanjski suradnici.

1. razredi		
Tema	**Broj sati**	**Nositelj**
Prehrambeni stilovi	1	Razrednik
Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	1	Školska liječnica/vanjski suradnici
Razvoj vještina učenja	1	Socijalna pedagoginja, pedagoginja, psihologinja, koordinatori za sigurnost djece i učenika u prometu
Sigurnost mladih u prometu	3	
Sociometrija	1	
Zdravi odnosi – siguran izbor!	1	
Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	1	Razrednik
Vrijednosti izbora životnog stila	1	
Prevencija nasilja u različitim okolnostima	1	
Neprimjerenosti pojavnosti u školi i okolini	1	
Alkohol i droge	1	
Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	1	
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje	2	
Emocije i komunikacija u vezi	1	
Medijski prikaz seksualnosti	1	

Izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika	5	Razrednik
Donošenje razrednih pravila		
Komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih		

Ostali sadržaji – prema potrebi	**Broj sati**	**Nositelj**
Poduzetništvo (postavljanje osobnih ciljeva, određivanje prioriteta, ostvarivanje planova, vještine vrednovanja, samozapošljavanje, planiranje i pogled u budućnost)	2	Razrednici, vanjski suradnici
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (pozitivne i negativne strane upotrebe Interneta, pravna i etička načela korištenja informacijske tehnologije)	1	Razrednici, vanjski suradnici

2. razredi		
Tema	**Broj sati**	**Nositelj**
Dodaci prehrani	1	Razrednik
Zaštita reproduktivnog zdravlja	1	Školska liječnica/ vanjski suradnici
„Brini o sebi“	4	Socijalna pedagoginja, psihologinja, pedagoginja
Volontiranje- informativno predavanje	1	
Zdravi odnosi – siguran izbor!	1	
Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	1	Razrednik
Slobodno vrijeme	1	
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	
Kultura škole	1	
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	1	
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje	2	

Spolno-rodno nasilje i nasilje u vezama	2	
Izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika	5	Razrednik
Donošenje razrednih pravila		
Komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenike i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih		

Ostali sadržaji – prema potrebi	**Broj sati**	**Nositelj**
Poduzetništvo (postavljanje osobnih ciljeva, određivanje prioriteta, ostvarivanje planova, vještine vrednovanja, samozapošljavanje, planiranje i pogled u budućnost)	2	Razrednici, vanjski suradnici
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (pozitivne i negativne strane upotrebe Interneta, pravna i etička načela korištenja informacijske tehnologije)	1	Razrednici, vanjski suradnici

3. razredi		
Tema	**Broj sati**	**Nositelj**
Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora	1	Razrednik
Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	1	
Planiranje budućnosti	1	
Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima	1	
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	
Alkohol i promet	1	
Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	1	
Seksualna prava i stereotipi	1	

Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih	1	
Brak, roditeljstvo i obitelj	1	
Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	2	
Razgovor za posao	1	Pedagoginja, psihologinja, socijalna pedagoginja
Nastavak obrazovanja	1	
Zdravi odnosi – siguran izbor!	1	
Izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika	5	Razrednik
Donošenje razrednih pravila		
Komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenike i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih		
Ostali sadržaji – prema potrebi	**Broj sati**	**Nositelj**
Poduzetništvo (postavljanje osobnih ciljeva, određivanje prioriteta, ostvarivanje planova, vještine vrednovanja, samozapošljavanje, planiranje i pogled u budućnost)	2	Razrednici, vanjski suradnici
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (pozitivne i negativne strane upotrebe Interneta, pravna i etička načela korištenja informacijske tehnologije)	1	Razrednici, vanjski suradnici

4. razredi		
Tema	**Broj sati**	**Nositelj**
Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija	1	Razrednik
Višedimenzionalni model zdravlja	1	
Na pragu punoljetnosti	1	
Odgovorno ponašanje	1	
Profesionalno usmjeravanje- Put karijere	1	Pedagoginja, psihologinja, socijalna
Zdravi odnosi – siguran izbor!	1	

		pedagoginja
Izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika	5	Razrednik
Donošenje razrednih pravila		
Komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenike i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih		

Ostali sadržaji – prema potrebi	**Broj sati**	**Nositelj**
Poduzetništvo (postavljanje osobnih ciljeva, određivanje prioriteta, ostvarivanje planova, vještine vrednovanja, samozapošljavanje, planiranje i pogled u budućnost)	2	Razrednici, vanjski suradnici
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (pozitivne i negativne strane upotrebe Interneta, pravna i etička načela korištenja informacijske tehnologije)	1	Razrednici, vanjski suradnici

Prijedlozi pojedinačnih tema prema individualnim potrebama razrednih odjela, za 1., 2., 3. i 4. razred (nositelji: razrednici, vanjski suradnici, stručne suradnice)	
- Kako se osjećam u školi? - Kad bih ja bio/bila razrednik/ica… - Kad bih ja bio/bila ravnatelj/ica… - Zadovoljstvo školom, Očekivanja - Kako učiniti učionicu ugodnijom i ljepšom, Poticajno školsko okruženje - Razred, prijateljstvo, ja - Moja socijalna mreža - Tajni prijatelj, Moji prijatelji, Ja kao prijatelj - Kvalitete pravog prijatelja - Osobine ličnosti, Moje osobine - Emocionalna inteligencija - Empatija, Suosjećanje - Samomotivacija, Kako se „pokrenuti“ - Samopouzdanje, Moje kvalitete - Slika o sebi, Tko sam ja - Nošenje sa stresom - Vještina rješavanja problema - Vještina suradnje - Kako biti asertivan, Kako se zauzeti za sebe, Reći NE na uvažavajući način - Tolerancija i uvažavanje različitosti - Ja-idoli i ideali, Slobodno vrijeme, Hobi - Roditelj, škola, ja - Dan prava čovjeka	- Dječja prava, Moja prava i odgovornosti - Dan učitelja, Dan srednjoškolaca - Dan sporta, Tjelovježba - Zdravlje, Briga o fizičkom i mentalnom zdravlju - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a - Odgovorno spolno ponašanje - Kvalitetni partnerski odnosi - Holokaust - Religije, Nacionalne manjine - Običaji mog kraja, Razlika između života u gradu i na selu - Zaštita okoliša, Održivi razvoj - Vrijednosti, Interesi, U životu cijenim… - Politička i ekonomska situacija u RH - Europska unija, Institucije EU - Terorizam, Globalizacija - Demokracija, Građanske kvalitete - Ispunjavanje obrazaca i pisanje zamolbi, Životopis - Dan voda, Dan planete Zemlje - Materijalizam, Dan bez kupovine, Potrošačko društvo, Štednja, Solidarnost - Državna matura - Blagdani, Dan Škole, Dan maturanata - Izleti, kazalište

*Plan i program rada svih razrednih odjela sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada i nalaze se kao zasebni dokumenti pohranjen kod pedagoginje

Okvirni plan i program Školskih stručnih vijeća

	Popis vijeća	**Voditelji**
1.	Hrvatski jezik	Ivana Dite
2.	Strani jezici	Metka Mladovan Burton
3.	Matematika, informatika	Sonja Banić
4.	Društveno-humanistička grupa predmeta, likovna i glazbena umjetnost	Petra Fijala
5.	Biologija, TZK	Ivan Brcković
6.	Strojarstvo	Krešimir Skupnjak
7.	Elektrotehnika i fizika	Diana Borjanić Piria
8.	Ekonomska grupa predmeta, geografija	Alen Ištvanić
9.	Kemija, frizerska grupa predmeta	Gordana Celinić Haramustek
10.	Zdravstveno rehabilitacijski predmeti	Goran Jozić

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA

NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA 2026./2027.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA

ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

Članovi školskog stručnog vijeća: Mirjana Banković Malečić, Ivana Dite, Milena Hruška, Zvjezdana Kurešić, Iskra Matejak, Valentina Pižir, Adrijana Rotkvić, Vedrana Ždero.
Voditeljica ŠSV: Ivana Dite, prof.

REDNI BROJ	CILJEVI	ZADACI	NOSITELJI	VRIJEME IZVOĐENJA	METODE	SREDSTVA
1.	Planiranje nastave, izrada godišnjeg plana i programa, GIK-ova te školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./2027.	Izrada operativnih planova i programe prema kurikulumu	predmetni nastavnici	kolovoz rujan	razgovor, pisani radovi	udžbenik, računalo
2.	Educiranje nastavnika	Kontinuirano educiranje svih članova Stručnog vijeća	predmetni nastavnici, svajetnici	tijekom cijele školske godine	razgovor, slušanje, izlaganja	računalo, internet, literatura
3.	Unapređivanje nastavnog procesa, usklađivanje s odredbama državne mature	Prisustvovanje stručnim skupovima, suradnja sa Županijskim stručnim vijećima	predmetni nastavnici, pedagog	tijekom cijele školske godine	razgovor, diskusija, izlaganje, radionice	računalo, internet, literatura

4.	Realizacija plana i programa, analiza uspjeha učenika	Analiza realiziranog nastavnog plana i programa i uspjeha učenika	predmetni nastavnici	prosinac	razgovor, diskusija	dnevnik rada i imenici
5.	Motivacija nadarenih učenika	Priprema učenika za natjecanja I realizacija natjecanja	predmetni nastavnici	siječanj, veljača, ožujak	individualni rad, izlaganje	udžbenici, računala
6.	Korištenje i uvođenje novih metoda i tehnologija u nastavni proces	Organizirati i provesti radionice korištenjem novih metoda i tehnologija u nastavi hrvatskog jezika	predmetni nastavnici, pedagog, stručni suradnici	tijekom cijele školske godine	razgovor, individualni i grupni rad	stručna literatura
7.	Procjena i vrednovanje realiziranog nastavnog plana i programa	Prema ukazanim potrebama, radi rješavanja aktualne problematike održavati sastanke stručnog vijeća	svi članovi stručnog vijeća	tijekom cijele školske godine	razgovor, diskusija, izlaganje	dnevnik rada
8.	Prijedlog zaduženja za novu školsku godinu	Pripremiti raspored zaduženja	predmetni nastavnici, pedagog, ravnatelj	lipanj , srpanj	rasprava	
9.	Analiza stanja na kraju školske godine	Analizirati postignuća vezana za predmet i nastavu Hrvatskoga jezika	predmetni nastavnici	kolovoz		

Voditeljica ŠSV HJ:
Ivana Dite, prof.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA

STRANIH JEZIKA 2026./2027.

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA:

Engleski jezik: Franjo Baković
Ina Dukarić
Danijela Huljenić
Metka Mladovan Burton
Marijana Puljar

Njemački jezik: Manuela Božić-Buhač
Marko Lovrić
Helena Seifried

Latinski jezik: Klaudija Pilko

Voditeljica: Metka Mladovan Burton

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije sadržaja	Ciljevi i zadaci	Metode i sredstva
1.	Međusobna suradnja i razmjena iskustava nastavnika, suradnja u svrhu poboljšavanja izvođenja nastave. Radionice uživo i online. Izvješća nastavnika sa stručnih edukacija i skupova.	Tijekom cijele godine	Surađivati i izmjenjivati iskustva. Redovito prisustvovati stručnim skupovima na nivou Županije, grada Zagreba i države.	

2.	- izabrati predsjednika Stručnog vijeća i prezentirati plan rada - planirati nastavu po stranom jeziku, izraditi godišnji plan i program, GIK-ove te školski kurikulum za školsku godinu 2026./2027. - istražiti i dopuniti Godišnji plan unaprjeđenja - utvrditi potrebu za dodatnim nastavnim pomagalima, udžbenicima i opremom - uskladiti elemente i kriterije vrednovanja - proučiti Pravilnik o elementima i kriterijima vrednovanja/uskladiti Kriterije vrednovanja i smjernice za ispravljanje ocjena - analizirati rezultate Državne mature - provesti natjecanje Best in English - međunarodno natjecanje iz engleskog jezika	Rujan Listopad Studeni	- izraditi plan rada i utvrditi vrijeme realizacije - utvrditi aktivnosti i projekte školskog kurikuluma te njihove nosioce - uvidjeti prednosti i nedostatke koji se odnose na strane jezike u SŠ - planirati potrebna nastavna pomagala, udžbenike i opremu - utvrditi i uskladiti elemente i kriterije vrednovanja - uvidjeti novosti u Pravilniku o elementima i kriterijima vrednovanja - analizirati rezultate Državne mature i govoriti o mogućnostima postizanja boljih rezultata - pripremiti učenika za provedbu međunarodnog natjecanja Best in English	Razgovor, diskusija, čitanje, istraživanje, izlaganje U prostoru škole Online sastanci Elektronička pošta Pravilnici i zakoni, nastavni kurikulumi, smjernice sa županijskih stručnih vijeća

3.	- analiza rada u 1. polugodištu - realizacija nastavnih programa - dijalog i dogovor o izboru učenika za natjecanje iz stranih jezika - izvještaj sa stručnih skupova	Prosinac Siječanj Veljača	- osvrnuti se na realizaciju nastavnog plana i programa - informirati se o vremenu i načinu provedbe natjecanja te o kandidatima - izlagati o korisnim informacijama sa stručnih skupova	Razgovor, diskusija, čitanje, istraživanje, izlaganje U prostoru škole Online sastanci Elektronička pošta
4.	- izvještaj o uspjehu učenika na školskim i županijskim natjecanjima - izvještaj sa stručnih skupova - organizacija aktivnosti za Dan škole	Ožujak Travanj Svibanj	- izvijestiti o uspjehu učenika na natjecanjima - izlagati o korisnim informacijama sa stručnih skupova - priprema sadržaja i aktivnosti za Dan škole	Razgovor, diskusija, čitanje, izlaganje U prostoru škole Online sastanci Elektronička pošta

5.	- analiza rada Stručnog vijeća u protekloj školskoj godini - analiza uspjeha učenika i realizacija programa - prijedlog zaduženja za šk. god. 2027./2028.	Lipanj	- osvrt na rad stručnog vijeća tijekom školske godine - statistički podaci - predstaviti i raspraviti o mogućim zaduženjima za sljedeću školsku godinu	Razgovor, diskusija, čitanje, istraživanje, izlaganje U prostoru škole Online sastanci Elektronička pošta

Voditeljica:
Metka Mladovan Burton

PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA

MATEMATIKE I INFORMATIKE ZA ŠK. G. 2026./2027.

Članovi stručnog vijeća: Banić Sonja, Jurina Anita, Lešković Romana , Škrivanek Renata, Tomić Kruljac Marija, Stipić Ingrid, Markek Goran, Biljuš Dragana, Ipšin Iva, Jelaš Dominik, Horvat Lovorka.

REDNI BROJ	CILJEVI	ZADACI	NOSITELJI	VRIJEME IZVOĐENJA	SREDSTVA i POMAGAL A
1.	Planiranje nastave, elementi vrednovanja, razmjena udžbenika , načini i postupci praćenja i vrednovanja rada učenika	Izraditi operativne programe za pojedine struke i predmete prema kurikulumu. Primijeniti kurikulume za nastavu matematike.	Svi predmetni profesori	rujan	Nastavni kurikulumi, udžbenici , računalo
2.	Planiranje nastave za učenike s individualiziranim i prilagođenim programima	Izrada operativnih programa za učenike kojima je odobren individualizirani ili prilagođen program	Svi predmetni profesori, socijalna pedagoginja	Rujan , listopad	Pravilnici i zakoni, nastavni kurikulumi, udžbenici , računalo

4.	Međusobna suradnja i razmjena iskustava nastavnika, suradnja u svrhu poboljšavanja izvođenja nastave. Radionice uživo i online. Izvješća nastavnika sa stručnih edukacija i skupova.	Surađivati i izmjenjivati iskustva. Redovito prisustvovati stručnim skupovima na nivou Županije, grada Zagreba i države.	Svi predmetni profesori, pedagoginja, ravnatelj i drugi stručni suradnici.	Kroz školsku godinu	Računalo, pametna ploča, tableti, LCD projektor, stručna literatura, računalni programi.

5.	Motivirati nadarene učenike	Priprema učenika za natjecanja i realizacija natjecanja (računalno natjecanje Dabar, ekipno matematičko natjecanje Mat LIGA, natjecanja u organizaciji AZOO).	Predmetni nastavnici, dodatna nastava	Tijekom cijele školske godine	Zbirke zadataka, literatura sa zadacima
6.	Natjecanja(školska)	Organizacija natjecanja iz matematike, osnova informatike programiranja na školskoj razini	Predmetni nastavnici	Siječanj/veljača	Pravila i upute za organizaciju natjecanja
7.	Natjecanja(županijska)	Izbor članova Povjerenstva za županijsku razinu	Predmetni nastavnici	Prosinac/siječanj	Pravila i upute za organizaciju natjecanja
8.	Projekti i događanja	Sudjelovanje u projektima na nivou stručnog vijeća ili nastavnici pojedinačno. (Večer matematike, Dan sigurnijeg interneta, Tjedan kodiranja, Dan tablice množenja, Dan broja pi). Sudjelovati u događanjima u organizaciji škole (Dan otvorenih vrata).	Predmetni nastavnici, izborna nastava	Tijekom cijele šk. godine	Prema pravilima izvođenja projekata, Prema materijalima i uputama organizatora.
9.	Procjena i vrednovanje realiziranog nastavnog plana i programa	Analiza realiziranog nastavnog plana i programa, te uspjeha učenika	Predmetni nastavnici, pedagog	Lipanj, srpanj	Dnevnik rada, e-imenici
10.	Plan raspodjele zaduženja za šk. God. 2027./2028.	Izrada raspodjele	Svi predmetni profesori	Lipanj , srpanj	Nastavni planovi

Voditeljica stručnog vijeća:
Sonja Banić, prof. izvrsna savjetnica



STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENO – HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA I UMJETNOSTI

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./ 2027.

MJESEC	TEMA	NAPOMENE
Rujan	Izrada operativnih planova i programa i GIK-ova za nastavnu godinu 2026./2027. Kriteriji i elementi ocjenjivanja učenika, u korelaciji s kolegama iz aktiva. Pravilnik o ocjenjivanju. Prijedlog sudjelovanja na stručnim skupovima. Planiranje aktivnosti za sudjelovanje u projektima škole. Izrada prijedloga materijalnih potraživanja te dogovor oko potrebnih informatičkih alata. Korelacija nastavnih planova i programa kod strukovnih obrazovanja (3. i 4.r.), GIK-a za 1.r. i 2. r. trogodišnjih i četverogodišnjih usmjerenja te GIK-a u gimnazijskim odjeljenjima. Uređenje panoa za Vjeronauk (između uč. 7 i 8) – Petra Fijala – kroz nastavnu godinu, obilježavajući važne datume i događaje. Provođenje međunarodnih projekata i Erasmusa i obilježavanje važnih datuma. – Lucija Labaš Projekti Dubravke Horvatić: Međunarodni projekt o Romima i Židovima(Toli), Međunarodni projekt o Romima, Međužupanijski projekt „Odgovorno poslovanje“, Projekt Crocus-Šafrani (kroz godinu) Obilježavanje važnih datuma Dubravke Horvatić: obilježavanje Dana Filozofije i logike, obilježavanje tjedna Crvenog križa, Dobrovoljno darivanje krvi , Prava djece, Medijska pismenost (kroz godinu) Posjeti Dubravke Horvatić: posjet Moneteri i HNB-u, posjet Kali Sari i Židovskoj općini, posjet Otvorenom radiju, osjet Uštici i Jasenovcu (kroz godinu)	
Listopad	Prijedlog učenika za uključivanje u aktivnosti škole. „Mala djela, velika razlika“ – projekt, rad s učenicima, prikupljanje sredstava za djecu Afrike – Josipa Hlevnjak Prezentacija materijala. Aktualizacija humanitarnih akcija i programa povodom obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove Zemlje i Svjetskog dana hrane.	

	Provedba aktivnosti i uključivanje učenika u humanitarne akcije predviđene u mjesecu listopadu – svi članovi aktiva. Dar srca – Hlevnjak i Fijala – humanitarne akcije (listopad, advent, korizma) Tekuća problematika. Nikolina Kucelj Tkalčić – suradnja s Muzejom Ivanića (kroz godinu). Nikolina Kucelj Tkalčić – jednodnevni izleti (prema interesu učenika) Hodočašća – kroz nastavnu godinu, Hlevnjak i Fijala	
Studeni	Informacije o problemima u izvođenju nastave i izmjena iskustava. Prijedlozi za bolju organizaciju nastave. Uključivanje u projekte predmetnih profesora društveno-humanističke grupe predmeta. Razgovor o ishodima učenja. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje – kolegica Ivana Mrazović. Tekuća problematika.	
Prosinac	Analiza vrednovanja učenika. Analiza uspjeha učenika. Analiza realizacije planiranih aktivnosti. Provođenje školskih natjecanja – način i prijedlog komisija.	
Siječanj	Izvješća o provedenim projektima. Provođenje natjecanja. Rad s učenicima s teškoćama – pomoć, pitanja, prijedlozi…. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Holokausta – kolegica Ivana Mrazović Tekuća problematika.	Neke teme uz pomoć stručnih suradnica.
Veljača	Teme prema prijedlogu članova aktiva. Tekuća problematika. Predavanje ili radionica za članove aktiva prema procjeni potreba i izboru pedagoginje. Napredovanje u zvanje mentora i savjetnika – predavanje Josipe Hlevnjak.	Teme uz stručne suradnice
Ožujak	Informacije sa stručnih skupova i drugih aktivnosti. Uključivanje učenika u projekt recikliranja plastičnih boca i međusobnog zajedništva - Josipa Hlevnjak. Teme prema prijedlogu članova aktiva. Tekuća problematika.	

Travanj	Završni radovi učenika i rokovi za obranu. Tekuća problematika. Teme prema potrebama članova. Dogovor oko priprema za obilježavanja Dana škole i Dana otvorenih vrata, na području djelovanja društveno- humanističke grupe predmeta (svi članovi).	.
Svibanj	Zadnji dan nastave za završne razrede. Državna matura. Analiza realizacije natjecanja. Analiza realizacije programa i kurikuluma. Tekuća problematika.	Neke teme uz stručne suradnice.
Lipanj	Organizacija dodatne nastave. Analiza uspjeha učenika i izostanaka. Izbor udžbenika za novu školsku godinu. Prijedlog zaduženja za novu školsku godinu. Rezultati na završnim ispitima. Realizacija i uspješnost provedbe planiranih projekata – Petra Fijala Teme članova. Tekuća problematika.	Neke teme uz stručne suradnice

Voditeljica aktiva: Petra Fijala, mag. theol.

ČLANOVI:

1. Valentina Antolčić Tumpa
2. Marijana Džepina
3. Josipa Hlevnjak
4. Dubravka Horvatić
5. Vitold Kosir
6. Nikolina Kucelj Tkalčić
7. Lucija Labaš
8. Sanjin Linić
9. Davor Matijević
10. Ana Mihovilović
11. Ivana Mrazović
12. Petra Fijala

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA BIOLOGIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Školska godina 2026./2027.

Članovi :

Sanja Njari

Snježana Pavunec

Dora Krnjević Dokuzović

Antonio Pokas

Ivan Brcković

Branimir Andrušić

Voditelj aktiva:

Ivan Brcković

redni broj	Mjesec	Sadržaj rada	Ciljevi i zadaci
1.	Rujan	-plan rada aktiva -plan i program rada te elementi ocjenjivanja - analiza Izvješća Povjerenstva za procjenu kvalitete za strukovna usmjerenja - informacije o provedbi i rezultatima državne mature - Planiranje stručnih seminara: trenutno u katalozima Agencije za odgoj i obrazovanje nema vremenik održavanja stručnih skupova za biologiju i TZK. Županijski stručni skupovi održavaju se nekoliko puta tijekom godine, a pozivi dolaze na adresu škole neposredno prije održavanja. -planiranje korištenja nastavnih pomagala, opreme -planiranje suradnje sa školskom liječnicom -planiranje stručnih ekskurzija (vidi godišnji kurikulum) - Biologija - planiranje održavanja natjecanja iz znanja – školska i županijska razina - TZK – (M/Ž) - školsko stolni tenis i atletika, - županijska košarka, odbojka, futsal, rukomet, badminton, streljaštvo, stolni tenis, tenis, šah, atletika, cross	-izrada i realizacija programa -utvrditi elemente ocjenjivanja -isplanirati prijave za stručne skupove -isplanirati potrebna sredstva i opremu za rad -planiranje tema i termina za suradnju sa školskom liječnicom -odrediti moguće stručne ekskurzije -stručno usavršavanje u školi - proučiti Kreda - analizu

2.	prosinac	- planiranje slobodnih aktivnosti -prijedlozi za unapređivanje nastave -ogledna predavanja -stručno usavršavanje u školi – suradnja s pedagogom i socijalnim pedagogom (teme će biti dogovorene u skladu s trenutnim potrebama) -analiza rada tijekom I polugodišta -realizacija nastavnih planova i programa -izvještaji sa eventualno održanih stručnih skupova -stručno usavršavanje u suradnji sa školskim pedagogom i socijalnom pedagoginjom (predavanje, radionica…) -eventualne primjedbe i prijedlozi za unapređenje nastavnih procesa	-upoznati članove s realizacijom nastave -izvijestiti kolege o sadržajima sa stručnih skupova -osvrt na proteklo razdoblje -okvirno odrediti termine održavanja školskih natjecanja - održavanje oglednih predavanja -razraditi termine održavanja školskih natjecanja -prikupiti informacije o eventualnom

			prisustvu biologije u nacionalnim ispitima -analiza kalendara županijskih susreta i natjecanja
3.	travanj	-Dan otvorenih vrata škole – dogovor o natjecanjima u sportskim igrama i prezentacija -izvještaji o provedenim školskih natjecanja -izvještaji sa održanih županijskih natjecanja -izvještaji sa stručnih skupova	-analizirati rezultate sa županijskih razina natjecanja -analizirati sadržaje i korisne informacije sa stručnih skupova
4.	lipanj	-analiza rada aktiva u školskoj godini 2026./27. -realizacija nastave -tekuća problematika (izostanci, ocjenjivanje, nabava opreme…) -planiranje zaduženja za šk.god. 2027/2028 . **Napomena: stručni aktiv BIO-TZK može se održati i u nekom drugom terminu i sa nekom drugom tematikom ako se za to ukaže potreba.**	-analizirati realizaciju nastave -eventualno dogovoriti zaduženja za sljedeću šk. godinu -izraziti potrebe za sljedeću školsku godinu -analizirati rad aktiva - kako poboljšati rad aktiva - prijedlozi

PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA

STROJARSTVO

ŠK.GOD. 2026./2027.

Članovi vijeća:

Nikola Kamenarić, Branko Lončar, Branko Gretić, Ivan Turčin, Ozana Lučić Magdić, Krešimir Skupnjak (voditelj)

Ciljevi Vijeća:
1. unaprijediti znanja i vještine nastavnika i učenika radi postizanja suvremene i kvalitetne nastave usmjerene na učenika i povećanju njegovih kompetencija
2. provoditi aktivnosti koje će prezentirati školu, pripremati učenike za natjecanja, pratiti tijek izvođenja redovne nastave i implementirati znanja i vještine usvojene na stručnim seminarima iz novih tehnologija kao što su industrijska automatizacija, CAD/CAM, robotika i CNC tehnologije
3. organizirati županijska stručna vijeća
4. kontinuirano raditi na procesu samovrjednovanja nastavnika
5. razvijati kompetentnost nastavnika i učenika u primjeni različitih strategija poučavanja i učenja
6. razmjenjivati iskustva u odgojno-obrazovnom radu s drugim tehničkim školama i obrazovnim institucijama
7. odlaskom nastavnika i učenika na stručne ekskurzije obogatiti stručna znanja i poboljšati socijalne vještine

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
IX. mjesec	Izrada godišnjega plana i programa rada Aktiva. Sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada škole. Izrada izvedbenih programa za pojedine predmete. Nabava novih udžbenika, priručnika te ostalih didaktičkih sredstava i pomagala za nastavu. Popunjavanje razredne pedagoške dokumentacije, uključivanje učenika u izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti.	Članovi aktiva Razrednici Članovi

	Prvi roditeljski sastanci. Odlazak učenika u Regionalni centar kompetentnosti u sklopu modularne nastave Sastanak Voditelja praktične nastave Početak provedbe cjelogodišnjeg projekta „Prikupljanje starih baterija“ Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online edukacijama	Voditelji praktične nastave Krešimir Skupnjak
X. mjesec	Početak provedbe cjelogodišnjeg projekta „ Šumoborci“ Odlazak učenika u Regionalni centar kompetentnosti u sklopu modularne nastave Sudjelovanje na Bučijadi Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online edukacijama Sastanak školskog stručnog vijeća Dani Erasmusa 2026. WorldSkills – pripreme INA natječaj – prijava učenika	Krešimir Skupnjak Članovi Krešimir Skupnjak Članovi Članovi Članovi Članovi Članovi
XI. mjesec	PROJEKT: Erasmus + akreditacija – natječaj za učenike Odlazak učenika u Regionalni centar kompetentnosti u sklopu modularne nastave Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online edukacijama	Nikola Kamenarić, Krešimir Skupnjak Članovi Članovi
XII. mjesec	Odlazak učenika u Regionalni centar kompetentnosti u sklopu modularne nastave Osvrt na ostvarenje nastavnog plana i programa	Članovi Članovi

	te uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Sastanak školskog stručnog vijeća Drugi roditeljski sastanci. Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online Edukacijama Savjetnički posjet iz ASOO – modernizacija strukovnog kurikuluma	 Članovi Razrednici Članovi
I. mjesec	Odlazak učenika u Regionalni centar kompetentnosti u sklopu modularne nastave Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online edukacijama	Članovi Članovi
II. mjesec	 Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online Edukacijama Odlazak učenika u Regionalni centar kompetentnosti u sklopu modularne nastave	 Članovi Članovi
III. mjesec	 Sastanak školskog stručnog vijeća Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online Edukacijama PROJEKT: Erasmus + akreditacija – mobilnost učenika Odlazak učenika u Regionalni centar kompetentnosti u sklopu modularne nastave	 Članovi Članovi Članovi Članovi
IV. mjesec	Osvrt na ostvarenje nastavnog plana i programa te uspjeh učenika na kraju 3. kvartala	Članovi

	Treći roditeljski sastanci Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online Edukacijama Odlazak učenika u Regionalni centar kompetentnosti u sklopu modularne nastave	Razrednici Članovi Članovi
V. mjesec	Pripreme za obranu završnih radova Sudjelovanje u županijskim stručnim vijećima i online Edukacijama Sudjelovanje u organizaciji Dana škole i „Dan otvorenih vrata“ Sudjelovanje na Festivalu igračaka sa radionicom za mlađe uzraste	Razrednici i mentori Članovi Članovi Krešimir Skupnjak
VI. mjesec	Obrana završnih radova Kraj nastavne godine: pregled i analiza ostvarenja plana i programa rada. Analiza uspjeha učenika. Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu Godišnje izvješće rada Aktiva	Razrednici i mentori Članovi Članovi Voditelj

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA
ELEKTROTEHNIKA I FIZIKA
za školsku godinu 2026./2027.

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA

Područje	Članovi
ELEKTROTEHNIKA	Diana Borjanić Piria Leon Kepe Rozario Ivačić
Vanjski suradnici	Petar Rajaković, Danijel Eskeričić, Mario Tretinjak, Antun Prgomet
FIZIKA	Mirela Lukačević Damir Huljenić

SASTANCI STRUČNOG VIJEĆA

Redovni sastanci stručnog vijeća održat će se četiri puta, i to dva puta tijekom prvog polugodišta i dva puta tijekom drugog polugodišta. Izvanredni sastanci održavat će se prema potrebi i/ili na zahtjev nekog od članova stručnog vijeća.

PROGRAM RADA

Br.	Aktivnost
1	Izraditi planove i programe za redovnu i izbornu nastavu te uskladiti elemente i kriterije vrednovanja,
2	Planirati i uskladiti provedbu praktične, projektne i laboratorijske nastave,

Br.	Aktivnost
3	Izraditi kurikulum poludnevnih, jednodnevnih i višednevnih izleta, stručnih posjeta i terenske nastave
4	Izraditi plan stručnog usavršavanja nastavnika,
5	Planirati međupredmetnu suradnju elektrotehničkih predmeta i fizike,
6	Izraditi prijedlog materijalnih potraživanja • projektor za učionicu 20 • prijenosna računala • oprema i pribor potrebni za izvođenje praktične i laboratorijske nastave • potrošni materijal za nastavu • ostala oprema prema prijedlozima članova stručnog vijeća
7	Izraditi plan sudjelovanja učenika na natjecanjima iz područja elektrotehnike I fizike,
8	Sudjelovati u projektima i aktivnostima škole (Dan otvorenih vrata- predstavljanje škole, Izložba inovacija Ivanić-Grad, Zagrebački obrtnički sajam- sajam zanimanja),
9	Organizirati stručna predavanja, radionice i gostovanja stručnjaka prema mogućnostima i potrebama,
10	Planirati stručne posjete tvrtkama, ustanovama, fakultetima i drugim organizacijama povezanim s područjem elektrotehnike i fizike,
11	Poticati učenike na sudjelovanje u projektima, praktičnim radovima i aktivnostima kojima se povezuju teorijska i praktična znanja,

Br.	Aktivnost
12	Izraditi teme za završne radove iz strukovnih predmeta u skladu s potrebama pojedinih zanimanja,
13	Izraditi prijedlog godišnjih zaduženja za novu školsku godinu na četvrtom redovnom sastanku stručnog vijeća za školsku godinu 2027./2028..

Voditelj stručnog vijeća: Diana Borjanić Piria

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA EKONOMIJE I TRGOVINE - GEOGRAFIJE

za školsku godinu 2026./2027.

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA: EKONOMIJA I TRGOVINA:

- Mr.sc. Jadranka Dorešić, dipl. oec.
- Tijana Golak, dipl. oec.
- Silvija Svetoivanec-Marinčić, dipl. oec.
- Katarina Tomaj, mag. oec.
- Dolores Pilko, mag. oec.
- Daniela Guja, mag. oec.
- Davor Šofić, mag. oec.
- Siniša Vodopija, dipl. oec.
- Alen Ištvanić, dipl. oec.

GEOGRAFIJA:

- Robert Haim, prof.
- Vedran Berlan, prof.
- Marijana Baksa, prof.

SASTANCI STRUČNOG VIJEĆA:

Redovni sastanci stručnog vijeća održat će se četiri puta i to dva puta tijekom prvog polugodišta i dva puta tijekom drugog polugodišta. Izvanredni sastanci održavat će se prema potrebi i/ili na zahtjev nekog od članova stručnog vijeća.

PROGRAM RADA:

- Izraditi planove i programe za redovnu i izbornu nastavu; Elementi ocjenjivanja
- Izraditi kurikulum poludnevnih, jednodnevnih i višednevnih izleta, kao i stručnih ekskurzija (terenska nastava)
- Izraditi plan stručnog usavršavanja nastavnika

- Izraditi prijedlog materijalnih potraživanja
  - Prijenosno računalo
  - Projektor/monitor/TV
  - Projekcijsko platno
  - Ostalo
- Izraditi plan za natjecanja učenika
  - Računovodstvo
  - Mladi poduzetnik
  - Komercijalni poslovi
  - Poduzetništvo

- Sudjelovati u projektima škole (Uređenje hodnika, Dan otvorenih vrata…)

- Organizirati predavanje na temu Državne mature i ostala predavanja i radionice (prema potrebi)

- Prijedlog za napredovanje nastavnika

- Izraditi teme za Završni ispit (na drugom redovnom sastanku stručnog vijeća)

- Prijedlog godišnjih zaduženja za novu školsku godinu (na četvrtom redovnom sastanku Stručnog vijeća)

U Ivanić-Gradu, 01.09.2026.

Voditelj stručnog vijeća: Alen Ištvanić, dipl. oec.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA KEMIJE I FRIZERSKE GRUPE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
- usklađivanje elemenata i kriterija vrednovanja - usklađivanje godišnjih planova i programa i modula - 22. Bučijada u Ivanić-Gradu, pripreme za manifestaciju učenika i djelatnika	rujan
- 22. Bučijada u Ivanić-Gradu sudjelovanje u manifestaciji koja se održava od 2. do 4. listopada 2026. - provedba izborne i dodatne nastave i izvanškolske aktivnosti - "Mama, budi zdrava - Ružičasti listopad" Sudjelovanje u nacionalnom projektu s ciljem promicanja Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka i poticanja žena na brigu o zdravlju. - obilježavanje Dana kravate, 18.10.	listopad
- pripremanje učenika za natjecanja - upoznati i primijeniti moderne metode rada u nastavi (pomoć informatičara)	studeni
- analizirati uspjeh učenika kako bi se postigli što bolji rezultati na kraju prvog razdoblja	prosinac
- usporediti realizaciju izvedbenih programa i proanalizirati uspjeh učenika - sudjelovati na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje - priprema učenika za Školsko natjecanje učenika frizera	siječanj
- organizirati školsko natjecanje kemije - organizirati školsko natjecanje učenika frizera - izvjestiti o zanimljivostima s održanih seminara - Dan ružičastih majica kao Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad vršnjacima, 24.2.	veljača
- priprema učenika za županijsko natjecanje iz kemije	ožujak

- NATJECANJE UČENIKA SREDNJIH STRUKOVNIH ŠKOLA Školsko natjecanje učenika frizera u organizaciji Hrvatske obrtničke komore na Zagrebačkom velesajmu - Obilježiti Svjetski dan voda, 22.3.	
- obilježiti Dan planeta Zemlje 22.4. - organizirati predavanje iz područja ekologije - priprema učenika za državno natjecanje iz kemije	travanj
- izvršiti analizu uspjeha učenika četvrtih razreda na kraju nastavne godine - sudjelovanje u provedbi Dana škole 11.5. - sudjelovati u promidžbi škole u svakom obliku - priprema „ Otvorenog dana škole“ - sudjelovanje u Danima inovacija	svibanj
- analizirati postignuti uspjeh učenika 1., 2. i 3. razreda na kraju nastavne godine - analizirati realizaciju nastave - prisustvovati seminarima - obilježiti Dan zaštite okoliša 5.6.	lipanj
- izvođenje kvalitetne nastave - nabavka potrebnog pribora, opreme i kemikalija - pripremanje učenika za državnu maturu - dogovarati teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarne obrade u školi i na terenskoj nastavi - sudjelovanje u javnom životu škole u provođenju svih izvannastavnih aktivnosti (Dani otvorenih vrata, humanitarne akcije …) - uređivanje školskih panoa i prostora ispred škole - suradnja s ostalim aktivima zbog korelacije nastavnih sadržaja te unapređivanja nastave	tijekom čitave godine

Voditeljica Vijeća:

Gordana Celinić Haramustek, dipl.ing.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA ZDRAVSTVENO REHABILITACIJSKIH PREDMETA
Školska godina 2026./2027.

Voditelj Stručnog vijeća	Goran Jozić, viši fizikalni terapeut
Članovi Stručnog vijeća	Petra Krstičević, mag. physioth. Ivana Murgić, mag. physioth. Mark Tomaj, mag. physioth., v. pred. Robert Markovič, bacc. physioth.

1. Opći cilj rada Stručnog vijeća

Unapređivanje kvalitete nastave strukovnih predmeta zdravstvene struke, usklađivanje rada nastavnika, praćenje ostvarivanja kurikuluma i planiranih ishoda učenja, unapređivanje metoda poučavanja i vrednovanja te razvoj stručnih i profesionalnih kompetencija nastavnika i učenika.

2. Posebne zadaće Stručnog vijeća

- usklađivanje godišnjih izvedbenih kurikuluma i organizacije teorijske nastave, vježbi i kliničkih vježbi
- usklađivanje elemenata, metoda i kriterija vrednovanja učenika
- praćenje realizacije nastave i ostvarenosti ishoda učenja te analiza uspjeha učenika
- razmjena nastavnih materijala, stručnih iskustava i primjera dobre prakse
- planiranje stručnih posjeta, izvanučioničke nastave, projekata i suradnje sa zdravstvenim i drugim ustanovama
- praćenje sigurnosti učenika i standarda izvođenja praktičnih i kliničkih vježbi
- poticanje stručnog usavršavanja nastavnika i prijenos relevantnih informacija sa stručnih skupova
- promicanje zdravstvene struke i strukovnog usmjerenja škole
- poticanje i pripremanje učenika za strukovna natjecanja i druge stručne aktivnosti

3. Godišnji plan rada

Vrijeme	Planirane aktivnosti	Nositelji / suradnici
Rujan 2026.	Konstituiranje Stručnog vijeća i donošenje godišnjeg plana rada. Analiza i usklađivanje godišnjih izvedbenih kurikuluma. Dogovor o organizaciji teorijske nastave, vježbi i kliničkih vježbi. Usklađivanje elemenata, metoda i kriterija vrednovanja. Planiranje stručnih posjeta, izvanučioničke nastave, projekata i suradnje sa zdravstvenim i drugim ustanovama. Dogovor o postupku odabira tema završnih radova za učenike završnih razreda te početak konzultacija s učenicima maturantima vezano uz izbor teme, mentora, sadržaj i plan izrade završnog rada.	Voditelj i članovi Stručnog vijeća
Listopad 2026.	Praćenje realizacije nastave i praktičnih/kliničkih vježbi. Razmjena nastavnih materijala i primjera dobre prakse. Dogovor o standardima izvođenja praktičnih vještina i sigurnosti učenika tijekom vježbi. Početno razmatranje mogućnosti sudjelovanja učenika zdravstvene struke na strukovnim natjecanjima u školskoj godini 2026./2027. Nastavak odabira i usuglašavanja tema završnih radova te individualne konzultacije mentora s učenicima maturantima o razradi teme, planu rada, stručnoj literaturi i rokovima izrade.	Članovi Stručnog vijeća
Studeni / prosinac 2026.	Sudjelovanje članova na Međužupanijskom stručnom vijeću nastavnika zdravstvene struke. Informiranje članova školskog Stručnog vijeća o temama, zaključcima i preporukama Međužupanijskog stručnog vijeća. Upoznavanje s informacijama i smjernicama vezanim uz Državno natjecanje učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia 2027. te dogovor o sudjelovanju predstavnika naše struke. Nakon zaprimljenih službenih informacija planirati daljnje aktivnosti, način odabira učenika i pripreme za natjecanje. Analiza realizacije nastave i postignuća učenika u prvom dijelu školske godine.	Voditelj i članovi Stručnog vijeća
Siječanj 2027.	Analiza rada i uspjeha učenika u prvom polugodištu. Usklađivanje rada u drugom polugodištu. Dogovor i planiranje predstavljanja strukovnog usmjerenja Srednje škole Ivan Švear Ivanić-Grad na sajmu Obrtničke komore Zagreb u veljači 2027. Odabir učenika i nastavnika, osmišljavanje prezentacije struke, demonstracijskih aktivnosti, potrebnih nastavnih pomagala i promotivnih materijala. Planiranje priprema za WorldSkills Croatia 2027. sukladno zaprimljenim službenim informacijama.	Voditelj i članovi Stručnog vijeća, ravnateljica škole
Veljača 2027.	Sudjelovanje i predstavljanje strukovnog usmjerenja Srednje škole Ivan Švear Ivanić-Grad na sajmu Obrtničke komore Zagreb. Prezentacija zanimanja i strukovnih kompetencija učenika, izvođenje primjerenih demonstracijskih aktivnosti te promocija zdravstvene struke i škole. Evaluacija sudjelovanja nakon završetka aktivnosti. Nastavak priprema učenika za WorldSkills Croatia 2027. prema utvrđenom planu.	Odabrani nastavnici i učenici, u suradnji s ravnateljicom škole
Ožujak 2027.	Praćenje ostvarivanja ishoda učenja i razvoja praktičnih kompetencija učenika. Korelacija sadržaja između stručnih predmeta. Organizacija stručnih posjeta, kliničkih vježbi, projekata i drugih aktivnosti. Praćenje i koordinacija priprema učenika za WorldSkills Croatia 2027.	Članovi Stručnog vijeća i mentori učenika

Travanj / svibanj 2027.	Sudjelovanje članova na Međužupanijskom stručnom vijeću nastavnika zdravstvene struke. Razmjena informacija i primjera dobre prakse sa stručnog skupa. Sudjelovanje učenika i mentora na aktivnostima odnosno natjecanju WorldSkills Croatia 2027., sukladno službenom rasporedu i uvjetima natjecanja. Analiza i evaluacija sudjelovanja učenika te primjena stečenih iskustava u daljnjem radu. Analiza provedbe praktične i kliničke nastave te realizacije planiranih stručnih aktivnosti.	Voditelj i članovi Stručnog vijeća, mentori i odabrani učenici
Lipanj / srpanj 2027.	Analiza realizacije godišnjih izvedbenih kurikuluma i ostvarenosti ishoda učenja. Analiza uspjeha učenika. Evaluacija stručnih posjeta, izvanučioničke nastave, projekata, promocije struke i sudjelovanja na strukovnim natjecanjima. Prijedlozi za nabavu nastavnih sredstava, stručne literature, opreme i potrošnog materijala.	Voditelj i članovi Stručnog vijeća
Kolovoz 2027.	Sudjelovanje na Međužupanijskom stručnom vijeću nastavnika zdravstvene struke. Završna analiza rada Stručnog vijeća. Razmjena informacija sa stručnog skupa. Evaluacija rada u školskoj godini 2026./2027. i prijedlozi za planiranje rada u sljedećoj školskoj godini.	Voditelj i članovi Stručnog vijeća

4. Stalne zadaće tijekom školske godine

Stručno vijeće tijekom cijele školske godine prati realizaciju nastave i ostvarenost ishoda učenja, kvalitetu teorijske, praktične i kliničke nastave, kriterije vrednovanja i napredovanje učenika. Prati rad Međužupanijskog stručnog vijeća nastavnika zdravstvene struke, sudjelovanje članova na stručnim skupovima te prijenos relevantnih informacija, stručnih sadržaja, preporuka i primjera dobre prakse ostalim članovima Vijeća. Planira i organizira sudjelovanje učenika i nastavnika na stručnim skupovima, strukovnim natjecanjima, sajmovima, projektima i drugim stručnim aktivnostima te promiče zdravstvenu struku i strukovno usmjerenje škole. Vijeće razvija suradnju sa zdravstvenim ustanovama, strukovnim organizacijama, drugim školama i ustanovama važnima za razvoj struke.

5. Način praćenja i vrednovanja rada

Realizacija plana prati se kroz zapisnike sjednica Stručnog vijeća, evidenciju provedenih aktivnosti, izvješća o stručnim skupovima, projektima, stručnim posjetima, promociji struke i natjecanjima te analizom ostvarenosti planiranih aktivnosti na kraju školske godine. Rezultati vrednovanja koriste se za unapređivanje nastave i planiranje rada Stručnog vijeća u sljedećoj školskoj godini.

Voditelj Stručnog vijeća:	Ravnateljica škole:
Goran Jozić, viši fizikalni terapeut	Josipa Ilić

OKVIRNI PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Plan i program kolektivnog stručnog usavršavanja u školi

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Nositelji
Prepoznavanje i rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, Protokoli postupanja, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	Škola	Rujan	Pedagog, socijalna pedagoginja
Međuresorna suradnja	Škola	Tijekom II polugodišta	HZSR Ivanić Grad
Kolegijalno opažanje nastave	Škola	Tijekom školske godine	Pedagog
Supervizijski sastanci u sklopu preventivnog projekta „Brini o sebi“	Škola	Tijekom II polugodišta	Vanjski supervizori

Plan i program stručnog usavršavanja

Stručno usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Udruge ravnatelja, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, županijskih stručnih vijeća i strukovnih udruga/organizacija, organizacija civilnog sektora.

Edukacije vezane za provedbu kurikularne reforme u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (stručni skupovi, usavršavanje u virtualnom okruženju – webinari, Loomen, online edukacije)

OKVIRNI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

Okvirni plan i program rada Školskog odbora

1. donošenje Školskog kurikuluma
2. usvajanje Godišnjeg izvješća rada Škole (za prethodnu školsku godinu)
3. donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole
4. upoznavanje sa Školskim preventivnim programom, stanjem sigurnosti u školi i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
5. donošenje Financijskog plana i prihvaćanje Financijskog izvješća za kalendarsku godinu
6. kontinuirano praćenje rezultata odgojno-obrazovnog rada
7. davanje suglasnosti za zapošljavanje kandidata, na prijedlog ravnateljice, nakon provedenog natječajnog postupka

Okvirni plan i program rada Vijeća učenika

Ove školske godine Vijeće učenika brojit će 39 članova. Planirane su sljedeće aktivnosti:

1. Konstituiranje Vijeća učenika i verifikacija članova
2. Upoznavanje učenika sa Školskim kurikulumom, Školskim preventivnim programom te Godišnjim planom i programom rada Škole
3. Osmišljavanje i donošenje programa rada specifičnih aktivnosti za tekuću godinu
4. Upoznavanje učenika s Kućnim redom Škole i pravilima odijevanja
5. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
6. Sudjelovanje učenika u provedbi aktivnosti (radionice, programi/projekti) kojima se doprinosi ostvarivanju očekivanja međupredmetnih tema, sadržajima Školskog preventivnog programa i Školskog kurikuluma
7. Organiziranje i sudjelovanje učenika prilikom obilježavanja značajnih datuma te u kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole
8. Sudjelovanje učenika u provedbi Dana maturanata i aktivnostima Školskog volonterskog kluba
9. Prisustvovanje predstavnika učenika sjednicama Nastavničkog vijeća kada se radi o pitanjima važnim za učenike.

Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja

Ove školske godine Vijeće roditelja će brojiti 39 članova. Planirane su sljedeće aktivnosti:

1. razmatranje Godišnjeg izvješća rada Škole (za prethodnu školsku godinu)
2. razmatranje prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole te Školskog preventivnog programa
3. upoznavanje i raspravljanje o pitanjima značajnim za rad Škole, upućivanje u rezultate odgojno–obrazovnog rada kontinuirano tijekom godine

OKVIRNI PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Plan i program rada ravnatelja

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj školske ustanove te je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad škole, te na temelju tih odredbi proizlaze i aktivnosti ravnatelja tijekom školske godine.

Poslovi i aktivnosti ravnateljice u školskoj godini 2026./2027. će biti:

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole
- Izrada Plana i programa rada ravnatelja
- Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma, praćenje implementacije međupredmetnih kurikuluma
- Izrada Školskog kurikuluma
- Izrada Razvojnog plana i programa škole
- Planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća
- Izrada Odluka o zaduženju nastavnika u šk. god. 2026/2027.
- Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima; savjetodavni posjeti nastavi s posebnim naglaskom na praćenje provođenja Pravilnika o praćenju i vrednovanju učenika
- Planiranje i organizacija školskih projekata i rad na Školskom godišnjaku
- Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja
- Planiranje nabave opreme i namještaja
- Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole
- Ostali poslovi – sanacije, intervencije, popravci (suradnja s domarima i spremačicama)

2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA

- Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, raspored po učionicama, organizacija rada izborne nastave, dopunske, dodatne i fakultativne nastave, izrada kompletne organizacije rada Škole)
- Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole
- Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika

- Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ASOO-a ili NCVVO-a
- Organizacija i koordinacija samovrjednovanja Škole
- Organizacija i dogovori o mogućim intervencijama u voznom redu školskog prijevoza
- Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
- Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija
- Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
- Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred SŠ
- Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika
- Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika
- Organizacija popravnih, predmetnih , razrednih i završnih ispita
- Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika
- Poslovi vezani uz natjecanja učenika
- Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora
- Ostali poslovi

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE

- Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
- Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja
- Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima
- Praćenje rada školskih povjerenstava
- Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
- Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
- Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
- Kontrola pedagoške dokumentacije
- Ostali poslovi

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNNIM TIJELIMA ŠKOLE
- Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
- Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Škole
- Suradnja s ispitnim koordinatorom državne mature
- Ostali poslovi

5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA
- Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i suradnicima
- Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu
- Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika
- Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole
- Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika
- Savjetodavni rad s roditeljima (individualni i skupno)
- Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad
- Poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika
- Ostali poslovi

6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI
- Rad i suradnja s tajnikom škole i administrativnim tajnikom
- Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a
- Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
- Provođenje raznih natječaja za potrebe škole i selekcijski razgovori
- Prijem u radni odnos, uz suglasnost Školskog odbora
- Poslovi zastupanja Škole
- Rad i suradnja s računovodstvom škole
- Izrada financijskog plana i izvješća te eventualnog rebalansa škole, u suradnji s računovodstvom škole
- Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja

- Organizacija i provedba inventure
- Poslovi vezani uz e-Maticu i e-Dnevnik
- Provjera i potpisivanje svjedodžbi i završnih svjedodžbi, potvrda i svjedodžbi o položenim obveznim i izbornim ispitima državne mature
- Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala
- Ostali poslovi

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

- Predstavljanje škole
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje o obrazovanje odraslih
- Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
- Suradnja s Uredom državne uprave
- Suradnja s osnivačem (Zagrebačka županija)
- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- Suradnja s predstavnicima Grada Ivanić-Grada i Općine Križ
- Suradnja s Policijskom upravom
- Suradnja sa Župnim uredom sv. Petra apostola i ostalim vjerskim zajednicama
- Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama u RH i inozemstvu
- Suradnja s ugostiteljskim objektima, poduzećima, financijskim institucijama, obrtnicima
- Suradnja s turističkim agencijama i Turističkom zajednicom Grada Ivanić-Grada (Bučijada, Memorijal Rudolfa Perešina, Festival igračaka, Božićni sajam, Izložba inovacija, Dani Grada, School Music Fest…)
- Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama
- Suradnja s medijima
- Suradnja s udrugama

- Ostali poslovi

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE
- Organizacija stručnog usavršavanja u školi
- Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, UHSR, ASOO-a, NCVVO-a, RCK Industrija 4.0
- Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
- Praćenje stručne literature (pedagoške, poslovne,…)
- Carnet edukacije u okviru nastavka projekta e-Škole
- Ostala stručna usavršavanja

9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA
- Vođenje evidencija i dokumentacije
- Ostali nepredvidivi poslovi

Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

PODRUČJE RADA	CILJ	SADRŽAJ	ISHODI	TJEDNO
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno obrazovnog rada	• Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja: • Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, Izvješće o radu pedagoga, Škole • Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga • Godišnji plan i program rada škole • Građanski odgoj i obrazovanje • Školski kurikulum • Razvojni plan škole • Plan stručnih usavršavanja pedagoga i nastavnika • Stručno- metodička priprema za neposredni rad (najmanje 5 sati tjedno) • Izrada Protokola za polaganje razrednih/ predmetnih ispita	- identificirati obrazovne potrebe učenika, kategorizirati različite obrazovne potrebe, izdvojiti učenike sa specifičnim potrebama, planirati rad s učenicima - prikupiti podatke za analizu, interpretirati i kategorizirati podatke, kritički prosuđivati te preporučiti mjere za poboljšanje, prezentirati - isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada - predložiti teme na sjednici Nastavničkog vijeća i aktivima, preporučiti nositelje edukacije	**U sklopu 40 satnog radnog tjedna**
SURADNJA S RAVNATELJEM ZA POTREBE POSLOVA ŠKOLE	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada	• Planiranje rada škole • Nastavni planovi i programi • Organizacija školske i nastavne godine • Pripremanje sjednica Razrednog i Nastavničkog vijeća • Analiza uspjeha učenika • Praćenje pravilnika, propisa, zakona • Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole • Izvještaji o radu	- ispitati potrebe - planirati i organizirati GPIP, ŠK	**U sklopu 40 satnog radnog tjedna**

		• Školski kurikulum • Nastavnici/razrednici (ciljani posjet nastavnim satovima) • Učenici/roditelji (konzultacije, savjetodavni razgovori) • Vijeće roditelja • Tim za kvalitetu • Samovrednovanje škole • Okruženje i druge institucije		
RAD S UČENICIMA	Podrška i pomoć /usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju, te postizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	• Savjetodavni /individualni rad s učenicima • Otvoreni sat za učenike • Upoznavanje s učenicima prvih razreda • Ispitivanje navika učenja • Organizacija učenja; Učiti kao učiti • Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja • Pedagoške radionice (priprema i realizacija) • Praćenje i analiziranje izostanaka učenika • Prikupljanje podataka o socijalnim i materijalnim prilikama učenika prvog razreda • Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika • Podrška i pomoć učenicima u nastalim konfliktnim situacijama • Profesionalna orijentacija (za učenike završnih razreda strukovnih usmjerenja) • Pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju razred	-osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema, ovladati postupkom/tehnikama rješavanja problema -osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenikom (ugovori, ankete) -pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje -prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška, upoznavanje i analizirati socio-ekonomske uvjete u kojima žive učenici, izraditi sociogram (upoznati razrednu dinamiku kroz izradu sociograma) -pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u radu	**U sklopu 40 satnog radnog tjedna**

		• Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela • Prihvat i rad s novoupisanim učenicima • Rad u stručnim timovima, RV • Sudjelovanje u projektima ŠPP • Pružanje podrške učenicima koji se pripremaju za natjecanja • Provođenje Školskog preventivnog programa	-pripremiti materijale za radionice s učenicima	
RAD S NASTAVNICIMA/ RAZREDNICIMA	Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima Suradnja i timski rad na svim razinama Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole	• Uvid u nastavni proces nastavnika • Opisno praćenje i analiziranje rada nastavnika • Pomoć u izradi godišnjih planova rada • Učiteljska vijeća / Nastavnička vijeća • Razredna vijeća • Prosudbeni odbor (Obrana završnog rada) • Povjerenstvo za kvalitetu • Razrednici (priprema materijala za plan i program rada; pripremanje roditeljskih sastanaka) • Upisna komisija/povjerenstvo • Povjerenstvo za procjenu psihofizičkog stanja djeteta • Stručno usavršavanje • Stručna vijeća/stručni aktivi • Praćenje realizacije GOO • Pružanje podrške nastavnicima u radu s darovitim učenicima • Individualne konzultacije	-predvidjeti i pokazati suvremene metode rada koje nastavnik može primijeniti u svom radu -nastavnici će odabrati i prilagoditi suvremenu metodu rada za svoje područje rada -primijeniti suvremene metode rada -analizirati i ispitati učinkovitost odabranih suvremenih metoda rada -valorizirati i vrednovati rezultate odabranih metoda rada -sastaviti prijedlog i razviti rješenje za (sljedeću) školsku godinu	**U sklopu 40 satnog radnog tjedna**

RAD S RODITELJIMA	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	• Individualni/savjetodavni razgovor • Roditeljski sastanci: za prve i završne razrede, tematski i prema potrebi • Prijem novih roditelja-upisi učenika • Individualne konzultacije (informiranje i kontaktiranje roditelja) • Partnerstvo u odgoju učenika	-identificirati problem kod učenika -prikupiti informacije za rješenje problema -informirati o potrebama i organizaciji škole -osmisliti teme i sadržaje rada -pripremiti potrebne informacije -isplanirati vrijeme za informacije i kontakte -izgraditi poticajno okruženje -prezentirati inovacije i prijedloge	**U sklopu 40 satnog radnog tjedna**
POSTIGNUĆA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Praćenje razine postignuća odgojno obrazovnog rada u školi Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	• Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve • Periodične analize ostvarenih rezultata • Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole • Predlaganje mjera za poboljšanje rada škole • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata - na kraju nastavne godine • Samovrednovanje rada Škole • Vanjsko vrednovanje: NCVVO, ASOO	-identificirati primjenom suvremenih oblika i metoda rada -unaprijediti odgojno-obrazovni rad -usporediti rezultate -predložiti uvjete za poboljšanje	**U sklopu 40 satnog radnog tjedna**

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA u skladu s aktualnim zakonima, pravilnicima te svim važećim pravnim propisima	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga i škole	• GPP pedagoga • MPP pedagoga • Prikupljanje i arhiviranje dokumentacije • Dnevnik rada • Dosjei učenika – posebnosti u radu • Obrasci/upitnici • Evidencija priloga školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada škole • Evidencija stručnog usavršavanja	- poznavati pedagošku dokumentaciju -voditi redovitu dokumentaciju -vrednovati rad	**U sklopu 40 satnog radnog tjedna**
SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	• Kontakt s lokalnom zajednicom • Kontakt s ostalim ustanovama: • MZOS • GUOS/ŽUOS • AZOO • ASOO • NCVVO • HZZSR • ŠKOLSKA LIJEČNICA • PU • Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja • Suradnik mreže u samovrednovanju • Učenički dom	-planirati stručna usavršavanja -integrirati radionice/projekte u plan i program -kritično prosuđivati o primjerenosti vanjskih programa	**U sklopu 40 satnog radnog tjedna**
(SAMO)VREDNOVANJE RADA	Realizacija ishoda i daljnje planiranje	• Dnevnik rada • (Samo)vrednovanje realizacije planiranih ishoda • (Samo)vrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada • Vrednovanje programa	-napisati izvješće o svom radu -procijeniti postignuće -primijeniti u novom planiranju	**U sklopu 40 satnog radnog tjedna**

STRUČNO USAVRŠAVANJE	Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje	• Obvezni oblici stručnog usavršavanja: • Izvan ustanove – AZOO, MZOS, ŽSV • Stručna usavršavanja u školi – prema programu • Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.)	- diskutirati o zadanim temama i sadržajima -izvijestiti ostale članove vijeća o vlastitom radu -povezati područja rada u školi -primijeniti naučene metode u radu	**U sklopu 40 satnog radnog tjedna**
OSTALI POSLOVI	Poslovi koji proizlaze iz pedagoškog rada ili su s njim u vezi	• Sudjelovanje u plesnoj pripremi maturanata za zadnji dan nastave • Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole • Koordinacija upisa učenika u srednju školu	-sudjelovanje u projektu -razvoj kulture škole -aplikacija Upisi u srednje škole	**U sklopu 40 satnog radnog tjedna**

Pedagoginja,

Josipa Lekšić, univ. bacc. paed.

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

za školsku godinu 2026./2027.

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

	TJEDNO
1. RAD S UČENICIMA **1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju** **1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:** • učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, • učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima • učenicima s teškoćama u razvoju • učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika (rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika) 1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa (ŠPP je detaljno razrađen kao zasebni dokument) 1.5. sudjelovanje u radu Vijeća učenika (sukladno planu i programu rada tog tijela) 1.6. sudjelovanje u provedbi aktivnosti na području profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika 1.7. rad s učenicima/volonterima u okviru aktivnosti Školskog volonterskog kluba **2. RAD S RODITELJIMA** Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika • individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa	**25**

3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA *3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole* • planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi • dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s teškoćama u razvoju *3.2. Suradnja s nastavnicima* • dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i razmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa *3.3. Suradnja s ostalim dionicima* • suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, suradnja s pripravnicima drugih struka • koordinacija rada pomoćnika u nastavi • suradnja s koordinatorom za Državnu maturu i dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja • suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	**TJEDNO**
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: • dosje učenika • dnevnik rada • obrazac socijalnopedagoške intervencije • priprema za socijalnopedagošku radionicu • evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)	**5**

• izrada nalaza i mišljenja • izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa **OSTALI POSLOVI** • planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada • rad u povjerenstvima • poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece • sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole • pripreme za neposredan rad	
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	**TJEDNO**
Individualno i grupno • planiranje i razvoj profesionalne karijere • praćenje stručne i znanstvene literature • sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća voditelja preventivnih programa i radu Hrvatske Komore socijalnih pedagoga • sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	**10**
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	
1. Program „Učenje s Malim princem“ faza IV, nositelj udruga „Mali princ“ 2. Sudjelovanje u projektima Školskog volonterskog kluba 3. Sudjelovanje u projektima u okviru Školskog preventivnog programa	
V. OSTALI POSLOVI	
• poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi • sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole • sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina • sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole	

• sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole • ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka • izvanredni poslovi: voditeljstvo Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba, koordinator pomoćnika u nastavi…	
UKUPNO	**40**

Plan rada stručnog suradnika psihologa

PODRUČJE RADA	ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Neposredan rad s učenicima	– identifikacija i praćenje učenika s posebnim obrazovnim potrebama – psihološka procjena i psihodijagnostika u svrhu identifikacije učenikovih potreba – individualno savjetovanje učenika s emocionalnim problemima i njihovim individualnim potrebama, poteškoćama u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalnim i/ili obiteljskim poteškoćama – individualno savjetovanje učenika sa specifičnim teškoćama u učenju (ispitna anksioznost, neadekvatne strategije učenja) i pomoć u postizanju boljeg školskog uspjeha – individualno i grupno savjetovanje učenika nakon nepoželjnih oblika ponašanja i velikog broja neopravdanih izostanaka – pomoć učenicima u razvijanju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanju stresnih događaja i kriznih situacija – zaštita mentalnog zdravlja kroz individualno i grupno savjetovanje – provođenje psihoedukativnih radionica i projektnih aktivnosti – provođenje programa prevencije nasilja i zlostavljanja djece i mladih u školama – provođenje inicijalnih intervjua s novim učenicima i pružanje podrške s ciljem osiguravanja njihove uspješne prilagodbe – sudjelovanje u provedbi programa profesionalnog usmjeravanja i informiranja učenika	Tijekom godine u sklopu 40 satnog radnog vremena
Neposredan rad s nastavnicima	– suradnja s nastavnicima u prepoznavanju učenika s teškoćama u učenju, emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju i darovitih učenika – individualni i/ili skupni konzultativni rad s nastavnicima i razrednicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća – suradnja s nastavnicima i razrednicima tijekom provedbe pedagoških mjera – suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju	Tijekom godine u sklopu 40 satnog radnog vremena

	– savjetodavni individualni rad s nastavnicima oko poteškoća u nastavi ili emocionalnim poteškoćama – upoznavanje nastavnika sa psihološkom problematikom u odgojno-obrazovnom procesu – prema potrebi provođenje psihološko-edukativnih radionica i predavanja za nastavnike – upoznavanje nastavnika sa smjernicama za rad s učenicima s teškoćama	
Neposredan rad s roditeljima/skrbnicima	– grupni i individualni rad s roditeljima/skrbnicima u svrhu prepoznavanja i razumijevanja razvojnih i individualnih potreba učenika i reagiranje u skladu s njima – poučavanje (predavanja/radionice) roditelja/skrbnika o temeljnim postavkama razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije – pomoć roditeljima/skrbnicima u aktivno uključivanje u život škole i uspostavljanje suradničkih odnosa između roditelja/skrbnika i škole – pomoć u uspostavljanju kontakata s vanjskim institucijama potrebnim učeniku – sastanci s roditeljima/skrbnicima učenika s primjerenim oblikom obrazovanja	Tijekom godine u sklopu 40 satnog radnog vremena
Stručno-razvojni i koordinacijski poslovi	<u>Organizacija rada škole</u> – sudjelovanje u organizaciji i provedbi upisa (prijem i upis novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele, inicijalni razgovori s novoupisanim učenicima) – sudjelovanje u radu školskih povjerenstava <u>Planiranje i realizacija rada</u> – izrada Godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice psihologinje – sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole – sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma – sudjelovanje u planiranju rada razrednih vijeća za razrede koji pohađaju učenici s primjerenim oblikom školovanja – sudjelovanje u izradi preventivnog programa škole – planiranje i vođenje dokumentacije vezane za rad psihologa – izrada radionica i predavanja za učenike, nastavnike i roditelje/skrbnike – priprema za rad s učenicima, roditeljima/skrbnicima i nastavnicima te za svakodnevni rad	Tijekom godine u sklopu 40 satnog radnog vremena

	<u>Praćenje odgojno-obrazovnog rada</u> – sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkog vijeća – sudjelovanje u projektima škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u školi – sudjelovanje u radu povjerenstva za upis djece u školu – sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta – sudjelovanje u radu povjerenstva za uključivanje pomoćnika u nastavi <u>Komunikacija i suradnja s:</u> – ravnateljicom i stručnim timom škole – nastavnicima i razrednicima, te ostalim djelatnicima škole – koordinatorom za Državnu maturu i dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature – nadležnom službom za školsku medicinu – nadležnim županijskim službama i područnim uredima ustanova socijalne skrbi – nadležnom područnom službom ustanove za pružanje usluga savjetovanja, psihosocijalnog savjetovanja, obiteljske medijacije i psihosocijalnog tretmana radi prevencije nasilničkog ponašanja – nadležnim ustrojstvenim jedinicama policije – udrugama, humanitarnim organizacijama i drugim institucijama – psiholozima u drugim ustanovama i udrugama <u>Pedagoška dokumentacija i evidencija</u> – pisanje nalaza i mišljenja psihologa – pisanje dnevnika rada stručnog suradnika psihologa – vođenje evidencije razgovora s učenicima, roditeljima/skrbnicima i nastavnicima – pisanje mjesečnog plana rada stručnog suradnika psihologa – vođenje tablice individualnih savjetovanja stručnog suradnika psihologa – vođenje dokumentacije evidencije učenika s teškoćama u razvoju	

Istraživanje i razvoj programa	– sudjelovanje i doprinos procesu samovrednovanja škole, kao i izradi, provedbi i praćenju programa usmjerenih na podizanje kvalitete rada u školi – osmišljavanje i provođenje istraživanja povezanih s odgojno-obrazovnom praksom i psihologijskim specifičnostima učenika te nastavnika – sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija koje se bave područjem odgoja i obrazovanja – vrednovanje kvalitete i efikasnosti programa rada te predlaganje promjena – proučavanje stručne literature – sudjelovanje u različitim edukacijama, webinarima i stručnim skupovima preko interneta i uživo (AZOO, ASOO, HPD, HPK, HCLEA te ostali)	Tijekom godine u sklopu 40 satnog radnog vremena

Psiholog:

Martina Halužan, mag.psych.

Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Knjižnična djelatnost u školi jedna je od sastavnica stručnog rada koji se provodi usporedno, stalno i u skladu s drugim stručnim radom u odgojno-obrazovnom procesu. Namijenjena je prvenstveno učenicima i nastavnicima u cilju što kvalitetnije realizacije odgojno-obrazovnih zadataka i unapređenju nastave.

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:		
- Školska knjižnica je informacijsko, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole. Učenicima omogućuje pristup izvorima informacija kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora. Pomaže im u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada.	Knjižničarka	tijekom školske godine
- Knjižnica provodi organizirano o i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja školske knjižnice te sustavno upućuje učenike u služenje svim izvorima znanja, na satovima SRO Upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i AV građe.	svi 1. razredi	rujan i listopad
- - Knjižnica pruža POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi	svi učenici	svakodnevno

- - NEPOSREDNA PEDAGOŠKA POMOĆ učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja - razvijanje INFORMACIJSKE pismenosti pretraživanje mrežnih izvora; stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora, citiranja bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; - Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera, te izbor materijala za izradu PPT prezentacija za nastavu. - Rad s učenicima u čitaonici: KORIŠTENJE raznih MEDIJA za učenje i istraživanje, te korištenje periodike, online izvora, za samostalno učenje. - Rad s učenicima u oblikovanju i kompoziciji završnih radova te edukacije o autorskom pravu - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i mrežnih izvora. - Pomoć učenicima u pripremi za DRŽAVNU MATURU, nabavom i preporukom relevantnih priručnika. - Rad i suradnja s učenicima u slobodnim i izvannastavnim aktivnostima (Klub čitatelja) - POSUDBA lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti.	svi učenici svi učenici učenici završnih razreda učenici završnih razreda	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine

- Promicanje čitanja i poboljšanje ČITALAČKE PISMENOSTI učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike prema nastavnim predmetima i područjima znanosti ili prema posebnim interesima učenika. - Sustavno POUČAVANJE, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju raznim izvorima znanja (e- izvorima i IKT alatima); usmjeravanje učenika na cjeloživotno učenje. - Rad s učenicima na razvijanju zdravstvenog i građanskog odgoja te društvenih kompetencija (promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravi okoliš	svi učenici Svi učenici	Svakodnevno Tijekom školske godine
2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST - PLANIRANJE – Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim stručnim vijećima škole. - NABAVA – Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici (lektirni naslovi, referentna zbirka i	Knjižničarka Knjižničarka i nastavnici	Tijekom školske godine

nova stručna, psihološka i metodičko-pedagoška literatura). - Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa. - OBLIKOVANJE ZBIRKE – Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave. - OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa - IZRADA POMAGALA – Katalogizacija knjižnične građe te popisi AV građe po predmetima, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi. - BILTENI PRINOVA – Izrada popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole. - STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI – Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te "najčitači" tijekom školske godine. - IZVJEŠĆA o provedbi godišnjeg otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice u suradnji s računovodstvom škole. - ZAŠTITA GRAĐE – pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama u prostoru knjižnice i čitaonice.	Knjižničarka, ravnateljica, računovodstvo Knjižničarka, matična služba, NSK	Tijekom školske godine Tijekom školske godine

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE - Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu, online i u školi - Pripremanje i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole, online i u školi (L-galerija, prostori ispred školske knjižnice i hol škole) - Organiziranje kulturnih aktivnosti, promocije knjiga, književnih susreta, predavanja te organiziranje kvizova znanja i multimedije za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta književnosti, znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana: - *Izrada panoa povodom dolaska učenika u školu – Pano dobrodošlice* - *Listopad mjesec školskih knjižnica – promocija projekata za poticanje čitanja* - *Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige 15.10. – 15.11.* - *Dan Hrvatskoga kazališta* - *ADVENT u hrvatskoj književnosti* - *Svjetski dan poezije – prigodno obilježavanje - Svjetski dan pripovijedanja – čitanje priča na terenu* - *Svjetski dan kazališta*	knjižničarka Knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima te Gradskom knjižnicom Ivanić-Grad Knjižničarka u suradnji s prof. hrvatskog jezika knjižničarka i zainteresirani nastavnici knjižničarka, stručna služba, ravnateljica, nastavnici, učenici Gradska knjižnica Ivanić-Grad, Muzej Ivanić-Grad Knjižničarka	Rujan Listopad/studeni Tijekom školske godine Listopad tijekom školske godine tijekom školske godine

- *Dan hrvatske knjige – prigodno obilježavanje* - *Noć knjige* - *Bučijada* - Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole radi ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole. - Izrada desiderata – kartoteka želja	Knjižničarka, predstavnici nakladnih kuća	tijekom školske godine
- Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici	Školska knjižničarka i knjižničarke u drugim ustanovama	tijekom školske godine
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE - Praćenje i čitanje knjižnične građe i e-građe (stručnih knjiga, e-objava, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature) - Praćenje mrežnih izvora znanja: UDK 02. - Praćenje literature i e-izvora s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole		tijekom školske godine

- Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima za knjižničare srednjih škola Zagrebačke županije (4 puta god.) – održat će se online ili u živo - Suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom za školske knjižnice - Praćenje i sudjelovanje na stručnim webinarima u organizaciji AZO-a - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama – online i u živo - Suradnja s NSK , HUŠK – om - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici		Studeni
4. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE	knjižničarka i stručni suradnici knjižničarka i računovodstvo	tijekom školske godine
- Suradnja s ravnateljicom škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme, pomagala i stručne literature		Kraj nastavne godine
- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, narudžba periodike za učenike i nastavnike (od 7. do 12. studenog posjet INTERLIBERU - međunarodnom sajmu knjiga i učila - Suradnja u svezi nabave e-građe za potrebe nastave	knjižničarka stručno vijeće prof. hrvatskog jezika	tijekom školske godine
- Suradnja s nastavnicima u svezi provedbe planiranih aktivnosti u školi		tijekom školske godine

- Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika - Priprema i odabir literature i e-izvora za izvođenje nastavnih sadržaja te nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe te izboru „najčitača“ u školskoj knjižnici. - Suradnja s ravnateljicom, pedagogom, psihologinjom, socijalnom pedagoginjom, tajnicom škole i administratoricom (novi djelatnici i učenici, dugovanja i sl.) - Suradnja s računovođom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme - Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH u svezi stručnog osposobljavanja (seminari i webinari) - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine – online i uživo - dežurstva na ispitima državne mature. - Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i knjiž. u vezi provedbe kulturnih aktivnosti škole, te nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike (uživo i online)		

Plan rada voditelja smjene

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM šk. god. 2026./2027. - POSLOVI VODITELJA SMJENE

- 6 sati tjedno gimnazijska smjena – voditeljica Marijana Baksa, prof.

- 6 sati tjedno ekonomska smjena – voditeljica Ivana Dite, prof.

Poslovi voditeljica smjena obuhvaćaju:

- organizacija dežurstava nastavnika tijekom odmora na hodnicima i u holu škole te ispred škole, vođenje evidencije odrađenog dežurstva nastavnika

- organizacija dnevnih i kraćih zamjena zbog iznenadnog opravdanog ili neopravdanog izostanka nastavnika

- vođenje evidencije o redovnom radu nastavnika, bolovanju, opravdanim i neopravdanim izostancima

- izrada mjesečnih analiza evidencije radnog vremena za nastavnike, prekovremenih sati i stručnih zamjena

- praćenje realizacije nastavnih sati

- rad u stručnim tijelima škole i suradnja s ravnateljem, nastavnicima, pedagoginjom, socijalnom pedagoginjom, knjižničarkom, tajništvom, računovodstvom, tehničkim osobljem

- organizacija nastave po učionicama u slučaju promjene rasporeda ili potreba za učionicama koje nisu obuhvaćene redovnim rasporedom

- suradnja s Ispitnim koordinatorom prilikom provedbe državne mature oko organizacije rada smjene (učionice)

- u suradnji sa stručnom službom uvođenje novih nastavnika u odgojno-obrazovni rad

- poslovi oko administracije e-Dnevnika

- rješavanje problema i pružanje pomoći učenicima u slučaju iznenadne malaksalosti, porasta temperature, nesuglasja s drugim učenicima ili nastavnicima,

- suradnja s roditeljima

Poslovi voditelja smjene su kontinuirani, odvijaju se tijekom cijele nastavne, odnosno školske godine s manjim ili većim intenzitetom u pojedinim dijelovima godine.

Voditeljice smjene:

Marijana Baksa, prof.

Ivana Dite, prof.

Plan rada satničara

MJESEC	ZADAĆE	BROJ SATI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	METODE RADA
srpanj	Izrada zaduženja nastavnika (raspodjela razreda, sati i predmeta, izrada tablice zaduženja)	43	-ravnateljica -pedagoginja -socijalna pedagoginja -tajnica -računovotkinja -stručni aktivi -satničar	-rad u grupi -razgovor -uporaba IKT tehnologije
	Zaprimanje zamolbi i želja oko konačnog izgleda rasporeda revnijih nastavnika	4	-nastavnici -satničar	- razgovor
kolovoz	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	8	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda nastavnika jezične skupine predmeta	16	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda nastavnika etike i Vjeronauka	8	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda nastavnika informatike	8	-satničar	-uporaba IKT tehnologije
	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda nastavnika elektro skupine predmeta	10	-satničar	-uporaba IKT tehnologije
	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda nastavnika praktične nastave	8	-satničar	-uporaba IKT tehnologije
	Unos zaduženja u aplikaciju i izrada rasporeda svih ostalih nastavnika	16	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Generiranje rasporeda po zadanim parametrima	6	-satničar	- uporaba IKT tehnologije

	Fino slaganje i izrada potpunog rasporeda za 1. tjedan nastave	12	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Objava rasporeda na mrežnim stranicama	1	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Izrada rasporeda za Križ	8	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
	Ispravak pogrešaka i nelogičnosti u rasporedu	8	-ravnateljica -pedagoginja -socijalna pedagoginja -stručni aktivi -satničar	-uporaba IKT tehnologije
	Zaprimanje zamolbi i želja oko konačnog izgleda rasporeda manje revnih nastavnika i dodatni ispravci shodno tome	8	-nastavnici -satničar	-uporaba IKT tehnologije
	Preslagivanje i dorada rasporeda za 2. tjedan nastave	24	-nastavnici -satničar	-razgovor
	Objava rasporeda na mrežnim stranicama	1	-satničar	-uporaba IKT tehnologije
rujan	Dodatne dorade uočenih poteškoća nakon odrađena prva dva tjedna nastave	8	-nastavnici -satničar	- razgovor -uporaba IKT tehnologije
	Objava rasporeda na mrežnim stranicama	1	-satničar	-uporaba IKT tehnologije
listopad, studeni	Preinaka rasporeda nakon dobivenih suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja te provedenih natječaja	12	-ravnateljica -pedagoginja -socijalna pedagoginja -stručni aktivi -satničar	-uporaba IKT tehnologije
	Objava rasporeda na mrežnim stranicama	1	-satničar	- uporaba IKT tehnologije
studeni - travanj	Izmjene rasporeda ovisno o kadrovskim promjenama tijekom nastavne godine	20	-ravnateljica -pedagoginja -socijalna pedagoginja -stručni aktiv -satničar	-Razgovor -Uporaba IKT tehnologije

	Objava rasporeda na mrežnim stranicama	5	-satničar	-uporaba IKT tehnologije
svibanj	Izrada rasporeda nakon odlaska maturanata	20	-satničar	-uporaba IKT tehnologije
	Objava rasporeda na mrežnim stranicama	1	-satničar	-uporaba IKT tehnologije
UKUPAN BROJ SATI:		**245**		

Nastavnik:

Marijana Baksa, prof.

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

Ispitni koordinator obavlja poslove i zadatke u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature.

Plan rada ispitnog koordinatora u 2026./2027. šk.god.

AKTIVNOST	**MJESEC**
Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite	prosinac, siječanj, veljača
Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Svibanj
Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala	Lipanj
Određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita	Lipanj
Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	Lipanj
Povrat ispitnih materijala Centru	Lipanj
Informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja	listopad, prosinac, veljača, travanj
Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala	svibanj, lipanj
Savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature	prosinac, siječanj, veljača
Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole	listopad, prosinac, veljača, travanj
Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama	po potrebi
Informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške	travanj, svibanj
Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	
Organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem	travanj, svibanj

Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	tijekom cijele godine
Surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature	tijekom cijele godine
Unošenje podataka u bazu	svibanj, lipanj
Unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima	prosinac, siječanj, veljača

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU MATURU I DEŽURNIH NASTAVNIKA

Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature u šk.god.2026./2027. čine:

1. Josipa Ilić, dipl.oec.,ravnateljica, predsjednica
2. Silvija Svetoivanec-Marinčić, dipl.oec., ispitna koordinatorica
3. Robert Haim, prof., zamjenik ispitne koordinatorice
4. Ivana Dite, prof,
5. Damir Huljenić, prof.
6. Nikola Kamenarić, prof.
7. Petra Fijala, prof.

Ispitno povjerenstvo će tijekom školske godine obavljati slijedeće poslove:

- utvrditi popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita državne mature
- po potrebi odlučiti o naknadnim prijavama, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita državne mature
- odlučiti o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita
- pratiti provedbu ispita državne mature prema kalendaru polaganja državne mature
- zaprimati i rješavati eventualne pritužbe u svezi nepravilnosti provedbe ispita te prigovore na ocjenjivanje te o tome obavještavati NCVVO
- utvrđivati i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavljati i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita te Pravila o pripremi, organizaciji i provedbi ispita državne mature

Dežurni nastavnici će tijekom provedbe državne mature obavljati poslove voditelja ispitnih učionica , dežurnih nastavnika u učionicama i na hodnicima prema opisu poslova navedenom u Pravilniku o polaganju državne mature te Pravilima o pripremi, organizaciji i provedbi ispita državne mature.

PRIVITAK: TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA ZA ŠK.GOD. 2026./2027.

Ravnateljica:
Josipa Ilić, dipl. oec., pred.

Republika Hrvatska 1 IVANIĆ GRAD SREDNJA ŠKOLA

Predsjednica Školskog odbora:
Ivana Dite, prof.